



BASICS  
ADVANCED  
QUALIFYING PATH

# Akademieprogramm

# 2024



# Vorwort

## Liebe Kolleginnen und Kollegen,

stetige Veränderungen als alltägliche Begleiter sind in unserem Privat- und Berufsleben dauerhaft eingezogen und unsere Akzeptanz dieser Veränderungen sowie der Umgang mit aktuellen Herausforderungen – auch in der Pflegebranche bei Korian – setzt unsere Lernbereitschaft, unsere Problemlösungskompetenz sowie unsere Resilienz voraus.

Unsere Lernbereitschaft wird Jahr für Jahr bereits aktiv bei Korian umgesetzt. Gemeinsam haben wir im Jahr 2023 um die 120.000 Fortbildungsstunden erbracht und es haben über knapp 2.000 gemeinsame Seminare und Trainings stattgefunden.

Damit wir die „Future Skills“ unserer Führungskräfte noch besser stärken können, rufen wir im Rahmen einer Europäischen Clariane-Initiative auch in Deutschland eine „Korian Führungsakademie“ ins Leben. Als Unternehmen mit gesellschaftlicher Verantwortung ist berufliche Weiterentwicklung und Förderung eines der zentralen Versprechen unserer Unternehmensfamilie. Ab dem Frühjahr des kommenden Jahres wird es ein modulares und genau auf Führungslaufbahnen und -themen zugeschnittenes Angebot geben, das Talente aus den eigenen Reihen gezielt entwickelt und Führungskräfte begleitet.

Wie immer finden Sie in unserem bewährten Akademieprogramm natürlich weiterhin alles von Onboardingveranstaltungen, über die evaluierten internen und gesetzlichen Pflichtfortbildungen bis hin zu vielfältigen Entwicklungswegen in der Pflege. Es gibt aber auch Neuerungen, auf die wir Sie aufmerksam machen wollen. Es sind Angebote, die auch Kolleg:innen ohne eine dreijährige Ausbildung offenstehen und ihre Talente und Fähigkeiten besonders zur Geltung bringen können: der Besuchsclohn in der Altenpflege und die Korian BGM Beauftragten

Wir greifen die Initiativen aus dem Korian Women's Club mit Vorträgen auf, bieten Sprechstunden der unterschiedlichen Fachbereiche an und wir sensibilisieren weiter in Seminaren und Trainings zum Thema Gewalt in der Pflege. Gestalten Sie mit uns die vielfältigen Lernformate wie E-Learnings, virtuelles Lernen, Lernen in Präsenz und im Austausch mit Kolleg:innen, aber auch das Selbststudium – denn hier ist der Wechsel der Lernformate für den Lernerfolg und Lernspaß maßgeblich.

Kommen Sie auf uns zu, um die Möglichkeiten des Lernens in den vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten in den Fach- und Führungslaufbahnen kennenzulernen und helfen Sie uns, unser Versprechen einzuhalten, Sie auf Ihren beruflichen Fort- und Weiterbildungspfaden zu unterstützen. Damit erfüllen wir auch unsere Zusage gegenüber den Bewohner:innen und Klient:innen im Ambulanten Dienst: Bestens umsorgt bei Korian.

Denn wir tragen mit Ihnen gemeinsam die Verantwortung für die Pflege von heute und morgen.



**Eva Lettenmeier**

Geschäftsführerin Personal  
Korian Deutschland GmbH



**Katharina Ciomperlik**

Bereichsleitung HR Learning &  
Development, Leitung Korian Akademie

# Neuerungen im Akademiekatalog 2024

Wir haben für Sie viele Neuerungen in unserem Korian Akademiekatalog entwickelt, um die neuen aber auch verändernden Bedarfe unsere Kolleg:innen und Rahmenbedingungen aufzugreifen und Lern- und Entwicklungsangebote zu modellieren.



## Entwicklung von zwei Akademieprogrammen

### Das Korian Akademieprogramm

- ✓ und Entwicklungsmöglichkeiten für alle Mitarbeitenden
- ✓ **Einführung im Frühling 2024:** Die Korian Führungsakademie für unsere Führungskräfte

## NEUE Entwicklungsmöglichkeiten – Qualifying Paths

- ✓ Werde mit Humor zum **Korian Besuchsc clown:in in der Altenpflege**
- ✓ Veränderungen gezielt begleiten als **Changemoderator:in**
- ✓ als **Ethikberater:in** die eigene Einrichtung oder ambulanten Dienst in wichtigen Fragen unterstützen
- ✓ die Möglichkeit die betriebliche Gesundheit mitzugestalten, werde **BGM-Beauftragte:r** (Betriebliches Gesundheitsmanagement)

## 47 neu entwickelte Seminare/Fortbildungen

- ✓ Unser Highlight ist der Führungstrainingstag zum Positive Leadership

## Top Thema 2024

### Sensibilisierung von Gewalt in der Pflege

- ✓ Entwicklung von spezifischen Seminaren zur Sensibilisierung für alle Mitarbeitenden – verpflichtend

## Sprechstunden im Unternehmen

- ✓ Sprechstunden sind ein Fragen und Antworten-Format mit den zentralen Fachbereichen, dass auch zum Austausch mit Kolleg:innen genutzt werden kann

## Anpassungen der berufsqualifizierenden Pflichtfortbildungen für Praxisanleitungen

- ✓ In unterschiedlichen Bundesländern sind die 24 Stunden-Weiterbildungen in Anteilen verpflichtend methodisch in Präsenz durchzuführen

## Neue Vorgaben in den bisher verpflichtenden Leitungsworkshops

- ✓ Die Führungsworkshops werden als Empfehlung definiert. Jede Führungskraft: PDL (amb.), LAD, WBL, LSD sollte ein Mal jährlich einen Trainingstag zum Thema Führung absolvieren

## Unsere Initiativen

- ✓ Vortragsreihen in Zusammenarbeit mit dem Korian Women's club

## Erweiterung der Onboardingveranstaltungen

- ✓ Onboarding für alle Mitarbeitenden (virtuell) auf zwei Module ausgeweitet

## Erweiterung des Akademiebeirates

- ✓ Der Akademiebeirat wird in seiner Arbeit in einen pädagogischen und strategisch beratenden Beirat strukturiert und bereichert.

## Pflichtfortbildungen

- ✓ Jeder Fachbereich hat eine eigene Übersicht: stationär, ambulant/Tagespflege, Intensivpflege, Service und Zentrale
- ✓ So gut wie alle Pflichtfortbildungen können über die Akademie gebucht oder als E-Learning absolviert werden.
- ✓ Die Intervalle der Durchführung haben sich verändert, bzw. verlängert, z.B. sind die Expertenstandards ab 2024 alle 3 Jahre verpflichtend.
- ✓ Das Thema Gewalt in der Pflege ist für alle Mitarbeitenden verpflichtend
- ✓ Der neue Expertenstandard: Erhaltung und Förderung der Hautintegrität
- ✓ Die Angela Kampagnen sind als Angebot zu verstehen, nicht mehr verpflichtend, und durch monatliche Fachkampagnen des ZQM priorisiert
- ✓ Verpflichtendes Angebot bedeutet, dass das Angebot der Fortbildung im Fortbildungskatalog aufgenommen werden muss, allerdings müssen nicht alle Kolleg:innen daran teilnehmen.
- ✓ Die Pflegefachassistenten (QN3) sind als neue Zielgruppe hinzugefügt

## Ausblick

- ✓ Die Einführung eines Learning Management Systems bedeutet, dass wir verstärkt E-Learnings fokussieren werden

Wir wünschen Ihnen viel Freude bei der Auswahl und Lernspaß!

# Group Rahmenbedingungen zu Trainingsangeboten der Korian Akademie Deutschland 2024

Wir setzen in unserem Akademieprogramm 2024 um:

- ✓ Implementierung unserer Werte in allen Trainings
- ✓ Ausbau der Onboardingtrainings
- ✓ kontinuierliche Umsetzung von allen Pflichtfortbildungen und Jobfamilien
- ✓ Qualifying Path: berufsqualifizierende Weiterbildungen
- ✓ Zusammenarbeit mit dem Akademiebeirat und unserem Berufsverband
- ✓ Darstellung der Fortbildungsverantwortung in jedem Setting/Bereich
- ✓ Jährliche Zertifizierung nach DIN EN ISO 9001:2015

## Entwicklungszyklus des Korian Akademieprogrammes

*Unterjährige Konzeptionierung nach den Bedarfen der Fachabteilungen*



## Strategie der Korian Akademie

Die Korian Akademie ist Partner in der Digitalisierung einer systemischen Wissensdurchdringung und ganzheitlichen Personalentwicklung im Prozess des lebenslangen Lernens aller Mitarbeitenden. Gemeinsam in einer sicheren Umgebung und mit neuen Methoden lernen trainieren und entwickeln!

In Zusammenarbeit mit internen und externen Dozenten sowie Kooperationspartnern



### Digitalisierung

- Verknüpfung von Lernen mit digitalen Medien und Erweiterung des Akademieangebots
- Fokussierung auf Onlineschulungen
- Bereitstellung von E-Learnings



### Systemische Wissensdurchdringung

- Bedarfsanalysen für alle Funktionsgruppen
- Entwicklung von Konzepten unter Einbezug unternehmensbezogener Vorgaben, Standards und der Korian Strategie
- Evaluation und Messbarkeit



### Ganzheitliche Personalentwicklung

- Personalentwicklung beginnt ab Eintritt des Mitarbeiter/der Mitarbeiterin ins Unternehmen und endet mit Austritt
- Verknüpfung mit strategischer Ausrichtung des Unternehmens
- Berücksichtigung individueller und organisationaler Entwicklungsziele



### Lebenslanges Lernen

- Befähigung, während des gesamten Lebens zu lernen und sich an verändernde Anforderungen anzupassen
- Lernen in jeder Lebensphase



### Korian Akademie als Partner

- Zentraler Ansprechpartner: Schaffung eines zentralen Angebots zusätzlich zu dezentralen Möglichkeiten
- Beratungsfunktion für Führungskräfte und Mitarbeiter:innen



### Für alle Korian Mitarbeiter:innen

- Aus allen Bereichen und Funktionen
- In ganz Deutschland

# Das Korian Akademie Team

## Wir unterstützen:

- alle Wissensmanagementbereiche im Unternehmen
- bei allen inhaltlichen und konzeptionellen Umsetzungen rund ums Lernen
- bei der Organisation der Fort- und Weiterbildungen

Wir sorgen dafür, dass allen Mitarbeiter:innen alle notwendigen und entwicklungsfördernden Seminare und Trainings zur Verfügung stehen.

Wir sind Eure Partner:innen für alle Anliegen und Fragen rund ums Lernen und die vielfältigen Möglichkeiten der Entwicklungswege bei Korian.



Das Akademie Team

## Wir stellen uns vor:



**Sophie Meiler**  
Seminar Managerin

Feedback-Beauftragte  
Naturverliebte  
Sonnenanbeterin



**Katharina Ciomperlik**  
Bereichsleitung HR Learning & Development, Leitung Korian Akademie

Entwicklerin  
Koch- & Back-Begeisterte  
Naturliebhaberin



**Sarah Kraus**  
Werkstudentin

Akademie Software-Expertin  
Adrenalin-Junkie  
Reise-Verliebt



**Martina Großwald**  
Stv. Akademie Leitung/Teamleitung

Netzwerkerin  
Gärtnerin  
Frischlufffan



**Verena Prantner**  
Seminar Managerin

Zahlenverrückte  
Draußenmensch  
Leseratte



**Franziska Kufner**  
Stv. Teamleitung

Organisations-Brain  
Heimwerkerin  
Motorradbegeisterte



**Viktoria Galambos**  
Seminar Managerin

Detailverliebte  
Büchermurm  
Laufbegeisterte



**Hannah Nyck**  
Seminar Managerin

Die Kreative  
Ukulele-Neuling  
Aquarell-Malerin



**Maja Mijatovic**  
Seminar Managerin

Ergebnisorientierte  
Fußball-Fan  
Volkstänzerin

# Inhaltsverzeichnis

## NEU IN 2024

§ verpflichtende Seminare nach gesetzlichen, Korian Deutschland und/oder Korian Group Vorgaben

Vorwort	3
Neuerungen im Akademiekatalog 2024	4
Strategie der Korian Akademie	5
Das Korian Akademie Team	6
Inhaltsverzeichnis	7
Unsere Akademieprogramme im Überblick	14
Informationen zum Akademieprogramm 2024	15
Jobfamilien	16
Pflichtschulungen und Unterweisungen 2024	37
Buchungsanleitung Akademieprogramm 2024	42
Beschreibung der Legende	44
Beschreibung der Zielgruppen	45
Unsere Initiativen	46

## SEMINARE

### SPRECHSTUNDEN

Sprechstunden im Unternehmen	48
------------------------------	----

### ONBOARDING

Onboarding-Veranstaltungen bei Korian	EINFÜHRUNG	52
Onboarding-Veranstaltung – eine Einführung in Positive Care für neue Mitarbeiter:innen der Sozialen Betreuung §	PROGRAMM-SEMINAR	53
Onboarding-Veranstaltung für Auszubildende in der Generalistik §	PROGRAMM-SEMINAR	54
Onboarding-Veranstaltungen in zwei Teilen für alle neuen Mitarbeiter:innen in unseren Einrichtungen, ambulanten Diensten sowie der Servicegesellschaft §	PROGRAMM-SEMINAR NEU	55
Onboarding-Veranstaltung für neue Führungskräfte – Korian Welcome Days	PROGRAMM-SEMINAR	56
Onboarding-Veranstaltung für neue Mitarbeiter:innen in der Zentrale §	PROGRAMM-SEMINAR	57
Unsere Korian-Werte – Vertrauen, Initiative, Verantwortung §	PROGRAMM-SEMINAR	58
Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz – (AGG) §	PROGRAMM-SEMINAR NEU	59

## BERUFSQUALIFIZIERENDE WEITERBILDUNG BEI KORIAN – QUALIFYING PATH

Berufsqualifizierende Weiterbildungen – Qualifying Paths (Beschreibung)	EINFÜHRUNG	60
Anerkennung als Pflegefachkraft – Vorbereitungskurs inkl. Staatlicher Kenntnisprüfung mit & ohne B2-Sprachkurs	INHOUSE-SEMINAR	62
Beauftragte:r für Medizinproduktesicherheit und Medizinproduktebeauftragte:r – Ausbildung	PROGRAMM-SEMINAR	63
Beauftragte:r zur Vermeidung freiheitsentziehender Maßnahmen (FEM)	PROGRAMM- UND INHOUSE-SEMINAR	64
BGM-Beauftragte:r – Ausbildung zum Betrieblichen Gesundheitsmanagement-Beauftragten	SEMINAR IN ENTSTEHUNG NEU	65
Korian Change Moderator®	PROGRAMM-SEMINAR NEU	66
Die Korian Betreuungskraft gem. § 43b, 53b, SGB XI	PROGRAMM-SEMINAR	67
Die Praxisanleitung bei Korian	PROGRAMM-SEMINAR NEU	71
Die Korian Gerontopsychiatrische Fachkraft gem. § 81 AVPfleWoqG	PROGRAMM-SEMINAR	74
Basiskurs: Die Korian verantwortliche Pflegefachkraft gemäß §§ 71 und 113SGB XI	PROGRAMM-SEMINAR NEU	78
Aufbaukurs: Die Korian Pflegedienstleitung (je nach Bundesland verpflichtend) gemäß § 77 AVPfleWoqG	PROGRAMM-SEMINAR	84
Aufbaukurs: Die Korian Heim- und Einrichtungsleitung gem. § 73 AVPfleWoqG	PROGRAMM-SEMINAR	88
Elektrotechnisch unterwiesene Person in der Instandhaltung von medizinisch elektrischen Geräten (EuP)	PROGRAMM-SEMINAR	92
Korian Ethikberater:in im Gesundheitswesen	SEMINAR IN ENTSTEHUNG NEU	93
Führung zukunftsfähig gestalten – Führungskompetenz für Küchenleitungen	PROGRAMM-SEMINAR	94

# Inhaltsverzeichnis







Hygienebeauftragte:r nach dem Korian Group-Standard	PROGRAMM-SEMINAR	96
Intensivpflege – Basiskurs FAI – Fachkraft für außerklinische Intensivpflege	PROGRAMM-SEMINAR	97
Intensivpflege – Expertenkurs EXAI – Experte für außerklinische Intensivpflege	PROGRAMM-SEMINAR	98
Kinästhetics Grundkurs	PROGRAMM- UND INHOUSE-SEMINAR	99
Kontinenzbeauftragte:r – Ausbildung	PROGRAMM-SEMINAR 	100
Korian Besuchsclohn in der Altenpflege	PROGRAMM-SEMINAR 	101
Korian Qualitätsmanagementbeauftragte:r und interne:r Auditor:in nach DIN EN ISO 9001:2015/2018 Dekra zertifiziert	PROGRAMM-SEMINAR	103
Korian Systemkoch/Systemköchin – Sprungbrett in die Speisenproduktion	PROGRAMM-SEMINAR	104
Schmerztherapie und Schmerzmanagement in der Pflege	PROGRAMM-SEMINAR	105
Palliative Praxis – am Ende geht es um den Menschen	PROGRAMM- UND INHOUSE-SEMINAR	106
Pflegeberater:in nach § 45 SGB XI	PROGRAMM-SEMINAR	107
Sicherheitsbeauftragte:r – Ausbildung	PROGRAMM-SEMINAR	108
Wundexperte/Wundexpertin ICW® – zertifizierte Ausbildung (stationär)	PROGRAMM-SEMINAR	109
Ergänzungsmodul 1 zur Erfüllung der Anforderungen an spezialisierte ambulante Leistungserbringer – Fachtherapeut Wunde ICW®	INHOUSE-SEMINAR	110

## E-LEARNINGS

Anti-Korruption	E-LEARNING 	111
Auszeit – ICHZeit Stressmanagement für Pflegekräfte 	E-LEARNING	112
Datenschutzrecht in der Pflege ODER Datenschutz und Datensicherheit	E-LEARNING	113
Einführung eines Energiemanagementsystems nach DIN EN ISO 50001:2018 	E-LEARNING 	114
Fahrunterweisung nach Unfallverhütungsvorschrift 	E-LEARNING	115
Hygiene in der Pflege 	E-LEARNING	116
Notfalltraining Pflege für stationäre und ambulante Dienste 	E-LEARNING	117

## BASICS

### TOP Thema 2024 – Gewalt in der Pflege

Pflichtfortbildung: Gewalt in der Pflege für unterschiedliche Berufsgruppen 	PROGRAMM-SEMINAR 	<b>118</b>
Gewalt in der Pflege – erkennen, bewerten und handeln – ein vertiefendes Tagesseminar für Leitungskräfte	PROGRAMM-SEMINAR 	119
Gewalt in der Pflege – erkennen, bewerten und handeln – ein vertiefendes Tagesseminar für Auszubildende:r in der Pflege	PROGRAMM-SEMINAR 	120
Gewalt in der Pflege – erkennen und handeln, ein vertiefendes Tagesseminar für Mitarbeiter:innen der Servicegesellschaft (Küche, Haustechnik Reinigung)	PROGRAMM-SEMINAR 	121
Gewalt in der Pflege – sexualisierte Gewalt gegenüber Mitarbeitenden	PROGRAMM-SEMINAR 	122
Gewalt in der Pflege – Workshop „Gewaltfrei stärken“	INHOUSE-SEMINAR	123
Gewaltprävention	PROGRAMM- UND INHOUSE-SEMINAR	124








### Pflegeausbildung

Berufsqualifizierende Pflichtfortbildung für Praxisanleiter:innen	PROGRAMM-SEMINAR	125
Forum Praxisanleitung – Ein Angebot für Praxisanleiter:innen 	PROGRAMM-SEMINAR	126
SuperNurse® – die Lern-App für Praxisanleitungen	PROGRAMM-SEMINAR	129
SuperNurse® – die Lern-App für Auszubildende der Generalistik	PROGRAMM-SEMINAR	129

### Betreuung & Pflege

Basal-stimulierende Maßnahmen in der Betreuung	INHOUSE-SEMINAR	130
Bettlägrige Menschen aktivieren – Betreuungsmethoden bei immobilen Menschen besonders gestalten	PROGRAMM- UND INHOUSE-SEMINAR	131



Einführung – Seminare zum Thema Demenz	EINFÜHRUNG	132
Demenz – das Balance-Modell® – erleben – verstehen – handeln	PROGRAMM- UND INHOUSE-SEMINAR	133
Demenz – Grundlagenseminar zu Formen der Demenz	INHOUSE-SEMINAR	134
Demenz – Grundlagenseminar zu den psychologischen Grundbedürfnissen von Menschen mit Demenz	INHOUSE-SEMINAR	134
Demenz – Schmerzmanagement bei Menschen mit kognitiven Einschränkungen	INHOUSE-SEMINAR	135
Demenz – Kommunikation mit Menschen mit Demenz	PROGRAMM- UND INHOUSE-SEMINAR	136
Demenz – Kommunikation mit Menschen mit Demenz – Intensivseminar	INHOUSE-SEMINAR	136
Demenz – Validation nach Richard® – IVA	INHOUSE-SEMINAR	137
Demenz – herausforderndes Verhalten demenzkranker Menschen	PROGRAMM- UND INHOUSE-SEMINAR	138
Depression, Delir & Demenz – Krankheitsbilder unterscheiden und verstehen	INHOUSE-SEMINAR	139
Interkulturelle Kompetenz in der Pflege	INHOUSE-SEMINAR	140
Liebe und Sexualität im Alter – noch immer ein Tabu?	INHOUSE-SEMINAR	141
Einführung zur Seminauswahl Pflichtfortbildung § 43b SGB XI Pflichtfortbildung für Alltagsbegleiter:innen – unser maßgeschneidertes Angebot für Sie	EINFÜHRUNG	142
Pflichtfortbildung für Alltagsbegleiter:innen § 43b SGB XI – Thema 1: Gewaltprävention in der Betreuung Gerontopsychiatrie Diagnosen und deren Auswirkungen, sowie Gewalterleben	PROGRAMM-SEMINAR 	143
Pflichtfortbildung für Alltagsbegleiter:innen § 43b SGB XI – Thema 2: Von der innovativen Beschäftigungsidee zur Umsetzung – Angebote speziell für Männer in unterschiedlichen Lebenswelten und Rollen 	PROGRAMM-SEMINAR 	145
Pflichtfortbildung für Alltagsbegleiter:innen § 43b SGB XI – Thema 3: Humor hilft pflegen – wie eine wertschätzend humorvolle Perspektive stärkt und Menschen verbindet 	SEMINAR IN ENTSTEHUNG 	147
Pflichtfortbildung für Alltagsbegleiter:innen § 43b SGB XI – Thema 4: Planung und Durchführung von Beschäftigungsangeboten 	INHOUSE-SEMINAR	148
Pflichtfortbildung für Alltagsbegleiter:innen § 43b SGB XI – Thema 5: Betreuung in der Sterbephase 	INHOUSE-SEMINAR	149
Pflichtfortbildung für Alltagsbegleiter:innen § 43b SGB XI – Thema 6: Demenz – Validation nach Richard® – IVA 	INHOUSE-SEMINAR	150
Positive Beziehungsgestaltung durch Biographiearbeit	INHOUSE-SEMINAR	151
Positive Care – Einsteigerseminar für KorianFit – die funktionelle Therapie mit 3D-Kamera	PROGRAMM-SEMINAR	152
Positive Care – Refresherkurs für KorianFit – die funktionelle Therapie mit 3D-Kamera	PROGRAMM-SEMINAR	153
Positive Care Refresher – Pflichtfortbildung für alle Mitarbeiter:innen der Sozialen Betreuung	PROGRAMM-SEMINAR	154
Positive Care – Implementierung in der Einrichtung 	INHOUSE-SEMINAR	155
Rechtliche Grundlagen der Betreuung	PROGRAMM-SEMINAR	156
Sterbebegleitung – auf Bedürfnisse und Wünsche sterbender Menschen eingehen	INHOUSE-SEMINAR	157
Sterben als Lebensphase	INHOUSE-SEMINAR	158
Sterben und Tod in Pflegeeinrichtungen – Auseinandersetzung mit Trauer und Verlust – Workshop „Mission Abschied“	INHOUSE-SEMINAR	159
Stress mindern mit ätherischen Ölen – Workshop Aromapflege	PROGRAMM- UND INHOUSE-SEMINAR	160
Strukturmodell – SIS® – das Erstgespräch sicher führen und dokumentieren	PROGRAMM- UND INHOUSE-SEMINAR	161
Strukturmodell – SIS® – Grundlagenwissen	PROGRAMM- UND INHOUSE-SEMINAR	162
Strukturmodell – SIS® – Refresher	PROGRAMM-SEMINAR	163
Strukturmodell – SIS® – sicher anwenden und bewerten können!	PROGRAMM- UND INHOUSE-SEMINAR	164
Tom Kitwood – Personenzentrierte Pflege und Betreuung	INHOUSE-SEMINAR	165
Trauer – Umgang mit Krisen und Trauerbewältigung	INHOUSE-SEMINAR	166
Umgang mit psychisch erkrankten Menschen	PROGRAMM- UND INHOUSE-SEMINAR	167

## Pflege

**168**

Begutachtungsinstrument – Vorbereitung auf den Care- & Case Mix	PROGRAMM-SEMINAR	168
Behandlungspflege – Tracheostoma	INHOUSE-SEMINAR	169
Behandlungspflege – sicherer Umgang mit PEG/ PEJ	INHOUSE-SEMINAR	169
Qualitätsprüfungs-Richtlinie (QPR) des MD für den ambulanten Dienst	PROGRAMM- UND INHOUSE-SEMINAR	170

# Inhaltsverzeichnis

Qualitätsprüfungs-Richtlinie (QPR) des MD für die stationäre Pflege	PROGRAMM- UND INHOUSE-SEMINAR	171
Qualitätsprüfungs-Richtlinie (QPR) für die Tagespflege	PROGRAMM- UND INHOUSE-SEMINAR <b>NEU</b>	172
Qualitätsprüfungs-Richtlinie (QPR) – Was ich als Pflegefachkraft darüber wissen muss	PROGRAMM- UND INHOUSE-SEMINAR	173
Expertenstandard Teil 1 – Dekubitus- und Sturzprophylaxe in der Pflege <b>§</b>	PROGRAMM- UND INHOUSE-SEMINAR	174
Expertenstandard Teil 2 – Pflege von Menschen mit chronischen Wunden in der Pflege <b>§</b>	PROGRAMM- UND INHOUSE-SEMINAR	175
Expertenstandard Teil 3 – Förderung der Harnkontinenz in der Pflege und Ernährungsmanagement zur Sicherung und Förderung der oralen Ernährung in der Pflege <b>§</b>	PROGRAMM- UND INHOUSE-SEMINAR	176
Expertenstandard Teil 4 – Beziehungsgestaltung in der Pflege von Menschen mit Demenz <b>§</b>	PROGRAMM- UND INHOUSE-SEMINAR	177
Expertenstandard Teil 5 – Erhaltung und Förderung der Mobilität in der Pflege <b>§</b>	PROGRAMM- UND INHOUSE-SEMINAR	178
Expertenstandard Teil 6 – Schmerzmanagement in der Pflege (Aktualisierung Juni 2020) <b>§</b>	PROGRAMM- UND INHOUSE-SEMINAR	179
Expertenstandard Teil 7 – Förderung der Mundgesundheit in der Pflege <b>§</b>	PROGRAMM- UND INHOUSE-SEMINAR	180
Expertenstandard Teil 8 – Erhaltung und Förderung der Hautintegrität <b>§</b>	PROGRAMM- UND INHOUSE-SEMINAR <b>NEU</b>	181
Kinästhetics – ein Schnuppertag	INHOUSE-SEMINAR	182
Rezertifizierung Wundexperte ICW® – Dekubitus, wo drückt es? Ein interaktiver Workshop <b>§</b>	PROGRAMM-SEMINAR	183

## Qualitätsmanagement, Hygiene, Health & Safety **184**

Beauftragte:r für Medizinproduktesicherheit und Medizinproduktebeauftragte:r – Refresher	PROGRAMM-SEMINAR	184
Befähigte:r zur Prüfung von Leitern und Tritten <b>§</b>	PROGRAMM-SEMINAR <b>NEU</b>	185
Betriebliche Ersthelfer – Ausbildung <b>§</b>	INHOUSE-SEMINAR <b>NEU</b>	186
Betriebliche Ersthelfer – Refresher <b>§</b>	INHOUSE-SEMINAR <b>NEU</b>	186
Brandschutzhelfer:in – Ausbildung <b>§</b>	INHOUSE-SEMINAR <b>NEU</b>	187
Einweisung der Heizungsanlage im Energiemanagement <b>§</b>	PROGRAMM-SEMINAR <b>NEU</b>	188
Elektrotechnisch unterwiesene Person (EuP) – Refresher	PROGRAMM-SEMINAR	189
Ethic Charta/Compliance/Hinweisgebermeldesystem <b>§</b>	PROGRAMM-SEMINAR <b>NEU</b>	190
Hygienebeauftragte:r – Refresher <b>§</b>	PROGRAMM-SEMINAR	191
Korian Pflegeleitbild und Qualitätspolitik <b>§</b>	PROGRAMM-SEMINAR <b>NEU</b>	192
Medikamentenmanagement/Arzneimittellehre – Der Sichere Umgang mit Medikamenten <b>§</b>	PROGRAMM-SEMINAR <b>NEU</b>	193
Notfalltraining für stationäre Einrichtungen und ambulante Dienste <b>§</b>	INHOUSE-SEMINAR <b>NEU</b>	194
Qualitätsmanagementbeauftragte:r – Refresher <b>§</b>	PROGRAMM-SEMINAR	195
Sicherheitsbeauftragte:r – Refresher <b>§</b>	PROGRAMM-SEMINAR	196

## (Meine & Unsere) Gesundheit **197**

Ich will, ich kann, ich schaffe es – Selbstmanagement zur Burnoutprophylaxe	INHOUSE-SEMINAR	197
Durchführung der Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen als Fokus Screening	PROGRAMM-SEMINAR <b>NEU</b>	198
Ressourcen und Resilienz – Widerstandskraft ist lernbar!	PROGRAMM- UND INHOUSE-SEMINAR	199
Stressbewältigung – Einführung zu den Modulen	EINFÜHRUNG	200
Stressbewältigung durch Einstellungsveränderung – Perspektivenwechsel zur Stressreduzierung – Modul 1	PROGRAMM- UND INHOUSE-SEMINAR	201
Stressbewältigung durch Verhaltensveränderung – Verhaltensweisen zur Stressreduzierung kennen und üben – Modul 2	PROGRAMM- UND INHOUSE-SEMINAR	202
Stressbewältigung durch Zeitmanagement – Methoden kennenlernen – Modul 3	PROGRAMM- UND INHOUSE-SEMINAR	203

## Kommunikation **204**



Erfolgreiche Kommunikation im beruflichen Alltag – Gesprächssituationen konstruktiv meistern	PROGRAMM- UND INHOUSE-SEMINAR	204
Gewaltfreie Kommunikation – bewusst zuhören und Ihrem Gegenüber echte Aufmerksamkeit schenken	PROGRAMM- UND INHOUSE-SEMINAR	205
Konflikte zufriedenstellend lösen – wertschätzend kommunizieren	PROGRAMM- UND INHOUSE-SEMINAR	206

## Coaching & Supervision **207**

Einzelcoaching – Teamcoaching – Training – Supervision – Mediation und Beratung	EINFÜHRUNG	207
---	------------	-----




## Sprachqualifizierende Kurse

**208**

Deutsch in Pflegesituationen sprechen und verstehen	INHOUSE-SEMINAR	208
English Basic Training – Grundlagen im Alltag und der Kommunikation	INHOUSE-SEMINAR 	209
Berufsbezogene Sprachtrainings – English for Business	INHOUSE-SEMINAR	210
Berufsbezogene Sprachtrainings – Französisch-Training	INHOUSE-SEMINAR 	210

## IT & technische Lösungen/Software

**211**


Der Korian IT Kompass		211
BITqms Modul 1 – Einsteiger:innen	PROGRAMM-SEMINAR	215
BITqms Modul 2 – Fortgeschrittene	PROGRAMM-SEMINAR	215
BITqms Modul 3 – Umgang und Verwendung der Fokus-(Prozess-)Audits	PROGRAMM-SEMINAR	216
BITqms Modul 4 – für Gebietsleiter:innen und Assistent:innen der Geschäftsführer:innen	PROGRAMM-SEMINAR	217
BITqms Modul 5 – Elektronische Beschwerdeerfassung	PROGRAMM-SEMINAR	218
Cannyline-Führerschein – Einführungsseite	EINFÜHRUNG	219
Cannyline – Reporting und Controlling – Modul 1	PROGRAMM- UND INHOUSE-SEMINAR	220
Cannyline – Tourenplanung – Modul 2	PROGRAMM- UND INHOUSE-SEMINAR	220
Cannyline – Abrechnung – Modul 3	PROGRAMM- UND INHOUSE-SEMINAR 	221
Cannyline – Pflegedokumentation – Modul 4	PROGRAMM- UND INHOUSE-SEMINAR	221
Cyber Security	PROGRAMM-SEMINAR	222
DANtouch für die Soziale Betreuung (SIS®) – für Betreuungskräfte mit Planungsaufgaben	PROGRAMM-SEMINAR 	223
DANtouch für neue Mitarbeiter:innen Pflege (SIS®)	PROGRAMM- UND INHOUSE-SEMINAR	224
DANtouch – Refresher (SIS®)	PROGRAMM- UND INHOUSE-SEMINAR	224
econoMED® Systemportal – Modul 1 Einsteiger:innen	PROGRAMM-SEMINAR	225
econoMED® Systemportal – Modul 2 Fortgeschrittene	PROGRAMM-SEMINAR	225
Facebook & Instagram für Einrichtungen	PROGRAMM-SEMINAR	226
GeoCon Dienstplan Pro+ – „Light User“	PROGRAMM-SEMINAR	227
GeoCon Dienstplan Pro+ – „Heavy User“	PROGRAMM-SEMINAR	228
GeoCon Dienstplan Pro+ – Advanced	INHOUSE-SEMINAR	229
KORIANO Software – „Light User“	PROGRAMM-SEMINAR	230
KORIANO Software – „Heavy User“	PROGRAMM-SEMINAR	231
KORIANO Software – Rechnungsfreigabe/Schlichtung Wareneingang	PROGRAMM-SEMINAR 	232
Lindera – Digitale Sturzprophylaxe	PROGRAMM-SEMINAR	233
LOGA – Sicher arbeiten mit Scout-Auswertungen	PROGRAMM-SEMINAR	234
LOGA – Prüfen der Testabrechnung	PROGRAMM-SEMINAR	234
LOGA Anwender-Schulung	PROGRAMM-SEMINAR	235
Microsoft-Schulungen – Einführung	EINFÜHRUNG	236
Microsoft Excel – Grundlagen	PROGRAMM- UND INHOUSE-SEMINAR	237
Microsoft Excel – Tipps & Tricks	PROGRAMM- UND INHOUSE-SEMINAR	237
Microsoft Excel – Datenanalyse	PROGRAMM- UND INHOUSE-SEMINAR	238
Microsoft Outlook – Grundlagen	PROGRAMM- UND INHOUSE-SEMINAR	239
Microsoft Outlook – Tipps & Tricks	PROGRAMM- UND INHOUSE-SEMINAR	239
Microsoft PowerPoint – Grundlagen	PROGRAMM- UND INHOUSE-SEMINAR	240
Microsoft PowerPoint – Tipps & Tricks	PROGRAMM- UND INHOUSE-SEMINAR	240
Microsoft Teams – Grundlagen	PROGRAMM- UND INHOUSE-SEMINAR	241
Microsoft Teams – Tipps & Tricks	PROGRAMM- UND INHOUSE-SEMINAR	241
Microsoft Word – Grundlagen	PROGRAMM- UND INHOUSE-SEMINAR	242
Microsoft Word – Tipps & Tricks	PROGRAMM- UND INHOUSE-SEMINAR	242
Power BI	PROGRAMM-SEMINAR	243
Projektmanagement Software objectif RPM – Basic	PROGRAMM-SEMINAR	244
Projektmanagement Software objectif RPM – Advanced + Follow-up	PROGRAMM-SEMINAR	245

# Inhaltsverzeichnis

## Verwaltung

		<b>246</b>
CRM Vertragsmanagement – Betreutes Wohnen	PROGRAMM-SEMINAR	246
CRM Vertragsmanagement – Stationär, Tagespflege	PROGRAMM-SEMINAR	247
Treuhandgeld-Verwaltung – Kasse, Bank und elektronischer Kontoauszug	PROGRAMM-SEMINAR	248
Treuhandgeldabgleich	PROGRAMM-SEMINAR	248

## Vertrieb








		<b>249</b>
Belegungsmanagement – Basic	PROGRAMM-SEMINAR 	249
Belegungsmanagement – Advanced	PROGRAMM-SEMINAR 	250
Kundengewinn am Telefon – der erste Eindruck zählt	PROGRAMM-SEMINAR	251

## ADVANCED

### Führung

		<b>252</b>
Positive Leadership – Praxis-Werkzeuge zum Führungserfolg Führungstraining für Leitungen sozialer Dienste	PROGRAMM-SEMINAR 	252
Positive Leadership – Praxis-Werkzeuge zum Führungserfolg Führungstraining für ambulante Pflegedienstleitungen	PROGRAMM-SEMINAR 	253
Positive Leadership – Praxis-Werkzeuge zum Führungserfolg Führungstraining für stationäre Pflegedienstleitungen	PROGRAMM-SEMINAR 	254
Positive Leadership – Praxis-Werkzeuge zum Führungserfolg Führungstraining für Wohnbereichsleitungen	PROGRAMM-SEMINAR 	255

### Fachthemen

		<b>256</b>
Bestechung und Bestechlichkeit im Gesundheitswesen nach § 299a StGB	PROGRAMM-SEMINAR 	256
econoMED® Systemportal – Modul 3 Arbeitsunfälle – bearbeiten, erfassen, melden & analysieren 	PROGRAMM-SEMINAR	257
Einführung eines Energiemanagementsystems nach DIN EN ISO 50001:2018 für das Energiemanagement-Team	PROGRAMM-SEMINAR 	258
Einführung in die Gestaltung und Durchführung von Fortbildungen und Unterweisungen	EINFÜHRUNG	259
Gestaltung und Durchführung von Expertenstandard-Schulungen – fit und sicher Wissen vermitteln 	PROGRAMM-SEMINAR	260
Gestaltung und Durchführung von Fortbildungen und Unterweisungen für Kolleg:innen	PROGRAMM-SEMINAR	261
Häusliche Krankenpflege (HKP) – Leistungs- und Ordnungsmanagement in ambulanten Diensten 	PROGRAMM-SEMINAR 	262
In Prüfsituationen und Fachgesprächen souverän und sicher auftreten	PROGRAMM-SEMINAR	263
Leistungsgerechte Abrechnung im ambulanten Dienst – Defizite vermeiden	PROGRAMM-SEMINAR	264
Qualitätssicherung und -darstellung – Indikatoren und QPR 	PROGRAMM-SEMINAR	265
Unterweisung zur Übertragung der Unternehmerpflichten im Arbeitsschutz – Ambulante Dienste	PROGRAMM-SEMINAR	266
Unterweisung zur Übertragung der Unternehmerpflichten im Arbeitsschutz – Stationär	PROGRAMM-SEMINAR	267

## ADVANCED/EXPERTISE

### Führung

		<b>268</b>
Gesund führen – die Geheimnisse des gesunden Führens	PROGRAMM- UND INHOUSE-SEMINAR	268
Neu als Führungskraft – den Wechsel in die Führungsposition meistern	PROGRAMM-SEMINAR	269
Zeitmanagement für Führungskräfte	PROGRAMM- UND INHOUSE-SEMINAR	270

<b>Kommunikation</b>		<b>271</b>
Bewerbungsgespräche sicher und gewinnbringend führen	PROGRAMM-SEMINAR	271
Das jährliche Korian-Mitarbeiter:innengespräch	PROGRAMM-SEMINAR	272
Das Korian-Jahresmitarbeiter:innengespräch in Talentsoft – für Führungskräfte in der Zentrale	PROGRAMM-SEMINAR 	273

<b>Gesundheit</b>		<b>274</b>
Betriebliche Gesundheitsförderung – Was können wir gemeinsam für unsere Mitarbeiter:innen tun?	PROGRAMM-SEMINAR	274
Das gelebte Betriebliche Eingliederungsmanagement (BEM) bei Korian	PROGRAMM-SEMINAR	275

<b>Recht</b>		<b>276</b>
Aktuelle Rechtsthemen – kurz und kompakt	PROGRAMM-SEMINAR	276
Medizinprodukterecht für Führungskräfte	PROGRAMM-SEMINAR	278

<b>Dienstplanung</b>		<b>279</b>
Dienstplanung – Update Neuerungen und wichtige Hinweise	PROGRAMM-SEMINAR 	279
Verlässliche Dienstplanung	INHOUSE-SEMINAR	280
Verlässliche Dienstplanung – Refresher	INHOUSE-SEMINAR	280

<b>Fachthemen</b>		<b>281</b>
Das große 1x1 des Controllings	PROGRAMM-SEMINAR	281

## ALLGEMEINES

<b>Fördermöglichkeiten</b>		282
<b>Registrierung beruflich Pflegender</b>		283
<b>Der pädagogische Akademiebeirat</b>		284
<b>Der strategische Akademiebeirat</b>		285
<b>Kooperationspartner der Korian Akademie</b>		286
<b>Cluster für gemeinsame Fortbildungen</b>		297
<b>Schulungsorte-Landkarte</b>		307
<b>Referent:innen-Team der Korian Akademie</b>		308
<b>Pflichtfortbildungen und Unterweisungen</b>		Einleger
<b>Impressum</b>		310

# Unsere Akademieprogramme im Überblick

## Akademieprogramm



BASICS  
ADVANCED  
EXPERTISE  
QUALIFYING PATH Akademieprogramm

# 2024

### Ziel

fachliche, vertiefende und berufsqualifizierende (Pflicht-) Fortbildungen aller MA

### Zielgruppe

Pflegehilfskraft, Pflege, Wohnbereichsleitung, Pflegedienstleitung, Leitung sozialer Dienst, Mitarbeiter Betreuung, Ambulanter Dienst, Intensiv-/Tagespflege, Service, Mitarbeiter Zentrale

### Aufbau

Das Akademieprogramm ist in folgende Kapitel unterteilt:

- ✓ Darstellung Führungskräfteentwicklungsprogramm
- ✓ Sprechstunden
- ✓ Onboarding
- ✓ Qualifying Paths (für Führungs- und Expertenlaufbahnen)
- ✓ E-Learnings
- ✓ Basic
- ✓ Advanced
- ✓ Advanced/Expertise



Im Advanced und Advanced/Expertise Kapitel befinden sich alle führungsrelevanten Themen.

## Führungsakademieprogramm



# Führungsakademie

# 2024

### Ziel

Führungskräfteentwicklung

### Zielgruppe

Zukünftige Einrichtungleitung, Einrichtungleitung, Leitung ambulanter Dienst, regionales Management, Management Zentrale, Projektmanager innen

### Aufbau

Das Führungsakademieprogramm befindet sich in Entstehung und wird voraussichtlich in folgende Kapitel unterteilt:

- ✓ Darstellung Führungskräfteentwicklungsprogramm
- ✓ Advanced
- ✓ Advanced/Expertise

Im Advanced und Advanced/Expertise Kapitel befinden sich alle führungsrelevanten Themen.



# Informationen zum Akademieprogramm 2024

Wir freuen uns, dass Sie mit der Korian Akademie lernen und sich weiterentwickeln möchten. Wir helfen Ihnen, Ihre Qualifizierungsziele zu erreichen und bieten Ihnen auch in diesem Jahr wieder eine Vielzahl an Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten an.

In der Regel sind alle Schulungen und Weiterbildungen über die Korian Akademie zu buchen. Das gewünschte Seminar ist nicht im Akademieprogramm? Sprechen Sie uns an, wir freuen uns individuell für Sie zusammen mit den passenden Dozenten in die Konzeption zu gehen und auf Ihre Wünsche einzugehen.

## Das Programm 2024 – für Sie weiterentwickelt

**INHALTE:** Aus der Bedarfsanalyse in den Einrichtungen, der Zusammenarbeit mit dem Akademiebeirat und durch Ihr Feedback sind Inhalte überarbeitet worden und neue Lernangebote für das Jahr 2024 entstanden. Im Vergleich zu den Vorjahren finden Sie erstmalig zwei Programme in der Akademie: das - bereits bekannte - Akademieprogramm und das neue Führungsakademieprogramm.

**Korian-Werte:** Mit den Werten Vertrauen, Verantwortung,



Initiative hat Korian eine starke Basis für erwartete Verhaltensweisen im Unternehmen geschaffen. Als Richtlinie für den Arbeitsalltag finden unsere Werte auch Platz in den Seminaren und unterstützen Sie dabei, den Unternehmenswerten entsprechend zu handeln.

**INHOUSE-SEMINARE:** Inhouse-Seminare bieten die Möglichkeit, Schulungen in der Einrichtung/im ambulanten Dienst oder in Lern-Clustern als Präsenz- oder Onlineseminar individuell nach Bedarfen zu buchen. Vorteile sind die Netzwerkbildung, die Reduzierung von Reisekosten und bei Nutzung von Lern-Clustern die Kostenaufteilung. Falls ein relevantes Thema nicht im Akademieprogramm abgebildet ist, sprechen Sie uns gerne an und wir konzipieren mit Ihnen gerne nach Ihren Bedarfen Schulungen.

**PROGRAMM-SEMINARE:** Programm-Seminare sind terminiert und die Anmeldung erfolgt über die Seminarbuchungssoftware. Einige Themen können Sie auch unter den Inhouse-Seminaren finden und individuell bestellen.

**ONLINE-SEMINARE:** Live Online-Schulungen bieten den Vorteil, von überall aus an Fort- und Weiterbildungen teilnehmen zu können – ohne aufwendige Reisen zum Veranstaltungsort. Wir informieren Sie rechtzeitig über die jeweilige

Lernsoftware, stellen Anleitungen zur Verfügung und helfen bei der Einwahl. Darüber hinaus finden Sie im QMH unter Korian Akademie entsprechende Anleitungen & Leitfäden.

**E-LEARNINGS:** Mit E-Learnings lernen die Mitarbeiter:innen individuell. Die Programme können multimediale Lerninhalte, wie z. B. Präsentationen, Videos oder Tests beinhalten und werden in der Regel individuell selbstständig durchgeführt. Alle genehmigten Online-Seminare und E-Learnings sind Arbeitszeit und werden im Dienstplan mit dem Kürzel FB und Zusatz „w“ vermerkt.

**BLENDED LEARNING:** Bei Blended Learning werden die beiden unterschiedlichen Lernformen (Präsenz- und E-Learning) so verzahnt und zu einer Einheit zusammengeführt, dass es gelingt, die Vorteile der jeweiligen Lernform einzubringen und die Nachteile der jeweils anderen Lernform zu kompensieren.

**VERNETZUNG:** In diesem Jahr bieten wir Ihnen viele verschiedene Möglichkeiten, um gemeinsam zu lernen und sich zu vernetzen: Ob in Präsenz oder Online, ob im Lern-Cluster mit anderen Einrichtungen oder einzeln – in allen Schulungen haben Sie die Möglichkeit, Kolleginnen und Kollegen kennenzulernen und sich auszutauschen.

**TRAINER UND COACHES:** Wir greifen auf ein exklusives Netzwerk an Trainern, Coaches, Dozenten etc. zurück. Gemeinsam mit Ihnen bieten wir Ihnen maßgeschneiderte Formate an. Dabei achten wir auf die Einhaltung von Konzernvorgaben, Strategien, Werten und Prozessen – ebenso auf die didaktische und inhaltliche Qualität der Schulungen. Das Feedback der Teilnehmer:innen geben wir weiter und leiten Maßnahmen zur Verbesserung ab.

**SEMINARBUCHUNGEN:** Alle Programm- und Inhouse-Seminare sind ausschließlich über die Seminarbuchungssoftware buchbar. Buchungsberechtigt sind Pflegedienstleitungen stationär und ambulant sowie Einrichtungsleitungen. Ausnahme bilden einige Qualifying Paths, deren Anmeldeverfahren finden Sie in den Beschreibungen.

**ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN:** Die AGB der Korian Akademie finden Sie im QMH unter Akademie – immer aktuell und auf veränderte Prozesse angepasst.

## SEMINARE IN ENTSTEHUNG

Unser Akademieprogramm ist dynamisch, das bedeutet, dass wir für Sie das ganze Jahr neue Seminare nach Ihren Bedarfen entwickeln, konzipieren und Experten suchen, die diese für Sie umsetzen. Einige Seminare sind aktuell in der Entwicklung, Konzeptionierung und Planung und stehen Ihnen bald zur Verfügung.

In der Korian Intern, im KorWeb in der Rubrik Akademie sowie in der Seminarbuchungssoftware werden wir Sie über unsere aktuellen Seminare und Trainings informieren und das Akademieprogramm regelmäßig updaten. Zusätzlich erhalten Sie via E-Mail 1 x monatlich eine Übersicht aller bestehenden und neu entwickelten Seminare in einer Kalenderansicht. Alle neuen Fortbildungen finden Sie im QMH unter Neuerscheinungen.

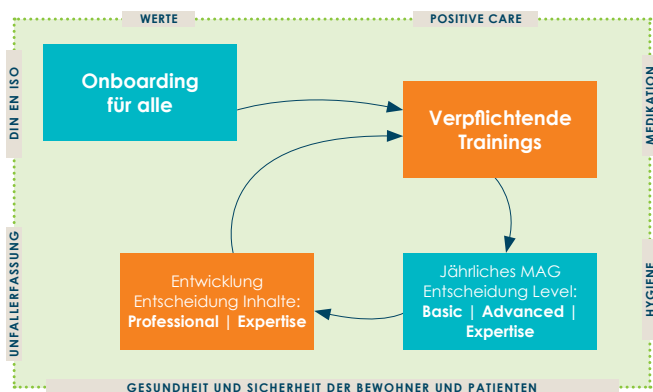
*Wir entwickeln, planen und konzipieren für Sie!*

## Die Korian Jobfamilien

### – passgenaue Angebote finden

Ob Pflichtschulungen und Unterweisungen oder Fort- und Weiterbildungen im methodischen, fachlichen, persönlichen oder führungsverantwortlichem Bereich – auf den folgenden Seiten finden Sie anhand Ihrer Korian Jobfamilie das für Sie passende Angebot.

Beginnend mit einem Onboarding startet im Anschluss für alle Mitarbeiter:innen ein sich wiederholender Prozess mit Pflichtfortbildungen und Unterweisungen sowie Fort- und Weiterbildungen im beruflichen Kontext:



Auf Basis des jährlichen Mitarbeiter:innengespräch und in Absprache mit Ihrer Führungskraft besteht die Möglichkeit, dass Sie im Entwicklungsteil

- Ihre Kompetenzen zum Beispiel mittels eines Qualifying Path professionalisieren und/oder
- Ihre individuellen Lern- und Themenfelder entwickeln und/oder
- Ihr bereits vorhandenes fundiertes Fachwissen kontinuierlich ausbauen.

Das Fundament Ihrer Weiterentwicklung bilden die Pflichtseminare, die in der Regel einmal jährlich absolviert werden müssen. Die Verantwortung für die Durchführung liegt in den Einrichtungen. Wir bitten Sie, eigenverantwortlich dafür Sorge zu tragen, dass wir gemeinsam alle gesetzlichen Korian-Anforderungen erfüllen können.

Die Jobfamilie stellt eine Navigationslandkarte dar, die Ihnen einen schnellen Überblick für Ihr Berufsfeld gibt und dadurch Orientierung in der Auswahl der richtigen Lernangebote bietet. Ihre Lernpfade sind einfach abzulesen, die Details finden Sie dann jeweils auf der angegebenen Seite im Akademieprogramm. Damit finden Sie sich schnell im Akademieprogramm 2024 zurecht.

### Folgende Jobfamilien finden Sie auf den nächsten Seiten:

Einrichtungsleitung  
 Pflegedienstleitung stationär  
 Pflegedienstleitung ambulant  
 Leitung Sozialer Dienst  
 Wohnbereichsleitung  
 Pflegefachkraft stationär  
 Pflegefachkraft ambulant  
 Intensivpfleger:in  
 Auszubildende:r Generalistik  
 Pflegehilfskraft stationär  
 Pflegehilfskraft ambulant  
 Pflegefachkraft intensiv  
 Pflegefachassistenz stationär (QN3)  
 Mitarbeiter:in Betreuung  
 Haustechniker:in  
 Küchenleitung & Objektleitung  
 Koch/Köchin  
 Mitarbeiter:in Küche  
 Leitung Service & Hauswirtschaft/Restaurant  
 Mitarbeiter:in Service & Hauswirtschaft/Restaurant, Cafeteria  
 Leitung Reinigung  
 Mitarbeiter:in Reinigung  
 Leitung in der Zentrale  
 Mitarbeiter:in Zentrale & Verwaltung  
 Praxisanleiter:in  
 Qualitätsmanagementbeauftragte:r  
 Hygienebeauftragte:r  
 Elektrotechnisch unterwiesene Personen  
 Medizinproduktebeauftragte:r  
 Wundexpert:in

## Kompetenzen

### HART

- 1 FACHLICHE KOMPETENZEN** **WISSEN**  
 Hierbei handelt es sich um rein fachliche Fähigkeiten und Kenntnisse, die in der Regel im Rahmen der Ausbildung erworben und durch Fortbildung erweitert werden.
- 2 METHODISCHE KOMPETENZEN** **MACHEN**  
 Fähigkeit zur Anwendung von Arbeitstechniken, Methoden und Werkzeugen, Verfahren, Analysetechniken und Lernstrategien (Lernen zu lernen).

### SOFT

- 3 SELBSTPFLEGE KOMPETENZEN** **SEIN WERDEN**  
 Die Fähigkeit, für sich selbst verantwortlich zu handeln.
- 4 BEZIEHUNGSKOMPETENZEN** **ZUSAMMEN LEBEN**  
 Die Fähigkeit, in gesellschaftlich und politisch relevanten Bereichen zu handeln und Urteile zu fällen. Ebenso die Fähigkeit, einen Dialog zu führen, einen Konsens zu erreichen und zu kooperieren (Fähigkeit und Fertigkeiten, im Team zu arbeiten). Diese Fähigkeiten einer Person entstehen durch Sozialisation oder soziales Lernen.
- 5 FÜHRUNGSKOMPETENZEN** **FÜHREN**  
 Die Fähigkeit und die Fähigkeiten, ein Team zu führen (zu erklären, Sinn zu geben, Informationen an den Einzelnen anzupassen). Um ein Projekt zu leiten. So verwalten Sie ein Netzwerk.



# Jobfamilie **Einrichtungsleitung**

Als Einrichtungsleitung tragen Sie die Verantwortung für die Gesamtkoordination der Einrichtung. Mit diesen Seminaren unterstützen wir Sie bei Ihrer verantwortungsvollen Aufgabe. Alle Angebote sind zielgerichtet auf Ihre Bedarfe abgestimmt.



## **§** Verpflichtende Seminare für Sie:

Die Übersicht der für Sie verpflichtenden Seminare finden Sie neben dieser Auflistung auch auf der Pflichtfortbildungsübersicht Stationär. Die Anforderungen entstammen gesetzlichen, Korian Deutschland und/oder Korian Group Verpflichtungen.

### Korian Leitbild

1x bei Einstellung:

- Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) Dauer: 1 Std.

- Anti Corruption Dauer: 0,25 Std.

Jährlich:

- Unsere Korian Werte Dauer: 0,25 Std.

- Ethik Charta / Compliance / Hinweisgebemeldesystem Dauer: 0,75 Std

- Datenschutz und Datensicherheit (Verwaltung) Dauer: 0,75 Std.

Alle 2 Jahre:

- Cyber Security Dauer: 0,25 Std.

Alle 3 Jahre:

- Korian Pflegeleitbild & Qualitätspolitik

Dauer: 0,75 Std

### Health & Safety

Jährlich:

- Fahrunterweisung nach Unfallverhütungsvorschrift Dauer: 0,5 Std.

- Sicherheitsunterweisung siehe Übersicht Dauer: 1 Std.

Alle 3 Jahre:

- econoMED® Systemportal – Modul 3

Dauer: 2,25 Std.

### Onboarding

1x bei Einstellung:

- Onboarding Veranstaltung für neue Leitungskräfte – Korian Welcome Days Dauer: 20 Std.

### Fachgerechte Pflege

Jährlich:

- Gewalt in der Pflege Dauer: 2 Std.

### Hygiene

1x bei Einstellung + alle 2 Jahre:

- Gesundheitliche Anforderung an das Personal beim Umgang mit Lebensmitteln nach §42/43 IfSG Dauer: 1 Std.

1x jährlich und bei Bedarf:

- Hygieneschulung Dauer: 1 Std.

## Eine Auswahl an möglichen Trainings zur Erweiterung der Kompetenzen:

### Methodenkompetenz

- Gestaltung und Durchführung von Fortbildungen und Unterweisungen für Kolleg:innen
- Gewaltfreie Kommunikation – bewusst zuhören und Ihrem Gegenüber echte Aufmerksamkeit schenken
- Korian Women's Club
- Kundengewinn am Telefon – der erste Eindruck zählt
- IT & technische Lösungen/Software
- Durchführung der Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen als Fokus Screening
- Koriando Software - Rechnungsfreigabe /Schlichtung Wareneingang

### Selbstkompetenz/Gesundheit

- Zeitmanagement für Führungskräfte
- Ich will, ich kann, ich schaffe es – Selbstmanagement zur Burnoutprophylaxe
- Gesund führen – Die Geheimnisse des gesunden Führens

### Führungskompetenz

- Bewerbungsgespräche sicher und gewinnbringend führen
- Das jährliche Korian-Mitarbeiter:innen-gespräch
- Neu als Führungskraft – den Wechsel in die Führungsposition meistern
- Unterweisung zur Übertragung der Unternehmerpflichten im Arbeitsschutz

### Fachkompetenz

- Medizinproduktrecht für Führungskräfte
- Aktuelle Rechtsthemen – kurz und kompakt
- Das große 1x1 des Controllings
- In Prüfungssituationen souverän und sicher auftreten!
- Betriebliche Gesundheitsförderung – Was können wir gemeinsam für unsere Mitarbeiter:innen tun?
- Berufsbezogene Sprachtrainings
- Gewalt in der Pflege – erkennen, bewerten und handeln – ein vertiefendes Tagesseminar für Leitungskräfte

# Jobfamilie **Pflegedienst stationär**

Als Pflegedienstleitung im stationären Bereich sind Sie für Ihren Bereich verantwortlich und stellen eine hohe Pflege- und Lebensqualität unter Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben sicher. Hier finden Sie alle Seminare, die für Sie relevant sind und zielgerichtet auf Ihre Bedarfe abgestimmt wurden.



## **§** Verpflichtende Seminare für Sie:

Die Übersicht der für Sie verpflichtenden Seminare finden Sie neben dieser Auflistung auch auf der Pflichtfortbildungsübersicht Stationär. Die Anforderungen entstammen gesetzlichen, Korian Deutschland und/oder Korian Group Verpflichtungen.

### Korian Leitbild

1x bei Einstellung:

- Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) Dauer: 1 Std.

Jährlich:

- Unsere Korian Werte Dauer: 0,25 Std.
- Ethik Charta / Compliance / Hinweisgebemeldesystem Dauer: 0,75 Std
- Datenschutz und Datensicherheit (Verwaltung) Dauer: 0,75 Std.

Alle 2 Jahre:

- Cyber Security Dauer: 0,25 Std.

Alle 3 Jahre:

- Korian Pflegeleitbild & Qualitätspolitik Dauer: 0,75 Std

### Health & Safety

Jährlich:

- Fahrunterweisung nach Unfallverhütungsvorschrift Dauer: 0,5 Std.
  - Sicherheitsunterweisung siehe Übersicht Dauer: 1 Std.
- Alle 3 Jahre:
- econoMED® Systemportal – Modul 3 Dauer: 2,25 Std.

### Onboarding

1x bei Einstellung:

- Onboarding Veranstaltung für neue Leitungskräfte – Korian Welcome Days Dauer: 20 Std.

### Fachgerechte Pflege

Einmalig:

- Geriatrische/gerontopsychiatrische Kenntnisse Dauer 2 Std.

Jährlich:

- Gewalt in der Pflege Dauer: 2 Std.
- Palliative Behandlung am Lebensende Dauer: 1,5 Std.
- Medikamentenmanagement/ Arzneimittellehre Dauer: 1,9 Std.

1x jährlich und bei Bedarf:

- Hitzemanagement inkl. Angela Kampagne: Flüssigkeitszufuhr 0,5 Std.

Einmalig in 2024 oder 2025 + mind. alle 3 Jahre:

- Expertenstandard Erhaltung und Förderung der Hautintegrität Dauer: 1,5 Std.

### Hygiene

1x bei Einstellung + alle 2 Jahre:

- Gesundheitliche Anforderung an das Personal beim Umgang mit Lebensmitteln nach §42/43 IfSG Dauer: 1 Std.

1x jährlich und bei Bedarf:

- Hygieneschulung Dauer: 1 Std.

## Eine Auswahl an möglichen Trainings zur Erweiterung der Kompetenzen:

### Methodenkompetenz

- Grundlagen erfolgreicher Kommunikation
- Konflikte zufriedenstellend lösen – wertschätzend kommunizieren
- Kundengewinn am Telefon – der erste Eindruck zählt
- Gestaltung und Durchführung von Fortbildungen und Unterweisungen für Kolleg:innen
- Begutachtungsinstrument – Vorbereitung auf den Care- & Case Mix
- Gestaltung und Durchführung von Expertenstandards-Schulungen – fit und sicher Wissen vermitteln
- Korian Women's Club
- IT & technische Lösungen/Software
- Durchführung der Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen als Fokus Screening

### Selbstkompetenz/Gesundheit

- Zeitmanagement für Führungskräfte
- Gesund führen – Die Geheimnisse des gesunden Führens

### Führungskompetenz

- Bewerbungsgespräche sicher und gewinnend führen
- Das Korian Mitarbeiter:innen Gespräch
- Neu als Führungskraft – den Wechsel in die Führungsposition meistern
- Das jährliche Korian-Mitarbeiter:innen-gespräch

### Fachkompetenz

- Tom Kitwood – Personenzentrierte Pflege und Betreuung
- Strukturmodell – SIS® – Refresher
- Verlässliche Dienstplanung
- Interkulturelle Kompetenz in der Pflege
- In Prüfungssituationen und Fachgesprächen souverän und sicher auftreten!
- Qualitätsprüfungs-Richtlinie (QPR) des MDK für die stationäre Pflege
- Betriebliche Gesundheitsförderung – Was können wir gemeinsam für unsere Mitarbeiter:innen tun?
- Gewalt in der Pflege – erkennen, bewerten und handeln – ein vertiefendes Tagesseminar für Führungskräfte

# Jobfamilie **Pflegedienst ambulant**

Als Pflegedienstleitung im ambulanten Bereich sind Sie für Ihren Bereich verantwortlich und stellen eine hohe Pflege- und Lebensqualität unter Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben sicher. Hier finden Sie alle Seminare, die für Sie relevant sind und zielgerichtet auf Ihre Bedarfe abgestimmt wurden.



## **§** Verpflichtende Seminare für Sie:

Die Übersicht der für Sie verpflichtenden Seminare finden Sie neben dieser Auflistung auch auf der Pflichtfortbildungsübersicht Ambulant. Die Anforderungen entstammen gesetzlichen, Korian Deutschland und/oder Korian Group Verpflichtungen.

### Korian Leitbild

1x bei Einstellung:

- Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) Dauer: 1 Std.

Jährlich:

- Unsere Korian Werte Dauer: 0,25 Std.
- Ethik Charta / Compliance / Hinweisgebemeldesystem Dauer: 0,75 Std.
- Datenschutz und Datensicherheit (Verwaltung) Dauer: 0,75 Std.

Alle 2 Jahre:

- Cyber Security Dauer: 0,25 Std.

Alle 3 Jahre:

- Korian Pflegeleitbild & Qualitätspolitik Dauer: 0,75 Std

### Health & Safety

Jährliches Angebot:

- Medizinproduktegesetz (MPG) – Medizin-Betreiber-Verordnung (MPBetreibV) – Medizinprodukte Sicherheitsplanverordnung (MPSV) Dauer 0,25 Std.

Jährlich:

- Fahrunterweisung nach Unfallverhütungsvorschrift Dauer: 0,5 Std.
- Sicherheitsunterweisung siehe Übersicht Dauer: 1 Std.

- Unterweisung Hautschutz nach § 12 ArbSchG Dauer: 0,1 Std.

Alle 3 Jahre:

- econoMED® Systemportal – Modul 3 Dauer: 2,25 Std.

### Onboarding

1x bei Einstellung:

- Onboarding Veranstaltung für neue Leitungskräfte – Korian Welcome Days Dauer: 20 Std.

### Fachgerechte Pflege

Jährlich:

- Gewalt in der Pflege Dauer: 2 Std.

### Hygiene

1x bei Einstellung + alle 2 Jahre:

- Gesundheitliche Anforderung an das Personal beim Umgang mit Lebensmitteln nach §42/43 IfSG Dauer: 1 Std.

1x jährlich und bei Bedarf:

- Hygieneschulung Dauer: 1 Std.

1x jährlich:

- Innerbetriebliche Hygieneverfahrensanweisungen zu MRSA Dauer: 0,75 Std.

## Eine Auswahl an möglichen Trainings zur Erweiterung der Kompetenzen:

### Methodenkompetenz

- Gestaltung und Durchführung von Fortbildungen und Unterweisungen für Kolleg:innen
- Gestaltung und Durchführung von Expertenstandards-Schulungen – fit und sicher Wissen vermitteln
- Erfolgreiche Kommunikation im beruflichen Alltag – Gesprächssituationen konstruktiv meistern
- Konflikte zufriedenstellend lösen – wertschätzend kommunizieren
- Korian Women's Club
- IT & technische Lösungen/Software

### Selbstkompetenz/Gesundheit

- Zeitmanagement für Führungskräfte
- Gesund führen – Die Geheimnisse des gesunden Führens

### Führungskompetenz

- Bewerbungsgespräche sicher und gewinnbringend führen
- Neu als Führungskraft – den Wechsel in die Führungsposition meistern
- Das jährliche Korian-Mitarbeiter:innen-gespräch
- Positive Leadership

### Fachkompetenz

- Tom Kitwood – Personenzentrierte Pflege und Betreuung
- Verlässliche Dienstplanung
- Interkulturelle Kompetenz in der Pflege
- Häusliche Krankenpflege (HKP)-Leistungs- und Ordnungsmanagement in ambulanten Diensten
- Betriebliche Gesundheitsförderung – Was können wir gemeinsam für unsere Mitarbeiter:innen tun?
- Gewalt in der Pflege – erkennen, bewerten und handeln – ein vertiefendes Tagesseminar für Führungskräfte

# Jobfamilie **Leitung Sozialer Dienst**

Als Leitung Sozialer Dienst planen und steuern Sie Einzel- und Gruppenangebote für unsere Bewohner:innen. Hier finden Sie alle Seminare, die für Sie relevant sind und zielgerichtet auf Ihre Bedarfe abgestimmt wurden.



## **§** Verpflichtende Seminare für Sie:

Die Übersicht der für Sie verpflichtenden Seminare finden Sie neben dieser Auflistung auch auf der Pflichtfortbildungsübersicht Stationär. Die Anforderungen entstammen gesetzlichen, Korian Deutschland und/oder Korian Group Verpflichtungen.

### Korian Leitbild

1x bei Einstellung:

- Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) Dauer: 1 Std.

Jährlich:

- Unsere Korian Werte Dauer: 0,25 Std.
- Ethik Charta / Compliance / Hinweisgebemeldesystem Dauer: 0,75 Std
- Datenschutz und Datensicherheit (Verwaltung) Dauer: 0,75 Std.

Alle 2 Jahre:

- Cyber Security Dauer: 0,25 Std.

Alle 3 Jahre:

- Korian Pflegeleitbild & Qualitätspolitik Dauer: 0,75 Std.

### Positive Care

- Positive Care

### Health & Safety

1x jährlich:

- Notfalltraining für stationäre Einrichtungen und ambulante Dienste -> im jährlichen Wechsel zwischen E-Learning und Präsenzschulung Dauer: Präsenz 2,25 Std, / E-learning: 1,25 Std.
- Sicherheitsunterweisung siehe Pflichtfortbildungsübersicht Dauer: 1 Std.
- Unterweisung Hautschutz nach § 12 ArbSchG Dauer: 0,1 Std.

### Onboarding

1x bei Einstellung:

- Onboarding Veranstaltung – Eine Einführung in Positive Care für neue Mitarbeiter:innen der Sozialen Betreuung Dauer: 6 Std.
- Onboarding Veranstaltung in zwei Teilen für alle neuen Mitarbeiter:innen Dauer: 2 Std.

### Fachgerechte Pflege

bei Einstellung + mind. alle 3 Jahre:

- Expertenstandard Schmerzmanagement in der Pflege Dauer: 1,5 Std.
- Expertenstandard Ernährungsmanagement zur Sicherung und Förderung der oralen Ernährung in der Pflege Dauer 1,5 Std.
- Expertenstandard Sturzprophylaxe in der Pflege Dauer: 1,5 Std.
- Expertenstandard Beziehungsgestaltung in der Pflege von Menschen mit Demenz Dauer: 1,5 Std.

• Gewalt in der Pflege 2 Std.

- Vermeidung von freiheitsentziehenden Maßnahmen Dauer: 1,5 Std.

- Geriatrische/gerontopsychiatrische Kenntnisse Dauer: 2 Std.

1x jährlich und bei Bedarf:

- Hitzemanagement inkl. Angela Kampagne: Flüssigkeitszufuhr Dauer: 0,5 Std.

### Hygiene

1x bei Einstellung:

- Gesundheitliche Anforderung an das Personal beim Umgang mit Lebensmittel nach § 43 IfSG empfohlene Dauer: 4 Std.

1x bei Einstellung, dann alle 2 Jahre:

- Gesundheitliche Anforderung an das Personal beim Umgang mit Lebensmitteln nach § 42/43 IfSG Dauer: 1 Std.

1x jährlich und bei Bedarf:

- Hygieneschulung Dauer: 1 Std.

## Eine Auswahl an möglichen Trainings zur Erweiterung der Kompetenzen:

### Methodenkompetenz

- IT & Technische Lösungen/Software
- Erfolgreiche Kommunikation im beruflichen Alltag – Gesprächssituationen konstruktiv meistern
- Sterben und Tod in Pflegeeinrichtungen – Auseinandersetzung mit Trauer und Verlust Workshop „Mission Abschied“
- Kundengewinn am Telefon – der erste Eindruck zählt

### Selbstkompetenz/Gesundheit

- Auszeit – ICHZeit Stressmanagement
- Ich will, ich kann, ich schaffe es – Selbstmanagement zur Burnoutprophylaxe
- Stressbewältigung Modul 1–3

### Führungskompetenz

- Möglichkeit zur Buchung eines Einzelcoachings
- Positive Leadership

### Fachkompetenz

- Stress mindern mit ätherischen Ölen – Workshop Aromapflege
- Sterbebegleitung – Auf Bedürfnisse und Wünsche sterbender Menschen eingehen
- Interkulturelle Kompetenz in der Pflege
- Umgang mit psychisch erkrankten Menschen
- Demenz – Kommunikation mit Menschen mit Demenz
- Betriebliche Gesundheitsförderung – Was können wir gemeinsam für unsere Mitarbeiter:innen tun?
- Gewalt in der Pflege – erkennen, bewerten und handeln – ein vertiefendes Tagesseminar für Führungskräfte

# Jobfamilie Wohnbereichsleitung

Als Wohnbereichsleitung sind Sie verantwortlich für die Leitung und Koordination des Wohnbereichs. Mit den folgenden Fort- und Weiterbildungen bieten wir Ihnen zielgerichtete Seminare für Ihre Weiterbildung an.



## § Verpflichtende Seminare für Sie:

Die Übersicht der für Sie verpflichtenden Seminare finden Sie neben dieser Auflistung auch auf der Pflichtfortbildungsübersicht Stationär. Die Anforderungen entstammen gesetzlichen, Korian Deutschland und/oder Korian Group Verpflichtungen.

### Korian Leitbild

1x bei Einstellung:

- Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) Dauer: 1 Std.

Jährlich:

- Unsere Korian Werte Dauer: 0,25 Std.
- Ethik Charta / Compliance / Hinweisgebemeldesystem Dauer: 0,75 Std
- Datenschutz und Datensicherheit (Verwaltung) Dauer: 0,75 Std.

Alle 2 Jahre:

- Cyber Security Dauer: 0,25 Std.

Alle 3 Jahre:

- Korian Pflegeleitbild & Qualitätspolitik Dauer: 0,75 Std.

### Health & Safety

1x jährlich:

- Notfalltraining für stationäre Einrichtungen und ambulante Dienste -> im jährlichen Wechsel zwischen E-Learning und Präsenzschulung Dauer: Präsenz 2,25 Std, / E-learning: 1,25 Std.
- Sicherheitsunterweisung siehe Pflichtfortbildungsübersicht Dauer: 1 Std.
- Medizinproduktegesetz (MPG) - Medizin-Betreiber-Verordnung (MPBetreibV) - Medizinprodukte Sicherheitsplanverordnung (MPSV) Dauer: 0,25 Std.
- Unterweisung Hautschutz nach § 12 ArbSchG Dauer: 0,1 Std.

### Fachgerechte Pflege

bei Einstellung + mind. alle 3 Jahre:

- Expertenstandard, Dauer jeweils 1,5 Std.:
- Pflege von Menschen mit chronischen Wunden in der Pflege
- Dekubitusprophylaxe in der Pflege
- Förderung der Harnkontinenz in der Pflege
- Schmerzmanagement in der Pflege
- Ernährungsmanagement zur Sicherung und Förderung der oralen Ernährung in der Pflege
- Sturzprophylaxe in der Pflege
- Beziehungsgestaltung in der Pflege von Menschen mit Demenz
- Förderung der Mundgesundheit in der Pflege
- Erhaltung und Förderung der Mobilität in der Pflege
- Palliative Behandlung am Lebensende Dauer 1,5 Std.
- Gewalt in der Pflege 2 Std.
- Vermeidung von freiheitsentziehenden Maßnahmen Dauer 1,5 Std.
- Geriatrische/gerontopsychiatrische Kenntnisse Dauer 2 Std.

- Medikamentenmanagement/ Arzneimittellehre Dauer 1,9 Std.

Einmalig in 2024 oder 2025 + mind. alle 3 Jahre:

- Expertenstandard Erhaltung und Förderung der Hautintegrität Dauer: 1,5 Std.
- 1x Jährlich und bei Bedarf:
- Hitzemanagement inkl. Angela Kampagne: Flüssigkeitszufuhr Dauer 0,5 Std.

### Hygiene

1x bei Einstellung, dann alle 2 Jahre:

- Gesundheitliche Anforderung an das Personal beim Umgang mit Lebensmitteln nach § 42/43 IfSG Dauer: 1 Std.
- 1x jährlich und bei Bedarf:
- Hygieneschulung Dauer: 1 Std.

## Eine Auswahl an möglichen Trainings zur Erweiterung der Kompetenzen:

### Methodenkompetenz

- IT & Technische Lösungen/Software
- Erfolgreiche Kommunikation im beruflichen Alltag – Gesprächssituationen konstruktiv meistern
- Begutachtungsinstrument – Vorbereitung auf den Care- & Case Mix

### Selbstkompetenz/Gesundheit

- Auszeit – ICHZeit Stressmanagement
- Ich will, ich kann, ich schaffe es – Selbstmanagement zur Burnoutprophylaxe
- Kinästhetics Schnuppertag
- Ressourcen und Resilienz – Widerstandskraft ist lernbar!
- Betriebliche Gesundheitsförderung – Was können wir gemeinsam für unsere Mitarbeiter:innen tun?
- Stressbewältigung Modul 1–3

### Führungskompetenz

- Neu als Führungskraft – den Wechsel in die Führungsposition meistern
- Positive Leadership
- Möglichkeit zur Buchung eines Einzelcoachings
- Zeitmanagement für Führungskräfte

### Fachkompetenz

- Tom Kitwood – Personenzentrierte Pflege und Betreuung
- Interkulturelle Kompetenz in der Pflege
- Umgang mit psychisch erkrankten Menschen
- Demenz – Kommunikation mit Menschen mit Demenz

# Jobfamilie **Pflegefachkraft** stationär

Als Pflegefachkraft führen Sie eine individuelle und aktivierende Pflege unserer Bewohner:innen durch und unterstützen bei der Alltagsbewältigung. Mit den folgenden Pflichtseminaren und beruflichen Fort- und Weiterbildungen unterstützen wir Sie bei Ihrer verantwortungsvollen Tätigkeit.



## § **Verpflichtende Seminare für Sie:**

Die Übersicht der für Sie verpflichtenden Seminare finden Sie neben dieser Auflistung auch auf der Pflichtfortbildungsübersicht Stationär. Die Anforderungen entstammen gesetzlichen, Korian Deutschland und/oder Korian Group Verpflichtungen.

### Korian Leitbild

1x bei Einstellung:

- Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) Dauer: 1 Std.

Jährlich:

- Unsere Korian Werte Dauer: 0,25 Std.
- Ethik Charta / Compliance / Hinweisgebemeldesystem Dauer: 0,75 Std

- Datenschutz in der Pflege Dauer: 0,75 Std.

Alle 2 Jahre:

- Cyber Security Dauer: 0,25 Std.

Alle 3 Jahre:

- Korian Pflegeleitbild & Qualitätspolitik Dauer: 0,75 Std.

### Health & Safety

1x jährlich:

- Notfalltraining für stationäre Einrichtungen und ambulante Dienste -> im jährlichen Wechsel zwischen E-Learning und Präsenzschulung Dauer: Präsenz 2,25 Std, / E-learning: 1,25 Std.

- Sicherheitsunterweisung siehe Pflichtfortbildungsübersicht Dauer: 1 Std.

- Medizinproduktegesetz (MPG) - Medizin-Betreiber-Verordnung (MPBetreibV) - Medizinprodukte Sicherheitsplanverordnung (MPSV) Dauer: 0,25 Std.

- Unterweisung Hautschutz nach § 12 ArbSchG Dauer: 0,1 Std.

### Fachgerechte Pflege

bei Einstellung + mind. alle 3 Jahre:

- Expertenstandard, Dauer jeweils 1,5 Std.:
- Pflege von Menschen mit chronischen Wunden in der Pflege

- Dekubitusprophylaxe in der Pflege
- Förderung der Harnkontinenz in der Pflege

- Schmerzmanagement in der Pflege

- Ernährungsmanagement zur Sicherung und Förderung der oralen Ernährung in der Pflege

- Sturzprophylaxe in der Pflege

- Beziehungsgestaltung in der Pflege von Menschen mit Demenz

- Förderung der Mundgesundheit in der Pflege

- Erhaltung und Förderung der Mobilität in der Pflege

- Palliative Behandlung am Lebensende Dauer: 1,5 Std.

- Gewalt in der Pflege 2 Std.

- Vermeidung von freiheitsentziehenden Maßnahmen Dauer: 1,5 Std.

- Geriatrische/gerontopsychiatrische Kenntnisse Dauer: 2 Std.

- Medikamentenmanagement/ Arzneimittellehre Dauer: 1,9 Std.

Einmalig in 2024 oder 2025 + mind. alle 3 Jahre:

- Expertenstandard Erhaltung und Förderung der Hautintegrität Dauer: 1,5 Std.

1x Jährlich und bei Bedarf:

- Hitze-Management inkl. Angela Kampagne: Flüssigkeitszufuhr Dauer: 0,5 Std.

## Eine Auswahl an möglichen Trainings zur Erweiterung der Kompetenzen:

### Methodenkompetenz

- Gewaltfreie Kommunikation – bewusst zuhören und Ihrem Gegenüber echte Aufmerksamkeit schenken
- Teambildung
- Trauer – Umgang mit Krisen und Trauerbewältigung
- IT & technische Lösungen/Software

### Selbstkompetenz/Gesundheit

- Auszeit – ICHZeit Stressmanagement
- Ich will, ich kann, ich schaffe es – Selbstmanagement zur Burnoutprophylaxe
- Stressbewältigung Modul 1–3
- Umgang mit Trauer und Verlust

### Fachkompetenz

- Depression, Delir & Demenz – Krankheitsbilder unterscheiden und verstehen
- Die Qualitätsprüfungsrichtlinie (QPR) – was ich als Pflegefachkraft darüber wissen muss
- Interkulturelle Kompetenz in der Pflege
- Umgang mit psychisch erkrankten Menschen
- Demenz – Kommunikation mit Menschen mit Demenz
- Wundexperte/Wundexpertin ICW®-zertifizierte Ausbildung (stationär)
- Hygienebeauftragte:r nach dem Korian Group-Standard
- Behandlungspflege – Tracheostoma

### Hygiene

1x bei Einstellung + alle 2 Jahre:

- Gesundheitliche Anforderung an das Personal beim Umgang mit Lebensmitteln nach §42/43 IfSG Dauer: 1 Std.

1x jährlich und bei Bedarf:

- Hygieneschulung Dauer: 1 Std.

# Jobfamilie **Pflegefachkraft** **ambulant**

Als Pflegefachkraft im ambulanten Dienst führen Sie eine individuelle und aktivierende Pflege unserer Bewohner durch und unterstützen bei der Alltagsbewältigung. Mit den folgenden Pflichtseminaren und beruflichen Fort- und Weiterbildungen unterstützen wir Sie bei Ihrer verantwortungsvollen Tätigkeit.



## **§** Verpflichtende Seminare für Sie:

Die Übersicht der für Sie verpflichtenden Seminare finden Sie neben dieser Auflistung auch auf der Pflichtfortbildungsübersicht Ambulant. Die Anforderungen entstammen gesetzlichen, Korian Deutschland und/oder Korian Group Verpflichtungen.

### Korian Leitbild

1x bei Einstellung:

- Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) Dauer: 1 Std.

Jährlich:

- Unsere Korian Werte Dauer: 0,25 Std.
- Ethik Charta / Compliance / Hinweisgebemeldesystem Dauer: 0,75 Std
- Datenschutz in der Pflege Dauer: 0,75 Std.

Alle 2 Jahre:

- Cyber Security Dauer: 0,25 Std.

Alle 3 Jahre:

- Korian Pflegeleitbild & Qualitätspolitik Dauer: 0,75 Std.

### Health & Safety

1x jährlich:

- Notfalltraining für stationäre Einrichtungen und ambulante Dienste -> im jährlichen Wechsel zwischen E-Learning und Präsenzschulung Dauer: Präsenz 2,25 Std, / E-learning: 1,25 Std.
- Sicherheitsunterweisung siehe Pflichtfortbildungsübersicht Dauer: 1 Std.
- Medizinproduktegesetz (MPG) - Medizin-Betreiber-Verordnung (MPBetreibV) - Medizinprodukte Sicherheitsplanverordnung (MPSV) Dauer: 0,25 Std.
- Unterweisung Hautschutz nach § 12 ArbSchG Dauer: 0,1 Std.

### Fachgerechte Pflege

bei Einstellung + mind. alle 3 Jahre:

- Expertenstandard, Dauer jeweils 1,5 Std.:
- Pflege von Menschen mit chronischen Wunden in der Pflege
- Dekubitusprophylaxe in der Pflege
- Förderung der Harnkontinenz in der Pflege
- Schmerzmanagement in der Pflege
- Ernährungsmanagement zur Sicherung und Förderung der oralen Ernährung in der Pflege
- Sturzprophylaxe in der Pflege
- Beziehungsgestaltung in der Pflege von Menschen mit Demenz
- Förderung der Mundgesundheit in der Pflege
- Erhaltung und Förderung der Mobilität in der Pflege
- Palliative Behandlung am Lebensende Dauer: 1,5 Std.
- Gewalt in der Pflege 2 Std.
- Vermeidung von freiheitsentziehenden Maßnahmen Dauer: 1,5 Std.
- Geriatrische/gerontopsychiatrische Kenntnisse Dauer: 2 Std.

- Medikamentenmanagement/ Arzneimittellehre Dauer: 1,9 Std.

Einmalig in 2024 oder 2025 + mind. alle 3 Jahre:

- Expertenstandard Erhaltung und Förderung der Hautintegrität Dauer: 1,5 Std.
- 1x Jährlich und bei Bedarf:
- Hitze-Management inkl. Angela Kampagne: Flüssigkeitszufuhr Dauer: 0,5 Std.

### Hygiene

1x bei Einstellung + alle 2 Jahre:

- Gesundheitliche Anforderung an das Personal beim Umgang mit Lebensmitteln nach §42/43 IfSG Dauer: 1 Std.
- 1x jährlich und bei Bedarf:
- Hygieneschulung Dauer: 1 Std.

## Eine Auswahl an möglichen Trainings zur Erweiterung der Kompetenzen:

### Methodenkompetenz

- Gewaltfreie Kommunikation – bewusst zuhören und Ihrem Gegenüber echte Aufmerksamkeit schenken
- Trauer – Umgang mit Krisen und Trauerbewältigung
- IT & technische Lösungen/Software
- Konflikte zufriedenstellend lösen – wertschätzend kommunizieren

### Selbstkompetenz/Gesundheit

- Auszeit – ICHZeit Stressmanagement
- Ich will, ich kann, ich schaffe es – Selbstmanagement zur Burnoutprophylaxe
- Betriebliche Gesundheitsförderung – Was können wir gemeinsam für unsere Mitarbeiter:innen tun?
- Stressbewältigung Modul 1–3
- Umgang mit Trauer und Verlust
- Kinästhetics – ein Schnuppertag

### Fachkompetenz

- Depression, Delir & Demenz – Krankheitsbilder unterscheiden und verstehen
- Gewalt in der Pflege – Workshop „Gewaltfrei stärken“
- Ergänzungsmodul 1 zur Erfüllung der Anforderungen an spezialisierte ambulante Leistungserbringer / Fachtherapeut Wunde ICW®
- Qualitätsprüfungs-Richtlinie (QPR) des MD für den ambulanten Dienst
- Interkulturelle Kompetenz in der Pflege
- Umgang mit psychisch erkrankten Menschen
- Wundexperte/Wundexpertin ICW®-zertifizierte Ausbildung (stationär)
- Hygienebeauftragte:r nach dem Korian Group-Standard

# Jobfamilie **Pflegefachkraft** stationär

Als Pflegefachkraft führen Sie eine individuelle und aktivierende Pflege unserer Bewohner:innen durch und unterstützen bei der Alltagsbewältigung. Mit den folgenden Pflichtseminaren und beruflichen Fort- und Weiterbildungen unterstützen wir Sie bei Ihrer verantwortungsvollen Tätigkeit.



## § **Verpflichtende Seminare für Sie:**

Die Übersicht der für Sie verpflichtenden Seminare finden Sie neben dieser Auflistung auch auf der Pflichtfortbildungsübersicht Ambulanter Dienst. Die Anforderungen entstammen gesetzlichen, Korean Deutschland und/oder Korean Group Verpflichtungen.

### Korian Leitbild

1x bei Einstellung:

- Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) Dauer: 1 Std.

Jährlich:

- Unsere Korian Werte Dauer: 0,25 Std.
- Ethik Charta / Compliance / Hinweisgebemeldesystem Dauer: 0,75 Std
- Datenschutz in der Pflege Dauer: 0,75 Std.

Alle 2 Jahre:

- Cyber Security Dauer: 0,25 Std.

Alle 3 Jahre:

- Korian Pflegeleitbild & Qualitätspolitik Dauer: 0,75 Std.

### Intensivpflege

Fort- und Weiterbildungspflicht gemäß den Rahmenempfehlungen, siehe Pflichtfortbildungsübersicht

### Health & Safety

1x jährlich:

- Notfalltraining für stationäre Einrichtungen und ambulante Dienste -> im jährlichen Wechsel zwischen E-Learning und Präsenzschulung Dauer: Präsenz 2,25 Std, / E-learning: 1,25 Std.
- Sicherheitsunterweisung siehe Pflichtfortbildungsübersicht Dauer: 1 Std.
- Medizinproduktegesetz (MPG) - Medizin-Betreiber-Verordnung (MPBetreibV) - Medizinprodukte Sicherheitsplanverordnung (MPSV) Dauer: 0,25 Std.
- Unterweisung Hautschutz nach § 12 ArbSchG Dauer: 0,1 Std.

### Onboarding

1x bei Einstellung:

- Onboarding Veranstaltung in zwei Teilen für alle neuen Mitarbeiter:innen Dauer: 2 Std.

### Fachgerechte Pflege

bei Einstellung + mind. alle 3 Jahre:

- Expertenstandard, Dauer jeweils 1,5 Std.:
- Pflege von Menschen mit chronischen Wunden in der Pflege
- Dekubitusprophylaxe in der Pflege
- Förderung der Harnkontinenz in der Pflege
- Schmerzmanagement in der Pflege
- Ernährungsmanagement zur Sicherung und Förderung der oralen Ernährung in der Pflege
- Sturzprophylaxe in der Pflege
- Beziehungsgestaltung in der Pflege von Menschen mit Demenz
- Förderung der Mundgesundheit in der Pflege
- Erhaltung und Förderung der Mobilität in der Pflege
- Palliative Behandlung am Lebensende Dauer: 1,5 Std.
- Gewalt in der Pflege Dauer: 2 Std.
- Vermeidung von freiheitsentziehenden Maßnahmen Dauer: 1,5 Std.
- Geriatrische/gerontopsychiatrische Kenntnisse Dauer: 2 Std.
- Medikamentenmanagement/ Arzneimittellehre Dauer: 1,9 Std.

Einmalig in 2024 oder 2025 + mind. alle 3 Jahre:

- Expertenstandard Erhaltung und Förderung der Hautintegrität Dauer: 1,5 Std.
- 1x Jährlich und bei Bedarf:
- Hitze-Management inkl. Angela Kampagne: Flüssigkeitszufuhr Dauer: 0,5 Std.

### Hygiene

1x bei Einstellung, dann alle 2 Jahre:

- Gesundheitliche Anforderung an das Personal beim Umgang mit Lebensmitteln nach §42/43 IfSG Dauer: 1 Std.
- 1x jährlich und bei Bedarf:
- Hygieneschulung Dauer: 1 Std.

## Eine Auswahl an möglichen Trainings zur Erweiterung der Kompetenzen:

### Methodenkompetenz

- Gewaltfreie Kommunikation – bewusst zuhören und Ihrem Gegenüber echte Aufmerksamkeit schenken
- versch. Team Coachings und Supervisionen
- Trauer – Umgang mit Krisen und Trauerbewältigung
- IT & technische Lösungen/Software
- Kundengewinn am Telefon – der erste Eindruck zählt

### Selbstkompetenz/Gesundheit

- Auszeit – ICHZeit Stressmanagement
- Ich will, ich kann, ich schaffe es – Selbstmanagement zur Burnoutprophylaxe
- Stressbewältigung Modul 1 -3
- Ressourcen und Resilienz – Widerstandskraft ist lernbar!
- Umgang mit Trauer und Verlust

### Fachkompetenz

- Depression, Delir & Demenz – Krankheitsbilder unterscheiden und verstehen
- Interkulturelle Kompetenz in der Pflege
- Umgang mit psychisch erkrankten Menschen
- Kommunikation mit Menschen mit Demenz
- Wundexperte/Wundexpertin ICW® – zertifizierte Ausbildung (stationär)
- Ergänzungsmodul 1 zur Erfüllung der Anforderungen an spezialisierte ambulante Leistungserbringer / Fachtherapeut Wunde ICW®
- Weiterbildung zum/zur Hygienebeauftragten
- Intensivpflege – Basiskurs FAI – Fachkraft für außerklinische Intensivpflege
- Intensivpflege – Experte für außerklinische Intensivpflege – Expertenkurs EXAI
- Beauftragte:r für Medizinproduktesicherheit und Medizinproduktebeauftragte:r – Ausbildung

Es besteht kein Anspruch auf Vollständigkeit dieser Liste.



# Jobfamilie **Pflegefachkraft** **ambulant**

Als Pflegefachkraft im ambulanten Dienst führen Sie eine individuelle und aktivierende Pflege unserer Bewohner durch und unterstützen bei der Alltagsbewältigung. Mit den folgenden Pflichtseminaren und beruflichen Fort- und Weiterbildungen unterstützen wir Sie bei Ihrer verantwortungsvollen Tätigkeit.



## **§** Verpflichtende Seminare für Sie:

Die Übersicht der für Sie verpflichtenden Seminare finden Sie neben dieser Auflistung auch auf der Pflichtfortbildungsübersicht Ambulant. Die Anforderungen entstammen gesetzlichen, Korean Deutschland und/oder Korean Group Verpflichtungen.

### Korean Leitbild

1x bei Einstellung:

- Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) Dauer: 1 Std.

Jährlich:

- Unsere Korean Werte Dauer: 0,25 Std.
- Ethik Charta / Compliance / Hinweisgebemeldesystem Dauer: 0,75 Std
- Datenschutz in der Pflege Dauer: 0,75 Std.

Alle 2 Jahre:

- Cyber Security Dauer: 0,25 Std.

Alle 3 Jahre:

- Korean Pflegeleitbild & Qualitätspolitik Dauer: 0,75 Std.

### Onboarding

1x bei Einstellung:

- Onboarding Veranstaltung für Auszubildende in der Generalistik Dauer: 3,75 Std.

## Eine Auswahl an möglichen Trainings zur Erweiterung der Kompetenzen:

### Methodenkompetenz

- SuperNurse® – die Lern-App für Auszubildende der Generalistik
- Gewalt in der Pflege – erkennen, bewerten und handeln als Auszubildende:r in der Pflege
- Umgang mit psychisch erkrankten Menschen
- Seminare zum Themenbereich Demenz
- Sterben als Lebensphase

### Health & Safety

1x jährlich:

- Notfalltraining für stationäre Einrichtungen und ambulante Dienste -> im jährlichen Wechsel zwischen E-Learning und Präsenzschulung Dauer: Präsenz 2,25 Std, / E-learning: 1,25 Std.
- Sicherheitsunterweisung siehe Pflichtfortbildungsübersicht Dauer: 1 Std.
- Medizinproduktegesetz (MPG) - Medizin-Betreiber-Verordnung (MPBetreibV) - Medizinprodukte Sicherheitsplanverordnung (MPSV) Dauer: 0,25 Std.
- Unterweisung Hautschutz nach § 12 ArbSchG Dauer: 0,1 Std.

### Fachgerechte Pflege

bei Einstellung + mind. alle 3 Jahre:

- Expertenstandard, Dauer jeweils 1,5 Std.:
  - Pflege von Menschen mit chronischen Wunden in der Pflege
  - Dekubitusprophylaxe in der Pflege
  - Förderung der Harnkontinenz in der Pflege
  - Schmerzmanagement in der Pflege
  - Ernährungsmanagement zur Sicherung und Förderung der oralen Ernährung in der Pflege
  - Sturzprophylaxe in der Pflege
  - Beziehungsgestaltung in der Pflege von Menschen mit Demenz
  - Förderung der Mundgesundheit in der Pflege
  - Erhaltung und Förderung der Mobilität in der Pflege
  - Palliative Behandlung am Lebensende Dauer: 1,5 Std.
  - Gewalt in der Pflege Dauer: 2 Std.
  - Vermeidung von freiheitsentziehenden Maßnahmen Dauer: 1,5 Std.
  - Geriatrische/gerontopsychiatrische Kenntnisse Dauer: 2 Std.
  - Medikamentenmanagement/ Arzneimittellehre Dauer: 1,9 Std.
- Einmalig in 2024 oder 2025 + mind. alle 3 Jahre:
- Expertenstandard Erhaltung und Förderung der Hautintegrität Dauer: 1,5 Std.
- 1x Jährlich und bei Bedarf:
- HitzeManagement inkl. Angela Kampagne: Flüssigkeitszufuhr Dauer: 0,5 Std.

### Hygiene

1x bei Einstellung, dann alle 2 Jahre:

- Gesundheitliche Anforderung an das Personal beim Umgang mit Lebensmitteln nach §42/43 IfSG Dauer: 1 Std.
- 1x jährlich und bei Bedarf:
- Hygieneschulung Dauer: 1 Std.

# Jobfamilie **Pflegehilfskraft** **stationär**

Als Pflegefachkraft führen Sie eine individuelle und aktivierende Pflege unserer Bewohner durch und unterstützen bei der Alltagsbewältigung. Mit den folgenden Pflichtseminaren und beruflichen Fort- und Weiterbildungen unterstützen wir Sie bei Ihrer verantwortungsvollen Tätigkeit.



## **§** Verpflichtende Seminare für Sie:

Die Übersicht der für Sie verpflichtenden Seminare finden Sie neben dieser Auflistung auch auf der Pflichtfortbildungsübersicht Stationär. Die Anforderungen entstammen gesetzlichen, Korian Deutschland und/oder Korian Group Verpflichtungen.

### Korian Leitbild

1x bei Einstellung:

- Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) Dauer: 1 Std.

Jährlich:

- Unsere Korian Werte Dauer: 0,25 Std.
- Ethik Charta / Compliance / Hinweisgebemeldesystem Dauer: 0,75 Std
- Datenschutz in der Pflege Dauer: 0,75 Std.

Alle 2 Jahre:

- Cyber Security Dauer: 0,25 Std.

Alle 3 Jahre:

- Korian Pflegeleitbild & Qualitätspolitik Dauer: 0,75 Std.

### Onboarding

1x bei Einstellung:

- Onboarding Veranstaltung in zwei Teilen für alle neuen Mitarbeiter:innen Dauer: 2 Std.

## Eine Auswahl an möglichen Trainings zur Erweiterung der Kompetenzen:

### Methodenkompetenz

- Gewaltfreie Kommunikation – bewusst zuhören und Ihrem Gegenüber echte Aufmerksamkeit schenken
- Trauer – Umgang mit Krisen und Trauerbewältigung
- IT & technische Lösungen/Software
- Der Korian Software Kompass

### Selbstkompetenz/Gesundheit

- Auszeit – ICHZeit Stressmanagement
- Ich will, ich kann, ich schaffe es – Selbstmanagement zur Burnoutprophylaxe
- Stressbewältigung Modul 1–3
- Umgang mit Trauer und Verlust
- Ressourcen und Resilienz – Widerstandskraft ist lernbar!

### Health & Safety

1x jährlich:

- Notfalltraining für stationäre Einrichtungen und ambulante Dienste -> im jährlichen Wechsel zwischen E-Learning und Präsenzschulung Dauer: Präsenz 2,25 Std, / E-learning: 1,25 Std.
- Sicherheitsunterweisung siehe Pflichtfortbildungsübersicht Dauer: 1 Std.
- Medizinproduktegesetz (MPG) - Medizin-Betreiber-Verordnung (MPBetreibV) - Medizinprodukte Sicherheitsplanverordnung (MPSV) Dauer: 0,25 Std.
- Unterweisung Hautschutz nach § 12 ArbSchG Dauer: 0,1 Std.

### Fachgerechte Pflege

bei Einstellung + mind. alle 3 Jahre:

- Expertenstandard, Dauer jeweils 1,5 Std.:
- Dekubitusprophylaxe in der Pflege
- Förderung der Harnkontinenz in der Pflege
- Schmerzmanagement in der Pflege
- Ernährungsmanagement zur Sicherung und Förderung der oralen Ernährung in der Pflege
- Sturzprophylaxe in der Pflege
- Beziehungsgestaltung in der Pflege von Menschen mit Demenz
- Förderung der Mundgesundheit in der Pflege
- Erhaltung und Förderung der Mobilität in der Pflege
- Palliative Behandlung am Lebensende Dauer: 1,5 Std.
- Gewalt in der Pflege Dauer: 2 Std.
- Vermeidung von freiheitsentziehenden Maßnahmen Dauer: 1,5 Std.
- Geriatrische/gerontopsychiatrische Kenntnisse Dauer: 2 Std.

Einmalig in 2024 oder 2025 + mind. alle 3 Jahre:

- Expertenstandard Erhaltung und Förderung der Hautintegrität Dauer: 1,5 Std.
- 1x Jährlich und bei Bedarf:
- Hitze management inkl. Angela Kampagne: Flüssigkeitszufuhr Dauer: 0,5 Std.

### Hygiene

1x bei Einstellung:

- Gesundheitliche Anforderung an das Personal beim Umgang mit Lebensmittel nach § 43 IfSG empfohlene Dauer: 4 Std.
- 1x bei Einstellung, dann alle 2 Jahre:
- Gesundheitliche Anforderung an das Personal beim Umgang mit Lebensmitteln nach § 42/43 IfSG Dauer: 1 Std.
- 1x jährlich und bei Bedarf:
- Hygieneschulung Dauer: 1 Std.

## Jobfamilie **Pflegehilfskraft mit Fachkraftausbildung im Ausland**

Als Pflegehilfskraft mit Fachkraftausbildung im Ausland gelten für Sie grundsätzlich die Schulungen der Pflegefachkraft. Zusätzlich empfehlen wir unsere sprachqualifizierenden Kurse speziell für Deutsch in Pflegesituationen.

**Es besteht kein Anspruch auf Vollständigkeit dieser Liste.**

# Jobfamilie **Pflegefachassistenz** **stationär (QN3)**

Als Pflegehilfskraft unterstützen Sie bei der täglichen Bewohnerversorgung und begleiten unsere Bewohner im Alltag. Mit den folgenden Fort- und Weiterbildungen machen wir Sie fit für Ihren Aufgabenbereich.



## **§** **Verpflichtende Seminare für Sie:**

Die Übersicht der für Sie verpflichtenden Seminare finden Sie neben dieser Auflistung auch auf der Pflichtfortbildungsübersicht Stationär. Die Anforderungen entstammen gesetzlichen, Korian Deutschland und/oder Korian Group Verpflichtungen.

### Korian Leitbild

1x bei Einstellung:

- Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) Dauer: 1 Std.

Jährlich:

- Unsere Korian Werte Dauer: 0,25 Std.
- Ethik Charta / Compliance / Hinweisgebemeldesystem Dauer: 0,75 Std
- Datenschutz in der Pflege Dauer: 0,75 Std.

Alle 2 Jahre:

- Cyber Security Dauer: 0,25 Std.

Alle 3 Jahre:

- Korian Pflegeleitbild & Qualitätspolitik Dauer: 0,75 Std.

### Onboarding

1x bei Einstellung:

- Onboarding Veranstaltung in zwei Teilen für alle neuen Mitarbeiter:innen Dauer: 2 Std.

## **Eine Auswahl an möglichen Trainings zur Erweiterung der Kompetenzen:**

### Methodenkompetenz

- Gewaltfreie Kommunikation – bewusst zuhören und Ihrem Gegenüber echte Aufmerksamkeit schenken
- Trauer – Umgang mit Krisen und Trauerbewältigung
- IT & technische Lösungen/Software
- Der Korian Software Kompass

### Selbstkompetenz/Gesundheit

- Auszeit – ICHZeit Stressmanagement
- Ich will, ich kann, ich schaffe es – Selbstmanagement zur Burnoutprophylaxe
- Stressbewältigung Modul 1–3
- Umgang mit Trauer und Verlust
- Ressourcen und Resilienz – Widerstandskraft ist lernbar!

### Health & Safety

1x jährlich:

- Notfalltraining für stationäre Einrichtungen und ambulante Dienste -> im jährlichen Wechsel zwischen E-Learning und Präsenzschulung Dauer: Präsenz 2,25 Std, / E-learning: 1,25 Std.
- Sicherheitsunterweisung siehe Pflichtfortbildungsübersicht Dauer: 1 Std.
- Medizinproduktegesetz (MPG) - Medizin-Betreiber-Verordnung (MPBetreibV) - Medizinprodukte Sicherheitsplanverordnung (MPSV) Dauer: 0,25 Std.
- Unterweisung Hautschutz nach § 12 ArbSchG Dauer: 0,1 Std.

### Fachgerechte Pflege

bei Einstellung + mind. alle 3 Jahre:

- Expertenstandard, Dauer jeweils 1,5 Std.:
- Dekubitusprophylaxe in der Pflege
- Förderung der Harnkontinenz in der Pflege
- Schmerzmanagement in der Pflege
- Ernährungsmanagement zur Sicherung und Förderung der oralen Ernährung in der Pflege
- Sturzprophylaxe in der Pflege
- Beziehungsgestaltung in der Pflege von Menschen mit Demenz
- Förderung der Mundgesundheit in der Pflege
- Erhaltung und Förderung der Mobilität in der Pflege
- Palliative Behandlung am Lebensende Dauer: 1,5 Std.
- Gewalt in der Pflege Dauer: 2 Std.
- Vermeidung von freiheitsentziehenden Maßnahmen Dauer: 1,5 Std.
- Geriatrische/gerontopsychiatrische Kenntnisse Dauer: 2 Std.

Einmalig in 2024 oder 2025 + mind. alle 3 Jahre:

- Expertenstandard Erhaltung und Förderung der Hautintegrität Dauer: 1,5 Std.
- 1x Jährlich und bei Bedarf:
- Hitze-Management inkl. Angela Kampagne: Flüssigkeitszufuhr Dauer: 0,5 Std.

### Hygiene

1x bei Einstellung:

- Gesundheitliche Anforderung an das Personal beim Umgang mit Lebensmittel nach § 43 IfSG empfohlene Dauer: 4 Std.
- 1x bei Einstellung, dann alle 2 Jahre:
- Gesundheitliche Anforderung an das Personal beim Umgang mit Lebensmitteln nach § 42/43 IfSG Dauer: 1 Std.
- 1x jährlich und bei Bedarf:
- Hygieneschulung Dauer: 1 Std.

# Jobfamilie **Pflegehilfskraft** **ambulant**

Als Pflegefachkraft führen Sie eine individuelle und aktivierende Pflege unserer Bewohner durch und unterstützen bei der Alltagsbewältigung. Mit den folgenden Pflichtseminaren und beruflichen Fort- und Weiterbildungen unterstützen wir Sie bei Ihrer verantwortungsvollen Tätigkeit.



## **§** Verpflichtende Seminare für Sie:

Die Übersicht der für Sie verpflichtenden Seminare finden Sie neben dieser Auflistung auch auf der Pflichtfortbildungsübersicht Ambulanter Dienst. Die Anforderungen entstammen gesetzlichen, Korian Deutschland und/oder Korian Group Verpflichtungen.

### Korian Leitbild

1x bei Einstellung:

- Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) Dauer: 1 Std.

Jährlich:

- Unsere Korian Werte Dauer: 0,25 Std.
- Ethik Charta / Compliance / Hinweisgebemeldesystem Dauer: 0,75 Std

- Datenschutz in der Pflege Dauer: 0,75 Std.

Alle 2 Jahre:

- Cyber Security Dauer: 0,25 Std.

Alle 3 Jahre:

- Korian Pflegeleitbild & Qualitätspolitik Dauer: 0,75 Std.

### Onboarding

1x bei Einstellung:

- Onboarding Veranstaltung in zwei Teilen für alle neuen Mitarbeiter:innen Dauer 2 Std.

## Eine Auswahl an möglichen Trainings zur Erweiterung der Kompetenzen:

### Methodenkompetenz

- Gewaltfreie Kommunikation – bewusst zuhören und Ihrem Gegenüber echte Aufmerksamkeit schenken
- Konflikte zufriedenstellend lösen – wertschätzend kommunizieren
- Teambildung
- Trauer – Umgang mit Krisen und Trauerbewältigung
- IT & technische Lösungen/Software

### Selbstkompetenz/Gesundheit

- Auszeit – ICHZeit Stressmanagement
- Ich will, ich kann, ich schaffe es – Selbstmanagement zur Burnoutprophylaxe
- Stressbewältigung Modul 1–3
- Umgang mit Trauer und Verlust
- Ressourcen und Resilienz – Widerstandskraft ist lernbar!

### Health & Safety

1x jährlich:

- Notfalltraining für stationäre Einrichtungen und ambulante Dienste -> im jährlichen Wechsel zwischen E-Learning und Präsenzschulung Dauer: Präsenz 2,25 Std, / E-learning: 1,25 Std.

- Fahrunterweisung nach Unfallverhütungsvorschrift Dauer: 0,5 Std.

- Sicherheitsunterweisung siehe Pflichtfortbildungsübersicht Dauer: 1 Std.

- Medizinproduktegesetz (MPG) - Medizin-Betreiber-Verordnung (MPBetreibV) - Medizinprodukte Sicherheitsplanverordnung (MPSV) Dauer: 0,25 Std.

- Unterweisung Hautschutz nach § 12 ArbSchG Dauer: 0,1 Std.

### Fachgerechte Pflege

bei Einstellung + mind. alle 3 Jahre:

- Expertenstandard, Dauer jeweils 1,5 Std.:
- Dekubitusprophylaxe in der Pflege
- Förderung der Harnkontinenz in der Pflege

- Schmerzmanagement in der Pflege

- Ernährungsmanagement zur Sicherung und Förderung der oralen Ernährung in der Pflege

- Sturzprophylaxe in der Pflege

- Beziehungsgestaltung in der Pflege von Menschen mit Demenz

- Förderung der Mundgesundheit in der Pflege

- Erhaltung und Förderung der Mobilität in der Pflege

- Palliative Behandlung am Lebensende Dauer: 1,5 Std.

- Gewalt in der Pflege Dauer: 2 Std.

- Vermeidung von freiheitsentziehenden Maßnahmen Dauer: 1,5 Std.

- Geriatrische/gerontopsychiatrische Kenntnisse Dauer 2 Std.

Einmalig in 2024 oder 2025 + mind. alle 3 Jahre:

- Expertenstandard Erhaltung und Förderung der Hautintegrität Dauer: 1,5 Std.

1x Jährlich und bei Bedarf:

- Hitze-Management inkl. Angela Kampagne: Flüssigkeitszufuhr Dauer: 0,5 Std.

### Hygiene

1x bei Einstellung:

- Gesundheitliche Anforderung an das Personal beim Umgang mit Lebensmittel nach § 43 IfSG empfohlene Dauer: 4 Std.

1x bei Einstellung + alle 2 Jahre:

- Gesundheitliche Anforderung an das Personal beim Umgang mit Lebensmitteln nach §42/43 IfSG Dauer: 1 Std.

1x jährlich und bei Bedarf:

- Hygieneschulung Dauer: 1 Std.

# Jobfamilie **Mitarbeiter:in Betreuung**

Sie sichern und gestalten eine abwechslungsreiche und bedürfnisorientierte soziale Betreuung unserer Bewohner. Mit den folgenden Pflichtseminaren sowie Fort- und Weiterbildungen sorgen wir dafür, dass Ihr Wissen auf dem neuesten Stand ist.



## **§** Verpflichtende Seminare für Sie:

Die Übersicht der für Sie verpflichtenden Seminare finden Sie neben dieser Auflistung auch auf der Pflichtfortbildungsübersicht Stationär. Die Anforderungen entstammen gesetzlichen, Korian Deutschland und/oder Korian Group Verpflichtungen.

### Korian Leitbild

1x bei Einstellung:

- Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) Dauer: 1 Std.

Jährlich:

- Unsere Korian Werte Dauer: 0,25 Std.
- Ethik Charta / Compliance / Hinweisgebemeldesystem Dauer: 0,75 Std
- Datenschutz in der Pflege Dauer: 0,75 Std.

Alle 2 Jahre:

- Cyber Security Dauer: 0,25 Std.

Alle 3 Jahre:

- Korian Pflegeleitbild & Qualitätspolitik Dauer: 0,75 Std.

### Betreuung

1x Jährlich:

- Positive Care Refresher – Pflichtfortbildung für alle Mitarbeiter:innen der Sozialen Betreuung Dauer: 1,5 Std.
- § 43b SGB XI – Pflichtfortbildung für Alltagsbegleiter:innen Dauer: 12 Std.

## Eine Auswahl an möglichen Trainings zur Erweiterung der Kompetenzen:

### Methodenkompetenz

- Gewaltfreie Kommunikation – bewusst zuhören und Ihrem Gegenüber echte Aufmerksamkeit schenken
- Teambildung
- Kommunikation mit Menschen mit Demenz – Intensivseminar
- IT & technische Lösungen/Software

### Selbstkompetenz/Gesundheit

- Auszeit – ICHZeit Stressmanagement
- Ich will, ich kann, ich schaffe es – Selbstmanagement zur Burnoutprophylaxe
- Stressbewältigung Modul 1–3
- Umgang mit Trauer und Verlust

### Health & Safety

1x jährlich:

- Notfalltraining für stationäre Einrichtungen und ambulante Dienste -> im jährlichen Wechsel zwischen E-Learning und Präsenzschulung Dauer: Präsenz 2,25 Std, / E-learning: 1,25 Std.
- Fahrunterweisung nach Unfallverhütungsvorschrift Dauer: 0,5 Std.
- Sicherheitsunterweisung siehe Pflichtfortbildungsübersicht Dauer: 1 Std.
- Medizinproduktegesetz (MPG) - Medizin-Betreiber-Verordnung (MPBetreibV) - Medizinprodukte Sicherheitsplanverordnung (MPSV) Dauer: 0,25 Std.
- Unterweisung Hautschutz nach § 12 ArbSchG Dauer: 0,1 Std.

### Onboarding

1x bei Einstellung:

- Onboarding Veranstaltung – Eine Einführung in Positive Care für neue Mitarbeiter:innen der Sozialen Betreuung Dauer: 6 Std.
- Onboarding Veranstaltung in zwei Teilen für alle neuen Mitarbeiter:innen Dauer 2 Std.

### Fachgerechte Pflege

bei Einstellung + mind. alle 3 Jahre:

- Expertenstandard, Dauer jeweils 1,5 Std.:
- Dekubitusprophylaxe in der Pflege
- Förderung der Harnkontinenz in der Pflege
- Schmerzmanagement in der Pflege
- Ernährungsmanagement zur Sicherung und Förderung der oralen Ernährung in der Pflege
- Sturzprophylaxe in der Pflege
- Beziehungsgestaltung in der Pflege von Menschen mit Demenz
- Förderung der Mundgesundheit in der Pflege
- Erhaltung und Förderung der Mobilität in der Pflege
- Palliative Behandlung am Lebensende Dauer: 1,5 Std.
- Gewalt in der Pflege Dauer: 2 Std.
- Vermeidung von freiheitsentziehenden Maßnahmen Dauer: 1,5 Std.

- Geriatrische/gerontopsychiatrische Kenntnisse Dauer: 2 Std.

Einmalig in 2024 oder 2025 + mind. alle 3 Jahre:

- Expertenstandard Erhaltung und Förderung der Hautintegrität Dauer: 1,5 Std.
- 1x Jährlich und bei Bedarf:
- Hitze-Management inkl. Angela Kampagne: Flüssigkeitszufuhr Dauer: 0,5 Std.

### Hygiene

1x bei Einstellung:

- Gesundheitliche Anforderung an das Personal beim Umgang mit Lebensmittel nach § 43 IfSG empfohlene Dauer: 4 Std.
- 1x jährlich und bei Bedarf:
- Hygieneschulung Dauer: 1 Std.

Es besteht kein Anspruch auf Vollständigkeit dieser Liste.

# Jobfamilie **Haustechniker:in**

Als Hausmeister:in sind Sie für viele Tätigkeiten rund um unsere Einrichtungen zuständig. Folgende Pflichtseminare und Fort- und Weiterbildungen stehen Ihnen in Ihrer Position zur Verfügung.



## § **Verpflichtende Seminare für Sie:**

Die Übersicht der für Sie verpflichtenden Seminare finden Sie neben dieser Auflistung auch auf der Pflichtfortbildungsübersicht Stationär. Die Anforderungen entstammen gesetzlichen, Korian Deutschland und/oder Korian Group Verpflichtungen.

### Korian Leitbild

1x bei Einstellung:

- Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) Dauer: 1 Std.

Jährlich:

- Unsere Korian Werte Dauer: 0,25 Std.
- Ethik Charta / Compliance / Hinweisgebemeldesystem Dauer: 0,75 Std
- Datenschutz und Datensicherheit (Verwaltung) Dauer: 0,75 Std.

Alle 2 Jahre:

- Cyber Security Dauer: 0,25 Std.

Alle 3 Jahre:

- Korian Pflegeleitbild & Qualitätspolitik Dauer: 0,75 Std.

### Health & Safety

1x jährlich:

- Fahrunterweisung nach Unfallverhütungsvorschrift Dauer: 0,5 Std.
- Sicherheitsunterweisung siehe Pflichtfortbildungsübersicht Dauer: 1 Std.
- Unterweisung Hautschutz nach § 12 ArbSchG Dauer: 0,1 Std.
- Unterweisung im Umgang mit Reinigungsprodukten Dauer: 0,3 Std.

### Onboarding

1x bei Einstellung:

- Onboarding Veranstaltung in zwei Teilen für alle neuen Mitarbeiter:innen Dauer: 2 Std.

### Fachgerechte Pflege

1x Jährlich:

- Gewalt in der Pflege Dauer: 2 Std.

### Hygiene

1x bei Einstellung + alle 2 Jahre:

- Gesundheitliche Anforderung an das Personal beim Umgang mit Lebensmitteln nach § 42/43 IfSG Dauer: 1,25 Std.
- 1x jährlich und bei Bedarf
- Hygieneschulung Dauer: 1 Std.

## **Eine Auswahl an möglichen Trainings zur Erweiterung der Kompetenzen:**

### Methodenkompetenz

- Erfolgreiche Kommunikation im beruflichen Alltag – Gesprächssituationen konstruktiv meistern
- IT & technische Lösungen/Software
- Einweisung der Heizungsanlage im Energiemanagement

### Selbstkompetenz/Gesundheit

- Auszeit – ICHZeit Stressmanagement
- Stressbewältigung Modul 1–3

### Fachkompetenz

- Elektrotechnisch unterwiesene Person in der Instandhaltung von medizinisch elektrischen Geräten (EuP)
- Demenz – Kommunikation mit Menschen mit Demenz

# Jobfamilie **Küchenleitung** und **Objektleitung**

Als Küchenleitung stellen Sie die Planung und Umsetzung sämtlicher Abläufe innerhalb der Verpflegungsleistung sicher. Mit den folgenden Pflichtseminaren und Fort- und Weiterbildungen unterstützen wir Sie bei Ihrer verantwortungsvollen Aufgabe.



## § **Verpflichtende Seminare für Sie:**

Die Übersicht der für Sie verpflichtenden Seminare finden Sie neben dieser Auflistung auch auf der Pflichtfortbildungsübersicht Stationär. Die Anforderungen entstammen gesetzlichen, Korian Deutschland und/oder Korian Group Verpflichtungen.

### Korian Leitbild

1x bei Einstellung:

- Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) Dauer: 1 Std.

Jährlich:

- Unsere Korian Werte Dauer: 0,25 Std.
- Ethik Charta / Compliance / Hinweisgebemeldesystem Dauer: 0,75 Std
- Datenschutz und Datensicherheit (Verwaltung) Dauer: 0,75 Std.

Alle 2 Jahre:

- Cyber Security Dauer: 0,25 Std.

Alle 3 Jahre:

- Korian Pflegeleitbild & Qualitätspolitik Dauer: 0,75 Std.

### Health & Safety

1x jährlich:

- Fahrunterweisung nach Unfallverhütungsvorschrift Dauer: 0,5 Std.
- Sicherheitsunterweisung siehe Pflichtfortbildungsübersicht Dauer: 1 Std.
- Unterweisung Hautschutz nach § 12 ArbSchG Dauer: 0,1 Std.
- Unterweisung im Umgang mit Reinigungsprodukten Dauer: 0,3 Std.

alle 3 Jahre:

- econoMED® Systemportal – Modul 3: Arbeitsunfälle Dauer: 2,25 Std.

### Onboarding

1x bei Einstellung:

- Onboarding Veranstaltung in zwei Teilen für alle neuen Mitarbeiter:innen Dauer: 2 Std.

### Fachgerechte Pflege

1x Jährlich:

- Gewalt in der Pflege Dauer: 2 Std.

### Hygiene

1x bei Einstellung + alle 2 Jahre:

- Gesundheitliche Anforderung an das Personal beim Umgang mit Lebensmitteln nach § 42/43 IfSG Dauer: 1,25 Std.

1x jährlich und bei Bedarf:

- Hygieneschulung Dauer: 1 Std.

## **Eine Auswahl an möglichen Trainings zur Erweiterung der Kompetenzen:**

### Methodenkompetenz

- Erfolgreiche Kommunikation im beruflichen Alltag – Gesprächssituationen konstruktiv meistern
- Konflikte zufriedenstellend lösen – wertschätzend kommunizieren
- Koriando Software
- IT & technische Lösungen/Software

### Selbstkompetenz/Gesundheit

- Auszeit – ICHZeit Stressmanagement
- Ich will, ich kann, ich schaffe es – Selbstmanagement zur Burnoutprophylaxe
- Betriebliche Gesundheitsförderung – Was können wir gemeinsam für unsere Mitarbeiter:innen tun?
- Stressbewältigung Modul 1–3

### Führungskompetenz

- Führen als Küchenleitung
- Bewerbungsgespräche sicher und gewinnbringend führen
- Neu als Führungskraft – den Wechsel in die Führungsposition meistern

## Jobfamilie Koch/Köchin

Als Koch und Köchin bereiten Sie die täglich Gerichte im Rahmen des Speiseplanes zu. Mit den folgenden Fort- und Weiterbildungen bieten wir Ihnen zielgerichtete Seminare für Ihre Weiterbildung an.



### § Verpflichtende Seminare für Sie:

#### Korian Leitbild

1x bei Einstellung:

- Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) Dauer: 1 Std.

Jährlich:

- Unsere Korian Werte Dauer: 0,25 Std.
- Ethik Charta / Compliance / Hinweisgebemeldesystem Dauer: 0,75 Std
- Datenschutz und Datensicherheit (Verwaltung) Dauer: 0,75 Std.

Alle 2 Jahre:

- Cyber Security Dauer: 0,25 Std.

#### Onboarding

1x bei Einstellung:

- Onboarding Veranstaltung in zwei Teilen für alle neuen Mitarbeiter:innen Dauer: 2 Std.

#### Fachgerechte Pflege

1x Jährlich:

- Gewalt in der Pflege Dauer: 2 Std.

#### Health & Safety

1x jährlich:

- Fahrunterweisung nach Unfallverhütungsvorschrift Dauer: 0,5 Std.
- Sicherheitsunterweisung siehe Pflichtfortbildungsübersicht Dauer: 1 Std.
- Unterweisung Hautschutz nach § 12 ArbSchG Dauer: 0,1 Std.
- Unterweisung im Umgang mit Reinigungsprodukten Dauer: 0,3 Std.

### Eine Auswahl an möglichen Trainings zur Erweiterung der Kompetenzen:

#### Methodenkompetenz

- Konflikte zufriedenstellend lösen – wertschätzend kommunizieren
- IT & technische Lösungen/Software

#### Selbstkompetenz/Gesundheit

- Ich will, ich kann, ich schaffe es – Selbstmanagement zur Burnoutprophylaxe
- Stressbewältigung Modul 1–3

#### Hygiene

1x bei Einstellung + alle 2 Jahre:

- Gesundheitliche Anforderung an das Personal beim Umgang mit Lebensmitteln nach § 42/43 IfSG Dauer: 1,25 Std. 1x jährlich und bei Bedarf
- Hygieneschulung Dauer: 1 Std.

#### Fachkompetenz

- Weiterbildung zum/zur Systemkoch/köchin
- Kommunikation mit Menschen mit Demenz
- Erfolgreiche Kommunikation im beruflichen Alltag – Gesprächssituationen konstruktiv meistern

## Jobfamilie Mitarbeiter:in Küche

Als Mitarbeiter:in in der Küche unterstützen Sie bei der Zubereitung von kalten und warmen Speisen und kümmern sich um die Vorbereitung und Durchführung der Essensausgabe. Mit diesen Pflichtseminaren und Seminaren zum Aufbau von Fachwissen unterstützen wir Sie bei Ihrer Aufgabe.

#### Korian Leitbild

1x bei Einstellung:

- Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) Dauer: 1 Std.

Jährlich:

- Unsere Korian Werte Dauer: 0,25 Std.
- Ethik Charta / Compliance / Hinweisgebemeldesystem Dauer: 0,75 Std
- Datenschutz und Datensicherheit (Verwaltung) Dauer: 0,75 Std.

Alle 2 Jahre:

- Cyber Security Dauer: 0,25 Std.

#### Onboarding

1x bei Einstellung:

- Onboarding Veranstaltung in zwei Teilen für alle neuen Mitarbeiter:innen Dauer: 2 Std.

#### Fachgerechte Pflege

1x Jährlich:

- Gewalt in der Pflege Dauer: 2 Std.

#### Health & Safety

1x jährlich:

- Fahrunterweisung nach Unfallverhütungsvorschrift Dauer: 0,5 Std.
- Sicherheitsunterweisung siehe Pflichtfortbildungsübersicht Dauer: 1 Std.
- Unterweisung Hautschutz nach § 12 ArbSchG Dauer: 0,1 Std.
- Unterweisung im Umgang mit Reinigungsprodukten Dauer: 0,3 Std.

#### Hygiene

1x bei Einstellung + alle 2 Jahre:

- Gesundheitliche Anforderung an das Personal beim Umgang mit Lebensmitteln nach § 42/43 IfSG Dauer: 1,25 Std. 1x jährlich und bei Bedarf
- Hygieneschulung Dauer: 1 Std.

#### Methodenkompetenz

- Konflikte zufriedenstellend lösen – wertschätzend kommunizieren
- IT & technische Lösungen/Software

#### Selbstkompetenz/Gesundheit

- Ich will, ich kann, ich schaffe es – Selbstmanagement zur Burnoutprophylaxe
- Stressbewältigung Modul 1–3

#### Fachkompetenz

- Korian Systemkoch / Köchin – Sprungbrett in die Speisenproduktion
- Kommunikation mit Menschen mit Demenz
- Erfolgreiche Kommunikation im beruflichen Alltag – Gesprächssituationen konstruktiv meistern



## Jobfamilie **Leitung Service, Hauswirtschaft und Restaurant**

In Ihrer Funktion sind Sie für alle Belange rund um die Bereiche Service & Hauswirtschaft und Restaurant verantwortlich. Hier finden Sie alle Seminare, die für Sie relevant sind und zielgerichtet auf Ihre Bedarfe abgestimmt wurden.



### **§ Verpflichtende Seminare für Sie:**

#### Korian Leitbild

1x bei Einstellung:

- Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) Dauer: 1 Std.

Jährlich:

- Unsere Korian Werte Dauer: 0,25 Std.
- Ethik Charta / Compliance / Hinweisgebemeldesystem Dauer: 0,75 Std
- Datenschutz und Datensicherheit (Verwaltung) Dauer: 0,75 Std.

Alle 2 Jahre:

- Cyber Security Dauer: 0,25 Std.

#### Onboarding

1x bei Einstellung:

- Onboarding Veranstaltung in zwei Teilen für alle neuen Mitarbeiter:innen Dauer: 2 Std.

#### Fachgerechte Pflege

1x Jährlich:

- Gewalt in der Pflege Dauer: 2 Std.

#### Health & Safety

1x jährlich:

- Fahrunterweisung nach Unfallverhütungsvorschrift Dauer: 0,5 Std.
- Sicherheitsunterweisung siehe Pflichtfortbildungsübersicht Dauer: 1 Std.
- Unterweisung Hautschutz nach § 12 ArbSchG Dauer: 0,1 Std.
- Unterweisung im Umgang mit Reinigungsprodukten Dauer: 0,3 Std.

alle 3 Jahre:

- econoMED® Systemportal – Modul 3: Arbeitsunfälle Dauer: 2,25 Std.

### **Eine Auswahl an möglichen Trainings zur Erweiterung der Kompetenzen:**

#### Methodenkompetenz

- Konflikte zufriedenstellend lösen – wertschätzend kommunizieren
- IT & technische Lösungen/Software
- Betriebliche Gesundheitsförderung – Was können wir gemeinsam für unsere Mitarbeiter:innen tun?

#### Hygiene

1x bei Einstellung + alle 2 Jahre:

- Gesundheitliche Anforderung an das Personal beim Umgang mit Lebensmitteln nach § 42/43 IfSG Dauer: 1,25 Std.

1x jährlich und bei Bedarf

- Hygieneschulung Dauer: 1 Std.

#### Selbstkompetenz/Gesundheit

- Zeitmanagement für Führungskräfte

#### Führungskompetenz

- Gesund führen – Die Geheimnisse des gesunden Führens
- Das jährliche Korian-Mitarbeiter:innen-gespräch

## Jobfamilie **Mitarbeiter:in Service & Hauswirtschaft und Restaurant/Cafeteria**

In Ihrer Funktion sind Sie für alle Belange rund um die Bereiche Service & Hauswirtschaft und Restaurant verantwortlich. Hier finden Sie alle Seminare, die für Sie relevant sind und zielgerichtet auf Ihre Bedarfe abgestimmt wurden.

#### Korian Leitbild

1x bei Einstellung:

- Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) Dauer: 1 Std.

Jährlich:

- Unsere Korian Werte Dauer: 0,25 Std.
- Ethik Charta / Compliance / Hinweisgebemeldesystem Dauer: 0,75 Std
- Datenschutz und Datensicherheit (Verwaltung) Dauer: 0,75 Std.

Alle 2 Jahre:

- Cyber Security Dauer: 0,25 Std.

#### Onboarding

1x bei Einstellung:

- Onboarding Veranstaltung in zwei Teilen für alle neuen Mitarbeiter:innen Dauer: 2 Std.

#### Health & Safety

1x jährlich:

- Fahrunterweisung nach Unfallverhütungsvorschrift Dauer: 0,5 Std.
- Sicherheitsunterweisung siehe Pflichtfortbildungsübersicht Dauer: 1 Std.
- Unterweisung Hautschutz nach § 12 ArbSchG Dauer: 0,1 Std.
- Unterweisung im Umgang mit Reinigungsprodukten Dauer: 0,3 Std.

#### Hygiene

1x bei Einstellung + alle 2 Jahre:

- Gesundheitliche Anforderung an das Personal beim Umgang mit Lebensmitteln nach § 42/43 IfSG Dauer: 1,25 Std.

1x jährlich und bei Bedarf

- Hygieneschulung Dauer: 1 Std.

#### Fachgerechte Pflege

1x Jährlich:

- Gewalt in der Pflege Dauer: 2 Std.

#### Methodenkompetenz

- Konflikte zufriedenstellend lösen – wertschätzend kommunizieren
- IT & technische Lösungen/Software

#### Selbstkompetenz/Gesundheit

- Ich will, ich kann, ich schaffe es – Selbstmanagement zur Burnoutprophylaxe
- Stressbewältigung Modul 1–3
- Ressourcen und Resilienz – Widerstandskraft ist lernbar! A und B

#### Fachkompetenz

- Kommunikation mit Menschen mit Demenz

# Jobfamilie **Leitung Reinigung**

Als Leitung Reinigung tragen Sie die Verantwortung für die Unterhaltsreinigung in unseren Einrichtungen. Mit diesen Seminaren unterstützen wir Sie bei Ihrer verantwortungsvollen Aufgabe. Alle Angebote sind zielgerichtet auf Ihre Bedarfe abgestimmt.



## § **Verpflichtende Seminare für Sie:**

### Korian Leitbild

1x bei Einstellung:

- Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) Dauer: 1 Std.

Jährlich:

- Unsere Korian Werte Dauer: 0,25 Std.
- Ethik Charta / Compliance / Hinweisgebemeldesystem Dauer: 0,75 Std
- Datenschutz und Datensicherheit (Verwaltung) Dauer: 0,75 Std.

Alle 2 Jahre:

- Cyber Security Dauer: 0,25 Std.

### Health & Safety

1x jährlich:

- Fahrunterweisung nach Unfallverhütungsvorschrift Dauer: 0,5 Std.
- Sicherheitsunterweisung siehe Pflichtfortbildungsübersicht Dauer: 1 Std.
- Unterweisung Hautschutz nach § 12 ArbSchG Dauer: 0,1 Std.
- Unterweisung im Umgang mit Reinigungsprodukten Dauer: 0,3 Std.

### Hygiene

1x jährlich und bei Bedarf

- Hygieneschulung Dauer: 1 Std.

### Onboarding

1x bei Einstellung:

- Onboarding Veranstaltung in zwei Teilen für alle neuen Mitarbeiter:innen Dauer: 2 Std.

### Fachgerechte Pflege

1x Jährlich:

- Gewalt in der Pflege Dauer: 2 Std.

## Eine Auswahl an möglichen Trainings zur Erweiterung der Kompetenzen:

### Selbstkompetenz/Gesundheit

- Zeitmanagement für Führungskräfte
- Betriebliche Gesundheitsförderung – Was können wir gemeinsam für unsere Mitarbeiter:innen tun?

### Methodenkompetenz

- Konflikte zufriedenstellend lösen – wertschätzend kommunizieren
- IT & technische Lösungen/Software
- Coachingangebote

### Führungskompetenz

- Die wichtigsten Spielregeln für Frauen in Führungspositionen
- Gesund führen – Die Geheimnisse des gesunden Führens

### Fachkompetenz

- Kommunikation mit Menschen mit Demenz

# Jobfamilie **Mitarbeiter:in Reinigung**

Als Mitarbeiter:in im Bereich Reinigung finden Sie hier alle Pflichtseminare und weitere berufliche Fort- und Weiterbildungen, mit denen wir Sie bei der Ausübung Ihrer Tätigkeiten unterstützen.

### Korian Leitbild

1x bei Einstellung:

- Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) Dauer: 1 Std.

Jährlich:

- Unsere Korian Werte Dauer: 0,25 Std.
- Ethik Charta / Compliance / Hinweisgebemeldesystem Dauer: 0,75 Std
- Datenschutz und Datensicherheit (Verwaltung) Dauer: 0,75 Std.

Alle 2 Jahre:

- Cyber Security Dauer: 0,25 Std.

### Hygiene

1x jährlich und bei Bedarf

- Hygieneschulung Dauer: 1 Std.

### Fachgerechte Pflege

1x Jährlich:

- Gewalt in der Pflege Dauer: 2 Std.

### Health & Safety

1x jährlich:

- Fahrunterweisung nach Unfallverhütungsvorschrift Dauer: 0,5 Std.
- Sicherheitsunterweisung siehe Pflichtfortbildungsübersicht Dauer: 1 Std.
- Unterweisung Hautschutz nach § 12 ArbSchG Dauer: 0,1 Std.
- Unterweisung im Umgang mit Reinigungsprodukten Dauer: 0,3 Std.



## Eine Auswahl an möglichen Trainings zur Erweiterung der Kompetenzen:

### Methodenkompetenz

- Grundlagen erfolgreicher Kommunikation
- Konflikte zufriedenstellend lösen – wertschätzend kommunizieren

### Selbstkompetenz/Gesundheit

- Ich will, ich kann, ich schaffe es – Selbstmanagement zur Burnoutprophylaxe
- Stressbewältigung Modul 1–3
- Ressourcen und Resilienz – Widerstandskraft ist lernbar! A und B

### Fachkompetenz

- Kommunikation mit Menschen mit Demenz

## Jobfamilie **Leitung in der Zentrale**

Für alle Leitungsfunktionen in der Zentrale (BL, AL und TL) bieten wir auf Ihre Bedarfe abgestimmte Pflichtseminare sowie berufliche Fort- und Weiterbildungen in unterschiedlichen Bereichen zu z. B. Führung und Gesundheit an.



### **§** Verpflichtende Seminare für Sie:

#### Korian Leitbild

1x bei Einstellung:

- Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) Dauer: 1 Std.

Jährlich:

- Unsere Korian Werte Dauer: 0,25 Std.
- Ethik Charta / Compliance / Hinweisgebemeldesystem Dauer: 0,75 Std
- Datenschutz und Datensicherheit (Verwaltung) Dauer: 0,75 Std.

Alle 2 Jahre:

- Cyber Security Dauer: 0,25 Std.

#### Health & Safety

1x jährlich:

- Fahrunterweisung nach Unfallverhütungsvorschrift Dauer: 0,5 Std.
- Sicherheitsunterweisung siehe Pflichtfortbildungsübersicht Dauer: 1 Std.

#### Onboarding

- Onboarding Veranstaltung für neue Leitungskräfte – Korian Welcome Days Dauer: 20 Std.

### Eine Auswahl an möglichen Trainings zur Erweiterung der Kompetenzen:

#### Führungskompetenz

- Gesund führen – Die Geheimnisse des gesunden Führens
- Die wichtigsten Spielregeln für Frauen in Führungspositionen
- Möglichkeit zur Buchung eines Einzelcoachings

#### Selbstkompetenz/Gesundheit

- Ich will, ich kann, ich schaffe es – Selbstmanagement zur Burnoutprophylaxe
- Erfolgreiche Kommunikation im beruflichen Alltag – Gesprächssituationen konstruktiv meistern
- Stressbewältigung Modul 1–3

#### Fachkompetenz

- MS Office Schulungen
- Konflikte zufriedenstellend lösen – Wertschätzend kommunizieren

#### Methodenkompetenz

- IT & technische Lösungen/Software
- Team-Coaching und Supervision
- Zeitmanagement für Führungskräfte

## Jobfamilie **Mitarbeiter:in Zentrale & Verwaltung**

Unsere Mitarbeiter:innen in Zentrale und Verwaltung sind in unterschiedlichen Bereichen tätig. Für Sie bieten wir neben den Korian Pflichtseminaren verschiedene berufliche Fort- und Weiterbildungen z. B. in den Bereichen Kommunikation und EDV an.



### Eine Auswahl an möglichen Trainings zur Erweiterung der Kompetenzen:

#### Korian Leitbild

1x bei Einstellung:

- Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) Dauer: 1 Std.

Jährlich:

- Unsere Korian Werte Dauer: 0,25 Std.
- Ethik Charta / Compliance / Hinweisgebemeldesystem Dauer: 0,75 Std
- Datenschutz und Datensicherheit (Verwaltung) Dauer: 0,75 Std.

Alle 2 Jahre:

- Cyber Security Dauer: 0,25 Std.

#### Health & Safety

1x jährlich:

- Fahrunterweisung nach Unfallverhütungsvorschrift Dauer: 0,5 Std.
- Sicherheitsunterweisung siehe Pflichtfortbildungsübersicht Dauer: 1 Std.

#### Selbstkompetenz/Gesundheit

- Ich will, ich kann, ich schaffe es – Selbstmanagement zur Burnoutprophylaxe
- Erfolgreiche Kommunikation im beruflichen Alltag – Gesprächssituationen konstruktiv meistern
- Stressbewältigung Modul 1–3

#### Methodenkompetenz

- IT & technische Lösungen/Software
- Der Korian Software Kompass
- Kundengewinn am Telefon – der erste Eindruck zählt
- Teamentwicklungs-Workshop (Team-coaching) – Vorsorgliche Mediation statt Fluktuation

#### Fachkompetenz

- MS Office Schulungen
- Konflikte zufriedenstellend lösen – Wertschätzend kommunizieren

#### Onboarding

- Onboarding Veranstaltung für neue Mitarbeiter:innen in der Zentrale Dauer: 6 Std.

# Jobfamilie **Mitarbeiter:in mit Zusatzqualifikation**



## Praxisanleiter:in

Als Praxisanleiter:in gelten für Sie grundsätzlich die Schulungen der Pflegefachkraft. Zusätzlich sind folgende Fort- und Weiterbildungen für Sie vorgesehen.

### **PFLICHTSEMINARE**

analog Pflichtfortbildungen und Unterweisungen 2024

- Berufsqualifizierende Pflichtfortbildung für Praxisanleitungen

### **TRAININGS ZUR ERWEITERUNG DER KOMPETENZEN**

- Forum Praxisanleitungen
- SuperNurse® – die Lern-App für Praxisanleitungen
- Gestaltung und Durchführung von Fortbildungen und Unterweisungen für Kolleg:innen

## Qualitätsmanagementbeauftragte:r

Als Qualitätsmanagementbeauftragte:r gelten für Sie grundsätzlich die Schulungen, die Ihrer eigentlichen Position zugeordnet sind. Zusätzlich sind folgende Fort- und Weiterbildungen für Sie vorgesehen.

### **PFLICHTSEMINARE**

analog Pflichtfortbildungen und Unterweisungen 2024

- Refresher für Qualitätsbeauftragte

### **TRAININGS ZUR ERWEITERUNG DER KOMPETENZEN**

- Weiterbildungen unter Qualität, Sicherheit und Hygiene
- Erfolgreiche Kommunikation im beruflichen Alltag – Gesprächssituationen konstruktiv meistern

## Hygienebeauftragte:r

Als Hygienebeauftragte:r gelten für Sie grundsätzlich die Schulungen, die Ihrer eigentlichen Position zugeordnet sind. Zusätzlich sind folgende Fort- und Weiterbildungen für Sie vorgesehen.

### **PFLICHTSEMINARE**

analog Pflichtfortbildungen und Unterweisungen 2024

- Hygienebeauftragte:r – Refresher

### **TRAININGS ZUR ERWEITERUNG DER KOMPETENZEN**

- Weiterbildungen unter Qualität, Sicherheit und Hygiene
- Erfolgreiche Kommunikation im beruflichen Alltag – Gesprächssituationen konstruktiv meistern
- Gestaltung und Durchführung von Fortbildungen und Unterweisungen für Kolleg:innen

## Elektrotechnisch unterwiesene Personen

Als EuP gelten für Sie grundsätzlich die Schulungen, die Ihrer eigentlichen Position zugeordnet sind. Zusätzlich sind folgende Fort- und Weiterbildungen für Sie vorgesehen.

### **PFLICHTSEMINARE**

analog Pflichtfortbildungen und Unterweisungen 2024

- Elektrotechnisch unterwiesene Person (EuP) – Refresher

### **TRAININGS ZUR ERWEITERUNG DER KOMPETENZEN**

- Weiterbildungen unter Qualität, Sicherheit und Hygiene
- Erfolgreiche Kommunikation im beruflichen Alltag – Gesprächssituationen konstruktiv meistern

## Medizinproduktebeauftragte:r

Als MPG gelten für Sie grundsätzlich die Schulungen, die Ihrer eigentlichen Position zugeordnet sind. Zusätzlich sind folgende Fort- und Weiterbildungen für Sie vorgesehen.

### **PFLICHTSEMINARE**

analog Pflichtfortbildungen und Unterweisungen 2024

- Beauftragte:r für Medizinproduktesicherheit und Medizinproduktebeauftragte:r – Refresher

### **TRAININGS ZUR ERWEITERUNG DER KOMPETENZEN**

- Weiterbildungen unter Qualität, Sicherheit und Hygiene
- Erfolgreiche Kommunikation im beruflichen Alltag – Gesprächssituationen konstruktiv meistern

## Wundexpert:in

Als Wundexpert:in gelten für Sie grundsätzlich die Schulungen, die Ihrer eigentlichen Position zugeordnet sind. Zusätzlich sind folgende Fort- und Weiterbildungen für Sie vorgesehen.

### **PFLICHTSEMINARE**

analog Pflichtfortbildungen und Unterweisungen 2024

- Rezertifizierung Wundexpert:in ICW®

### **TRAININGS ZUR ERWEITERUNG DER KOMPETENZEN**

- Weiterbildungen unter Qualität, Sicherheit und Hygiene
- Erfolgreiche Kommunikation im beruflichen Alltag – Gesprächssituationen konstruktiv meistern
- Modul 1 – Fachtherapeut Wunde ICW®

# Kurzbeschreibung der Pflichtfortbildungen und Unterweisungen 2024

Die Anforderungen an Ihre berufliche Praxis entwickeln sich ständig weiter. Hierzu leisten die Pflichtfortbildungen und Unterweisungen dienen dazu, Ihre Kompetenz auf dem neuesten Stand zu halten und wichtige Sicherheitsvorschriften einzuhalten.

Diese Vorgaben sind vom Gesetz, durch Leitlinien oder durch Vorgaben Korian Deutschlands oder der Korian Group verpflichtend. In der Regel sind die Trainings 1x jährlich zu absolvieren. Für Ihre Pflichtfortbildungen gibt es durch Ihre Einrichtungsleitung/Pflegedienstleitung eine Planungsübersicht. Ihre Zuordnung finden Sie in den Jobfamilien, hier erhalten Sie eine Kurzbeschreibung der Pflichtfortbildungen.

Jeder Fachbereich hat eine eigene Pflichtfortbildungsübersicht: stationär, ambulant/Tagespflege, Intensivpflege, Service und Zentrale.

**Neu ab dem Jahr 2024:** Fast alle Pflichtfortbildungen können über die Akademie gebucht werden oder als E-Learning absolviert werden.

- Werden Pflichtfortbildungen von der PDL übernommen, befinden sich alle Unterlagen wie gewohnt im QMH.
- Die Führungskräfteworkshops sind nicht verpflichtend, sondern als Empfehlung zu betrachten. Wir empfehlen unseren Führungskräften PDL (amb.), WBL, LSD einen Tag im Jahr ein Training im Thema Führung zu absolvieren. Als Vorschau: 2024 steht ganz unter dem Zeichen der positiven Psychologie in der Führung
- Die Intervalle der Durchführung haben sich verändert, bzw. verlängert – Bitte lesen Sie diese aufmerksam, denn z.B. sind die Expertenstandards ab 2024 alle 3 Jahre verpflichtend
- Das Thema Gewalt in der Pflege ist im kommenden Jahr für alle Mitarbeitenden verpflichtend.

- Der Expertenstandard: Erhaltung und Förderung der Hautintegrität ist neu
- Die Angela Kampagnen sind als Angebot zu verstehen, nicht mehr verpflichtend, und durch monatliche Fachkampagnen des ZQM priorisiert
- Die Pflegefachassistenten (QN3) sind als neue Zielgruppe hinzugefügt

Für die Umsetzung der Teilnahme an den Pflichtfortbildungen aller Mitarbeitenden ist die Einrichtungsleitung/Standortleiter:in ambulante Dienste/Bereichsleiter:in verantwortlich.

In den stationären Einrichtungen und ambulanten Pflegediensten gehört die Planung, Durchführung, das Nachhalten und Dokumentieren sowie Reporten dieser in den Aufgabenbereich der Pflegedienstleitung.

Einige Pflichtfortbildungen werden wie gewohnt über die Pflegedienstleitung oder externe Anbieter durchgeführt. Für die Durchführung der Pflichtfortbildungen im stationären und ambulanten Bereich vor Ort durch die Pflegedienstleitungen stehen Ihnen zu den fachlichen Themen Trainingsunterlagen im QMH 4.0 zur Verfügung. Diese umfassen einen Handlungsleitfaden zur Durchführung, eine Präsentation, ein Handout sowie Quellenangaben. Diese befinden sich in der kontinuierlichen Überarbeitung und Erweiterung. Alle Anleitungen und auch Verfahren finden Sie im QMH 4.0.

**HINWEIS:** Es besteht kein Anspruch auf Vollständigkeit dieser Liste. Bitte beachten Sie spezielle Ländervorgaben, und ggf. unterjährig entstehende Änderungen. Die Pflichtfortbildungen entsprechen der Reihenfolge der Pflichtfortbildungen und Unterweisungen 2024 in der Übersicht (siehe Einleger).

## KORIAN LEITBILD

### PL-1 Unsere Korian-Werte – Vertrauen, Initiative, Verantwortung

Vertrauen, Initiative, Verantwortung – sind die Grundpfeiler all unserer Tätigkeiten und bilden die Basis unserer Unternehmenskultur. Es ist die Konzentration auf das, was uns täglich befähigt, das Richtige zu tun und uns dabei Orientierung gibt, unseren Kunden zu helfen und sie bestmöglich zu versorgen – und es gibt uns Orientierung in der Zusammenarbeit mit allen Kolleg:innen. Umfang: 15 Minuten

### PL-2 Ethik Charta/Compliance/Hinweisgebermeldesystem

Ethik Charta und Compliance: Die Ethik Charta dient dazu, eine starke schriftlich festgehaltene und vor allem fest verankerte Verbindung zwischen den Werten, den erwarteten ethischen Verhaltensweisen und den operativen Handlungsleitlinien im Alltag herzustellen. Unsere Ethik Charta unterstützt die Erfüllung unserer Aufgabe: die Betreuung und Begleitung älterer und pflegebedürftiger Menschen und ihrer Angehörigen, um einen Beitrag zu ihrer Würde und Lebensqualität zu leisten. Diese Charta, die im Zeichen der drei Werte von Korian steht, ist Ausdruck unserer sozialen und gesellschaftlichen Verantwortung gegenüber allen unseren Stakeholdern.

Hinweisgebermeldesystem: Dieses Meldesystem soll die Unternehmensethik und -verantwortung der Korian Gruppe stärken. Jede(r) Mitarbeiter:in hat (unabhängig von seinem/ihrer Status) das Recht, Fehlverhalten innerhalb der Korian Gruppe und Situationen, die z. B. gegen die ethischen Grundsätze verstoßen, zu melden. Dazu können sich alle Mitarbeiter:innen des Hinweisgebermeldesystem bedienen. Umfang: 45 Minuten

### PL-3 Pflegeleitbild/Qualitätspolitik

Unser Pflegeleitbild definiert die Grundidee und Pflegephilosophie der Pflege bei Korian. Das Pflegeleitbild gilt für alle Mitarbeiter:innen, Bewohner:innen/Kund:innen und interessierten Parteien und beschreibt die partnerschaftliche Zusammenarbeit. Das Leitbild definiert die Wertvorstellung, die ethische Grundhaltung und Einstellungen, nach denen die professionelle Pflege durch den Pflegeprozess ausgerichtet ist. Die Perspektive von Korian, entlang der DIN EN ISO 9001, fordert eine Qualitätspolitik, die durch die oberste Leitung festgelegt, geprüft und aufrechterhalten werden muss. Die Qualitätspolitik muss ebenso bestimmten Anforderungen standhalten. Diese Anforderungen sind, dass die Q-Politik als dokumentierte Information jedem/jeder Mitarbeiter:in verfügbar ist – also auch innerhalb der Organisation bekannt gemacht wurde (z. B. durch Aushang und/oder Schulung). Umfang: 45 Minuten

## **PL-4 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG)**

Ziel ist die Unterbindung jeglicher unzulässigen Benachteiligung von Beschäftigten wegen eines Diskriminierungsmerkmals gemäß § 12 Abs. 2 AGG. Umfang: 15 Minuten

## **PL-5 Anti Corruption**

Ziel ist es, die wichtigsten Rechtsgrundlagen für ehrliche Geschäftsbeziehungen zu befolgen. Besonders der Umgang mit Einladungen sowie Geschenken sind relevant. Korruption verursacht finanzielle Schäden und verursacht auch einen Vertrauensverlust. Dies gilt es zu verhindern. Absolvieren über E-Learning: Dauer 15 Minuten

## **PL-6 Cyber Security**

Cyberangriffe sind im beruflichen und privaten Umfeld an der Tagesordnung und richten große Schäden an. Insbesondere der Schutz der personenbezogenen Daten unserer Mitarbeiter:innen, Bewohner:innen und Kunden vor Verlust, unbefugte Weitergabe und/oder Veränderung ist eine Aufgabe für jede:n Beschäftigte:n. Absolvieren über E-Learning: Dauer 30 Minuten

## **PL-7 & PL-8 Datenschutz in der Pflege/Datenschutz und Datensicherheit (Verwaltung)**

Die DSGVO fordert von Unternehmen und Ihren Mitarbeitenden die Einhaltung der Richtlinien zum gesetztes konformen Umgang mit personenbezogenen Daten. Absolvieren über E-Learning: Dauer 45 Minuten

### **FÜHRUNG**

**Alle Führungsthemen sind optional und befinden sich im Katalog der Führungsakademie bzw. im Akademieprogramm unter der Kategorie Advanced**

### **ONBOARDING**

Netzwerken, ein kollegiales Miteinander fördern, das Unternehmen kennenlernen und die Unternehmenswerte spüren, dafür stehen unsere Onboarding Tage. Es findet bereits zu Beginn Ihrer Tätigkeit bei Korian ein Networking statt, das sich über die eigene Einrichtung oder die Abteilung hinaus erstreckt und von dem Sie im täglichen Arbeiten profitieren können.

## **PO-1 Onboarding-Veranstaltung – Eine Einführung in Positive Care für neue Mitarbeiter:innen der sozialen Betreuung**

## **PO-2 Onboarding-Veranstaltung für Auszubildende Generalistik**

## **PO-3 Onboarding Veranstaltung in zwei Teilen für alle neuen Mitarbeiter:innen**

## **PO-4 Onboarding-Veranstaltung für neue Führungskräfte – Korian Welcome Days**

## **PO-5 Onboarding-Veranstaltung für neue Mitarbeiter:innen in der Zentrale**

## **PO-6 Onboarding Software (Umfasst die jeweils benötigte Software für die jeweilige Funktionsgruppe im Unternehmen.)**

### **FACHGERECHTE PFLEGE**

## **PP-1 Expertenstandard Pflege von Menschen mit chronischen Wunden in der Pflege**

Sie erhalten aktuelles Wissen aus dem Expertenstandard. Schwerpunkt in diesem Seminar ist das Wundassessment, die Behandlung und Verlaufsdarstellung sowie die Förderung der Selbstmanagementkompetenz des Betroffenen. Umfang: 90 Minuten

## **PP-2 Expertenstandard Dekubitusprophylaxe in der Pflege**

Sie erhalten aktuelles Wissen zur Entstehung eines Dekubitus, zur Risikoeinschätzung und -bewertung, zur Prophylaxe sowie zur Evaluation. Grundlage der Fortbildung ist der nationale Expertenstandard des DNQP. Umfang: 90 Minuten

## **PP-3 Expertenstandard Förderung der Harnkontinenz in der Pflege**

Harninkontinenz ist ein weit verbreitetes pflegerelevantes Problem. Für die betroffenen Menschen ist sie häufig mit sozialem Rückzug, sinkender Lebensqualität und steigendem Pflegebedarf verbunden. Umfang: 90 Minuten

## **PP-4 Expertenstandard Schmerzmanagement in der Pflege**

Sie erhalten aktuelles und praxisnahes Wissen aus dem neuen Expertenstandard Schmerzmanagement in der Pflege (2020). Umfang: 90 Minuten

## **PP-5 Expertenstandard Ernährungsmanagement zur Sicherung und Förderung der oralen Ernährung in der Pflege**

Essen und Trinken haben einen hohen Stellenwert im Leben der meisten Menschen. Ernährungsmanagement in der pflegerischen Versorgung umfasst die Einschätzung und Bewertung des Ernährungszustandes, die Erfassung von Risiken und die Planung und Umsetzung von individuellen Maßnahmen. Umfang: 90 Minuten

## **PP-6 Expertenstandard Sturzprophylaxe in der Pflege**

Stürze stellen insbesondere für ältere und kranke Menschen ein hohes Risiko dar. Stürze gehen häufig mit schwerwiegenden Folgen einher. Der Expertenstandard Sturzprophylaxe befindet sich in der Evaluation. Das Seminar berücksichtigt die aktuellen Veröffentlichungen und Erkenntnisse des DNQP. Umfang: 90 Minuten

### **PP-7 Expertenstandard Beziehungsgestaltung in der Pflege von Menschen mit Demenz**

Sie erhalten Grundlagenwissen zum Expertenstandard, zu Personenzentrierter Pflege, zur Bildung einer Verstehenshypothese und zur Umsetzung von Kommunikations- und Interaktionsangeboten für Menschen mit Demenz. Umfang: 90 Minuten

### **PP-8 Expertenstandard Förderung der Mundgesundheit in der Pflege**

In diesem Seminar erhalten Sie aktuelles Wissen um pflegerischen Unterstützungsbedarf bei der Pflege von Mund, Zähnen und Zahnersatz frühzeitig zu identifizieren. Sie erfahren, wie die Einschätzung der Mundgesundheit und der Funktionalität der Zähne und des Zahnersatzes gelingen kann. Umfang: 90 Minuten

### **PP-9 Expertenstandard Erhaltung und Förderung der Hautintegrität**

Dieser neue Expertenstandard stellt das fachliche Leistungsniveau im Bereich Haut, Hautpflege, hautbezogene Risiken und vorhandene Probleme der Haut dar. Sie sind informiert über die Inhalte des neuen Expertenstandards, die Darstellung im Pflegeprozess und den Umgang mit hautbezogenen Risiken und Problemen in der Praxis. Umfang: 90 min

### **PP-10 Expertenstandard Erhaltung und Förderung der Mobilität in der Pflege**

Mobilitäterhaltung und Mobilitätsverbesserung sind zentrale Ziele einer professionellen Pflege. Pflegerische Maßnahmen zur Erhaltung der Mobilität tragen nicht nur dazu bei, elementare Grundlagen der selbständigen Lebensführung zu erhalten. Sie leisten auch einen wichtigen Beitrag zur Verhinderung der Entstehung neuer Funktionseinbußen und gesundheitlicher Störungen. Diese wirken sich ihrerseits auf die Mobilität aus und befördern somit einen Prozess, der in eine weitgehende Abhängigkeit von pflegerischer Hilfe führt. Umfang: 90 min

### **PP-11 Palliative Behandlung am Lebensende**

Die Versorgung von Menschen am Lebensende stellt uns immer wieder vor Herausforderungen. Sie erhalten Wissen zur Haltungsentwicklung, zum fachlichen Umgang und reflektieren Situationen aus der Praxis. Umfang: 90 Minuten

### **PP-12 Hitzemanagement**

Der Körper reagiert auf länger anhaltende höhere Temperaturen. In dieser Fortbildung erfahren Sie, wie Sie trotz Hitze für Wohlbefinden und körperliche Gesundheit sorgen können. Umfang: 45 Minuten

### **PP-13 Medikamentenmanagement/Arzneimittellehre**

Diese Pflichtfortbildung bietet Wissen zu Medikamenten, den Grundlagen des Medikamentenmanagements und der medikamentösen Versorgung inkl. Angela Kampagne: Der Medikamenten-Kreislauf (30 Min.). Umfang: 90 Minuten

### **PP-14 Gewalt in der Pflege je nach Berufsgruppe**

Dieses Seminar bietet Informationen zur Gewaltprävention und befähigt zur persönlichen Auseinandersetzung und lösungsorientierten, ethischen Handlung. Sie erhalten berufsspezifische Informationen und sensibilisieren sich für den Umgang, die Erkennung und die korrekte Bewertung von Gewalt in der Pflege. Umfang: 120 Minuten

### **PP-15 Vermeidung von freiheitsentziehenden Maßnahmen**

Wir alle sind sehr darum bemüht, auf die Anwendung freiheitsentziehender Maßnahmen (FEM) zu verzichten. Dabei sind verschiedene Aspekte zu berücksichtigen. Im Seminar werden pflegfachliche, rechtliche, ethische, kommunikative und psychologische Aspekte bearbeitet. Sie erhalten Wissen zu Alternativen zu FEM. Umfang: 90 Minuten

### **PP-16 Geriatrische/gerontopsychiatrische Kenntnisse**

Alle Seminare der Akademie, die zu diesen Themen gehören, können angerechnet werden. Umfang: 120 Minuten

**Angela Kampagne – annual refresh sind optional und/oder ergänzend zu den Expertenstandards durch die PDL zu schulen. Unterlagen liegen hierzu im QMH ab.  
Die Fachthemen der Angela Kampagne werden monatlich durch das ZQM priorisiert.**

**Januar:** Vermeidung freiheitsentziehender Maßnahmen

**Februar:** Beziehungsgestaltung in der Pflege von Menschen mit Demenz

**März:** Erhaltung und Förderung der Hautintegrität

**April:** Hygiene & Infektionsprävention

**Mai:** Hitzemanagement

**Juni:** Förderung der Harnkontinenz, Betreuung von Menschen mit chronischen Wunden

**Juli:** Gewalt in der Pflege, Gewaltprävention

**August:** Ethik-Charta/Compliance/Hinweisgebermeldesystem

**September:** Impfkampagne

**Oktober:** Chronische Wunden & Dekubitusprophylaxe

**November:** Aufrechterhaltung und Förderung der oralen Ernährung, Schmerzmanagement

**Dezember:** Positive Care/Person-zentrierter Ansatz

## BETREUUNG

### PC-1 Positive Care

Positive Care bezeichnet einen ganzheitlichen, Personenzentrierten und fürsorglichen Ansatz in der Pflege und Betreuung älterer Menschen. Anstatt Bewohner:innen nur mit Krankheiten und Einschränkungen in Verbindung zu bringen, werden ihre noch vorhandenen Fähigkeiten und Stärken mit verschiedenen Therapien und Methoden gefördert und gestärkt. Umfang: 90 Minuten

### PC-2 §43b SGB XI – Pflichtfortbildung für Alltagsbegleiter:innen

Betreuungskräfte nach § 53b, 43b und 45 SGB XI sind gesetzlich nach § 87b Abs. 3 SGB XI verpflichtet, mindestens einmal jährlich an einer 16-stündigen Fortbildung teilzunehmen.

## HEALTH & SAFETY

### PH-1 econoMED® Systemportal Modul 3: Arbeitsunfälle bearbeiten, erfassen, melden & analysieren

Arbeitsunfälle und der Umgang mit diesen wird durch Vorgaben der DGUV (Deutsche gesetzliche Unfallversicherung), SGB VII sowie durch das Arbeitsschutzgesetz geregelt. Arbeitssicherheit gehört zu den relevanten Führungsaufgaben, um die Mitarbeiter:innen vor Arbeitsunfällen zu schützen und somit Verantwortung für die Sicherheit und Gesundheit in ihrem Bereich zu übernehmen. Umfang: 135 Minuten

### PH-2 Fahrerunterweisung nach Unfallverhütungsvorschrift

Mit der Überlassung eines Firmenfahrzeugs (Pkw oder Dienstfahrrad) ergibt sich die Pflicht zur Durchführung der Fahrerunterweisung nach Unfallverhütungsvorschriften (UVV). Umfang: 30 Minuten

### PH-3 Notfalltraining für stationäre Einrichtungen und ambulante Dienste

Die wichtigsten Themen der Ersten Hilfe werden aufgefrischt, geschult und trainiert. Im jährlichen Wechsel zwischen E-Learning und Präsenzschiulung zu schulen, Umfang E-Learning 45 Minuten, Präsenzschiulung: 135 Minuten

### PH-4 Sicherheitsunterweisung Arbeitssicherheit je nach Setting

Die Unterweisung enthält Inhalte zum Arbeitsschutzgesetz, zu Grundsätzen der Prävention, zur Betriebssicherheitsverordnung, zum Brandschutz und zur Biostoff-Verordnung. Umfang: 60 Minuten

### PH-5 Geräteeinweisung nach Vorgaben des MPG bei medizinischen Geräten

Die Anwender-Einweisung bei medizinischen Geräten ist eine auf die Zielgruppe der Anwender abgestimmte Einweisung. Umfang: ca. 15 Minuten

### PH-6 Medizinproduktegesetz (MPG) – Medizin-Betreiber-Verordnung (MPBetreibV) – Medizin Sicherheitsplanverordnung (MPSV)

Da in der Anwendung der Medizinprodukte Risiken und Nebenwirkungen bestehen, geben verschiedene Regelwerke den Umgang mit ihnen vor. Umfang: ca. 15 Minuten

### PH-7 Unterweisung zum Hautschutz nach § 12 ArbSchG

Diese Unterweisung befähigt Sie Ihre Hände/Haut fachlich korrekt und erfolgreich zu reinigen, schützen und zu pflegen. Umfang: 10 Minuten

### PH-8 Unterweisung im Umgang mit Reinigungsprodukten

Sie werden zu Gefährdungen im Umgang mit Reinigungsmitteln informiert. Umfang: 30 Min.

## HYGIENE

### PHY-1 Gesundheitliche Anforderung an das Personal beim Umgang mit Lebensmitteln nach § 42/43 IfSG

Die Einhaltung des HACCP Konzeptes dient der Sicherstellung der Lebensmittelhygiene. Umfang: mind. 60 Minuten

### PHY-2 Gesundheitliche Anforderung an das Personal beim Umgang mit Lebensmittel nach § 43 IfSG (Erstbelehrung bei Einstellung)

Das Infektionsschutzgesetz schreibt für Personal in lebensmittelverarbeitenden Betrieben gesundheitliche Anforderungen vor. Das soll verhindern, dass Krankheitserreger auf Lebensmittel und so auf andere Menschen übertragen werden. Umfang: empfohlen werden 4 Stunden

### PHY-3 Hygieneschiulung

inklusive SARS COV-2 (Hygiene Verordnung „Maßnahmen zur Verhütung übertragbarer Krankheiten“) nach VO (EG) Nr. 852/2004, LMHV und DIN 10514 und Folgebelehrung nach § 42/HACCP, inkl. MRSA, IfSG, MedHygV, TRBA 250 Umfang: 60 Minuten

### PHY-4 Innerbetriebliche Hygieneverfahrensanweisungen zu MRSA Tagespflege

Hygieneverfahrensanweisungen zu MRSA, ausschließlich in NRW verpflichtend durchzuführen, Umfang: 45 Minuten



## BEAUFTRAGTE

### PB-1 Hygienebeauftragte:r – Refresher

Diese Fortbildung richtet sich an Personen, die bereits an der Fortbildung zum/zur Hygienebeauftragten (Basiskurs mit mind. 40 Stunden) teilgenommen haben. Sie frischen und erweitern bereits vorhandenes theoretisches Wissen auf und tauschen sich zu aktuellen Fragestellungen und Herausforderungen der Praxis aus.

### PB-2 Berufsqualifizierende Pflichtfortbildung für die Praxisanleitung

**Achtung: In den Bundesländern Berlin, NRW, Rheinland-Pfalz, Saarland, Sachsen und Thüringen sind die Pflichtfortbildungen in Anteilen in Präsenz verpflichtend. Für diese Bundesländer bieten wir Präsenztermine an.**

### PB-3 Beauftragte:r für Medizinproduktesicherheit und Medizinproduktebeauftragte:r – Refresher

Zur Erfüllung der Empfehlung erhalten Beauftragte in der jährlichen Fortbildung den neuesten Stand der rechtlichen Vorgaben und Fachempfehlungen zum Medizinproduktegesetz. Mit umfassenden Kenntnissen der nationalen Medizinprodukteverordnungen stellen sie so die Medizinproduktesicherheit in der Einrichtung sicher.

### PB-4 Elektrotechnisch unterwiesene Person (EuP)

Diese Fortbildung richtet sich an Personen, die bereits an der Fortbildung zur elektrotechnisch unterwiesenen Person teilgenommen haben, zu erfüllen ist die Anforderungen des Arbeitsschutzgesetzes und der DGUV Vorschrift 1.

### PB-5 Rezertifizierung Wundexpert:in ICW®

Ausgebildete und zertifizierte Wundexperten müssen zur Aufrechterhaltung Ihrer Zertifizierung nach 5 Jahren gesamt 40 Rezertifizierungspunkte vorweisen. Jährlich sind somit 8 Punkte durch die Fortbildung nachzuweisen.

### PB-6 Qualitätsmanagementbeauftragte:r – Refresher

In dieser Fortbildung werden neben einem Erfahrungsaustausch, Informationen zu neuen, relevanten gesetzlichen Bestimmungen und zur Umsetzung des Korian QMS gegeben.

### PB-7 Sicherheitsbeauftragte:r – Refresher

Bereits ausgebildete Sicherheitsbeauftragte (lt. DGUV V1 §20/ SGB VII §22) unterstützen in dieser Rolle die Arbeitssicherheit in der Einrichtung. Da dieses Wissen immer wieder aktualisiert werden muss, empfiehlt die Deutsche Gesetzliche Unfallversicherung (DGUV) eine Auffrischung der Schulung alle 3–5 Jahre. Wir orientieren uns an der Empfehlung der DGUV und legen die Auffrischung der Schulung auf alle 3 Jahre fest.

### PB-8 Betriebliche Ersthelfer:in – Refresher

Beauftragte Mitarbeitende zur/m Ersthelfer:in sind bei verschiedensten Notfällen in jedem Setting erster Ansprechpartner, aus diesem Grund ist die jährliche Auffrischung nach § 26, DGUV Vorschrift 1 gesetzlich vorgesehen.

### PB-9 Brandschutzhelfer:in – Refresher

Beauftragte Mitarbeiter zur/zum Brandschutzhelfer:in frischen Ihre Kenntnisse alle 3 bis 5 Jahre auf und stellen so im Ernstfall einen wichtigen Baustein zur Sicherheit dar.

## AMBULANTER DIENST

### PA-1 Abrechnung ambulanter Dienste, Erwerb und Refresher des Cannyline Führerscheins

Der Cannyline Führerschein wird durch die Absolvierung Modul 3 Cannyline erworben. Für die korrekte Abrechnung erhalten Sie in der Fortbildung leistungsgerechte Abrechnung ambulanter Dienste wertvolle Vorgehensweisen und Anwenderbeispiele.

### PA-2 bis PA-7 Fort- und Weiterbildungspflicht im Rahmen der Behandlungspflege gemäß Rahmenvertrag

Je nach Standort des ambulanten Dienstes gelten verschiedene gesetzliche Vorgaben. Diese entstammen ebenso den Rahmenverträgen der Krankenkassen. Genauere Details entnehmen Sie der Pflichtfortbildungsübersicht Ambulante Dienste/Tagespflege.

## INTENSIVPFLEGE

### PI-1 bis PI-6

**Spezielle Fort- und Weiterbildungsverpflichtungen sind durch den Intensivpflegedienst Lebenswert abzuleisten und der Pflichtfortbildungsübersicht Intensivpflege zu entnehmen.**

**⚠ BITTE BEACHTEN: Es bestehen in den unterschiedlichen Bundesländern vielfältige Vorgaben zur Umsetzung, die Sie bitte den Pflichtfortbildungen und Unterweisungen 2024 entnehmen.**

# Buchungsanleitung Akademieprogramm 2024

## Die wichtigsten Fragen zur Anmeldung und Teilnahme an einem Seminar

### Wer kann an einem Seminar teilnehmen?

Alle Mitarbeiter:innen, die bei der Korian Deutschland GmbH und deren Tochtergesellschaften angestellt sind. Voraussetzung zur Teilnahme an einem Seminar ist die Freigabe durch den jeweiligen Vorgesetzten. Um diese Freigabe sicherzustellen, können Anmeldungen über die Buchungssoftware ausschließlich über die buchungsberechtigten Vorgesetzten vorgenommen werden. Diese sind in den Einrichtungen und ambulanten Diensten die Einrichtungsleitung sowie Pflegedienstleitung. Für alle Mitarbeitenden in Service- sowie Headfunktionen erfolgt die Anmeldung durch die Fachbereichsleitung oder Vorgesetzten. Für Mitarbeitende aus dem Service- sowie Headbereich erfolgt die Anmeldung momentan (Stand November 2023) mittels dem Seminaranmeldeformular, zu finden im QHM 4.0. Sollten Sie sich für ein Seminar interessieren, sprechen Sie Ihre Führungskraft an. Erfolgt eine Zusage, wird die Anmeldung für Sie über unsere Buchungssoftware durch den Vorgesetzten getätigt.

### Wie können Mitarbeitende zu einem Programm-Seminar angemeldet werden?

Programm-Seminare können ausschließlich über unsere Buchungssoftware gebucht werden. Diese finden Sie über Ihre Favoritenleiste im Webbrowser. Es können Seminare derzeit nur von PDL und EL gebucht werden.

1. Loggen Sie sich mit Ihren Citrix Login-Daten ein.
2. Wählen Sie das gewünschte Programm-Seminar aus.
3. Fügen Sie den Termin dem Warenkorb hinzu, indem Sie auf „Buchen“ klicken.
4. Sobald sich alle Seminare im Warenkorb befinden, klicken Sie auf diesen.
5. Kontrollieren Sie, ob alle Seminare korrekt hinzugefügt wurden.
6. Gehen Sie „zur Kasse“.
7. Kontrollieren Sie Ihre Kontaktdaten.
8. Klicken Sie auf „Warenkorb Details“.
9. Fügen Sie die ausgewählten Mitarbeiter:innen auf die gebuchten Seminare hinzu.
10. Bestätigen Sie verbindlich den Bestellvorgang.
11. Die Mitarbeiter:innen sind auf die ausgewählten Seminare gebucht.
12. Sie erhalten im Anschluss eine Buchungsbestätigung per E-Mail.
13. Eine Übersicht aller Ihrer gebuchten Seminare finden Sie in Ihrem Benutzerkonto.
14. Seminarunterlagen und ggf. Einwahldaten für Online-Seminare erhalten Sie in der Vorwoche des Seminars per E-Mail.
15. Einen detaillierten Leitfaden finden Sie im QMH 4.0.

Bitte beachten Sie, dass Seminarbuchungen nur noch über die Buchungssoftware buchbar sind.

### Wie kann ein Inhouse-Seminar gebucht werden?

Inhouse-Seminare können ausschließlich über unsere Buchungssoftware gebucht werden. Diese werden Sie über Ihre Favoritenleiste im Webbrowser finden. Es können Seminare derzeit nur von PDL und EL gebucht werden.

1. Loggen Sie sich mit Ihren Citrix Login-Daten ein.
2. Wählen Sie das gewünschte Inhouse-Seminar aus.
3. Füllen Sie das Kontaktformular mit allen relevanten Informationen.
4. Drücken Sie auf „Formular absenden“.
5. Die Korian Akademie erhält Ihre Anfrage.
6. Die Korian Akademie sucht einen passenden Referent:innen für Sie.
7. Die Korian Akademie stellt einen direkten Kontakt für Detailabsprachen zwischen dem Bucher und dem Referent:innen her.
8. Der/Die Bucher:in teilt der Korian Akademie die Absprachen schriftlich mit.
9. Die Korian Akademie erstellt ein schriftliches Angebot.
10. Das Inhouse-Seminar-Angebot wird an die Gebietsleitung zur Freigabe gesendet.
11. Erteilt die Gebietsleitung die Genehmigung, wird der Referent verbindlich gebucht.
12. Fügen Sie die ausgewählten Mitarbeiter:innen auf die gebuchten Seminare hinzu.
13. Die Mitarbeiter:innen sind auf die ausgewählten Seminare gebucht.
14. Eine Übersicht aller Ihrer gebuchten Seminare finden Sie in Ihrem Benutzerkonto.
15. Seminarunterlagen und ggf. Einwahldaten für Online-Seminare erhalten Sie in der Vorwoche des Seminars per E-Mail.
16. Einen detaillierten Leitfaden finden Sie im QMH 4.0.

**Sie finden das gewünschte Seminarthema nicht im Akademieprogramm? Gerne stellen wir individuell für und mit Ihnen gemeinsam das gewünschte Schulungskonzept mit unseren Dozenten zusammen. Wir freuen uns mit Ihnen gemeinsam die gesamten Fortbildungen für Ihre Einrichtung zu gestalten.**

### Wie kann ein E-Learning gebucht werden?

Aufgrund unterschiedlicher technischer Gegebenheiten gibt es aktuell kein einheitliches Anmeldeverfahren für alle E-Learnings. Bitte senden Sie Ihre Anfrage an die Korian Akademie [akademie-seminare@korian.de](mailto:akademie-seminare@korian.de).

# Buchungsanleitung Akademieprogramm 2024

## Wie kann ein Inhouse-Seminar als Cluster gebucht werden?

Ein Cluster ist der Zusammenschluss mehrerer Einrichtungen/ Ambulanter Dienste oder Abteilungen zur kosteneffizienten Inhouse-Seminarbuchung.

Ihr Cluster finden Sie am Ende des Akademieprogramms.

Für die Buchungsanfrage eines Inhouse-Seminars im Cluster benötigen wir eine:n Ansprechpartner:in des Clusters, der die Buchung des Inhouse-Seminars über die Buchungssoftware tätigt (siehe Buchungsvorgang Inhouse-Seminar).

- Vermerken Sie im Bestellformular unter „Bemerkungen“, mit welchen Einrichtungen/Ambulanten Diensten/ Abteilungen Sie das Seminar gemeinsam buchen.
- Stellvertretend für das Cluster trifft der oder die Ansprechpartner:in alle Absprachen mit der Korian Akademie.
- Teilen Sie uns alle Seminarteilnehmer:innen aus dem Cluster mit, da der:die Buchende nur Mitarbeiter:innen aus Ihrer eigenen Einrichtung/Ambulanten Dienst/ Abteilung auf Seminare buchen kann. (DSGVO)
- Die Seminarkosten werden nach Anzahl der Mitarbeiter:innen pro Einrichtung/Ambulanten Dienst/ Abteilung verrechnet.

## Wie sind die Stornierungsbedingungen für Programm- und Inhouse-Seminare?

Im Falle eines Rücktritts fallen folgende Stornierungsgebühren an:

Bei Absage bis zu 6 Wochen vor Seminarbeginn:	<b>kostenfreie Stornierung</b>
Bei Absage zwischen 6 und 4 Wochen vor Seminarbeginn:	<b>50 % der Seminargebühren</b>
Bei Absage in den letzten 4 Wochen vor Seminarbeginn:	<b>100 % der Seminargebühren</b>
Bei Nichtteilnahme (No-show):	<b>100 % der Seminargebühren</b>

Die Stornierung gilt erst mit unserer schriftlichen Rückbestätigung. Bei kurzfristigen Änderungen bitten wir um eine telefonische Mitteilung.

## Erhalten alle Seminarteilnehmer:innen ein Zertifikat?

- Seminarteilnehmer:innen mit mehr als 80 % Anwesenheit erhalten ein digitales Zertifikat
- Seminarteilnehmer:innen mit weniger als 80 % erhalten auf Anfrage eine Teilnahmebescheinigung mit den Anwesenheitsstunden in digitaler Form.
- Zertifikate als PDF-Format werden 21 Tage nach Seminarende in der Buchungssoftware der Pflegedienstleitung/Einrichtungsleitung zur Verfügung gestellt.
- Das Herunterladen aus der Buchungssoftware und Ausdrucken der Zertifikate ist Aufgabe der Pflegedienstleitung/Einrichtungsleitung.
- Die Zertifikate für ausgewählte Berufsqualifizierende Weiterbildungen in Papierform werden direkt an die Einrichtungsleitung gesendet. Die Erstellung dieser Zertifikate je nach Kooperationspartner ist unterschiedlich.

## Können Fort- und Weiterbildungen in Präsenz stattfinden?

Fort- und Weiterbildungen sind grundsätzlich in den Einrichtungen in Präsenz möglich. Bei allen Fortbildungen ist zwingend auf die Einhaltung der aktuellen SARS-CoV-2-Arbeitsschutzstandards zu achten.

Im Sinne der Nachhaltigkeit und Wirtschaftlichkeit verzichten wir auf den vorherigen Versand der Korian Blöcke und Stifte. Gerne können Sie sich diese weiterhin über den Korian Webshop für Ihre Einrichtung bestellen.

## Was mache ich, wenn ich ein Thema nicht im Katalog finde?

Unterjährige neue Seminarthemen finden Sie in unserer Buchungssoftware in der Hauptnavigation, indem Sie den Schieberegler „Nur neu“ aktivieren. Sollten Sie Bedarf an einer Fortbildung haben, die nicht im Korian Akademieprogramm 2024 oder in der Buchungssoftware angeboten wird, kommen Sie gerne auf uns zu. Wir beraten, konzeptieren und entwickeln gemeinsam mit Ihnen Ihre individuelle Seminarthemen – ganz nach Ihren Bedarfen: Sie erhalten ein individuelles Konzept, Ihre Termine und qualifizierte Dozenten. Kommen Sie einfach auf uns zu.

# Legende

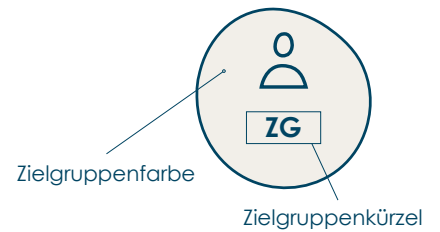
Der Aufbau des Akademieprogramms ist mit einer Legende versehen, die Ihnen einen Überblick zu den relevanten Informationen/Eckdaten geben soll.

	<b>NEU</b> Diese Fortbildung ist neu für Sie entwickelt worden oder jetzt als Programmseminar buchbar.
	<b>Gesetzlich vorgeschrieben</b> Diese Fortbildung ist gesetzlich vorgeschrieben.
	<b>Korian verpflichtend</b> Diese Fortbildung ist seitens Korian Deutschland oder Korian Group als verpflichtend festgelegt, um unternehmensinterne Themen zu vertiefen und verpflichtet die angegebenen Funktionsgruppen zur Teilnahme.
	<b>Teilnehmergruppen</b> Folgende Zielgruppen können sich für dieses Seminar anmelden.
	<b>Präsenz-Seminar</b> Dieses Seminar kann in Präsenz stattfinden.
	<b>Online-Seminar</b> Dieses Seminar findet live online statt.
	<b>Präsenz und Online-Seminar</b> Dieses Seminar findet zum Teil in Präsenz als auch in Online statt.
	<b>Seminarkosten</b> Preis in € pro Teilnehmer:in.
	<b>Qualifying Paths</b> Berufsbegleitende Weiterbildungen. Korian hat den Anspruch, zu einem lernenden Unternehmen zu werden, das Maßstäbe für die Branche setzt.
	<b>Zulassungsvoraussetzung</b> Diese Voraussetzungen müssen für die Teilnahme am Seminar erfüllt sein.
	<b>Kursvariante</b> Eine verwandte Kursvariante (Aufbaukurs, Refresher oder Ausbildung) zu diesem Seminar finden Sie auf der angegebenen Seite.

# Zielgruppen

Die Zielgruppenicons zeigen an, welche Teilnehmergruppen sich für das jeweilige Seminar anmelden können. Bei Fragen sprechen Sie bitte Ihr:e Vorgesetzt:in an.

## AUFBAU ZIELGRUPPENICON



**Alle MA** Alle Mitarbeiter:innen,  
**BR** Betriebsrat  
**Alle MA ausser FK** Alle Mitarbeitenden  
 ausser Führungskräfte



**GF** Geschäftsführung,  
**Assistent:innen der GF**  
 Assistent:innen der Geschäftsführung



**EL** Einrichtungsleitung,  
**CM** Clustermanager:in,  
**LZ = BL, AL, TL** Leitung in der Zentrale,  
**OQM** Operatives Qualitätsmanagement,  
**GL** Gebietsleitung



**PFK** Pflege,  
**PHK** Pflegehilfskraft,  
**Azubi** Azubi Pflege/Generalistik,  
**ZPA** Zentrale Praxisanleitung,  
**PA** Praxisanleitung,  
**PFA QN3** Pflegeassistenten QN3  
**QMB** Qualitätsmanagementbeauftragte:r  
**PHK amb.** Pflegehilfskraft ambulant  
**PFK amb.** Pflegefachkraft ambulant  
**HygB** Hygienebeauftragte:r



Betreuung  
 Belegungsmanager



**PDL** Pflegedienstleitung,  
**WBL** Wohnbereichsleitung,  
**LSD** Leitung sozialer Dienst  
**PDL amb.** Pflegedienstleitung ambulant  
**PDL stv.** stellvertretende Pflegedienstleitung



Koch/Köchin, MA Küche,  
**KL** Küchenleitung,  
**OL** Objektleitung



**S** MA Service,  
**HW** MA Hauswirtschaft,  
**RS** MA Restaurant & Cafeteria,  
**LS (TL, AB, BL)** Leitung Service,  
**LHW** Leitung Hauswirtschaft,  
**LRS** Leitung Restaurant,  
**OFM** Operative Facility Manager:in



**R** MA Reinigung,  
**LR** Leitung Reinigung



Haustechniker:in,  
**SIBe** Sicherheitsbeauftragte:r



**Azubi** Auszubildende



**IP** Intensivpflege



MA der Verwaltung,  
 MA der Zentrale



# Korian Women's Club



## Im Women's Club engagieren sich Korian-weit weibliche Führungskräfte für die Gleichstellung von Frauen und Männern.

Vertreten sind alle Bereiche: Einrichtungen und Ambulante Dienste, Gebietsleitungen, Service und Küche sowie Kolleginnen aus der Zentrale. Über Veranstaltungen und Aktionen können sich alle Kolleginnen und Kollegen mit ihren Ideen beteiligen. Außerdem ist der Women's Club Anlaufstelle, wenn Sie Anregungen haben.

Insgesamt arbeiten bei Korian Deutschland 78 Prozent Frauen, das Top-Management ist aber immer noch zu 61 Prozent männlich besetzt. Um das zu ändern, wurde 2021 der Korian Women's Club gegründet.

Mehr Frauen in Führungspositionen tun Unternehmen gut, wie aus zahlreichen Studien bekannt ist. Frauen bringen Führungsqualitäten mit, die für eine kooperative, wertschätzende Unternehmenskultur und damit nachhaltigere Erfolge sorgen. Warum sie trotzdem in den Führungsetagen immer noch seltener zu finden sind als Männer? Nicht, weil sie weniger qualifiziert oder engagiert wären.

Aber Frauen bewerben sich seltener auf Führungspositionen. Da sie häufig nach wie vor die Hauptlast der Familien- und Erziehungsarbeit tragen, befürchten viele, Beruf und Familie nicht vereinbaren zu können. Sie werden auch seltener auf Karrieremöglichkeiten angesprochen; oft aus dem Vorurteil heraus, dass sie daran gar nicht interessiert wären. Das zweite große Hindernis für Frauen ist mangelndes Selbstbewusstsein – sie trauen sich oft selbst nicht zu, als Führungskraft Erfolg zu haben.

Wir vom Women's Club haben uns zum Ziel gesetzt, Frauen in ihrer Rolle im Unternehmen zu stärken. Daher treffen wir uns regelmäßig, um Themen durchzusprechen sowie Maßnahmen zu entwickeln und zu planen, die die Chancengleichheit der Geschlechter bei Korian fördern sowie Führungskräfte und jene, die es noch werden wollen, in ihrer Rolle befähigen.

## Leitbild Women's Club

**Gewalt gegen Frauen verhindern**

**Entwicklung von Führungsqualitäten und Stärkung der Rolle der Frau**

**Beitrag zur Entwicklung der Arbeitsqualität von Frauen und der Servicequalität unserer Kunden**

Dabei sind alle Unternehmensbereiche beteiligt und bringen ihre Perspektive ein; auch im Austausch mit den Women's Clubs der anderen Länder. Diese fachübergreifende Arbeit ermöglicht vielfältige und praxismgerechte Aktivitäten, wie Workshops und Aktionstage oder Akademie und Weiterbildungsangebote.

Die ab 2024 innerhalb der Akademie angebotenen Vorträge sind als die wichtigsten Bedarfe zur Stärkung der Frauen im Berufsleben innerhalb des Women's Club erarbeitet worden und können von allen interessierten Frauen bei Korian besucht werden! Wir freuen uns auf euch!

*„Als Frauen müssen wir für uns selbst eintreten. Als Frauen müssen wir füreinander eintreten. Als Frauen müssen wir uns für Gerechtigkeit für alle einsetzen.“*

Michelle Obama



### Ansprechpartnerin:

Susanne Olma, Leitung Employee Engagement und HR Marketing  
womensclub@korian.de





# Sprechstunden im Unternehmen

Treten Sie außerhalb Ihrer Seminare in den regelmäßigen fachspezifischen Sprechstunden mit den Kolleg:innen aus den Zentralabteilungen sowie aus anderen Einrichtungen und Ambulanten in Kontakt. Die Sprechstunden können als Fragen und Antworten-Format oder zum generellen informellen Austausch mit Kolleg:innen dienen. Im Vergleich zu einem klassischem Seminar ist hier keine Vorabmeldung über die Seminarbuchungssoftware notwendig, nehmen Sie einfach flexibel von überall online teil.



**MIT DIESEN KOLLEG:INNEN UND FACHBEREICHEN KÖNNEN SIE  
UMKOMPLIZIERT IN KONTAKT TRETEN:**

**KORIAN AKADEMIE**  
**GENERALISTIK**  
**RECRUITING**  
**CRM**  
**ZQM**  
**IT**  
**ZENTRALE HEIMVERWALTUNG**

**SPRECHSTUNDE MIT IHREM PARTNER FÜR WEITERBILDUNG, ENTWICKLUNG UND  
BERUFLICHEN ERFOLG – DIE KORIAN AKADEMIE UND FÜHRUNGS-AKADEMIE**



Sie haben Fragen zum aktuellen Akademieprogramm, einer bestehenden Seminarbuchung oder zur Buchungssoftware? Möchten Sie mehr über die Weiterentwicklungsmöglichkeiten Ihrer Mitarbeitenden erfahren?

Die Akademie ist für Sie da und berät Sie gerne bei Fragen rund um das Akademie- sowie Führungsakademieprogramm. Unser Ziel ist es Ihre individuellen Bedürfnisse und berufliche Ziele Ihrer Mitarbeiter:innen zu verstehen und mit Ihnen die passende Schulungen auszuwählen. Darüber hinaus bieten wir technischen Support sowie Unterstützung bei Anmeldungen, um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten.

## Termine:

24-B-SP-AFA-001 | 22.01.2024 von 10:00–11:30 Uhr  
 24-B-SP-AFA-002 | 18.03.2024 von 10:00–11:30 Uhr  
 24-B-SP-AFA-003 | 13.05.2024 von 10:00–11:30 Uhr  
 24-B-SP-AFA-004 | 22.06.2024 von 10:00–11:30 Uhr  
 24-B-SP-AFA-005 | 23.09.2024 von 10:00–11:30 Uhr  
 24-B-SP-AFA-006 | 09.12.2024 von 10:00–11:30 Uhr

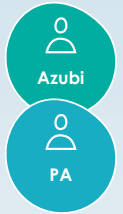
## Einwahllink:





## SPRECHSTUNDE MIT DEM TEAM GENERALISTIK

Praxisanleiter:innen in ihrer wertvollen Arbeit unterstützen - das Team Generalistik ist für Sie und alle Auszubildenden da. Tauschen Sie sich unkompliziert und auf Augenhöhe aus. Es werden aktuelle offene Fragen geklärt und Sie profitieren vom direkten Austausch mit den Kolleg:innen. Lassen Sie uns zusammen die Generalistik in den Fokus rücken.



Termine:	Einwahllink:
24-B-SP-G-001   13.03.2024 von 13:30–15:00 Uhr 24-B-SP-G-002   22.05.2024 von 13:30–15:00 Uhr 24-B-SP-G-003   11.09.2024 von 13:30–15:00 Uhr 24-B-SP-G-004   13.11.2024 von 13:30–15:00 Uhr	

## ALLES RUND UM BEWERBUNGEN – FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE UND INVOLVIERTE MITARBEITENDE IN DER ZENTRALE – RECRUITING TEAM

In den ersten 45 Minuten der Sprechstunde lernen Sie als Führungskraft im Recruitingprozess die wichtigsten Abläufe, Tools und Prozesse bei Korian für das erfolgreiche Recruiting neuer Mitarbeiter:innen kennen und erhalten wertvolle Tipps und Anregungen. In den weiteren 45 Minuten stehen Ihnen die Kolleg:innen des Team Recruiting für offene Fragen zur Verfügung.



Termine:	Einwahllink:
24-B-SP-BZ-001   07.02.2024 von 10:00–11:30 Uhr 24-B-SP-BZ-002   16.05.2024 von 14:00–15:30 Uhr 24-B-SP-BZ-003   19.07.2024 von 10:00–11:30 Uhr 24-B-SP-BZ-004   07.11.2024 von 14:00–15:30 Uhr	

## VERWALTUNG – CRM

Anschließend zu den CRM Q&A's des vergangenen Jahres lädt das Vertriebs-Team im Rahmen der Sprechstunden zum gemeinsamen Austausch und Klärung offener Fragen ein. Erfahren Sie neben hilfreichen Tipps & Tricks, alles Aktuelle zum Thema CRM und erweitern Sie Ihr Korian Netzwerk.



Termine:	Einwahllink:
1x im Quartal (ca. 90 min)	Alle CRM-User werden vom Vertriebs-Team persönlich zur Sprechstunde eingeladen, Sie erhalten diese per E-Mail.

## ALLES ZUM THEMA QUALITÄT – ZQM TEAM

Lernen Sie die Kolleg:innen des Zentralen Qualitätsmanagements kennen und bringen Sie Ihre Fragen, Feedback, Verbesserungsvorschläge und Ideen mit. Bei jeder Sprechstunde sind Kolleg:innen aus den Bereichen Audits und Beschwerdemanagement mit dabei sowie Referent:innen und PMOs.



Termine:	Einwahllink:
24-B-SP-ZQM-001   09.02.2024 von 15:00–16:30 Uhr 24-B-SP-ZQM-002   19.04.2024 von 14:00–15:30 Uhr 24-B-SP-ZQM-003   03.06.2024 von 08:30–10:00 Uhr 24-B-SP-ZQM-004   26.08.2024 von 14:00–15:30 Uhr 24-B-SP-ZQM-005   07.10.2024 von 08:30–10:00 Uhr 24-B-SP-ZQM-006   06.12.2024 von 11:00–12:30 Uhr	

## FRAGEN UND ANLIEGEN AN DIE IT – IT TEAM

In einstündigen Terminen haben Sie die Möglichkeit, Ihre IT Fragen direkt mit dem verantwortlichen Team zu besprechen und erhalten so praktisches IT Wissen für Ihren Alltag. Die Termine sind für verschiedene Zielgruppen aufgeteilt.

<b>Termine</b> für Verwaltungsmitarbeiter:innen und Einrichtungsleitungen, regionale Leitungskräfte aus den entsprechenden Bereichen	<b>Einwahllink:</b> 
24-B-SP-IT-001   15.01.2024 von 10:00–11:00 Uhr	<a href="https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NDNmZmY-yZGEFYWIOZI00MzFILThjOGElMTc4NzcwMTQ5ZDdj%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22c94b7b7e-c544-4152-905a-75d8c1ab909e%22%2c%22Oid%22%3a%22e29d1688-1e66-43cd-8ff8-16998fc60a24%22%7d">https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NDNmZmY-yZGEFYWIOZI00MzFILThjOGElMTc4NzcwMTQ5ZDdj%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22c94b7b7e-c544-4152-905a-75d8c1ab909e%22%2c%22Oid%22%3a%22e29d1688-1e66-43cd-8ff8-16998fc60a24%22%7d</a>
24-B-SP-IT-004   23.07.2024 von 13:00–14:00 Uhr	<a href="https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZmQxNTA4ZDct-NDIiZ00NDNhLWFhYjQlNjU5YjA3ZDgzOWlx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22c94b7b7e-c544-4152-905a-75d8c1ab909e%22%2c%22Oid%22%3a%22e29d1688-1e66-43cd-8ff8-16998fc60a24%22%7d">https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZmQxNTA4ZDct-NDIiZ00NDNhLWFhYjQlNjU5YjA3ZDgzOWlx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22c94b7b7e-c544-4152-905a-75d8c1ab909e%22%2c%22Oid%22%3a%22e29d1688-1e66-43cd-8ff8-16998fc60a24%22%7d</a>

<b>Termine</b> für Pflege, Pflegedienstleitung, Qualitätsbeauftragte, Praxisanleitung, Soziale Betreuung, regionale Leitungskräfte aus den entsprechenden Bereichen	<b>Einwahllink:</b> 
24-B-SP-IT-002   19.03.2024 von 13:00–14:00 Uhr	<a href="https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_M2ExMzFhODct-NzhmOC00YjI3LWE2MjktMmEwMjg4NTMxMDRm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22c94b7b7e-c544-4152-905a-75d8c1ab909e%22%2c%22Oid%22%3a%22e29d1688-1e66-43cd-8ff8-16998fc60a24%22%7d">https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_M2ExMzFhODct-NzhmOC00YjI3LWE2MjktMmEwMjg4NTMxMDRm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22c94b7b7e-c544-4152-905a-75d8c1ab909e%22%2c%22Oid%22%3a%22e29d1688-1e66-43cd-8ff8-16998fc60a24%22%7d</a>
24-B-SP-IT-005   24.09.2024 von 13:00–14:00 Uhr	<a href="https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YzQyNjlyOTct-OWZiO00ZmZjLWExMWUyYjY2Q4MTg4MzVm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22c94b7b7e-c544-4152-905a-75d8c1ab909e%22%2c%22Oid%22%3a%22e29d1688-1e66-43cd-8ff8-16998fc60a24%22%7d">https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YzQyNjlyOTct-OWZiO00ZmZjLWExMWUyYjY2Q4MTg4MzVm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22c94b7b7e-c544-4152-905a-75d8c1ab909e%22%2c%22Oid%22%3a%22e29d1688-1e66-43cd-8ff8-16998fc60a24%22%7d</a>

<b>Termine</b> für Service, Haustechnik, Küche, Hauswirtschaft, regionale Leitungskräfte aus den entsprechenden Bereichen	<b>Einwahllink:</b> 
24-B-SP-IT-003   02.05.2024 von 13:00–14:00 Uhr	<a href="https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZGQ3YjUyZlhmT00S00ZJE-yLTIINjYzTQyMWFIZThhYTM2%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22c94b7b7e-c544-4152-905a-75d8c1ab909e%22%2c%22Oid%22%3a%22e29d1688-1e66-43cd-8ff8-16998fc60a24%22%7d">https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZGQ3YjUyZlhmT00S00ZJE-yLTIINjYzTQyMWFIZThhYTM2%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22c94b7b7e-c544-4152-905a-75d8c1ab909e%22%2c%22Oid%22%3a%22e29d1688-1e66-43cd-8ff8-16998fc60a24%22%7d</a>
24-B-SP-IT-006   25.11.2024 von 13:00–14:00 Uhr	<a href="https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YmNhN-WM2ZTQlOWYyMS00MTg1LTk3YjgtODIyNWNhYjU0YjRh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22c94b7b7e-c544-4152-905a-75d8c1ab909e%22%2c%22Oid%22%3a%22e29d1688-1e66-43cd-8ff8-16998fc60a24%22%7d">https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YmNhN-WM2ZTQlOWYyMS00MTg1LTk3YjgtODIyNWNhYjU0YjRh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22c94b7b7e-c544-4152-905a-75d8c1ab909e%22%2c%22Oid%22%3a%22e29d1688-1e66-43cd-8ff8-16998fc60a24%22%7d</a>

## HEIMABRECHUNG UND FORDERUNGSMANAGEMENT – ZENTRALE HEIMVERWALTUNGSTEAM



Sie haben die Möglichkeit Ihre offenen Fragen zu Abläufen, Zuständigkeiten und Prozessen im Rahmen der Zentralen Heimverwaltung sowie des Forderungsmanagements direkt mit dem zuständigen Team zu besprechen.

Termine:	Einwahllink:
24-B-SP-HV-001   09.01.2024 von 10:00–11:00 Uhr 24-B-SP-HV-002   13.02.2024 von 10:00–11:00 Uhr 24-B-SP-HV-003   12.03.2024 von 10:00–11:00 Uhr 24-B-SP-HV-004   09.04.2024 von 10:00–11:00 Uhr 24-B-SP-HV-005   14.05.2024 von 10:00–11:00 Uhr 24-B-SP-HV-006   11.06.2024 von 10:00–11:00 Uhr 24-B-SP-HV-007   09.07.2024 von 10:00–11:00 Uhr 24-B-SP-HV-008   13.08.2024 von 10:00–11:00 Uhr 24-B-SP-HV-009   10.09.2024 von 10:00–11:00 Uhr 24-B-SP-HV-010   08.10.2024 von 10:00–11:00 Uhr 24-B-SP-HV-011   12.11.2024 von 10:00–11:00 Uhr 24-B-SP-HV-012   10.12.2024 von 10:00–11:00 Uhr	

## ALLES ZUM THEMA TREUHANDGELDVERWALTUNG – TREUHANDGELD TEAM



Außerhalb der regulären Treuhandgeldschulungen können Sie in dieser Sprechstunde Ihre offenen Fragen sowie eventuelle Besonderheiten klären. Die Kolleg:innen aus dem Team begleiten Sie hierbei.

Termine:	Einwahllink:
24-B-SP-TREU-001   11.01.2024 von 10:00–11:00 Uhr 24-B-SP-TREU-002   15.02.2024 von 10:00–11:00 Uhr 24-B-SP-TREU-003   14.03.2024 von 10:00–11:00 Uhr 24-B-SP-TREU-004   11.04.2024 von 10:00–11:00 Uhr 24-B-SP-TREU-005   16.05.2024 von 10:00–11:00 Uhr 24-B-SP-TREU-006   13.06.2024 von 10:00–11:00 Uhr 24-B-SP-TREU-007   11.07.2024 von 10:00–11:00 Uhr 24-B-SP-TREU-008   15.08.2024 von 10:00–11:00 Uhr 24-B-SP-TREU-009   12.09.2024 von 10:00–11:00 Uhr 24-B-SP-TREU-010   10.10.2024 von 10:00–11:00 Uhr 24-B-SP-TREU-011   14.11.2024 von 10:00–11:00 Uhr 24-B-SP-TREU-012   12.12.2024 von 10:00–11:00 Uhr	

# Onboarding- Veranstaltungen bei Korian

Herzlich willkommen bei Korian und schön,  
dass Sie da sind!

## ONBOARDING BEDEUTET FÜR UNS:

- Wir heißen alle neuen Mitarbeitenden bei Korian herzlich willkommen. Sie starten gerade Ihre berufliche Laufbahn bei Korian, wir als Korian Akademie bieten Ihnen dazu viele Möglichkeiten, Ihre Kenntnisse aufzufrischen, zu erweitern und aufzubauen – wir freuen uns Sie auf Ihrem individuellen Weg zu begleiten.
- Ein erfolgreicher Start in eine neue Position legt den Grundstein für eine produktive und langanhaltende Arbeitsbeziehung. Dieser entscheidende Moment wird durch den Prozess des Onboardings geprägt, der weit mehr ist als nur das Ausfüllen von Formularen, das Kennenlernen der Kolleg:innen und Aufgaben. Das Onboarding umfasst vielmehr eine ganzheitliche Einführung, um ihnen die notwendigen Kenntnisse zu vermitteln, sondern auch ein tiefes Verständnis für die Unternehmenskultur zu entwickeln.
- Die Bedeutung des Onboardings wird durch zahlreiche wissenschaftliche Erkenntnisse gestützt. Eine gründliche Einführung führt nicht nur zu einer schnelleren Integration in das Team, sondern hat auch direkte Auswirkungen auf die Mitarbeiterbindung. Daher setzen wir auf einen ganzheitlichen Onboardingansatz; neben der fachlichen Einarbeitung am Arbeitsplatz, sind auch unser Day1, Feedbackgespräche, Patenschaften, Schulungen aus den Fachbereichen und unsere Onboardingveranstaltungen Teil des Onboardingkonzeptes.
- Wir sind überzeugt, durch diese Angebote und Maßnahmen unsere neuen Kolleg:innen gut bei Korian willkommen zu heißen, sodass sie sich als Teil von Korian Deutschland identifizieren und gut auf Ihre Arbeit vorbereitet sind.



Auf den folgenden Seiten finden Sie die detaillierten Beschreibungen und Termine für alle verschiedenen Onboarding-Veranstaltungen.

Jede dieser Veranstaltungen ist individuell auf verschiedene Berufsgruppen im Unternehmen zugeschnitten, um sowohl praktische Fertigkeiten als auch eine tiefgreifende Verbindung zur Unternehmensphilosophie zu vermitteln. Die Veranstaltungen sind für alle neuen Mitarbeitenden verpflichtend.

- Onboarding-Veranstaltung – eine Einführung in Positive Care für neue Mitarbeiter:innen
- Onboarding-Veranstaltung für Auszubildende in der Generalistik
- Onboarding-Veranstaltung für alle neuen Mitarbeiter:innen in unseren Einrichtungen und ambulanten Diensten
- Onboarding-Veranstaltung für neue Führungskräfte – Korian Welcome Days
- Onboarding-Veranstaltung für neue Mitarbeiter:innen in der Zentrale
- Unsere Korian-Werten – Vertrauen, Initiative, Verantwortung

Ergänzend zu den Onboarding-Veranstaltungen finden Sie die für alle Mitarbeitenden einmalig verpflichtende Kurzschulung zu den Korian-Werten - Vertrauen, Initiative, Verantwortung, direkt nach dem Kapitel Onboarding.





# Onboarding-Veranstaltung für Auszubildende in der Generalistik

## Herzlich willkommen zu deiner Ausbildung bei Korian!

Wir laden Dich herzlich ergänzend zur Einarbeitung vor Ort ein und möchten Dir gerne einen Einblick in unser Korian-Unternehmen als Ausbilder geben.

In dieser Veranstaltung stehen vor allem unser Ausbildungskonzept, die „Bestens umsorgt“-Strategie, das Onboarding Big Picture, das Zusammenspiel von Zentrale und den Einrichtungen/Diensten und unser Korian-Verständnis für die Pflege unserer Kunden im Vordergrund.

Zahlreiche Benefits, von denen du vielleicht noch gar nichts wusstest, warten auf dich!

## Inhalte

- ✓ Das Korian Big-Picture
- ✓ Wer oder was ist Korian?
- ✓ Die LernApp SuperNurse
- ✓ Die Azubi Benefits
- ✓ Dein Begleiter – die Azubi-Mappe
- ✓ Pflege als Mission

## Ziele

- ✓ Korian als großen und erfolgreichen Ausbilder kennenlernen
- ✓ Deine Vorteile als Azubi in Korian
- ✓ SuperNurse stellt sich persönlich vor und installiert live mit Dir die SuperNurse® Lern-App auf deinem Smartphone
- ✓ Verständnis für die Korian Organisation und das Onboarding Big Picture erlangen
- ✓ Kenntnis unserer 8 Bewohner- und Mitarbeiterversprechen
- ✓ Erstes Netzwerk und Kontakt zu anderen Auszubildenden aufbauen

## Methoden

- ✓ Präsentation
- ✓ Workshop
- ✓ Austausch im Plenum
- ✓ Fragen und Antworten

Die Anmeldung ist regulär über die Buchungsplattform vorzunehmen.

**!** **HINWEIS:** Bitte halten Sie ein Smartphone bereit.

<b>Seminar</b> <b>daten</b>	24-B-ONAZ-001   28.05.2024 (Online)
	24-B-ONAZ-002   11.06.2024 (Online)
	24-B-ONAZ-003   26.11.2024 (Online)
	24-B-ONAZ-004   15.12.2024 (Online)

**Seminarzeiten** 10:00–14:00 Uhr

**Referent:innen** Generalistik Team



HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.

# Onboarding-Veranstaltung in zwei Teilen

## für alle neuen Mitarbeiter:innen in unseren Einrichtungen, ambulanten Diensten sowie der Servicegesellschaft

### Herzlich willkommen bei Korian! Das Wichtigste rund um unser Unternehmen in 2 x 60 Min.

Wir laden Sie herzlich zu unseren virtuellen Onboarding-Veranstaltungen ein. Ergänzend zu Ihrem ersten Arbeitstag und der Einarbeitung vor Ort möchten wir Ihnen einen Einblick in unser gesamtes Unternehmen geben. Die Onboarding-Veranstaltung findet in zwei Teilen statt.

#### Teil 1 Korian – unser Unternehmen:

Sie lernen Korian als Unternehmen, unsere Strategie, Mission und führende Projekte kennen. Zudem steht das Onboarding Big Picture, das Zusammenspiel von Zentrale und den Einrichtungen/Diensten und unser Korian Verständnis für die Pflege unserer Kunden im Vordergrund.

#### Teil 2 Korian – was ich unbedingt wissen sollte:

Sie erhalten Informationen zu Personalthemen bei Korian vom Urlaubsantrag über unsere Mitarbeiter-Benefits bis hin zum Thema Betriebsrat. Auch unser Qualitätsmanagement und ein Einblick in die DIN EN ISO 9001 Zertifizierung, das Beschwerdemanagement sowie der Hygieneprozess wird Ihnen greifbar erklärt.

Sie können beide Teile der Onboarding-Veranstaltung separat buchen, sodass Sie an Teil 1 im ersten Monat und an Teil 2 im darauffolgenden Monat teilnehmen können, oder Sie nehmen an beiden Teilen direkt nacheinander an einem Tag teil.

## Inhalte

### Teil 1 Korian – unser Unternehmen

- ✓ Korian als Unternehmen
- ✓ Unsere Vision/Mission/Werte
- ✓ unsere Mitarbeiterversprechen
- ✓ Zusammenspiel der Zentralbereiche und Einrichtungen und/oder ambulanten Dienste
- ✓ KorWeb
- ✓ Unser Pflegeverständnis

### Teil 2 Korian – was ich unbedingt wissen sollte

- ✓ Korian Personalthemen
- ✓ Qualitätsmanagement (DIN EN ISO 9001, SUE/ASUE, Hygieneprozesse)
- ✓ Korian Akademie und Mitarbeiter:innen-Benefits
- ✓ Patenkonzept bei Korian

## Ziele

### Teil 1

- ✓ Korian kennenlernen und verstehen
- ✓ Verständnis für die Korian Organisation und das Onboarding Big Picture erlangen
- ✓ Kenntnis unseres Pflegeverständnisses
- ✓ Wissen um die wichtigsten Initiativen und Elemente rund um die Pflege bei Korian

### Teil 2

- ✓ Das Wichtigste zum Qualitätsmanagement
- ✓ Wissen um die wichtigsten Personalthemen bei Korian

## Methoden

- ✓ Kennenlernrunde, Vortrag, Q&A

**TEIL 1 – ANMELDUNG ÜBER REGISTRIERUNGSLINK:** <https://us06web.zoom.us/j/zoom-link>

**TEIL 1 – ANMELDUNG ÜBER QR-CODE:**



**TEIL 2 – ANMELDUNG ÜBER REGISTRIERUNGSLINK:** <https://us06web.zoom.us/j/zoom-link>

**TEIL 2 – ANMELDUNG ÜBER QR-CODE:**



**! HINWEIS:** Da es sich um zwei Veranstaltungen handelt, sind zwei separate Anmeldungen notwendig.

### Seminarzeiten

#### Onboarding-Veranstaltung Teil 1

24-B-ON-001 | 04.01.2024 (Online)  
 24-B-ON-002 | 01.02.2024 (Online)  
 24-B-ON-003 | 07.03.2024 (Online)  
 24-B-ON-004 | 04.04.2024 (Online)  
 24-B-ON-005 | 02.05.2024 (Online)  
 24-B-ON-006 | 06.06.2024 (Online)  
 24-B-ON-007 | 04.07.2024 (Online)  
 24-B-ON-008 | 08.08.2024 (Online)  
 24-B-ON-009 | 05.09.2024 (Online)  
 24-B-ON-010 | 10.10.2024 (Online)  
 24-B-ON-011 | 07.11.2024 (Online)  
 24-B-ON-012 | 05.12.2024 (Online)

#### Onboarding-Veranstaltung Teil 2

24-B-ON-02-001 | 04.01.2024 (Online)  
 24-B-ON-02-002 | 01.02.2024 (Online)  
 24-B-ON-02-003 | 07.03.2024 (Online)  
 24-B-ON-02-004 | 04.04.2024 (Online)  
 24-B-ON-02-005 | 02.05.2024 (Online)  
 24-B-ON-02-006 | 06.06.2024 (Online)  
 24-B-ON-02-007 | 04.07.2024 (Online)  
 24-B-ON-02-008 | 08.08.2024 (Online)  
 24-B-ON-02-009 | 05.09.2024 (Online)  
 24-B-ON-02-010 | 10.10.2024 (Online)  
 24-B-ON-02-011 | 07.11.2024 (Online)  
 24-B-ON-02-012 | 05.12.2024 (Online)

### Seminarzeiten

13:00–14:00 Uhr

14:15–15:15 Uhr

### Einwahl QR-Code

Einwahl über QR-Code oben

### Referent:innen

HR Learning & Development Team

Je  
60  
MIN



ONLINE

40 €

ONBOARDING

# Onboarding-Veranstaltung für neue Führungskräfte

## – Korian Welcome Days

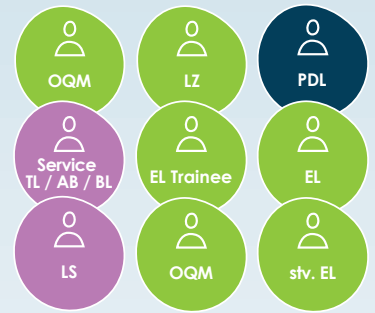
**Herzlich willkommen bei Korian! Unsere neuen Kolleg:innen lernen in 3 Tagen die Korian-Welt und neue Kolleg:innen bei der Veranstaltung in München kennen.**

Die Welcome Days sind der Start in eine umfassende, professionelle und kollegiale Einarbeitung unserer neuen Führungskräfte in den Einrichtungen, Ambulanten Diensten, im Service und der Zentralen Verwaltung. In den drei Tagen vor Ort in München bauen unsere neuen Kolleg:innen schnell ein Verständnis für die Korian Welt und die damit verbundenen Konzern-Aktivitäten auf. Sie lernen Mitglieder der Geschäftsführung und zentrale Ansprechpartner:innen persönlich kennen und schaffen ihr eigenes Netzwerk. Grundlage der Veranstaltung bildet der Einrichtungsnavigator. Als Kompass und Orientierung beinhaltet er 18 wesentliche Anwendungsbeispiele aus der Praxis in den vier Themenbereichen „Organisation und Kommunikation“, „Personal“, „Rund um unsere Kunden:innen“ und „Einkauf und Services“. Dadurch erhalten neue Kolleg:innen einen Überblick über die grundlegenden Prozesse, Systeme und Abläufe und können übergreifende Zusammenhänge in der Folge besser nachvollziehen. Vorträge mit wechselnden Referent:innen aus den Fachbereichen sowie Interaktionen und Erfahrungsaustausch vermitteln den Spirit des Unternehmens und schaffen die notwendige Sicherheit und Basis für den Start in den Einrichtungen, Diensten und der Zentrale.

Gemeinsam mit der weiteren Einarbeitung vor Ort, den vertiefenden Schulungen der Korian Akademie und der praxisorientierten Begleitung durch den Paten und das Patenhaus (für neue Einrichtungsleitungen, Pflegedienstleitungen und Leitungen Ambulanter Dienste) legen die Welcome Days den Grundstein für eine effektive, umfassende und wertschätzende Einarbeitung unserer neuen Kolleg:innen!



Ihr werdet in den drei Tagen von unserer Geschäftsführung begrüßt und lernt verschiedene Kolleg:innen aus den Teams: Operational Excellence, Kommunikation & Marketing, Regionales Controlling, Recruiting, Workforce Management, HR Service, Korian Akademie, Health & Safety, Personalentwicklung, ZQM, Einkauf, IT, Sales und Forderungsmanagement kennen.



## Inhalte

- ✓ Vision/Mission/Ziele/Werte von Korian
- ✓ Die Aufbau- und Ablauforganisation von Korian inkl. der begleitenden IT-Systeme/IT-Landkarte im Überblick
- ✓ Meine Rolle als Führungskraft
- ✓ Unser Korian Onboarding Big Picture
- ✓ Zusammenarbeit der Einrichtung und Dienste mit den Zentralfunktionen
- ✓ Der Einrichtungs-Navigator
- ✓ Wissensmanagement bei Korian
- ✓ Patenhauskonzept
- ✓ Netzwerk-Aufbau im Korian-Konzern

## Ziele

- ✓ Vermittlung der Korian DNA und Erleben der Werte
- ✓ Verständnis der Korian Organisation und des Onboarding Big Pictures
- ✓ Rollenverständnis als Führungskraft, sowie der daran geknüpften Erwartungen, Rechte und Pflichten
- ✓ Kennenlernen wichtiger Ansprechpartner:innen zum Aufbau eines persönlichen Netzwerks in der Zentrale
- ✓ Überblick über die wichtigsten Anwendungsbeispiele und deren Prozesse anhand des Einrichtungs-navigators
- ✓ Ein gutes, wertschätzendes Ankommen im großen Korian-Team



Seminarzeiten	Seminarzeiten	Seminarzeiten
24-B-ONLK-001   08.–10.01.2024 (München)	24-B-ONLK-007   03.–05.07.2024 (München)	
24-B-ONLK-002   05.–07.02.2024 (München)	24-B-ONLK-008   05.–07.08.2024 (München)	
24-B-ONLK-003   11.–13.03.2024 (München)	24-B-ONLK-009   02.–04.09.2024 (München)	
24-B-ONLK-004   02.–04.04.2024 (München)	24-B-ONLK-010   14.–16.10.2024 (München)	
24-B-ONLK-005   06.–08.05.2024 (München)	24-B-ONLK-011   04.–06.11.2024 (München)	
24-B-ONLK-006   03.–05.06.2024 (München)	24-B-ONLK-012   02.–04.12.2024 (München)	

**Seminarzeiten** Tag 1: 12:00–18:00 Uhr mit anschließendem gemeinsamen Abendessen  
Tag 2: 09:00–18:00 Uhr  
Tag 3: 09:00–14:00 Uhr

**Referent:innen** HR Learning & Development Team, ausgewählte Vertreter:innen der Fachbereiche & KAOS Team

**Einladung** Sie erhalten Ihre Einladungen und weitere Informationen direkt vom HR Learning & Development Team.



# Onboarding-Veranstaltung für neue Mitarbeiter:innen in der Zentrale

Neu in der Zentrale bei Korian? Kommt zu unserem Onboarding! Unsere neuen Kolleg:innen lernen in dieser Veranstaltung Korian und die Welt der Pflege sowie neue Kolleg:innen bei der Veranstaltung in München kennen.

In der Veranstaltung wird ein ganzheitlicher Einblick in unser Unternehmen vermittelt und Sie lernen das „Onboarding Big Picture“ von Korian kennen. Neben einem herzlichen Willkommen stehen das Kennenlernen zentraler Fachbereiche, ein Einblick in die Pflege und der Aufbau eines ersten kleinen Netzwerks auf dem Programm.

## Inhalte

- ✓ Herzliches Willkommen durch die Personalentwicklung
- ✓ Kurze Vorstellungsrunde und Kennenlernen
- ✓ Das Onboarding Big Picture kennenlernen (Vision, Mission, Strategie, Werte)
- ✓ Zusammenfassung wichtiger Informationen aus ausgewählten Themenbereichen sowie Tipps & Tricks für das Arbeiten bei Korian
- ✓ Netzwerken & interaktive Elemente
- ✓ Begrüßung und Austausch zu aktuellen Themen mit Führungskräften und Geschäftsführern
- ✓ Kennenlernen des Betriebsrates

## Ziele

- ✓ Gemeinsam Ankommen
- ✓ Erste Netzwerke aufbauen
- ✓ Korian als Unternehmen kennenlernen und verstehen
- ✓ Erste Einblicke in den Pflegealltag und die Zentralbereiche

## Methoden

- ✓ Präsentation
- ✓ Fragen und Antworten
- ✓ Austausch im Plenum
- ✓ Werte Workout

<b>Seminarzeiten</b>	24-B-ONMA-001   11.01.2024 (München)	24-B-ONMA-007   11.07.2024 (München)
	24-B-ONMA-002   08.02.2024 (München)	24-B-ONMA-008   08.08.2024 (München)
	24-B-ONMA-003   14.03.2024 (München)	24-B-ONMA-009   12.09.2024 (München)
	24-B-ONMA-004   11.04.2024 (München)	24-B-ONMA-010   10.10.2024 (München)
	24-B-ONMA-005   16.05.2024 (München)	24-B-ONMA-011   14.11.2024 (München)
	24-B-ONMA-006   13.06.2024 (München)	24-B-ONMA-012   12.12.2024 (München)
<b>Seminarzeiten</b>	Jeden zweiten Donnerstag im Monat von 09:00–17:00 Uhr	
<b>Referent:innen</b>	HR Learning & Development Team, ausgewählte Vertreter der Fachbereiche	
<b>Einladung</b>	Sie erhalten Ihre Einladungen und weitere Informationen direkt vom HR Learning & Development Team.	

# Unsere Korian-Werte

## – Vertrauen, Initiative, Verantwortung

Vertrauen, Initiative, Verantwortung – das sind die Grundpfeiler all unserer Tätigkeiten und bilden die Basis unserer Unternehmenskultur. Es ist die Konzentration auf das, was uns täglich befähigt, das Richtige zu tun und uns dabei Orientierung gibt, unseren Kund:innen zu helfen und sie bestmöglich zu versorgen – und es gibt uns Orientierung in der Zusammenarbeit mit allen Kolleg:innen.

In diesem kurzen Training wollen wir Ihnen unsere Korian-Werte vorstellen und Ihnen Hintergründe zu ihrer Bedeutung und Entstehung geben.

### Inhalte

- ✓ Die Haltungen hinter unseren Korian-Werten
- ✓ Die Bedeutung unserer Korian-Werte anhand konkreter Beispiele aus unserem Arbeitsalltag

### Ziele

- ✓ Sie verstehen, wie Werte entstehen, warum diese wichtig sind.
- ✓ Sie lernen die Werte von Korian und die dahinterstehenden Haltungen kennen.
- ✓ Sie verstehen, welche Rolle sie im Alltag und in der Zusammenarbeit spielen.

### Methoden

- ✓ Kurzvortrag
- ✓ Praxisnahe Fallbeispiele



Seminarzeiten	Jeden zweiten Dienstag im Monat von 14:00–14:15 Uhr	
<b>Seminarzeiten</b>	24-B-Wert-001   09.01.2024 (Online)	24-B-Wert-007   09.07.2024 (Online)
	24-B-Wert-002   13.02.2024 (Online)	24-B-Wert-008   13.08.2024 (Online)
	24-B-Wert-003   12.03.2024 (Online)	24-B-Wert-009   10.09.2024 (Online)
	24-B-Wert-004   09.04.2024 (Online)	24-B-Wert-010   08.10.2024 (Online)
	24-B-Wert-005   14.05.2024 (Online)	24-B-Wert-011   12.11.2024 (Online)
	24-B-Wert-006   11.06.2024 (Online)	24-B-Wert-012   10.12.2024 (Online)

<b>Seminarzeiten</b>	Jeden zweiten Dienstag im Monat von 14:00–14:15 Uhr
<b>Referent:innen</b>	HR Learning & Development Team

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.

# Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz

## – (AGG)

Arbeitgeber und Führungskräfte sind in der Pflicht, Beschäftigte vor Diskriminierung zu schützen. Dazu zählt insbesondere auch die gesetzliche Pflicht, präventive Maßnahmen zu ergreifen und die Beschäftigten über das AGG und das Diskriminierungsverbot zu informieren. Zu diesem Zweck vermittelt die Schulung wichtige Einblicke in das AGG sowie unerlässliche Kenntnisse zum sicheren Umgang mit potentiell auftretenden Situationen im Berufsalltag in einem Pflegeunternehmen.

Diese Pflichtschulung richtet sich an alle neuen Mitarbeiter:innen im Unternehmen sowie an nicht geschulte Mitarbeiter:innen.

### Inhalte

- ✓ Überblick über das AGG
- ✓ Bedeutung der einzelnen Diskriminierungsmerkmale im Arbeitsleben
- ✓ Verschiedene Arten der Diskriminierung
- ✓ Rechte und Pflichten aus dem AGG

### Ziele

- ✓ Unentbehrliche Kenntnisse für den Umgang mit Diskriminierung und unerwünschtem Verhalten im Zusammenhang mit dem AGG erlernen
- ✓ Sensibilisierung für potentielle Diskriminierungsgefahren

### Methoden

- ✓ Kurzschulung mit fachlichem Input zu den rechtlichen Grundlagen und praktischen Auswirkungen
- ✓ Beispiele aus der Praxis
- ✓ Fragenklärung
- ✓ Zurverfügungstellung der Schulungsunterlagen (PP-Präsentation)

<b>Seminardaten</b>	24-B-AGG-001   09.01.2024 (Online)	24-B-AGG-007   09.07.2024 (Online)
	24-B-AGG-002   06.02.2024 (Online)	24-B-AGG-008   06.08.2024 (Online)
	24-B-AGG-003   05.03.2024 (Online)	24-B-AGG-009   10.09.2024 (Online)
	24-B-AGG-004   09.04.2024 (Online)	24-B-AGG-010   08.10.2024 (Online)
	24-B-AGG-005   14.05.2024 (Online)	24-B-AGG-011   05.11.2024 (Online)
	24-B-AGG-006   11.06.2024 (Online)	24-B-AGG-012   10.12.2024 (Online)
<b>Seminarzeiten</b>	14:00–15:00 Uhr	
<b>Zielgruppe</b>	Alle neuen Mitarbeiter:innen und nicht geschulte Mitarbeiter:innen	
<b>Referent:innen</b>	Rae Sausen & Partner	

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.

# 60 MIN



ONLINE

20 €

ONBOARDING

# Berufsqualifizierende Weiterbildungen bei Korian

## – Qualifying Paths – Meine Entwicklungsmöglichkeiten

Bei Korian begleiten wir Sie auf Ihrem Entwicklungsweg und möchten gemeinsam mit Ihren Führungskräften Ihre Fähigkeiten fördern und entwickeln. Durch unsere berufsqualifizierenden Weiterbildungen, sogenannte Qualifying Paths, können wir gemeinsam mit Ihnen Ihre Korian-Karriere starten. In Abgrenzung zu einem regulären Seminar dauert eine berufsqualifizierende Weiterbildung in der Regel länger (bis auf Ausnahmen mindestens 25 Unterrichtseinheiten). Die Sicherstellung eines höchstmöglichen Lerneffekts wird in vielen Fällen durch praktische Übungen, praxisorientierte Audits, Hospitationen oder einem Praktikum unterstützt. Zudem beinhalten sie meist Lernerfolgskontrollen, sowie eine Abschlussprüfung. Unsere berufsqualifizierten Weiterbildungen sind zertifiziert und anerkannt.

Durch den Abschluss eines Qualifying Paths erlangen Sie eine neue Qualifikation und können neue Aufgaben- bzw. Verantwortungsbereiche bei Korian übernehmen. Bei ausgewählten Qualifying Paths wurden die Curricula mit Korian-spezifischen Inhalten ergänzt, sodass Sie bereits während der Weiterbildung gezielt Korian Strukturen und Prozesse kennenlernen. Somit sind die Teilnehmenden eines Qualifying Paths bestmöglich auf Ihre zukünftige Rolle bei Korian vorbereitet. Manche Weiterbildungen werden zum Teil durch Korian Kolleg:innen aus bestimmten Fachbereichen als Dozenten begleitet.

Im Zuge Ihres Entwicklungsprozesses bei Korian spielt das jährliche Mitarbeiter:innengespräch eine entscheidende Rolle. Gemeinsam mit Ihrer Führungskraft werden Ihre Interessen, Stärken und Kompetenzen besprochen und nach Möglichkeit entwickelt. Somit können sich die Türen für eine Fach- oder Führungslaufbahn öffnen.

Wenn Sie Wissen zu einem bestimmten Fachthema aufbauen oder vertiefen möchten und so zur/m Fachexpert:in werden, ist eine Fachkräftelaufbahn die richtige. Spezialisierungen sind über die Korian Akademie unter anderem in den Bereichen Pflege, Betreuung, Qualität, Hygiene, Wundmanagement, Schmerz und Küche möglich.

### QUALIFYING PATHS IM ÜBERBLICK

- Beauftragte:r für Medizinproduktesicherheit und Medizinproduktebeauftragte:r – Ausbildung
- Beauftragte:r zur Vermeidung freiheitsentziehender Maßnahmen (FEM)
- Beauftragte:r BGM
- Die Korian Betreuungskraft gem. § 43b, 53b, SGB XI
- Die Korian Praxisanleitung gem. § 4Pfl APrV
- Die Korian Gerontopsychiatrische Fachkraft
- Elektrotechnisch unterwiesene Person in der Instandhaltung von medizinisch elektrischen Geräten (EuP)
- Hygienebeauftragte:r nach dem Korian Group Standard
- Intensivpflege – Basiskurs FAI – Fachkraft für außerklinische Intensivpflege
- Intensivpflege – Expertenkurs EXAI – Experte für außerklinische Intensivpflege
- Kinästhetics Grundkurs
- Kontinenz-Beauftragte:r
- Korian Besuchsc clown in der Altenpflege
- Korian Qualitätsmanagementbeauftragte:r und interne:r Auditor:in nach DIN EN ISO 9001:2015/2018 Dekra zertifiziert
- Korian Systemkoch/Systemköchin
- Pain Nurse
- Palliative Praxis – am Ende geht es um den Menschen
- Pflegeberater:in nach § 45 SGB XI
- Sicherheitsbeauftragte:r – Ausbildung
- Wundexperte/Wundexpertin ICW® – zertifizierte Ausbildung (Stationär)
- Modul 1 – Fachtherapeut Wunde ICW®



## FÜHRUNGSTHEMEN

Wenn Sie Führungsverantwortung übernehmen möchten, können Sie eine Führungslaufbahn einschlagen. Sie stärken und bauen Ihre Kommunikations- und Führungsfähigkeiten aus, lernen Teams zu begleiten und zu führen, Mitarbeiter:innen zu fördern und mit Konflikten umzugehen.

## NEU

### Basiskurs: Die Korian verantwortliche Pflegefachkraft gemäß §§ 71 und 113 SGB XI

Für die Weiterbildung zur Korian Verantwortlichen Pflegefachkraft arbeiten wir seit September 2023 mit unserem neuen Kooperationspartner der apm Weiterbildung GmbH zusammen. Mit dem neuen Weiterbildungs-System haben Sie die Möglichkeit flexibel zu jedem Start eines Untermoduls in die Weiterbildung einzusteigen. Zudem findet der digitale Unterricht an festen Tagen zweimal pro Woche statt: montags + dienstags oder mittwochs + donnerstags. Das bedeutet für Sie: Keine langen Wartezeiten mehr bis zum nächsten Kursstart und eine bessere Integration in den Dienstplan!

- Aufbaukurs: Die Korian Pflegedienstleitung (je nach Bundesland verpflichtend) gemäß § 74 AVPfleWoqG
- Aufbaukurs: Die Korian Heim- und Einrichtungsleitung
- Führung zukunftsfähig gestalten – Führungskompetenz für Küchenleitungen

Darüber hinaus finden Sie mehr Angebote für bestehende Führungskräfte im Programm der Führungsakademie. Um eine bestmögliche Qualität Ihrer Entwicklung zu gewährleisten und um Sie optimal im Entwicklungsprozess zu unterstützen, ist eine Entscheidung für eine der beiden Laufbahnen notwendig.

Abschließend können Sie über externen Anbieter an berufsqualifizierenden Weiterbildungen wahrnehmen (diese Liste ist nicht vollumfänglich):

- Berufsbegleitende Weiterbildung zum Koch/zur Köchin
- Brandschutzbeauftragte:r
- Fachwirt:in für Reinigung
- Objektleiter:in
- Pflegesachverständiger nach § 53b SGB XI
- Studiengänge mit Bachelor-Abschluss
- Studiengänge mit Master-Abschluss
- Weiterbildung Behandlungspflege (Behandlungspflegerische Tätigkeit der Leistungsgruppen 1 & 2)

Sollten Qualifizierungspfade nicht aufgelistet sein, sprechen Sie bitte das Akademie- oder Personalentwicklungsteam an, dann beraten wir Sie gerne über Ihre Möglichkeiten und Entscheidungswege.

Den standardisierten Prozess und Pfad finden Sie in unserem QMH unter Prozessbeschreibung Qualifying Paths / Berufsqualifizierende Weiterbildungen.



# Anerkennung als Pflegefachkraft – Vorbereitungskurs inkl. Staatlicher Kenntnisprüfung mit & ohne B2-Sprachkurs

Sie haben im Ausland eine mindestens dreijährige Ausbildung als Pflegekraft oder einen Bachelor of Nursing abgeschlossen? Mit unserem Partner Lingoda unterstützen wir Sie bei Ihrer Berufsankennung, damit Sie auch bei uns alle Ihre Qualifikationen einsetzen können. Sie absolvieren einen ca. achtmonatigen, berufsbegleitenden Online-Kurs, welcher mit der staatlichen Kenntnisprüfung endet. Sie haben das Sprachniveau B1 nach offiziellem Referenzrahmen? Unser Partner Lingoda kann Ihnen einen ca. dreieinhalb monatigen, berufsbegleitenden Online-Sprachkurs bis zum offiziellen B2 Telc-Zertifikat anbieten, um anschließend mit dem Vorbereitungskurs zur Berufsankennung durchzustarten.

## BAUSTEINE DER DIGITALEN VORBEREITUNG AUF DIE STAATLICHE KENNNTISPRÜFUNG

### Fachtheorie:

- 13 abgestimmte Theoriemodule im Bereich der Grund- und Behandlungspflege begleitet von verschiedenen interaktiven Lehrmaterialien (Vorträgen, Skripten, Filmen, Lerntests, Messung des individuellen Lernfortschritts) und Fallbesprechungen sowie fallbezogenes Kommunikationstraining im virtuellen Klassenraum

### Fachsprache:

- Gezieltes Sprachtraining zu allen Modulen und pflegerelevanten Themen
- Live-Unterricht mit dem Lehrer-Schüler-Schlüssel 1:5 (maximal sieben Teilnehmer:innen)
- zwei wöchige Vorbereitung auf den Prüfungsdialo (Vorbereitung auf die mündliche Prüfung)

### Praxistraining:

- Gezieltes Praxistraining in Zusammenarbeit mit den Teams der Einrichtung (Praxismentoren) zu allen Modulen und pflegerelevanten Themen

## Integration

13 abgestimmte Module zu fachlich-integrativen Themen und branchenspezifischer Kommunikation im Live-Unterricht und angeleitetem Selbststudium

Verzahnung aus Fachtheorie (Generalistik), Fachsprache, Integration und Praxistraining

- ✓ Körperpflege
- ✓ Prophylaxen
- ✓ Hygienisches Arbeiten

- ✓ Bewegung und Mobilisation
- ✓ Arzneimittel
- ✓ Schmerzmanagement
- ✓ Kommunikation und Beratung
- ✓ Wundmanagement
- ✓ Ernährung und Ausscheidung
- ✓ Pflegemaßnahmen bei spezifischen Erkrankungen
- ✓ Dokumentation
- ✓ Recht und Gesundheitssystem
- ✓ Prüfungskonsultation



### Hinweise

### Staatliche Kenntnisprüfung

Diese besteht aus einer mündlichen und einer praktischen Prüfung. Die Umsetzung erfolgt mit lokalen und staatlich anerkannten Pflegeschulen im jeweiligen Bundesland.

### Staatliche Förderung

Die Bildungsmaßnahme wird staatlich gefördert (§ 81 SGB III).



# Beauftragte:r für Medizinprodukte- sicherheit und Medizinprodukte- beauftragte:r – Ausbildung

Die Medizinprodukte-Betreiberverordnung (MPBetreibV) fordert die Bestimmung eines Beauftragten für Medizinproduktesicherheit. Mit umfassenden Kenntnissen der nationalen Medizinprodukteverordnungen stellen Sie die Medizinproduktesicherheit in Ihrer Einrichtung sicher.

## Inhalte

### TAG 1

- ✓ Bisherige und neue medizinproduktrechtliche Anforderungen
- ✓ Die Medizinprodukte-Betreiberverordnung (MPBetreibV)
- ✓ praktische Umsetzung, Teil I

### TAG 2

- ✓ praktische Umsetzung, Teil II
- ✓ Die Medizinprodukte-Sicherheitsplanverordnung (MPSV)
- ✓ Tipps und Tricks für die praktische Umsetzung, gemeinsame Erarbeitung von Lösungsansätzen
- ✓ schriftliche Online Prüfung (1 h)

## Ziele

- ✓ Umfassende Kenntnisse der nationalen Medizinprodukteverordnungen
- ✓ Kenntnisse der gesetzlichen Anforderungen an die Pflichten und Aktivitäten für Betreiber und Anwender
- ✓ Sicherstellung der Medizinproduktesicherheit in der täglichen Handhabung
- ✓ Erlangung des erforderlichen Wissens zur Erfüllung der Funktion eines Beauftragten für Medizinproduktesicherheit

## Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Praxisbeispiele
- ✓ Fragen und Antworten
- ✓ Onlineprüfung

### ! VORAUSSETZUNGEN FÜR DIE WEITERBILDUNG ZUM/ZUR BEAUFTRAGTE:N FÜR MEDIZINPRODUKTESICHERHEIT UND MEDIZINPRODUKTE:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum:
- Pflegefachfrau/-mann,
  - Gesundheits- und Krankenpfleger:in
  - Gesundheits- und Kinderkrankenpfleger:in
  - Altenpfleger:in

Die Überprüfung der Voraussetzungen erfolgt durch die jeweilige Einrichtungsleitung.

**Bitte senden Sie das Abschlusszeugnis Ihrer Ausbildung zur Qualifikationsüberprüfung gemeinsam mit dem Anmeldeformular per Email an die Akademie.** Ohne Zusendung der Qualifikationsnachweise gilt die Anmeldung als nicht bestätigt.



Alles im grünen Bereich.

<b>Seminar</b> <b>daten</b>	24-QP-MPG-001   16.01.–17.01.2024 (Online)	24-QP-MPG-005   10.07.–11.07.2024 (Online)
	24-QP-MPG-002   28.02.–29.02.2024 (Online)	24-QP-MPG-006   18.09.–19.09.2024 (Online)
	24-QP-MPG-003   16.04.–17.04.2024 (Online)	24-QP-MPG-007   16.10.–17.10.2024 (Online)
	24-QP-MPG-004   13.05.–14.05.2024 (Online)	24-QP-MPG-008   18.11.–19.11.2024 (Online)
	<b>Seminarzeiten</b>	
	Tag 1: 09:00–16:30 Uhr	
	Tag 2: 09:00–12:30 Uhr	
<b>Referent:innen</b>	DEKRA Referent:innen	

12  
UE



ONLINE



999 €

QUALIFYING PATH

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.



# Beauftragte:r zur Vermeidung freiheitsentziehender Maßnahmen (FEM)

Pflegeeinrichtungen sind sehr darum bemüht, auf die Anwendung freiheitsentziehender Maßnahmen (FEM) in der Pflege demenziell veränderter Menschen zu verzichten. Dabei sind verschiedene Aspekte zu berücksichtigen.

Im Seminar werden pflegfachliche, rechtliche, ethische, kommunikative und psychologische Kompetenzen vermittelt. Das Seminar berücksichtigt dabei die aktuellen und neueren Bestimmungen in den Länder-Heimgesetzen.

## Inhalte

- ✓ Umsetzung der Anforderungen aus dem neuen Betreuungsrecht (ab dem 01.01.2023) und den novellierten Länder-Heimgesetzen (bspw. WTG NRW)
- ✓ Umsetzung der aktuellen evidenzbasierten Leitlinie „Vermeidung von freiheitseinschränkenden Maßnahmen in der beruflichen Altenpflege“
- ✓ Pflegefachliche alternative Möglichkeiten zur Vermeidung von FEM
- ✓ Rechtliche und ethische Aspekte der Anwendung von/ und des Verzichts auf FEM
- ✓ Fachgerechte Anwendung von Einschätzungsverfahren (Assessments)
- ✓ Risikovermeidung beim Verzicht auf freiheitsentziehende Maßnahmen (FEM)
- ✓ Gestaltung eines fachgerechten Abwägungsprozesses auf der Basis der hermeneutischen Fallarbeit (HFA)
- ✓ Fachgerechte und situativ begründete Anwendung von Begleitmaterialien

## Ziele

- ✓ Gewährleistung einer fachgerechten und interdisziplinären Bearbeitung der Aufgaben in Kooperation mit Betreuungsrichtern, Verfahrenspfleger:innen, Betreuer:innen, Bevollmächtigten, Fachärzt:innen und Angehörigen

## Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Diskussion
- ✓ Fallbeispiele
- ✓ Erfahrungsaustausch

**VORAUSSETZUNG FÜR DIE WEITERBILDUNG:**

Mindestanforderung: Ausbildung zur Pflegefachkraft.

<b>Seminar</b>	24-QP-FEM-001   25.–26.04.2024
<b>daten</b>	24-QP-FEM-002   17.–18.06.2024
	24-QP-FEM-003   18.–19.11.2024

**Seminarzeiten** 09:00–16:30 Uhr

**Referent:innen** Prof. Dr. Manfred Borutta & Team





# BGM-Beauftragte:r

## – Ausbildung zum Betrieblichen Gesundheitsmanagement-Beauftragten

Die Ausbildung zum BGM-Beauftragten vermittelt theoretische und praxisbezogene Inhalte zu aktuellen und relevanten Gesundheitsthemen. Die Beauftragtenfunktion dient als Schnittstelle zwischen dem betrieblichen Gesundheitsmanagements der Zentrale und den Einrichtungen. Sie sind nach der Ausbildung dafür verantwortlich, eigene Gesundheitsaktionen in Ihrer Einrichtung zu planen, Kooperationen mit lokalen Institutionen und Krankenkassen einzugehen und dienen als erste Ansprechperson bei Gesundheitsfragen Ihrer Kolleg:innen.

Die Ausbildung vermittelt den aktuellen Stand zu wichtigen Gesundheitsthemen in der Gesellschaft und erklärt, wie theoretische Modelle in die Praxis umgesetzt werden können.

### Inhalte

- ✓ Korian als gesunder und attraktiver Arbeitgeber
- ✓ Grundlagen von Gesundheit und Krankheit
- ✓ Arbeitswissenschaftliche & rechtliche Grundlagen im Gesundheitsschutz, Handlungsfelder der Prävention und Gesundheitsförderung
- ✓ Einführung, Aufbau und Steuerung eines BGM-Prozesses
- ✓ Finanzierung Netzwerk und Kooperationsmöglichkeiten
- ✓ Aufbau von Gesundheitskompetenzen
- ✓ Konzeptionierung, Planung, Umsetzung und Wirksamkeitsprüfung von BGF Maßnahmen
- ✓ Gesundheitskommunikation
- ✓ Schnittstellenarbeit zwischen Einrichtungen, ambulanten Diensten und der Zentrale

### Ziele

- ✓ Entwicklung- und Erweiterung der Fach-, Sozial- und Methodenkompetenz im Rahmen der BGM-Beauftragten Rolle
- ✓ Erarbeitung praxisbezogener Gesundheitsmaßnahmen zur Umsetzung in einer Einrichtung
- ✓ Befähigung zur eigenverantwortlichen Planung und Durchführung von Gesundheitsaktionen
- ✓ Aufbau eines Netzwerks mit Kooperationspartnern
- ✓ Ansprechpartner für Kolleg:innen zum Thema Gesundheit
- ✓ Sensibilisierung der Kolleg:innen und Führungskräfte für gesundheitsrelevante Themen

### Methoden

- ✓ Präsenzseminar
- ✓ Gruppenarbeit
- ✓ Arbeitsauftrag
- ✓ Selbststudium



Seminar in Entstehung

Voraussichtlich im Februar 2024 finden Sie alle Informationen im QMH unter Neuerscheinungen 2024, in der Buchungsplattform sowie über den Korian Intern

<b>Seminar</b> daten	Wird noch bekannt gegeben
<b>Seminar</b> zeiten	Wird noch bekannt gegeben
<b>Referent:innen</b>	Wird noch bekannt gegeben

24  
UE

2 TAGE PRÄSENZ  
0,5 TAGE ONLINE



PRÄSENZ  
& ONLINE



wird noch  
bekannt  
gegeben

QUALIFYING PATH

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.

# Korian Change Moderator®

Change-Management heißt, Strukturen, Prozesse und Verhaltensweisen tiefgreifend verändern. Konkret passt sich Korian Deutschland an veränderte Rahmenbedingungen des PeBem (Personalbemessungsverfahren in der Langzeitpflege) an. Doch nicht nur in diesem Verfahren ist Change Management ein Dauerbrenner in Unternehmen. Denn in einer Welt, die sich schnell dreht und an die sich jede Firma fortwährend anpassen muss, gehört die Fähigkeit zur Veränderung unmittelbar dazu. Changemanagement ist nicht nur die Implementierung, sondern auch eine Etablierung von Strukturen, Prozessen und Verhaltensweisen in einem Unternehmen.

Doch wer kennt sie nicht, die Change-Projekte, die zwar super geplant, aber dennoch nicht erfolgreich umgesetzt wurden? Viele nehmen die Ankündigung einer erneuten Veränderung noch nicht mal mehr für bare Münze. Warum ist das so? Studien zufolge wird der sogenannte „human factor“ zu einem der entscheidenden Stolpersteine innerhalb der Projekte. Und dies ausschließlich deshalb, weil er nicht planbar ist und damit schlichtweg unterschätzt wird! Exakt hier setzt der „Korian Change Moderator®“ an! Er hat die Rolle, den Change als erleb- und umsetzbare Realität für Kolleg:innen begreiflich zu gestalten.

Das Training beinhaltet die Werkzeuge, die für die erfolgreiche Umsetzung des anstehenden Change benötigt werden!

## Inhalte

### TAG 1 & 2 KORIAN CHANGE MODERATOR® BASICS

- ✓ Was ist ein Change und Phasen der Veränderung?
- ✓ Rollenverständnis und Mindset
- ✓ Basis-Ausrüstung des Korian Change Moderators®
- ✓ Systemische Zusammenhänge in Unternehmen
- ✓ Emotionen und Werte im Change
- ✓ Praxistransfer

### TAG 3 & 4 KORIAN CHANGE MODERATOR® KOMMUNIKATION

- ✓ Unterschiedliche Kommunikation in den Phasen
- ✓ Verständnis vor Einverständnis
- ✓ Moderation im Change-Prozess
- ✓ Einwandbehandlung
- ✓ Deeskalation
- ✓ Praxistransfer

### TAG 5 & 6 KORIAN CHANGE MODERATOR® IM TEAM

- ✓ Stakeholder im Change-Prozess
- ✓ Rollen im Team und achtsamer Umgang im Change
- ✓ Phasen der Teamentwicklung
- ✓ Fehlerkultur
- ✓ Beispiel Teamarbeit
- ✓ Praxistransfer

## Ziele

- ✓ Fit trotz Change und damit Fit durch Change werden
- ✓ Fokus auf die beteiligten Menschen lenken
- ✓ Neue Perspektiven auf Veränderung gewinnen
- ✓ Handlungsfähigkeit auch bei unvorhergesehenen Herausforderungen erhalten
- ✓ Moderations-Kompetenz ausbauen

## Methoden

- ✓ Inputvermittlung
- ✓ Teilgruppenarbeit
- ✓ Reflexion während und zwischen den Modulen
- ✓ Simulation von Teilnehmersituationen

<b>Seminararten</b>	24-GP-CH-001   11. + 12.01. (Online) 25.+26.01. (in NRW) und 08.+09.02.2024 (Online) 24-GP-CH-002   22.+23.03. (Online) 07.+08.03. (Präsenz) und 21.+22.03.2024 (Online) 24-GP-CH-003   26.+27.02. (Online) 11.+12.03. (Präsenz) und 25.+26.03.2024 (Online)
---------------------	--

**Seminarzeiten** 09:00–16:30 Uhr

**Referent:innen** Trainer-Team der Business-Rezepte



# Die Korian Betreuungskraft

gem. § 43b, 53b, SGB XI

Betreuungskräfte begleiten, gemäß den staatlichen Vorgaben nach §§ 43b, 53b SGB XI, pflegebedürftige Menschen bei Alltagsaktivitäten und unterstützen diese bei den Hürden des Alltags. Dieser Anspruch, den Pflegebedürftige auf Maßnahmen der zusätzlichen Betreuung und Aktivierung haben, ist gesetzlich nach § 43b SGBXI geregelt. Mit dem Pflegestärkungsgesetz vom 01.01.2015 ist diese Regelung in Kraft getreten.

In enger Kooperation und fachlicher Absprache mit den Pflegekräften und den Pflegeteams setzen sie Maßnahmen um, die das geistige und seelische Wohlbefinden der Bewohner:innen steigern und die Lebensqualität verbessern. Denn zwischenmenschliche Beschäftigung, einfühlsame Gespräche und kreativ gestaltete Freizeitaktivitäten ermöglichen den Bewohner:innen ein zufriedenes Leben in Selbstbestimmung und Würde. Im Vordergrund stehen dabei Betreuungs- und Aktivierungsmaßnahmen, die sowohl im stationären Umfeld als auch im ambulanten Bereich stattfinden können.

## Inhalte

### MODUL 1: BETREUUNGSARBEITEN IN PFLEGEEINRICHTUNGEN (100 STUNDEN)

- ✓ Umgang mit Menschen mit Demenz oder psychischen Erkrankungen
- ✓ Grundkenntnisse über Demenzerkrankungen, psychische Erkrankungen und typische Alterserkrankungen
- ✓ Grundkenntnisse der Pflege und Pflegedokumentation
- ✓ Erste Hilfe Kurs

### BETREUUNGSPRAKTIKUM (80 STUNDEN)

### MODUL 2: AUFBAUKURS BETREUUNGSARBEITEN IN PFLEGEEINRICHTUNGEN (60 STUNDEN)

- ✓ Methoden und Techniken über das Verhalten, die Kommunikation und die Umgangsformen mit pflegebedürftigen Menschen
- ✓ Kommunikation und Zusammenarbeit mit den an der Pflege Beteiligten
- ✓ Rechtskunde
- ✓ Beschäftigungsmöglichkeiten und Freizeitgestaltung für Menschen mit Demenzerkrankungen
- ✓ Hauswirtschaft und Ernährungslehre mit besonderer Beachtung von Diäten und Nahrungsmittelunverträglichkeiten

## Ziele

- ✓ Pflegebedürftige Menschen bedürfnisorientiert betreuen
- ✓ Motivation, Betreuung und Begleitung (insbesondere demenzerkrankter) Bewohner:innen bei Alltagsaktivitäten
- ✓ Umsetzung von Maßnahmen und Tätigkeiten zur Steigerung des Wohlbefindens, des physischen Zustands oder der psychischen Stimmung
- ✓ Zusammenarbeit mit dem Pflegeteam

## Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Arbeiten an Fallbeispielen
- ✓ Gruppenarbeit



# Weiterbildungsbausteine der „Korian Betreuungskraft“

Leistungsbausteine der „Korian Betreuungskraft“:

**Zulassungsvoraussetzung: Abgeschlossenes Orientierungspraktikum mit einem Umfang von 40 Stunden. Das Bestätigungsformular (zu finden im QMH) senden Sie bitte, gemeinsam mit den Anmeldeunterlagen an [akademie-seminare@korian.de](mailto:akademie-seminare@korian.de)**

**Die Weiterbildung zur „Korian Betreuungskraft“ hat einen Umfang von 160 Stunden digitaler Unterricht + 80 Stunden Praktikum und setzt sich wie folgt zusammen:**

**159 Stunden Digitaler Unterricht**

+

**80 Stunden Praktikum**

+

**1 schriftliche Online-Modulprüfung à 1 UE mit gemeinsamen Abschlussgespräch**

=

**Abgeschlossene Weiterbildung zur „Korian Betreuungskraft“**

## **i** DIGITALER UNTERRICHT

Der digitale Unterricht findet über die Onlineplattform Zoom statt. Der Unterricht ist interaktiv gestaltet und beinhaltet zudem Gruppenarbeiten. Die Einwahldaten erhalten Sie gemeinsam mit der Einladung per E-Mail.

## **PRAKTIKUM**

Das Praktikum muss von den Teilnehmer:innen individuell organisiert werden. Für eine bestmögliche Lernerfahrung empfehlen wir dieses nicht in der eigenen Einrichtung zu absolvieren.

## **Zulassungsvoraussetzungen zur „Korian Betreuungskraft“**

Diese Weiterbildung ist für alle interessierten Personen. Zulassungsvoraussetzung ist die Absolvierung eines Orientierungspraktikums in einer Einrichtung der Altenpflege/-hilfe mit einem Umfang von 40 Stunden vor Beginn der Weiterbildung. Bitte senden Sie das ausgefüllte Praktikumsformular (zu finden im QMH) gemeinsam mit dem Anmeldeformular an [akademie-seminare@korian.de](mailto:akademie-seminare@korian.de). Zudem muss eine Fortbildungsvereinbarung zwischen Mitarbeiter:in und Führungskraft erstellt werden. Diese wird beidseitig unterschrieben und in Loga hochgeladen.

## Alle Vorteile auf einen Blick

- 

**Berufliche Weiterentwicklung**  
 In Ihrem Entwicklungsprozess bei Korian wurde gemeinsam mit ihrer Führungskraft Ihre ausgeprägte Sozialkompetenz entdeckt – und gemeinsam mit Ihnen möchten wir Ihre Fähigkeiten fördern und entwickeln. Mit dieser Weiterbildung möchten wir gemeinsam mit Ihnen Ihre Korian-Karriere starten. Sie haben die Möglichkeit, mehr Verantwortung zu übernehmen und lernen sich durch diese berufsbegleitende Weiterentwicklung mit Ihrer zukünftigen Rolle als Betreuungskraft bei Korian zu identifizieren.
- 

**Auf Korian angepasstes Curriculum**  
 Das Curriculum der „Korian Betreuungskraft“ wurde mit Korian-spezifischen Inhalten gefüllt. Dadurch lernen Sie bereits während der Weiterbildung gezielt Korian-Strukturen und -Prozesse kennen und trainieren mit bekannten Tools. Sie werden intensiv, direkt und nachhaltig auf ihre zukünftige Position im Unternehmen vorbereitet. Dieser Rahmen ermöglicht somit eine Einbettung unserer Management Elemente und Unternehmenswerte in den Lernprozess.
- 

**Freistellung – wir stellen Sie frei!**  
 Wir möchten, dass Sie ausreichend Zeit zum Lernen und Entwickeln haben. Sie werden für den digitalen Unterricht, das Praktikum, sowie für die Abschlussprüfung von der Arbeit freigestellt, damit Sie sich auf die Weiterbildung konzentrieren können. Alle Formalitäten sind im Fortbildungsvertrag festgehalten.
- 

**Flexibilität durch digitales Lernen**  
 Durch das Onlineformat bietet Ihnen die Weiterbildung optimale Flexibilität, da weite Reisezeiten entfallen und Sie nach Absprache mit Ihrer Führungskraft sogar von zu Hause aus teilnehmen können. So lässt sich die Weiterbildung ideal in Ihren Alltag integrieren.
- 

**Aufbau eines Netzwerks**  
 Profitieren Sie vom Austausch mit Ihren Kolleg:innen und bauen Sie ein internes Korian-Netzwerk auf. Durch die interaktive Gestaltung des digitalen Unterrichts und den Einsatz von Gruppenarbeiten haben Sie die Möglichkeit, andere Kolleg:innen kennenzulernen und voneinander zu lernen.
- 

**Wir feiern Erfolge**  
 Die berufsbegleitende Weiterqualifizierung ist eine enorme Leistung, die viel Arbeit, Disziplin und Ausdauer verlangt – und das wissen wir wertzuschätzen.

BERGFEST: Aus diesem Grund feiern wir nach der Halbzeit Ihrer Weiterbildung ein „Bergfest“, um die bis dahin erbrachten Leistungen zu würdigen. Gemeinsam schauen wir mit Ihren Kolleg:innen zurück und tauschen uns über die gemeinsame Zeit aus.

ABSCHLUSSFEIER: Nach dem erfolgreichem Abschluss der Weiterbildung veranstalten wir eine virtuelle Zertifizierungsfeier, zu der Sie und Ihre Führungskräfte eingeladen sind und wir gemeinsam Ihren erfolgreichen Abschluss feiern.
- 

**Unterstützung durch feste Ansprechpartner:innen**  
 Sowohl vor, während als auch nach der Weiterbildung haben Sie seitens der HÖHER Management Akademie und der Korian Akademie feste Ansprechpartner:innen für Ihre Fragen.

**1.KURS****– „KORIAN BETREUUNGSKRAFT“ IM VERLAUF**

25.03.2024

**KICK-OFF (3 UE)****MODUL 1**

15.04.-19.04.2024

Digitaler Unterricht

13.05.-17.05.2024

Digitaler Unterricht

24.05.2024

**BERGFEST****MODUL 2****PRAKTIKUM 80 STUNDEN À 60 MIN****MODUL 3**

10.06.-14.06.2024

Digitaler Unterricht

24.06.-28.06.2024

Digitaler Unterricht

28.06.2024

**Abschlussprüfung  
und gemeinsames  
Abschlussgespräch**

26.07.2024

**Virtuelle Zertifizierungsfeier**

<b>Seminar</b> daten	<b>1. Kurs</b> 24-QP-43b-001
<b>Seminar</b> zeiten	08:00–16:30 Uhr 25.03.–26.07.2024
<b>Referent:innen</b>	HÖHER Management Akademie



# Die Praxisanleitung bei Korian

**NEU ab Januar 2024: Die Anforderungen an die Weiterbildung zur Praxisanleitung sind je Bundesland unterschiedlich- daher sind die Möglichkeiten und Termine bei der Korian Akademie anzufragen!**

Die praktische Ausbildung in einer pflegerischen Einrichtung muss von einer geeigneten Fachkraft begleitet werden – dies übernehmen die Praxisanleitungen. Sie sind das Bindeglied zwischen der Pflegeschule und der Einrichtung und begleiten die Auszubildenden vom ersten Tag bis zur Abschlussprüfung. Sie unterstützen die Auszubildenden bei Fragen und Herausforderungen und bereiten sie im Rahmen von Anleitungen und Methodentraining auf ihre Prüfungen vor. Praxisanleiter:innen sichern somit nicht nur die Qualität der Ausbildung, sondern sorgen für kompetenten Fachkräftenachwuchs in unseren Einrichtungen.

Die Weiterbildung vermittelt den aktuellen Stand des berufspädagogischen Wissens für die pädagogische, methodische und didaktische Befähigung dieser Aufgabe. Gleichzeitig wird ein Verständnis für die Wechselwirkungen zwischen der Tätigkeit und den gesellschaftlichen, ökonomischen, ökologischen und politischen Einflussfaktoren geschaffen.

## Inhalte

- ✓ Auszubildende, neue Teammitglieder, Pflegefachhelfer:innen sowie Praktikant:innen pädagogisch begleiten und beurteilen
- ✓ Didaktische Kompetenzen erwerben und entwickeln
- ✓ Eine pädagogische Grundhaltung entwickeln
- ✓ Ein professionelles Pflegeverständnis vermitteln
- ✓ Individuelle Lern- und Anleitungs-situationen planen, unterstützen und gestalten
- ✓ Grundkenntnisse des wissenschaftlichen Arbeitens

## Ziele

- ✓ Auszubildende, neue Teammitglieder, Pflegefachhelfer:innen sowie Praktikant:innen pädagogisch begleiten und beurteilen
- ✓ Didaktische Kompetenzen erwerben und entwickeln
- ✓ Eine pädagogische Grundhaltung entwickeln
- ✓ Ein professionelles Pflegeverständnis vermitteln
- ✓ Individuelle Lern- und Anleitungs-situationen planen, unterstützen und gestalten
- ✓ Grundkenntnisse des wissenschaftlichen Arbeitens

## Methoden

- ✓ Vortrag je nach Bundesland mit unterschiedlichen Präsenzanteilen
- ✓ Arbeiten an Fallbeispielen
- ✓ Gruppenarbeiten
- ✓ Praxiseinsätze

# Neuerungen in 2024:

Die Anforderungen an die Weiterbildung zur Praxisanleitung sind in den Bundesländern unterschiedlich geregelt. Die Unterschiede beziehen sich auf einzelne Inhalte der Curricula, sowie die Anteile an geforderten Orts-Präsenzzeiten. Aus diesem Grund bieten wir 2024 unterschiedliche Termine und Durchführungsformate mit unserem Kooperationspartner apm je Bundesland an. So kann gewährleistet werden, dass alle Teilnehmenden die Vorgaben des jeweiligen Bundeslandes erfüllen und als Praxisanleiter:in zugelassen sind.

Unabhängig vom gebuchten Termin durchlaufen Sie ein mehrtägiges Training, bei dem der Fokus auf Korian-spezifischen Inhalten liegt. Dadurch lernen Sie bereits während der Weiterbildung gezielt Korian Strukturen und Prozesse kennen und trainieren mit bekannten Tools. Sie werden intensiv, direkt und nachhaltig auf Ihre zukünftige Position im Unternehmen vorbereitet. Profitieren Sie vom Austausch mit Ihren Korian Kolleg:innen und bauen Sie sich ein internes Netzwerk auf.

## In 5 Schritten zur Anmeldung

Aufgrund der Diversität der Weiterbildungen, finden Sie im Akademieprogramm keine allgemeinen Terminübersichten. Eine Anmeldung ist ab Januar 2024 möglich. Zur Anmeldung beachten Sie folgende 5 Schritte:

Schritt  
1

Bei Interesse an der Weiterbildung, senden Sie bitte, nach Rücksprache mit Ihrer Führungskraft, eine E-Mail inklusive Angabe Ihres Bundeslandes an [akademie-seminare@korian.de](mailto:akademie-seminare@korian.de).

Schritt  
2

Die Korian Akademie sendet Ihnen mögliche Starttermine (inkl. Kursverläufe) und Kosten für Ihr Bundesland zu.

Schritt  
3

Ihre Führungskraft genehmigt die Weiterbildung. Entscheiden Sie sich mit Ihrer Führungskraft für einen der Termine. Gemeinsam wird eine Fortbildungsvereinbarung erstellt und in Loga hochgeladen. Die Vorlage ist im QMH zu finden.

Schritt  
4

Ihre Führungskraft sendet das apm-Anmeldeformular für Praxisanleitungen, gemeinsam mit den Qualifikationsnachweisen (Berufsurkunde, Lebenslauf) an [weiterbildung@apm-wb.de](mailto:weiterbildung@apm-wb.de). Das Anmeldeformular ist ebenfalls im QMH hinterlegt.

Schritt  
5

Sie und Ihre Führungskraft erhalten eine Anmeldebestätigung von der apm Weiterbildung GmbH.



<b>Seminar</b> daten	Bitte fragen Sie Termine und Preise für Ihr Bundesland bei der Korian Akademie an. ( <a href="mailto:akademie-seminare@korian.de">akademie-seminare@korian.de</a> )
<b>Seminar</b> zeiten	09:00–16:30 Uhr
<b>Referent:innen</b>	apm Weiterbildung GmbH

### Zulassungsvoraussetzungen zur „Praxisanleitung bei Korian“

Zugehörigkeit zu einer der folgenden Berufsgruppen: Krankenschwester/-pfleger, Gesundheits- und Krankenpfleger:in, Pflegefachfrau/ Pflegefachmann, Kinderkrankenschwester/-pfleger, Gesundheits- und Kinderkrankenpfleger:in, Altenpfleger:in sowie mindestens ein Jahr Berufserfahrung in dieser Tätigkeit.



## Alle Vorteile auf einen Blick

- 

**Berufliche Weiterentwicklung**  
 In Ihrem Entwicklungsprozess bei Korian wurden gemeinsam mit Ihrer Führungskraft Ihr Talent und Ihre Kompetenzen im Bereich der Pädagogik und Didaktik entdeckt- und gemeinsam mit Ihnen möchten wir Ihre Fähigkeiten fördern und entwickeln. Mit dieser Weiterbildung möchten wir gemeinsam mit Ihnen Ihre Korian-Karriere starten. Sie haben die Möglichkeit, eine Fachkräftelaufbahn einzuschlagen, mehr Verantwortung zu übernehmen und lernen, sich durch diese berufsbegleitende Weiterentwicklung mit Ihrer zukünftigen Rolle als Praxisanleitung bei Korian zu identifizieren. Stärken Sie Ihre Fähigkeiten im Bereich der Pflegepädagogik und im Methodentraining, üben Sie Anleitersituationen und lernen Sie das Ausbildungskonzept bei Korian kennen.
- 

**Korian Training**  
 Das Curriculum der Praxisanleitung bei Korian wird um ein Training mit Korian-spezifischen Inhalten ergänzt. Dadurch lernen Sie bereits während der Weiterbildung gezielt Korian-Strukturen und -Prozesse kennen. Sie werden intensiv, direkt und nachhaltig auf Ihre zukünftige Position im Unternehmen vorbereitet. Dieser Rahmen ermöglicht somit eine Einbettung unserer Management Elemente und Unternehmenswerte in den Lernprozess.
- 

**Freistellung – wir stellen Sie frei!**  
 Wir möchten, dass Sie ausreichend Zeit zum Lernen und Entwickeln haben. Sie werden für die gesamte Weiterbildung sowie die Prüfungen von der Arbeit freigestellt, damit Sie sich auf die Weiterbildung konzentrieren können. Alle Formalitäten werden im Fortbildungsvertrag festgehalten.
- 

**Unterschiedliche Regelungen zur Anerkennung in allen Bundesländern**  
 Die Anforderungen an die Weiterbildung zur Praxisanleitung sind in den Bundesländern unterschiedlich geregelt. Die Unterschiede beziehen sich auf einzelne Inhalte der Curricula, sowie die Anteile an geforderten Orts-Präsenzzeiten. Aus diesem Grund bieten wir 2024 unterschiedliche Termine und Durchführungsformate je Bundesland an. So kann gewährleistet werden, dass alle Teilnehmenden die Vorgaben des jeweiligen Bundeslandes erfüllen.
- 

**Aufbau eines Netzwerks**  
 Profitieren Sie vom Austausch mit Ihren Kolleg:innen beim Korian Training und bauen Sie ein internes Korian-Netzwerk auf. Durch die interaktive Gestaltung des digitalen Unterrichts und den Einsatz von Gruppenarbeiten haben Sie die Möglichkeit, andere angehende Praxisanleitungen kennenzulernen und voneinander zu lernen.
- 

**Wir feiern Erfolge**  
 Die berufsbegleitende Weiterqualifizierung ist eine enorme Leistung, die viel Arbeit, Disziplin und Ausdauer verlangt – und das wissen wir wertzuschätzen.

ABSCHLUSSFEIER: Nach dem erfolgreichem Abschluss der Weiterbildung veranstalten wir eine virtuelle Zertifizierungsfeier, zu der Sie und Ihre Führungskräfte eingeladen sind und wir gemeinsam Ihren erfolgreichen Abschluss feiern.
- 

**Unterstützung durch feste Ansprechpartner:innen**  
 Sowohl vor, während als auch nach der Weiterbildung haben Sie seitens der apm Weiterbildung GmbH und der Korian Akademie feste Ansprechpartner:innen für Ihre Fragen.
- 

**Nach der Weiterbildung: Führungskompetenzen und aktuelles Wissen updaten**  
 Sie sind herzlich in den Fachkräftekreis der PA aufgenommen. Jedes Jahr bieten wir die verpflichtende 24-Stunden-Weiterbildung an, um das Wissen upzudaten und aufzubauen. Zudem haben Sie die Möglichkeit, sich mit Kolleg:innen auszutauschen. Die Termine finden Sie im Korian Akademie Programm.



# Die Korian Gerontopsychiatrische Fachkraft

gem. § 81 AVPfleWoqG

Durch den demographischen Wandel steigt das Alter unserer Bewohner:innen kontinuierlich an. Dadurch erleben wir auch einen Anstieg der Pflegebedürftigen, die psychisch verändert oder beeinträchtigt sind. Um hier eine angemessene und angepasste Pflege und Betreuung zu bieten, benötigt es qualifizierte und speziell ausgebildete Fachkräfte. Hier knüpft die Weiterbildung zur „Korian Gerontopsychiatrischen Fachkraft“ an. Es werden Fachkenntnisse, ein spezielles Pflegeverständnis und Handlungskompetenzen vermittelt, die zur Übernahme dieser verantwortungsvollen Aufgaben befähigen. Die gerontopsychiatrische Fachkraft arbeitet am Erhalt der kognitiven Fähigkeiten der Bewohner:innen und fördert eine größtmögliche Selbstständigkeit. Dadurch soll langfristig eine Verbesserung der Lebensqualität der betroffenen Menschen erzielt werden.

## Inhalte

### MODUL 1: GERONTOPSYCHIATRISCHE BETREUNGSQUALIFIKATION (216 STUNDEN)

- ✓ Grundlagen Epidemiologien mit Vertiefungen
- ✓ Medizinische Therapien und Nicht-Medikamentöse Ansätze
- ✓ Besondere Pflegesituationen in der Gerontopsychiatrie
- ✓ Beziehungsgestaltung in der Gerontopsychiatrie

### MODUL 2: ORGANISATORISCHE QUALIFIKATIONEN (112 STUNDEN)

- ✓ Milieutherapie
- ✓ Qualitätsmanagement
- ✓ Nationale Expertenstandards und Qualitätsniveaus in der Pflege

### MODUL 3: BERATUNGSQUALIFIKATIONEN (128 STUNDEN)

- ✓ Beratung und Einbeziehung von Betroffenen, Angehörigen und Ehrenamtlichen
- ✓ Care-/ Casemanagement bei gerontopsychiatrisch erkrankten Menschen
- ✓ Methoden und Organisation der Anleitung

### MODUL 4: STRUKTURELLE QUALIFIKATIONEN (104 STUNDEN)

- ✓ Qualitative und quantitative Forschungsdesigns
- ✓ Grundlagen Straf- und Haftungsrecht in der Pflege, Betreuungsrecht

## Ziele

- ✓ Integration des erworbenen Wissens in die pflegerische Praxis
- ✓ Empathie und Sensibilität entwickeln für die Bedürfnisse des gerontopsychiatrisch veränderten Menschen
- ✓ Planung, Durchführung und Dokumentation von therapeutischen Pflege- und Betreuungsangeboten
- ✓ Anwendung adäquater Kommunikation mit gerontopsychiatrisch veränderten Menschen
- ✓ Entwickeln einer ethischen Grundhaltung auf der Basis einer humanistischen Weltanschauung
- ✓ Innovative Mitarbeit bei der Entwicklung von psychiatrischen und geriatrischen Konzepten

## Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Selbstlernphasen und Arbeiten am Workbook
- ✓ Arbeiten an Fallbeispielen
- ✓ Gruppenarbeit
- ✓ Praktikum



# Weiterbildungsbausteine der „Korian Gerontopsychiatrische Fachkraft“

Die Weiterbildung zur „Korian Gerontopsychiatrische Fachkraft“ hat einen Umfang von 560 Stunden digitaler Unterricht + 40 Stunden Praktikum und setzt sich wie folgt zusammen:

	444 Stunden Digitaler Unterricht
+	112 Stunden Selbstlernphase
+	4 schriftliche Online-Modulprüfungen à 1 UE
+	40 Stunden Praktikum
+	Schriftliche Projektarbeit im Umfang von 10–20 Seiten
+	Mündliche Abschlussprüfung zur Projektarbeit
=	Abgeschlossene Weiterbildung zur „Korian Gerontopsychiatrische Fachkraft“

## **i** SELBSTLERNPHASE

Die Selbstlernphase beinhaltet das eigenständige Nacharbeiten der Lerninhalte, sowie die Vorbereitung des kommenden Unterrichts mit Hilfe der zur Verfügung gestellten Unterlagen. Informationen zur Freistellung finden Sie auf der nächsten Seite unter dem Punkt „Freistellung“.

## DIGITALER UNTERRICHT

Der digitale Unterricht findet über die Onlineplattform Zoom statt. Der Unterricht ist interaktiv gestaltet und beinhaltet mehrere Gruppenarbeiten. Die Einwahldaten erhalten Sie gemeinsam mit der Einladung per E-Mail.

## PRAKTIKUM

Das Praktikum muss von den Teilnehmer:innen individuell organisiert werden. Für eine bestmögliche Lernerfahrung empfehlen wir, dieses nicht in der eigenen Einrichtung zu absolvieren. Die erforderlichen 40 Stunden können jederzeit (vor der Abgabe der Hausarbeit) erbracht und müssen nicht am Stück absolviert werden. Weitere Informationen zum Praktikum finden Sie in den Fragen und Antworten.

## MÜNDLICHE ABSCHLUSSPRÜFUNG

Die mündliche Abschlussprüfung erfolgt in Form einer Präsentation der Projektarbeit und einem Fachgespräch. Die Dauer der Prüfung beträgt 30 Minuten.

## Zulassungsvoraussetzungen zur „Korian Gerontopsychiatrische Fachkraft“

Abgeschlossene Berufsausbildung oder ein Studium im Bereich Altenpflege, Ergotherapie, Gesundheits- und Krankenpflege oder Gesundheits- und Kinderkrankenpflege

Zur Anmeldung senden Sie bitte das ausgefüllte Anmeldeformular, gemeinsam mit Berufsurkunde und Lebenslauf, an [akademie-seminare@korian.de](mailto:akademie-seminare@korian.de). Zudem muss eine Fortbildungsvereinbarung zwischen Mitarbeiter:in und Führungskraft erstellt werden. Diese wird beidseitig unterschrieben und in Loga hochgeladen.

## Alle Vorteile auf einen Blick

- 

**Berufliche Weiterentwicklung**  
 In Ihrem Entwicklungsprozess bei Korian wurde gemeinsam mit ihrer Führungskraft Ihre Fachkompetenz im gerontopsychiatrischen Bereich und Ihre ausgeprägte Sozialkompetenz entdeckt – und gemeinsam mit Ihnen möchten wir Ihre Fähigkeiten fördern und entwickeln. Mit dieser Weiterbildung möchten wir gemeinsam mit Ihnen Ihre Korian-Karriere starten. Sie haben die Möglichkeit, eine Fachkräftelaufbahn einzuschlagen, mehr Verantwortung zu übernehmen und lernen sich durch diese berufsbegleitende Weiterentwicklung mit Ihrer zukünftigen Rolle als gerontopsychiatrische Fachkraft bei Korian zu identifizieren.
- 

**Auf Korian angepasstes Curriculum**  
 Das Curriculum der „Korian Gerontopsychiatrische Fachkraft“ wurde mit Korian-spezifischen Inhalten gefüllt. Dadurch lernen Sie bereits während der Weiterbildung gezielt Korian-Strukturen und -Prozesse kennen und trainieren mit bekannten Tools. Sie werden intensiv, direkt und nachhaltig auf ihre zukünftige Position im Unternehmen vorbereitet. Dieser Rahmen ermöglicht somit eine Einbettung unserer Management Elemente und Unternehmenswerte in den Lernprozess.
- 

**Freistellung – wir stellen Sie frei!**  
 Wir möchten, dass Sie ausreichend Zeit zum Lernen und Entwickeln haben. Sie werden für den digitalen Unterricht, die Selbstlernphasen, sowie für die Modulprüfungen und die mündliche Abschlussprüfung von der Arbeit freigestellt, damit Sie sich auf die Weiterbildung konzentrieren können. Die Projektarbeit erbringen Sie neben der Arbeitszeit. Alle Formalitäten sind im Fortbildungsvertrag festgehalten.
- 

**Flexibilität durch digitales Lernen**  
 Durch das Onlineformat bietet Ihnen die Weiterbildung optimale Flexibilität, da weite Reisezeiten entfallen und Sie nach Absprache mit Ihrer Führungskraft sogar von zu Hause aus teilnehmen können. So lässt sich die Weiterbildung ideal in Ihren Alltag integrieren. Gleiche Flexibilität ermöglichen Ihnen die Selbstlernphasen, die Sie von überall und in Ihrem eigenen Tempo absolvieren können.
- 

**Aufbau eines Netzwerks**  
 Profitieren Sie vom Austausch mit Ihren Kolleg:innen und bauen Sie ein internes Korian-Netzwerk auf. Durch die interaktive Gestaltung des digitalen Unterrichts und den Einsatz von Gruppenarbeiten haben Sie die Möglichkeit, andere Kolleg:innen kennenzulernen und voneinander zu lernen.
- 

**Wir feiern Erfolge**  
 Die berufsbegleitende Weiterqualifizierung ist eine enorme Leistung, die viel Arbeit, Disziplin und Ausdauer verlangt – und das wissen wir wertzuschätzen.

BERGFEST: Aus diesem Grund feiern wir nach der Halbzeit Ihrer Weiterbildung ein „Bergfest“, um die bis dahin erbrachten Leistungen zu würdigen. Gemeinsam schauen wir mit Ihren Kolleg:innen zurück und tauschen uns über die gemeinsame Zeit aus.

ABSCHLUSSFEIER: Nach dem erfolgreichem Abschluss der Weiterbildung veranstalten wir eine virtuelle Zertifizierungsfeier, zu der Sie und Ihre Führungskräfte eingeladen sind und wir gemeinsam Ihren erfolgreichen Abschluss feiern.
- 

**Unterstützung durch feste Ansprechpartner:innen**  
 Sowohl vor, während als auch nach der Weiterbildung haben Sie seitens der HÖHER Management Akademie und der Korian Akademie feste Ansprechpartner:innen für Ihre Fragen.

**1.KURS**  
**– „KORIAN GERONTOPSYCHIATRISCHE FACHKRAFT“**  
**IM VERLAUF**

17.04.2024

**KICK-OFF**

**MODUL 1**

27.05.–28.05.2024  
 03.06.–04.06.2024  
 10.06.2024  
 11.06.2024  
 17.06.–18.06.2024  
 24.06.–25.06.2024  
 01.07.2024  
 02.07.2024  
 08.07.–09.07.2024  
 15.07.–16.07.2024  
 22.07.2024  
 23.07.2024  
 29.07.–30.07.2024  
 05.08.–06.08.2024  
 12.08.2024  
 13.08.2024  
 19.08.–20.08.2024  
 20.08.2024  
 26.08.2024

Digitaler Unterricht  
 Digitaler Unterricht  
 Digitaler Unterricht  
 Selbstlernphase  
 Digitaler Unterricht  
 Digitaler Unterricht  
 Digitaler Unterricht  
 Selbstlernphase  
 Digitaler Unterricht  
 Digitaler Unterricht  
 Digitaler Unterricht  
 Selbstlernphase  
 Digitaler Unterricht  
**Modulprüfung**  
 Selbstlernphase

**MODUL 2**

27.08.2024  
 02.09.–03.09.2024  
 09.09.2024  
 10.09.2024  
 16.09.–17.09.2024  
 23.09.–24.09.2024  
 30.09.2024  
 01.10.2024  
 07.10.–08.10.2024  
 08.10.2024

Digitaler Unterricht  
 Digitaler Unterricht  
 Digitaler Unterricht  
 Selbstlernphase  
 Digitaler Unterricht  
 Digitaler Unterricht  
 Selbstlernphase  
 Digitaler Unterricht  
 Digitaler Unterricht  
**Modulprüfung**

**16 Stunden Hospitation**

**11.10.2024**

**BERGFEST**

14.10.2024

Selbstlernphase

**MODUL 3**

15.10.2024  
 21.10.–22.10.2024  
 28.10.2024  
 29.10.2024  
 04.11.–05.11.2024  
 11.11.–12.11.2024  
 18.11.2024  
 19.11.2024  
 25.11.–26.11.2024  
 02.12.–03.12.2024  
 03.12.2024  
 09.12.2024

Digitaler Unterricht  
 Digitaler Unterricht  
 Selbstlernphase  
 Digitaler Unterricht  
 Digitaler Unterricht  
 Digitaler Unterricht  
 Selbstlernphase  
 Digitaler Unterricht  
 Digitaler Unterricht  
 Digitaler Unterricht  
**Modulprüfung**  
 Selbstlernphase

**MODUL 4**

10.12.2024  
 16.12.–17.12.2024  
 07.01.2025  
 13.01.2025  
 14.01.2025  
 20.01.–21.01.2025  
 27.01.–28.01.2025  
 03.02.–04.02.2025  
 10.02.2025  
 10.02.2025

Digitaler Unterricht  
 Digitaler Unterricht  
 Digitaler Unterricht  
 Selbstlernphase  
 Digitaler Unterricht  
 Digitaler Unterricht  
 Selbstlernphase  
 Digitaler Unterricht  
 Digitaler Unterricht  
**Modulprüfung**

**40 Stunden Praktikum**

21.03.2025  
 06.05.2025  
 29.05.2025

**Abgabetermin Projektarbeit**  
**Mündliche Abschlussprüfung**  
**Virtuelle Zertifizierungsfeier**

**Seminar**

**1. Kurs**

24-QP-GFA-001  
 17.04.2024–29.05.2025

**Seminarzeiten**

08:00–16:30 Uhr

**Referent:innen**

HÖHER Management Akademie

560  
STUNDEN

+ 40  
STUNDEN  
PRAKTIKUM



ONLINE

3803 €

QUALIFYING PATH

# Basiskurs: Die Korian Verantwortliche Pflegefachkraft gemäß §§ 71 und 113 SGB XI

Ein Start in diese Weiterbildung ist monatlich möglich!

Die verantwortliche Pflegefachkraft ist eine wichtige Schlüsselfunktion in pflegerischen Einrichtungen. Sie ist das Bindeglied zwischen Pflegefachkräften, Pflegehilfskräften, Bewohner:innen, Angehörigen, Therapeut:innen und Ärzt:innen. Die verantwortliche Pflegefachkraft führt Mitarbeiter:innen und setzt sie situationsgerecht und zielorientiert ein. Dabei sind Motivation und Mitarbeiterbindung relevant. Weiterhin gestaltet sie den gesamten Pflegeprozess in ihrem Verantwortungsbereich. Sie koordiniert Pflegemaßnahmen und setzt qualitative sowie wirtschaftliche Vorgaben um. Ziel der Weiterbildung ist es daher, qualifizierte Kenntnisse, Fertigkeiten und Kompetenzen zu vermitteln, die für die Übernahme von diesen komplexen Management- und Leitungsaufgaben essenziell sind.

Der Abschluss der apm-Weiterbildung mit 460 UE ermöglicht die anschließende Teilnahme am Aufbaukurs zur „Korian Pflegedienstleitung gemäß § 77 AVPfleWoqG“ nach den Vorgaben Bayerns.

## Inhalte

### MODUL 1 (A+B): ÖKONOMISCHE QUALIFIKATIONEN (126 UE)

- ✓ Grundlagen der VWL/ BWL
- ✓ Organe der Selbstverwaltung (GKV und Einblick SGB V), Rolle der Leistungserbringer und Kostenträger
- ✓ Organisation, Logistik, Lernende Organisation
- ✓ Management und Planung, Marketing
- ✓ Projektmanagement/ Changemanagement

### MODUL 2 (A+B): SOZIALE QUALIFIKATIONEN (104 UE)

- ✓ Grundlagen der Kommunikation
- ✓ Kommunikationssettings, Rhetorik und Moderation
- ✓ Leistungskommunikation, Gesprächsführung, MA-Gespräche
- ✓ Grundlagen wissenschaftlichen Arbeitens

### MODUL 3 (A+B): PFLEGEWISSENSCHAFT & FORSCHUNG (126 UE)

- ✓ Gesundheits- und Pflegewissenschaften/Generalistik
- ✓ Professionalisierung der Pflege/ Berufsethik/Pflegeethik
- ✓ Gewalt in der Pflege
- ✓ Hygiene, Infektionsschutzgesetz, Medizinprodukte

### MODUL 4 (A+B): ORGANISATORISCHE QUALIFIKATIONEN UND RECHT (104 UE)

- ✓ Qualitätssicherung/QM-Systeme/ DIN EN ISO 9001: 2015
- ✓ Beschwerdemanagement, Pflegegradmanagement
- ✓ Allgemeines Vertragsrecht, Arbeitsrecht, Sozialversicherungsrecht

## Ziele

- ✓ Grundlagen der pflegerischen Leitung in Einrichtungen und Diensten der Pflege
- ✓ Qualitätsanforderungen der Prüfinstanzen erfüllen, Ressourcen effizient einsetzen
- ✓ gesetzliche Vorgaben bei Entscheidungen berücksichtigen und einhalten
- ✓ erfolgreich im Team kommunizieren
- ✓ Veränderungen professionell durchführen

## Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Selbstlernphasen und Erarbeitung von Lernzielfragen zur Festigung der Unterrichtsinhalte
- ✓ Arbeiten an Fallbeispielen
- ✓ Gruppenarbeit
- ✓ E-Learning

# Weiterbildungsbausteine „Basiskurs: Die Korian Verantwortliche Pflegefachkraft gemäß §§ 71 und 113 SGB XI“

Die Weiterbildung zur „Korian Verantwortlichen Pflegefachkraft“ hat einen Umfang von 460 UE und setzt sich wie folgt zusammen:

400 UE Digitaler Unterricht in 8 Untermodulen

+

44 UE Selbstlernphase

+

8 UE E-Learning

+

8 schriftliche Online-Modulprüfungen à 1 UE

+

Schriftliche wissenschaftliche Ausarbeitung eines Themas im Umfang von mind. 5 Seiten mit Erstellung einer Präsentation

+

Mündliche Abschlussprüfung

=

Abgeschlossene Weiterbildung zur „Korian Verantwortlichen Pflegefachkraft“

## **i** SELBSTLERNPHASE

Der digitale Unterricht endet täglich um 16:00 Uhr. Im Anschluss folgt täglich eine Selbstlernphase bis 16:30 Uhr. Zusätzlich gibt es insgesamt 7 Stunden Selbstlernphase, die sich die Teilnehmenden, in Absprache mit der Führungskraft, frei einteilen können. Die Selbstlernphase umfasst das eigenständige Nacharbeiten der Lerninhalte anhand der Skripte, der Lernzielfragen und Literaturempfehlungen sowie ggf. eine gezielte Vorbereitung des kommenden Unterrichts, sofern diese von den Dozenten in Auftrag gegeben wurde. Des Weiteren kann die Selbstlernphase für die Prüfungsvorbereitung genutzt werden. Informationen zur Freistellung finden Sie auf der nächsten Seite unter dem Punkt „Freistellung“.

## DIGITALER UNTERRICHT

Der digitale Unterricht findet über die Onlineplattform Zoom statt. Der Unterricht ist interaktiv gestaltet und beinhaltet auch Gruppenarbeiten. Die Einwahldaten erhalten Sie wenige Tage vor Beginn der Weiterbildung per E-Mail.

## SCHRIFTLICHE WISSENSCHAFTLICHE AUSARBEITUNG + PRÄSENTATION UND MÜNDLICHE ABSCHLUSSPRÜFUNG

Für die Abschlussprüfung wird eine mindestens fünfseitige wissenschaftliche Ausarbeitung zu einem individuell auszuwählenden Thema, erstellt und in einer zehn-minütigen Präsentation präsentiert. Im Anschluss an die Präsentation erfolgt eine 10-minütige mündliche Abschlussprüfung zu den unterrichteten Modulen. Die Fragen entstammen einem Fragekatalog zu allen Modulen der Weiterbildung.

## FEHLZEITEN

Bei der Weiterbildung dürfen maximal 10 % Fehlzeiten anfallen. Fehlzeiten, die darüber hinaus gehen, müssen nachgeholt werden. Je Teilnehmer:in ist die Nachholung pro Fehltag einmalig während der gesamten Weiterbildungszeit kostenfrei möglich. Sollte ein vereinbarter Nachholtermin nicht wahrgenommen werden, kann ein weiterer Nachholtermin gegen zusätzliche Kosten vereinbart werden.

## Zulassungsvoraussetzungen

Zugehörigkeit zu einer der folgenden Berufsgruppen: Altenpfleger:in, Gesundheits- und Krankenpfleger:in, Gesundheits- und Kinderkrankenpfleger:in, Pflegefachfrau/-mann, sowie eine zweijährige Berufserfahrung in diesem Bereich, die bis zum Abschluss der Weiterbildung nachgewiesen werden muss.

Falls eine Tätigkeit im ambulanten Bereich angestrebt wird, ist eine Berufserfahrung von mindestens einem Jahr im ambulanten Bereich notwendig.

Zur Anmeldung senden Sie bitte das ausgefüllte apm-Anmeldeformular (zu finden im QMH), gemeinsam mit Berufsurkunde und Lebenslauf, an [weiterbildung@apm-wb.de](mailto:weiterbildung@apm-wb.de). Zudem muss eine Fortbildungsvereinbarung (zu finden im QMH) zwischen Mitarbeiter:in und Führungskraft erstellt werden. Diese wird beidseitig unterschrieben in Loga hochgeladen.

## Alle Vorteile auf einen Blick

-  **Berufliche Weiterentwicklung**

In Ihrem Entwicklungsprozess bei Korian wurden gemeinsam mit Ihrer Führungskraft Ihr Talent und Ihre Kompetenzen im Bereich der Führung entdeckt – und gemeinsam mit Ihnen möchten wir Ihre Fähigkeiten fördern und entwickeln. Mit der Weiterbildung können wir gemeinsam mit Ihnen Ihre Korian-Karriere starten. Sie haben nun die Möglichkeit, eine Führungslaufbahn einzuschlagen, Verantwortung zu übernehmen und lernen durch diese berufsbegleitende Weiterentwicklung, Ihre zukünftige Rolle bei Korian als verantwortliche Pflegefachkraft zu finden und sich mit dieser zu identifizieren. Sie stärken und bauen Ihre Kommunikations- und Führungsfähigkeiten aus, lernen Teams zu begleiten, Mitarbeiter:innen zu fördern und mit Konflikten umzugehen. Ebenso erweitern Sie Ihr ökonomisches und organisatorisches Fachwissen.
-  **Auf Korian angepasstes Curriculum**

Das Curriculum der „Korian Verantwortlichen Pflegefachkraft“ wurde mit Korian-spezifischen Inhalten gefüllt. Dadurch erhalten Sie bereits während der Weiterbildung einen Einblick in unsere Korian Strukturen und Prozesse. Sie werden intensiv, direkt und nachhaltig auf Ihre zukünftige Position im Unternehmen vorbereitet. Dieser Rahmen ermöglicht somit eine Einbettung unserer Management-Elemente und Unternehmenswerte in den Lernprozess.
-  **Freistellung – wir stellen Sie frei!**

Wir möchten, dass Sie ausreichend Zeit zum Lernen und Entwickeln haben. Sie werden für den digitalen Unterricht, die Selbstlernphasen sowie für die Modulprüfungen und die mündliche Abschlussprüfung, von der Arbeit freigestellt, damit Sie sich auf die Weiterbildung konzentrieren können. Die Ausarbeitung der Präsentation und der schriftlichen wissenschaftlichen Arbeit erbringen Sie neben der Arbeitszeit. Alle Formalitäten sind im Fortbildungsvertrag festgehalten.
-  **Flexibilität durch digitales Lernen**

Durch das Onlineformat bietet Ihnen die Weiterbildung optimale Flexibilität, da weite Reisezeiten entfallen und Sie nach Absprache mit Ihrer Führungskraft sogar von zu Hause aus teilnehmen können. So lässt sich die Weiterbildung ideal in Ihren Alltag integrieren. Gleiche Flexibilität ermöglichen Ihnen die Selbstlernphasen, die Sie von überall und in Ihrem eigenen Tempo absolvieren können.
-  **Aufbau eines Netzwerks**

Profitieren Sie vom Austausch mit Ihren Kolleg:innen und bauen Sie ein internes Korian-Netzwerk auf. Durch die interaktive Gestaltung des digitalen Unterrichts und den Einsatz von Gruppenarbeiten haben Sie die Möglichkeit andere Kolleg:innen kennenzulernen und voneinander zu lernen.
-  **Wir feiern Erfolge**

Die berufsbegleitende Weiterqualifizierung ist eine enorme Leistung, die viel Arbeit, Disziplin und Ausdauer verlangt – und das wissen wir wertzuschätzen.

ABSCHLUSSFEIER: Nach dem erfolgreichem Abschluss der Weiterbildung veranstalten wir eine virtuelle Zertifizierungsfeier, zu der Sie und Ihre Führungskräfte eingeladen sind und wir gemeinsam Ihren erfolgreichen Abschluss feiern.
-  **Unterstützung durch feste Ansprechpartner:innen**

Sowohl vor, während als auch nach der Weiterbildung haben Sie seitens der apm Weiterbildung GmbH und der Korian Akademie feste Ansprechpartner:innen für Ihre Fragen.
-  **Nach der Weiterbildung: Führungskompetenzen und aktuelles Wissen updaten**

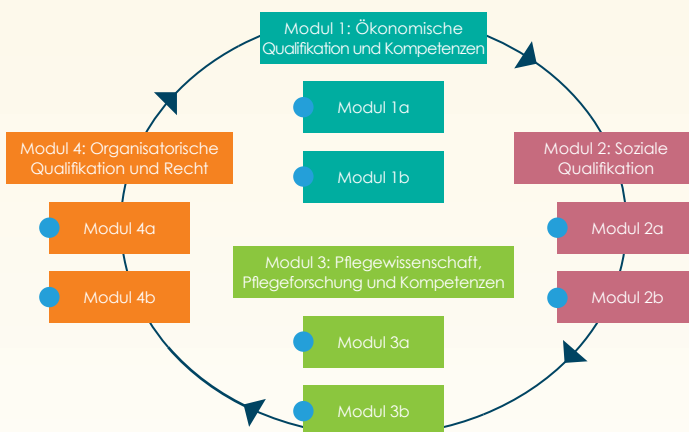
Sie sind herzlich in den Führungskreis der WBL/ PDL aufgenommen. Jedes Jahr bieten wir verbindlich Workshops für Korian WBL/ PDL an, um das Wissen upzudaten und aufzubauen. Zudem haben Sie die Möglichkeit, sich mit Kolleg:innen auszutauschen. Die Termine finden Sie im Korian Akademie-Programm.



## Unser **neues** Weiterbildungs-System erklärt:

Die Weiterbildung zur Verantwortlichen Pflegefachkraft besteht aus acht Untermodulen, die inhaltlich nicht aufeinander aufbauen. **Ein Start der Weiterbildung ist zu jedem Start eines Untermoduls möglich, sofern freie Teilnehmerplätze vorhanden sind.**

Die möglichen Termine zum Neueinstieg in die Weiterbildung sind nachfolgend entsprechend gekennzeichnet. Teilnehmende durchlaufen ab dem Einstiegsdatum alle 8 Untermodule in fortlaufender Reihenfolge. Das Überspringen bzw. die Verschiebung eines Untermoduls ist nicht möglich. Es werden zwei Kursschienen angeboten. Bei der Kursschiene 1 findet wöchentlich immer montags und dienstags digitaler Unterricht statt. Bei Kursschiene 2 findet wöchentlich immer mittwochs und donnerstags digitaler Unterricht statt. Die Kursschiene und das Einstiegsdatum muss auf dem Anmeldeformular angegeben werden.



● KURSBEGINN IN JEDEM UNTERMODUL MÖGLICH!

### KURSSCHIENE 1 (UNTERRICHT MONTAG + DIENSTAG) – Module und Termine für Neueinsteige

#### MODUL 3

##### – PFLEGEWISSENSCHAFT & FORSCHUNG/KOMPETENZ

###### Kursnummer 24-QP-VPFK-01-001

Modultag 3a-01 (Neueinstieg)	08.01.24
Modultag 3a-02	09.01.24
Modultag 3a-03	15.01.24
Modultag 3a-04	16.01.24
Modultag 3a-05	22.01.24
Modultag 3a-06	23.01.24
Modultag 3a-07 (Modulprüfung)	29.01.24

###### Kursnummer 24-QP-VPFK-01-002

Modultag 3b-01 (Neueinstieg)	29.01.24
Modultag 3b-02	30.01.24
Modultag 3b-03	05.02.24
Modultag 3b-04	06.02.24
Modultag 3b-05	19.02.24
Modultag 3b-06	20.02.24
Modultag 3b-07	26.02.24
Modultag 3b-08 (Modulprüfung)	27.02.24

#### MODUL 1

##### – ÖKONOMISCHE QUALIFIKATIONEN/KOMPETENZEN

###### Kursnummer 24-QP-VPFK-01-005

Modultag 1a-01 (Neueinstieg)	29.04.24
Modultag 1a-02	30.04.24
Modultag 1a-03	06.05.24
Modultag 1a-04	07.05.24
Modultag 1a-05	13.05.24
Modultag 1a-06	14.05.24
Modultag 1a-07	21.05.24
Modultag 1a-08 (Modulprüfung)	27.05.24

###### Kursnummer 24-QP-VPFK-01-006

Modultag 1b-01 (Neueinstieg)	27.05.24
Modultag 1b-02	28.05.24
Modultag 1b-03	03.06.24
Modultag 1b-04	04.06.24
Modultag 1b-05	10.06.24
Modultag 1b-06	11.06.24
Modultag 1b-07 (Modulprüfung)	17.06.24

#### MODUL 4

##### – ORGANISATORISCHE QUALIFIKATIONEN & RECHT

###### Kursnummer 24-QP-VPFK-01-003

Modultag 4a-01 (Neueinstieg)	04.03.24
Modultag 4a-02	05.03.24
Modultag 4a-03	11.03.24
Modultag 4a-04	12.03.24
Modultag 4a-05	18.03.24
Modultag 4a-06 (Modulprüfung)	19.03.24

###### Kursnummer 24-QP-VPFK-01-004

Modultag 4b-01 (Neueinstieg)	19.03.24
Modultag 4b-02	08.04.24
Modultag 4b-03	09.04.24
Modultag 4b-04	15.04.24
Modultag 4b-05	16.04.24
Modultag 4b-06	22.04.24
Modultag 4b-07 (Modulprüfung)	23.04.24

#### MODUL 2

##### – SOZIALE QUALIFIKATIONEN

###### Kursnummer 24-QP-VPFK-01-007

Modultag 2a-01 (Neueinstieg)	18.06.24
Modultag 2a-02	24.06.24
Modultag 2a-03	25.06.24
Modultag 2a-04	01.07.24
Modultag 2a-05	02.07.24
Modultag 2a-06 (Modulprüfung)	08.07.24

###### Kursnummer 24-QP-VPFK-01-008

Modultag 2b-01 (Neueinstieg)	08.07.24
Modultag 2b-02	09.07.24
Modultag 2b-03	15.07.24
Modultag 2b-04	16.07.24
Modultag 2b-05	05.08.24
Modultag 2b-06	06.08.24
Modultag 2b-07 (Modulprüfung)	12.08.24

### MODUL 3

#### – PFLEGEWISSENSCHAFT & FORSCHUNG/KOMPETENZ

##### Kursnummer 24-QP-VPFK-01-009

Modultag 3a-01 (Neueinstieg)	13.08.24
Modultag 3a-02	19.08.24
Modultag 3a-03	20.08.24
Modultag 3a-04	26.08.24
Modultag 3a-05	27.08.24
Modultag 3a-06	02.09.24
Modultag 3a-07 (Modulprüfung)	03.09.24

##### Kursnummer 24-QP-VPFK-01-010

Modultag 3b-01 (Neueinstieg)	03.09.24
Modultag 3b-02	09.09.24
Modultag 3b-03	10.09.24
Modultag 3b-04	16.09.24
Modultag 3b-05	17.09.24
Modultag 3b-06	23.09.24
Modultag 3b-07	24.09.24
Modultag 3b-08 (Modulprüfung)	30.09.24

### MODUL 1

#### – ÖKONOMISCHE QUALIFIKATIONEN/KOMPETENZEN

##### Kursnummer 24-QP-VPFK-01-013

Modultag 1a-01 (Neueinstieg)	12.11.24
Modultag 1a-02	18.11.24
Modultag 1a-03	19.11.24
Modultag 1a-04	25.11.24
Modultag 1a-05	26.11.24
Modultag 1a-06	02.12.24
Modultag 1a-07	03.12.24
Modultag 1a-08 (Modulprüfung)	09.12.24

### MODUL 4

#### – ORGANISATORISCHE QUALIFIKATIONEN & RECHT

##### Kursnummer 24-QP-VPFK-01-011

Modultag 4a-01 (Neueinstieg)	01.10.24
Modultag 4a-02	07.10.24
Modultag 4a-03	08.10.24
Modultag 4a-04	14.10.24
Modultag 4a-05	15.10.24
Modultag 4a-06 (Modulprüfung)	21.10.24

##### Kursnummer 24-QP-VPFK-01-012

Modultag 4b-01 (Neueinstieg)	21.10.24
Modultag 4b-02	22.10.24
Modultag 4b-03	28.10.24
Modultag 4b-04	29.10.24
Modultag 4b-05	04.11.24
Modultag 4b-06	05.11.24
Modultag 4b-07 (Modulprüfung)	11.11.24

##### Kursnummer 24-QP-VPFK-01-014

Modultag 1b-01 (Neueinstieg)	09.12.24
Modultag 1b-02	10.12.24
Modultag 1b-03	16.12.24
Modultag 1b-04	17.12.24
Modultag 1b-05	13.01.25
Modultag 1b-06	14.01.25
Modultag 1b-07 (Modulprüfung)	20.01.25

## KURSSCHIENE 2 (UNTERRICHT MITTWOCH + DONNERSTAG) – Module und Termine für Neueinstiege

### MODUL 4

#### – ORGANISATORISCHE QUALIFIKATIONEN & RECHT

##### Kursnummer 24-QP-VPFK-02-001

Modultag 4b-01 (Neueinstieg)	11.01.24
Modultag 4b-02	17.01.24
Modultag 4b-03	18.01.24
Modultag 4b-04	24.01.24
Modultag 4b-05	25.01.24
Modultag 4b-06	31.01.24
Modultag 4b-07 (Modulprüfung)	01.02.24

### MODUL 1

#### – ÖKONOMISCHE QUALIFIKATIONEN/KOMPETENZEN

##### Kursnummer 24-QP-VPFK-02-002

Modultag 1a-01 (Neueinstieg)	07.02.24
Modultag 1a-02	08.02.24
Modultag 1a-03	14.02.24
Modultag 1a-04	15.02.24
Modultag 1a-05	21.02.24
Modultag 1a-06	22.02.24
Modultag 1a-07	28.02.24
Modultag 1a-08 (Modulprüfung)	29.02.24

##### Kursnummer 24-QP-VPFK-02-003

Modultag 1b-01 (Neueinstieg)	29.02.24
Modultag 1b-02	06.03.24
Modultag 1b-03	07.03.24
Modultag 1b-04	13.03.24
Modultag 1b-05	14.03.24
Modultag 1b-06	20.03.24
Modultag 1b-07 (Modulprüfung)	21.03.24

## MODUL 2 – SOZIALE QUALIFIKATIONEN

### Kursnummer 24-QP-VPFK-02-004

Modultag 2a-01 (Neueinstieg)	10.04.24
Modultag 2a-02	11.04.24
Modultag 2a-03	17.04.24
Modultag 2a-04	18.04.24
Modultag 2a-05	24.04.24
Modultag 2a-06 (Modulprüfung)	25.04.24

### Kursnummer 24-QP-VPFK-02-005

Modultag 2b-01 (Neueinstieg)	25.04.24
Modultag 2b-02	02.05.24
Modultag 2b-03	08.05.24
Modultag 2b-04	15.05.24
Modultag 2b-05	16.05.24
Modultag 2b-06	22.05.24
Modultag 2b-07 (Modulprüfung)	23.05.24

## MODUL 4 – ORGANISATORISCHE QUALIFIKATIONEN & RECHT

### Kursnummer 24-QP-VPFK-02-008

Modultag 4a-01 (Neueinstieg)	18.07.24
Modultag 4a-02	07.08.24
Modultag 4a-03	08.08.24
Modultag 4a-04	14.08.24
Modultag 4a-05	21.08.24
Modultag 4a-06 (Modulprüfung)	22.08.24

### Kursnummer 24-QP-VPFK-02-009

Modultag 4b-01 (Neueinstieg)	22.08.24
Modultag 4b-02	28.08.24
Modultag 4b-03	29.08.24
Modultag 4b-04	04.09.24
Modultag 4b-05	05.09.24
Modultag 4b-06	11.09.24
Modultag 4b-07 (Modulprüfung)	12.09.24

## MODUL 2 – SOZIALE QUALIFIKATIONEN

### Kursnummer 24-QP-VPFK-02-012

Modultag 2a-01 (Neueinstieg)	13.11.24
Modultag 2a-02	14.11.24
Modultag 2a-03	21.11.24
Modultag 2a-04	27.11.24
Modultag 2a-05	28.11.24
Modultag 2a-06 (Modulprüfung)	04.12.24

## MODUL 3 – PFLEGEWISSENSCHAFT & FORSCHUNG/KOMPETENZ

### Kursnummer 24-QP-VPFK-02-006

Modultag 3a-01 (Neueinstieg)	29.05.24
Modultag 3a-02	05.06.24
Modultag 3a-03	06.06.24
Modultag 3a-04	12.06.24
Modultag 3a-05	13.06.24
Modultag 3a-06	19.06.24
Modultag 3a-07 (Modulprüfung)	20.06.24

### Kursnummer 24-QP-VPFK-02-007

Modultag 3b-01 (Neueinstieg)	20.06.24
Modultag 3b-02	26.06.24
Modultag 3b-03	27.06.24
Modultag 3b-04	03.07.24
Modultag 3b-05	04.07.24
Modultag 3b-06	10.07.24
Modultag 3b-07	11.07.24
Modultag 3b-08 (Modulprüfung)	17.07.24

## MODUL 1 – ÖKONOMISCHE QUALIFIKATIONEN/KOMPETENZEN

### Kursnummer 24-QP-VPFK-02-010

Modultag 1a-01 (Neueinstieg)	18.09.24
Modultag 1a-02	19.09.24
Modultag 1a-03	25.09.24
Modultag 1a-04	26.09.24
Modultag 1a-05	02.10.24
Modultag 1a-06	09.10.24
Modultag 1a-07	10.10.24
Modultag 1a-08 (Modulprüfung)	16.10.24

### Kursnummer 24-QP-VPFK-02-011

Modultag 1b-01 (Neueinstieg)	16.10.24
Modultag 1b-02	17.10.24
Modultag 1b-03	23.10.24
Modultag 1b-04	24.10.24
Modultag 1b-05	30.10.24
Modultag 1b-06	06.11.24
Modultag 1b-07 (Modulprüfung)	07.11.24

### Kursnummer 24-QP-VPFK-02-013

Modultag 2b-01 (Neueinstieg)	04.12.24
Modultag 2b-02	05.12.24
Modultag 2b-03	11.12.24
Modultag 2b-04	12.12.24
Modultag 2b-05	18.12.24
Modultag 2b-06	19.12.24
Modultag 2b-07 (Modulprüfung)	15.01.25

#### Seminarzeiten

#### Kursschiene 1

Ein Kurseinstieg, ist je nach Kapazitäten im jeweiligen Kurs, zu jedem Start eines Untermoduls möglich. (siehe Kursverläufe oben).

#### Kursschiene 2

#### Seminarzeiten

09:00–16:30 Uhr

09:00–16:30 Uhr

#### Referent:innen

apm Weiterbildung GmbH

460  
UE



ONLINE



3480 €

QUALIFYING PATH



# Aufbaukurs: Die Korian Pflegedienstleitung

(je nach Bundesland verpflichtend) gemäß  
§ 77 AVPfleWoqG

Die Pflegedienstleitung ist das Bindeglied zwischen Wohnbereichsleitung, Pflegekräften und Einrichtungsleitung. Sie verantwortet administrative und personelle Aspekte und sorgt für einen reibungslosen Ablauf in der pflegerischen Einrichtung. Die Weiterbildung ist der Aufbaukurs zur „Korian Verantwortlichen Pflegefachkraft“ und vertieft die dort vermittelten Inhalte. Der Schwerpunkt liegt vor allem auf der Vermittlung und Stärkung der eigenen Führungskompetenzen. Der Aufbaukurs zur Korian Pflegedienstleitung richtet sich an Fachkräfte, die mehr Verantwortung übernehmen möchten und eine Führungskraftlaufbahn im Unternehmen anstreben.

Die Weiterbildungen zur „Korian Verantwortlichen Pflegefachkraft“ und der Aufbaukurs zur Pflegedienstleitung sind gemeinsam gleichzustellen mit der Ausbildung zur „Pflegedienstleitung in Einrichtungen der Pflege für ältere Menschen“ gemäß der Ausführungsverordnung des Bayerischen Pflege- und Wohnqualitätsgesetzes (AVPfleWoqG). Der Abschluss der Weiterbildung qualifiziert für den Aufbaukurs zur „Korian Heim- und Einrichtungsleitung“.

Für die Teilnahme am Aufbaukurs ist eine abgeschlossene Qualifikation der Weiterbildung zur Korian Verantwortlichen Pflegefachkraft oder einer vergleichbaren Weiterbildung zur „Verantwortlichen/ Leitenden Pflegefachkraft nach § 71 SGB XI“ mit mind. 460 Theoriestunden erforderlich.

## Inhalte

### MODUL 1: SOZIALE FÜHRUNGS-QUALIFIKATIONEN (72 STUNDEN)

- ✓ Durchführung einer Fallbesprechung
- ✓ Arbeitsteilung & Zusammenarbeit
- ✓ Teamentwicklung und Teamführung
- ✓ Rollengestaltung und Rollenkompetenz

### MODUL 2: ÖKONOMISCHE QUALIFIKATIONEN (64 STUNDEN)

- ✓ Vertiefung Steuerung von Gesundheitssystemen
- ✓ E-Health und Digitalisierung im Gesundheitswesen
- ✓ Marketingstrategien

### MODUL 3: ORGANISATORISCHE QUALIFIKATIONEN (64 STUNDEN)

- ✓ Ziele und Kernaufgaben des Personalmanagements
- ✓ Ziele und Aktionsfelder des Personalcontrollings
- ✓ Beschwerdemanagement

### MODUL 4: STRUKTURELLE QUALIFIKATIONEN (64 STUNDEN)

- ✓ Arbeitssicherheit und Medizinprodukte-Recht
- ✓ Arbeitsrecht

## Ziele

- ✓ Erfolgreich im Team kommunizieren
- ✓ Veränderungen professionell durchzuführen
- ✓ Qualitätsanforderungen interner und externer Prüfinstanzen erfüllen
- ✓ Vorhandene Ressourcen effizient einsetzen
- ✓ Gesetzliche Vorgaben bei Entscheidungen zu berücksichtigen und einzuhalten

## Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Selbstlernphasen und Arbeiten am Workbook
- ✓ Arbeiten an Fallbeispielen
- ✓ Gruppenarbeit
- ✓ Praktikum



# Weiterbildungsbausteine Aufbaukurs: Die Korian Pflegedienstleitung (je nach Bundesland verpflichtend) gemäß § 77 AVPfleWoqG

**Zulassungsvoraussetzung: Abschluss der „Korian Verantwortlichen Pflegefachkraft“ oder Anerkennung einer vergleichbaren Weiterbildung mit mindestens 460 Theoriestunden**

**Der Aufbaukurs zur Korian Pflegedienstleitung hat einen Umfang von 264 Stunden digitalem Unterricht + 40 Stunden Praktikum und setzt sich wie folgt zusammen:**

220 Stunden Digitaler Unterricht

+

40 Stunden Selbstlernphase

+

4 schriftliche Online-Modulprüfungen à 1 UE

+

40 Stunden Praktikum

+

Schriftliche Projektarbeit im Umfang von 10–20 Seiten

+

Mündliche Abschlussprüfung zur Projektarbeit

=

**Abgeschlossener Aufbaukurs zur Korian Pflegedienstleitung**

## **i** SELBTLERNPHASE

Die Selbstlernphase beinhaltet das eigenständige Nacharbeiten der Lerninhalte, sowie die Vorbereitung des kommenden Unterrichts mit Hilfe der zur Verfügung gestellten Unterlagen. Informationen zur Freistellung finden Sie auf der nächsten Seite unter dem Punkt „Freistellung“.

## DIGITALER UNTERRICHT

Der digitale Unterricht findet über die Onlineplattform Zoom statt. Der Unterricht ist interaktiv gestaltet und beinhaltet mehrere Gruppenarbeiten. Die Einwahldaten erhalten Sie gemeinsam mit der Einladung per E-Mail.

## PRAKTIKUM

Das Praktikum muss von den Teilnehmer:innen individuell organisiert werden. Für eine bestmögliche Lernerfahrung empfehlen wir, dieses nicht in der eigenen Einrichtung zu absolvieren. Die erforderlichen 40 Stunden können jederzeit (vor der Abgabe der Hausarbeit) erbracht und müssen nicht am Stück absolviert werden.

## MÜNDLICHE ABSCHLUSSPRÜFUNG

Die mündliche Abschlussprüfung erfolgt in Form einer Präsentation der Projektarbeit und einem Fachgespräch. Die Dauer der Prüfung beträgt 30 Minuten.

## **Zulassungsvoraussetzungen zum Aufbaukurs: Die Korian Pflegedienstleitung (je nach Bundesland verpflichtend) gemäß § 77 AVPfleWoqG**

Mitarbeiter:in mit der abgeschlossenen Qualifikation der Weiterbildung zur „Korian Verantwortlichen Pflegefachkraft“ oder einer

vergleichbaren Weiterbildung zur „Verantwortlichen/Leitenden Pflegefachkraft nach § 71 SGB XI“ mit mind. 460 Theoriestunden. Eine Berufserfahrung mit einer definierten Anzahl an Jahren ist nicht notwendig. Es wird allerdings bei der Zulassung der Pflegekassen eine Berufserfahrung von mindestens zwei Jahren innerhalb der letzten acht Jahre gefordert.

Zur Anmeldung senden Sie bitte das ausgefüllte Anmeldeformular, gemeinsam mit Berufsurkunde und Lebenslauf, und dem Nachweis der abgeschlossenen 460 Theoriestunden an [akademie-seminare@korian.de](mailto:akademie-seminare@korian.de). Zudem muss eine Fortbildungsvereinbarung zwischen Mitarbeiter:in und Führungskraft erstellt werden. Diese wird beidseitig unterschrieben und in Loga hochgeladen.

## Alle Vorteile auf einen Blick

-  **Berufliche Weiterentwicklung**

In Ihrem Entwicklungsprozess bei Korian wurden gemeinsam mit Ihrer Führungskraft Ihr Talent und Ihre Kompetenzen im Bereich der Führung entdeckt – und gemeinsam mit Ihnen möchten wir Ihre Fähigkeiten fördern und entwickeln. Mit der Weiterbildung möchten wir gemeinsam mit Ihnen Ihre Korian-Karriere starten. Sie haben nun die Möglichkeit, Ihre Führungslaufbahn weiterzuentwickeln, mehr Verantwortung zu übernehmen und lernen durch diese berufsbegleitende Weiterentwicklung Ihre zukünftige Rolle bei Korian als Pflegedienstleitung zu finden und sich mit dieser zu identifizieren. Sie stärken und bauen Ihre Kommunikations- und Führungsfähigkeiten aus, lernen Teams zu begleiten, Mitarbeiter:innen zu fördern und mit Konflikten umzugehen. Ebenso erweitern Sie Ihr ökonomisches und organisatorisches Fachwissen.
-  **Auf Korian angepasstes Curriculum**

Das Curriculum des Aufbaus: Die Korian Pflegedienstleitung (je nach Bundesland verpflichtend) gemäß § 77 AVPfleWoqG wurde mit Korian-spezifischen Inhalten gefüllt. Dadurch lernen Sie bereits während der Weiterbildung gezielt Korian-Strukturen und -Prozesse kennen und trainieren mit bekannten Tools. Sie werden intensiv, direkt und nachhaltig auf Ihre zukünftige Position im Unternehmen vorbereitet. Dieser Rahmen ermöglicht somit eine Einbettung unserer Management Elemente und Unternehmenswerte in den Lernprozess.
-  **Freistellung – wir stellen Sie frei!**

Wir möchten, dass Sie ausreichend Zeit zum Lernen und Entwickeln haben. Sie werden für den digitalen Unterricht, die Selbstlernphasen, sowie für die Modulprüfungen und die mündliche Abschlussprüfung von der Arbeit freigestellt, damit Sie sich auf die Weiterbildung konzentrieren können. Die Projektarbeit erbringen Sie neben der Arbeitszeit. Alle Formalitäten sind im Fortbildungsvertrag festgehalten.
-  **Flexibilität durch digitales Lernen**

Durch das Onlineformat bietet Ihnen die Weiterbildung optimale Flexibilität, da lange Reisezeiten entfallen und Sie nach Absprache mit Ihrer Führungskraft sogar von zu Hause aus teilnehmen können. So lässt sich die Weiterbildung ideal in Ihren Alltag integrieren. Gleiche Flexibilität ermöglichen Ihnen die Selbstlernphasen, die Sie von überall und in Ihrem eigenen Tempo absolvieren können.
-  **Aufbau eines Netzwerks**

Profitieren Sie vom Austausch mit Ihren Kolleg:innen und bauen Sie ein internes Korian-Netzwerk auf. Durch die interaktive Gestaltung des digitalen Unterrichts und den Einsatz von Gruppenarbeiten haben Sie die Möglichkeit, andere Kolleg:innen kennenzulernen und voneinander zu lernen.
-  **Wir feiern Erfolge**

Die berufsbegleitende Weiterqualifizierung ist eine enorme Leistung, die viel Arbeit, Disziplin und Ausdauer verlangt – und das wissen wir wertzuschätzen.

BERGFEST: Aus diesem Grund feiern wir nach der Halbzeit Ihrer Weiterbildung ein „Bergfest“, um die bis dahin erbrachten Leistungen zu würdigen. Gemeinsam schauen wir mit Ihren Kolleg:innen zurück und tauschen uns über die gemeinsame Zeit aus.

ABSCHLUSSFEIER: Nach dem erfolgreichem Abschluss der Weiterbildung veranstalten wir eine virtuelle Zertifizierungsfeier, zu der Sie und Ihre Führungskräfte eingeladen sind und wir gemeinsam Ihren erfolgreichen Abschluss feiern.
-  **Unterstützung durch feste Ansprechpartner:innen**

Sowohl vor, während als auch nach der Weiterbildung haben Sie seitens der HÖHER Management Akademie und der Korian Akademie feste Ansprechpartner:innen für Ihre Fragen.
-  **Nach der Weiterbildung: Führungskompetenzen und aktuelles Wissen updaten**

Sie sind herzlich in den Führungskreis der PDL aufgenommen. Jedes Jahr bieten wir verbindlich Workshops für Korian PDL an, um das Wissen upzudaten und aufzubauen. Zudem haben Sie die Möglichkeit, sich mit Kolleg:innen auszutauschen. Die Termine finden Sie im Korian Akademie-Programm.

## 1. KURS

### – „KORIAN PFLEGEDIENSTLEITUNG“ IM VERLAUF

31.05.2024

**KICK-OFF**

#### MODUL 1

17.06.–18.06.2024

Digitaler Unterricht

24.06.–25.06.2024

Digitaler Unterricht

01.07.2024

Selbstlernphase

02.07.2024

Digitaler Unterricht

08.07.–09.07.2024

Digitaler Unterricht

15.07.2024

Digitaler Unterricht

15.07.2024

**Modulprüfung**

#### MODUL 2

16.07.2024

Digitaler Unterricht

22.07.–23.07.2024

Digitaler Unterricht

29.07.–30.07.2024

Digitaler Unterricht

05.08.2024

Selbstlernphase

06.08.+12.08.2024

Digitaler Unterricht

12.08.2024

**Modulprüfung**

#### MODUL 3

13.08.2024

Digitaler Unterricht

**14.08.2024**

**BERGFEST**

19.08.2024

Digitaler Unterricht

20.08.2024

Selbstlernphase

26.08.–27.08.2024

Digitaler Unterricht

02.09.–03.09.2024

Digitaler Unterricht

03.09.2024

**Modulprüfung**

09.09.2024

Selbstlernphase

#### MODUL 4

10.09.2024

Digitaler Unterricht

16.09.–17.09.2024

Digitaler Unterricht

23.09.2024

Digitaler Unterricht

24.09.2024

Selbstlernphase

30.09.–01.10.2024

Digitaler Unterricht

07.10.2024

Digitaler Unterricht

07.10.2024

**Modulprüfung**

#### 40 Stunden Praktikum

06.11.2024

**Abgabe der Projektarbeit**

18.12.2024

**Mündliche Abschlussprüfung**

17.01.2025

**Virtuelle Zertifizierungsfeier**

#### Seminarzeiten

1. Kurs

24-QP-PDL-001

31.05.2024–17.01.2025

#### Seminarzeiten

08:00–16:30 Uhr

#### Referent:innen

HÖHER Management Akademie

264  
STUNDEN

+40  
STUNDEN  
PRAKTIKUM



ONLINE

2070 €

QUALIFYING PATH



# Aufbaukurs: Die Korian Heim- und Einrichtungsleitung

## gemäß § 73 AVPfleWoqG

Die Einrichtungsleitung trägt die Verantwortung für die pflegerische Einrichtung und alle ihre Leistungen. In ihren Zuständigkeitsbereich fallen die Sicherung und Verbesserung der Qualität in der Pflege und Betreuung sowie die Finanzen, das Personal und vor allem die Bewohner:innen der Einrichtung. Um diese Aufgaben erfolgreich zu meistern, sind daher Berufserfahrung, Fachwissen, sowie Kenntnisse im Personalmanagement und betriebswirtschaftlichen Prozessen essenziell. Zudem braucht eine Einrichtungsleitung eine ausgeprägte Kommunikationskompetenz und Empathie um allen Stakeholdern gerecht zu werden und Mitarbeiter:innen zu führen und Krisen erfolgreich zu bewältigen. Ziel der Weiterbildung ist es, Kenntnisse, Fertigkeiten und Kompetenzen zu vermitteln, die zur Leitung von pflegerischen Einrichtungen qualifizieren.

Die Inhalte der Weiterbildung richten sich nach dem staatlichen Curriculum im Rahmen der Verordnung zur Ausführung des Pflege- und Wohnqualitätsgesetzes (AVPfleWoqG) von Bayern. Für die Teilnahme am Aufbaukurs ist eine abgeschlossene Qualifikation der Weiterbildung zur Korian verantwortlichen Pflegefachkraft und des Aufbaukurses zur Korian Pflegedienstleitung oder einer vergleichbaren Weiterbildung zur Pflegedienstleitung mit mindestens 724 Theoriestunden erforderlich.

## Inhalte

### MODUL 1: SOZIALE FÜHRUNGS-QUALIFIKATIONEN (56 STUNDEN)

- ✓ Auseinandersetzung mit dem eigenen Führungsverhalten
- ✓ Entwicklung eines beruflichen Selbstverständnisses als Leitung
- ✓ Modelle des strategischen Managements

### MODUL 2: ÖKONOMISCHE QUALIFIKATIONEN (40 STUNDEN)

- ✓ Finanzplanung & Finanzierung

### MODUL 3: ORGANISATORISCHE QUALIFIKATIONEN (28 STUNDEN)

- ✓ Schnittstellenmanagement und Kommunikation

### MODUL 4: STRUKTURELLE QUALIFIKATIONEN (64 STUNDEN)

- ✓ Sozialpolitische Bezüge zum späteren Handlungsfeld
- ✓ Unterschiedliche Kompetenzen in der Gerontopsychiatrie

## Ziele

- ✓ Sicherstellen von wirtschaftlicher Leistungsfähigkeit unter Wahrung der Interessen aller Stakeholder
- ✓ Qualität sichern und Organisationsgestaltung optimieren
- ✓ Gesteigerte Sozialkompetenz und sicheres anwenden leitungsrelevanter Rechtskenntnisse

## Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Selbstlernphasen und Arbeiten am Workbook
- ✓ Arbeiten an Fallbeispielen
- ✓ Gruppenarbeit
- ✓ Praktikum





## Weiterbildungsbaustein Aufbaukurs: Die Korian Heim- und Einrichtungsleitung gemäß § 73 AVPfleWoqG

**Zulassungsvoraussetzung: Abschluss der Weiterbildung zur Korian verantwortlichen Pflegefachkraft und des Aufbaukurses zur Korian Pflegedienstleitung oder Anerkennung einer vergleichbaren Weiterbildung mit mindestens 724 Theoriestunden**

**Der Aufbaukurs zur Korian Heim- und Einrichtungsleitung hat einen Umfang von 188 Stunden digitalem Unterricht + 40 Stunden Praktikum und setzt sich wie folgt zusammen:**

140 Stunden Digitaler Unterricht

+

44 Stunden Selbstlernphase

+

4 schriftliche Online-Modulprüfungen à 1 UE

+

40 Stunden Praktikum

+

Schriftliche Projektarbeit im Umfang von 10–20 Seiten

+

Mündliche Abschlussprüfung zur Projektarbeit

=

**Abgeschlossener Aufbaukurs zur „Korian Heim- und Einrichtungsleitung“**

### **i** SELBSTLERNPHASE

Die Selbstlernphase beinhaltet das eigenständige Nacharbeiten der Lerninhalte, sowie die Vorbereitung des kommenden Unterrichts mit Hilfe der zur Verfügung gestellten Unterlagen. Informationen zur Freistellung finden Sie auf der nächsten Seite unter dem Punkt „Freistellung“.

### DIGITALER UNTERRICHT

Der digitale Unterricht findet über die Onlineplattform Zoom statt. Der Unterricht ist interaktiv gestaltet und beinhaltet mehrere Gruppenarbeiten. Die Einwahldaten erhalten Sie gemeinsam mit der Einladung per E-Mail.

### PRAKTIKUM

Das Praktikum muss von den Teilnehmer:innen individuell organisiert werden. Für eine bestmögliche Lernerfahrung empfehlen wir, dieses nicht in der eigenen Einrichtung zu absolvieren. Die erforderlichen 40 Stunden können jederzeit (vor der Abgabe der Hausarbeit) erbracht und müssen nicht am Stück absolviert werden.

### MÜNDLICHE ABSCHLUSSPRÜFUNG

Die mündliche Abschlussprüfung erfolgt in Form einer Präsentation der Projektarbeit und einem Fachgespräch. Die Dauer der Prüfung beträgt 30 Minuten.


### **Zulassungsvoraussetzungen zum Aufbaukurs zur Korian Heim- und Einrichtungsleitung**


Zulassungsvoraussetzungen zur Weiterbildung laut AVPfleWoqG:


Mitarbeiter:in mit einer abgeschlossenen Qualifikation der Weiterbildung zur Korian verantwortlichen Pflegefachkraft und des Aufbaukurses zur Korian Pflegedienstleitung oder einer vergleichbaren Weiterbildung zur Pflegedienstleitung mit mindestens 724 Theoriestunden.


Zur Anmeldung senden Sie bitte das ausgefüllte Anmeldeformular, gemeinsam mit Berufsurkunde, Lebenslauf und dem Nachweis der abgeschlossenen 724 Theoriestunden an [akademie-seminare@korian.de](mailto:akademie-seminare@korian.de). Zudem muss eine Fortbildungsvereinbarung zwischen Mitarbeiter:in und Führungskraft erstellt werden. Diese wird beidseitig unterschrieben in Loga hochgeladen.


## Alle Vorteile auf einen Blick


 **Berufliche Weiterentwicklung**  
In Ihrem Entwicklungsprozess bei Korian wurde gemeinsam mit Ihrer Führungskraft Ihr Talent und Ihre Kompetenzen im Bereich der Führung entdeckt – und gemeinsam mit Ihnen möchten wir Ihre Fähigkeiten fördern und entwickeln. Mit der Weiterbildung möchten wir gemeinsam mit Ihnen Ihre Korian-Karriere starten. Sie haben nun die Möglichkeit, Ihre Führungslaufbahn weiterzuentwickeln, mehr Verantwortung zu übernehmen und lernen durch diese berufsbegleitende Weiterentwicklung, Ihre zukünftige Rolle bei Korian als Einrichtungsleitung zu finden und sich mit dieser zu identifizieren. Sie stärken und bauen Ihre Kommunikations- und Führungsfähigkeiten aus, lernen Teams zu begleiten, Mitarbeiter:innen zu fördern und mit Konflikten umzugehen. Ebenso erweitern Sie Ihr ökonomisches und organisatorisches Fachwissen.

 **Auf Korian angepasstes Curriculum**  
Das Curriculum des Aufbaukurses zur Korian Heim- und Einrichtungsleitung wurde mit Korian-spezifischen Inhalten gefüllt. Dadurch lernen Sie bereits während der Weiterbildung gezielt Korian-Strukturen und -Prozesse kennen und trainieren mit bekannten Tools. Sie werden intensiv, direkt und nachhaltig auf ihre zukünftige Position im Unternehmen vorbereitet. Dieser Rahmen ermöglicht somit eine Einbettung unserer Management-Elemente und Unternehmenswerte in den Lernprozess.

 **Freistellung – wir stellen Sie frei!**  
Wir möchten, dass Sie ausreichend Zeit zum Lernen und Entwickeln haben. Sie werden für den digitalen Unterricht, die Selbstlernphasen, sowie für die Modulprüfungen und die mündliche Abschlussprüfung von der Arbeit freigestellt, damit Sie sich auf die Weiterbildung konzentrieren können. Die Projektarbeit erbringen Sie neben der Arbeitszeit. Alle Formalitäten sind im Fortbildungsvertrag festgehalten.


 **Flexibilität durch digitales Lernen**  
Durch das Onlineformat bietet Ihnen die Weiterbildung optimale Flexibilität, da weite Reisezeiten entfallen und Sie nach Absprache mit Ihrer Führungskraft sogar von zu Hause aus teilnehmen können. So lässt sich die Weiterbildung ideal in Ihren Alltag integrieren. Gleiche Flexibilität ermöglichen Ihnen die Selbstlernphasen, die Sie von überall und in Ihrem eigenen Tempo absolvieren können.


 **Aufbau eines Netzwerks**  
Profitieren Sie vom Austausch mit Ihren Kolleg:innen und bauen Sie ein internes Korian-Netzwerk auf. Durch die interaktive Gestaltung des digitalen Unterrichts und den Einsatz von Gruppenarbeiten haben Sie die Möglichkeit, andere Kolleg:innen kennenzulernen und voneinander zu lernen.

 **Wir feiern Erfolge**  
Die berufsbegleitende Weiterqualifizierung ist eine enorme Leistung, die viel Arbeit, Disziplin und Ausdauer verlangt – und das wissen wir wertzuschätzen.

**BERGFEST:** Aus diesem Grund feiern wir nach der Halbzeit Ihrer Weiterbildung ein „Bergfest“, um die bis dahin erbrachten Leistungen zu würdigen. Gemeinsam schauen wir mit Ihren Kolleg:innen zurück und tauschen uns über die gemeinsame Zeit aus.

**ABSCHLUSSFEIER:** Nach dem erfolgreichem Abschluss der Weiterbildung veranstalten wir eine virtuelle Zertifizierungsfeier, zu der Sie und Ihre Führungskräfte eingeladen sind und wir gemeinsam Ihren erfolgreichen Abschluss feiern.

 **Unterstützung durch feste Ansprechpartner:innen**  
Sowohl vor, während als auch nach der Weiterbildung haben Sie seitens der HÖHER Management Akademie und der Korian Akademie feste Ansprechpartner:innen für Ihre Fragen.

 **Nach der Weiterbildung: Führungskompetenzen und aktuelles Wissen updaten**  
Sie sind herzlich in den Führungskreis der EL aufgenommen. Jedes Jahr bieten wir verschiedene Seminare für Korian EL an, um das Wissen upzudaten und aufzubauen. Zudem haben Sie die Möglichkeit, sich mit Kolleg:innen auszutauschen. Termine finden Sie im Korian Akademie-Programm.

## 1.KURS

### – „KORIAN EINRICHTUNGSLEITUNG“ IM VERLAUF

27.05.2024	<b>KICK-OFF</b>
<b>MODUL 1</b>	
19.06.–20.06.2024	Digitaler Unterricht
26.06.2024	Digitaler Unterricht
27.06.2024	Selbstlernphase
03.07.–04.07.2024	Digitaler Unterricht
10.07.2024	Digitaler Unterricht
10.07.2024	<b>Modulprüfung</b>
<b>MODUL 2</b>	
11.07. +17.07.2024	Digitaler Unterricht
18.07.2024	Selbstlernphase
24.07.–25.07.2024	Digitaler Unterricht
25.07.2024	<b>Modulprüfung</b>
<b>MODUL 3</b>	
31.07.+01.08.2024	Digitaler Unterricht
07.08.2024	Digitaler Unterricht
08.08.+14.08.2024	<b>Selbstlernphase (jeweils 2h)</b>
14.08.24	<b>BERGFEST</b>
21.08.–22.08.2024	Digitaler Unterricht
28.08.24	Digitaler Unterricht
29.08.+04.09.2024	Selbstlernphase
05.09.+11.09.2024	Digitaler Unterricht
12.09.24	Digitaler Unterricht
12.09.24	<b>Modulprüfung</b>
<b>40 Stunden Praktikum</b>	
28.10.2024	<b>Abgabe der Projektarbeit</b>
09.12.2024	<b>Mündliche Abschlussprüfung</b>
17.01.2025	<b>Virtuelle Zertifizierungsfeier</b>

<b>Seminararten</b>	<b>1. Kurs</b>
<b>Seminarzeiten</b>	24-QP-EL-001 27.05.2024–17.01.2025
<b>Seminarzeiten</b>	08:00–16:30 Uhr
<b>Referent:innen</b>	HÖHER Management Akademie

188  
STUNDEN

+40  
STUNDEN  
PRAKTIKUM



ONLINE

1474 €

QUALIFYING PATH



# Elektrotechnisch unterwiesene Person in der Instandhaltung von medizinisch elektrischen Geräten (EuP)

Wenn Nichtelektriker:innen einfach elektrotechnische Arbeiten unter Anleitung und Aufsicht einer Elektrofachkraft gemäß Durchführungsbestimmung zur DGUV Vorschrift 3 (BGV A 3) durchführen sollen, benötigen sie eine elektrotechnische Unterweisung. Durch dieses Seminar erfolgt die Befähigung zur Ausführung einfacher elektrotechnischer Arbeiten unter Anleitung und Aufsicht einer Elektrofachkraft.

Während der Onlineschulung zur Elektrotechnisch unterwiesenen Person werden Laien von einer Elektrofachkraft im sicherheitsgerechten Umgang mit elektrischen Betriebsmitteln und Anlagen unterrichtet. Die Teilnehmer lernen die Gefahren des elektrischen Stroms sowie die entsprechenden Schutzmaßnahmen zur Vermeidung von Unfällen kennen. Zusätzlich zu der theoretischen Unterweisung ist eine praktische Einweisung durch die zuständige Elektrofachkraft vor Ort notwendig.

## Inhalte

- ✓ Rechtliche/normative Grundlagen DGUV Vorschrift 3 & VDE 0105-100 Abschnitt 4
- ✓ Grundlagen der Elektrotechnik, elektrische Größen, Ohmsches Gesetz
- ✓ Gleichstrom, Wechselstrom, Drehstrom, Magnetismus, Induktion
- ✓ Gerätesicherheitsgesetz, Unfallverhütungsvorschriften
- ✓ Wirkungen des elektrischen Stromes, Sicherheitsregeln
- ✓ Persönliche Schutzausrüstungen und Schutzmaßnahmen gegen direktes und indirektes Berühren unter Spannung stehender Teile
- ✓ Unfallverhütung bei Arbeiten an Betriebsmitteln
- ✓ Prüfung der Schutzmaßnahmen
- ✓ Erste Hilfe und Unfallmeldung
- ✓ Aufbau und Funktion elektrotechnischer Geräte und Baugruppen
- ✓ Leitungen und Kabel, deren Kennzeichnung, Auswahl und Verarbeitung
- ✓ Gebrauch von Messgeräten, Werkzeugen und Hilfsmitteln
- ✓ Theoretische Online-Prüfung mit Multiple-Choice Aufgaben

## Methoden

- ✓ Onlineschulung
- ✓ Lehrgespräche
- ✓ Kurzvorträge

## Ziele

- ✓ Das Seminar befähigt Sie dazu, unter Anleitung und Aufsicht einer Elektrofachkraft einfache elektrotechnische Arbeiten durchzuführen oder in der Nähe von elektrischen Anlagen zu arbeiten.
- ✓ Das Seminar sensibilisiert Sie zu mehr Fingerspitzengefühl und Gefahrenbewusstsein im beruflichen Alltag.



<b>Seminar</b>	24-QP-EUP-001   27.-28.05.2024 (Online) 24-QP-EUP-002   11.-12.11.2024 (Online)	Diese Unterweisung ist durch eine auf den Arbeitsplatz bezogene Einweisung durch den unmittelbaren Vorgesetzten (Führungskräfte) zu ergänzen.
<b>Seminarzeiten</b>	09:00–15:00 Uhr	
<b>Zielgruppe / Voraussetzungen</b>	Personen, die unter Anleitung und Aufsicht einer Elektrofachkraft einfache elektrotechnische Arbeiten durchführen oder in der der Nähe von elektrischen Anlagen arbeiten sollen. Berufsabschluss im technischen Bereich oder technisches Verständnis und elektrotechnische Grundkenntnisse.	
<b>Referent:innen</b>	DEKRA Team	

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.



# Korian Ethikberater:in im Gesundheitswesen



Pflege



Betreuung

Der Bedarf an ethischer Reflexion ist in allen Bereichen des Gesundheitswesens gewachsen. Neue Möglichkeiten der Medizin und Pflege, Sparvorgaben, persönliche Wünsche der Bewohner:innen und Angehörigen sowie das Berufsethos der Helfenden werfen Fragen auf. Um diese zu klären und damit auch die Qualität der Versorgung und die Mitarbeiterzufriedenheit zu erhöhen, hat sich die gemeinsame ethische Reflexion und Ethikberatung als hilfreich erwiesen. Diese wird in vielen Einrichtungen des Gesundheitswesens etabliert.

In dieser Weiterbildung erlernen Sie Ethikberatung, um systematische ethische Reflexion in Ihren Einrichtungen zu ermöglichen. Um Sie optimal auf Ihre zukünftige Rolle als Ethikberater:in bei Korian vorzubereiten, werden in der Weiterbildung auch Korian-spezifische Fallbeispiele bearbeitet.

Der Kurs besteht aus drei jeweils zweitägigen Modulen und wird auf Antrag von der Fachgesellschaft, der Akademie für Ethik in der Medizin (AEM) zertifiziert.

## Inhalte

- ✓ **Grundkurs 1:** Richtungen und Ansätze der Ethik im Gesundheitswesen, persönliche Werte, Unternehmenswerte, rechtliche Fragen, Einführung in Moderation, Einführung in Ethikberatung
- ✓ **Grundkurs 2:** Autonomie und Fürsorge, Moderation selbst erlebter Fälle, Formen und Modelle von Ethikberatung, Planung, Durchführung und Dokumentation von Ethikberatung, Formen von Willensäußerungen
- ✓ **Moderationskurs:** Rollenübernahme Moderator:in, 4 Simulationen von Ethikberatungen im Rollenspiel, Umgang mit schwierigen Situationen, Reflexion des Moderationshandelns

## Ziele

- ✓ Sensibilisierung für die ethischen Dimensionen beruflichen Handelns
- ✓ Vermittlung von Grundkenntnissen der Ethik
- ✓ Einübung ethischer Reflexion
- ✓ Entwicklung von Beratungskompetenz
- ✓ Entwicklung von Moderationskompetenz zur Leitung ethischer Falldiskussionen
- ✓ Zertifikat als Ethikberater:in im Gesundheitswesen (Kompetenzstufe 1/AEM)

**!** **ZULASSUNGSVORAUSSETZUNG:** Mitarbeiter:innen mit einer abgeschlossenen dreijährigen Berufsausbildung in der Pflege/Betreuung.

## Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Fallarbeit
- ✓ Filmdiskussion
- ✓ Gruppenarbeit
- ✓ Textarbeit
- ✓ Diskussion
- ✓ Simulation von Ethikberatungen



Seminar in Entstehung

Voraussichtlich im Februar 2024 finden Sie alle Informationen im QMH unter Neuerscheinungen 2024, in der Buchungsplattform sowie über den Korian Intern

<b>Seminardaten</b>	24-QP-EB-001 Modul 1: 10.-11.05.2024   Düsseldorf Modul 2: 29.-30.08.2024   Düsseldorf Modul 3: Termine werden im Dezember 2023 bekannt gegeben
<b>Seminarzeiten</b>	09:00–16:30 Uhr
<b>Referent:in</b>	Dr. Marianne Rabe

48  
UE



PRÄSENZ

xxx €

QUALIFYING PATH

# Führung zukunftsfähig gestalten

## – Führungskompetenz für Küchenleitungen

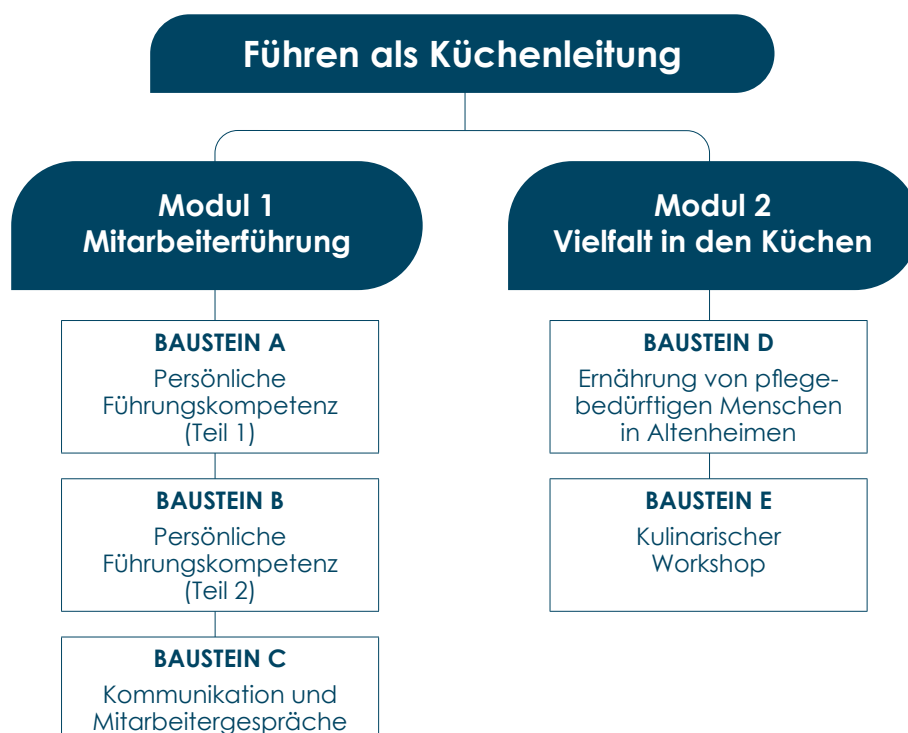
Die Korian Akademie bietet Küchenleitungen ein zweijähriges Entwicklungsprogramm an, um neue Führungskompetenzen zu erwerben und bestehende Kompetenzen zu erweitern und zu vertiefen. Im ersten Jahr bildet der Baustein „Führung zukunftsfähig gestalten“ den ersten Teil des aufeinander aufbauenden Konzeptes, das sich aus insgesamt zwei Themenblöcken zusammensetzt und in zwei aufeinander folgenden Jahren geschult – trainiert – vermittelt wird. Ihre Mitarbeiter:innen da abholen, wo sie stehen – darum geht es bei situativer Führung. Die situative Führung geht davon aus, dass es keinen allgemein gültigen besten Führungsstil gibt, sondern dass Sie als Führungskraft auf die unterschiedlichen Fähigkeiten und Motivationslagen Ihrer Mitarbeiter:innen eingehen, um je nach Situation individuell reagieren zu können.

### Modul 1: Mitarbeiterführung

- Baustein A:** „Führung zukunftsfähig gestalten“ startet mit einem Online-Seminar für alle Teilnehmer:innen gemeinsam. Sie werden Ihre eigene Führungsarbeit reflektieren und neue Erkenntnisse der Neurowissenschaft in Ihrer Führungsarbeit integrieren. Sie lernen effektive Führungswerkzeuge kennen und können diese kompetent in Ihren Führungsalltag einsetzen. Der Ansatz des situativen Führens wird die Basis dieses Bausteins bilden.
- Baustein B:** Online-Transferphase. Sie werden nach dem Online-Seminar einen Transfer-Arbeitsauftrag erhalten. Die Inhalte des ersten Bausteins werden so in Ihren Arbeitsalltag integriert und theoretisches Wissen „auf die Straße“ gebracht. Gleichzeitig werden Sie einen Pre-Learning-Auftrag für den Baustein C erhalten. Sie steigen direkt in die Praxis Ihrer Führungsarbeit ein.
- Baustein C:** In Kleingruppen haben Sie die Möglichkeit, Mitarbeitergespräche zu führen und zu erfahren, wie Sie Mitarbeiter:innen situativ führen und entwickeln können.

### Modul 2: Vielfalt in den Küchen

- Baustein D:** Eine bedarfsgerechte Ernährung bildet im Alter und bei Pflegebedürftigkeit die Voraussetzung für einen guten Ernährungszustand. Die DGE-Qualitätsstandards unterstützen Sie, ein gesundheitsförderndes Verpflegungsangebot schmackhaft und bedarfsgerecht mit individuellen Vorlieben und Abneigungen zu erstellen. In diesem Online-Seminar erfahren Sie alles Wissenswerte über die aktuellen DGE-Qualitätsstandards und wie Sie diese bei Sonderkostformen anwenden können.
- Baustein E:** Die abwechslungsreiche und ansprechende Gestaltung der Speisen für unsere Bewohner:innen mit Kau- und Schluckstörungen wird im Rahmen der Gemeinschaftsverpflegung oft als Herausforderung gesehen. Im praktischen Teil des Seminars wird das Erlernte aus Baustein D umgesetzt und in der Küche der Frontcooking Academy zusammen gekocht und auf den Teller gebracht.



# Inhalte

## MODUL 1

### BAUSTEIN A: SITUATIVES FÜHREN

- ✓ Reflexion der Krise – was nehme ich als Führungskraft an Erkenntnissen mit (Erfolge und Niederlagen)
- ✓ Situatives Führen
- ✓ Unterschiedliche Entwicklungsgrade im Team erkennen und den situativen Führungsstil am eigenen Beispiel anwenden können

### BAUSTEIN B: TRANSFER- & PRE-LEARNINGPHASE

- ✓ Transferphase: Ausgewählte Segmente aus dem Online-seminar werden von jedem Teilnehmer fortgeführt und in die individuelle Praxissituation transferiert. Feedback und Begleitung durch den Trainer.
- ✓ Pre-Learning für Baustein C: Auseinandersetzung mit der eigenen Führungsrolle. Ergebnisse aus dem Pre-Learning fließen direkt in den Präsenztage in der Kleingruppe ein.

### BAUSTEIN C: KOMMUNIKATION & MITARBEITERGESPRÄCHE FÜHREN

- ✓ Konstruktive Mitarbeitergespräche erfolgreich führen
- ✓ Fallbeispiele aus der Praxis der Teilnehmer:innen besprechen
- ✓ Situative Führung direkt im Mitarbeitergespräch anwenden
- ✓ Kritisches Feedback geben
- ✓ Konfliktgespräche führen
- ✓ Mitarbeitergespräche als wichtiges Führungsinstrument nutzen

## MODUL 2

### BAUSTEIN D: ERNÄHRUNG VON PFLEGEBEDÜRFTIGEN MENSCHEN

- ✓ DGE Qualitätsstandards
- ✓ Kau- & Schluckstörungen
- ✓ Sonderkostformen bei Allergien

### BAUSTEIN E: KULINARISCHER WORKSHOP

- ✓ Umgang mit pflanzlichen Binde- und Geliermitteln
- ✓ Einsatz von geeigneten Würzessenzen, Aroma-Ölen und Tees
- ✓ Kochprozesse und Garprogramme für pürierte und passierte Kost
- ✓ Kreative Abwandlungen und Sensibilisierung für das Thema püriert, passiert und Smooth-Food
- ✓ Bewohnerorientiertes, vegetarisches Speisenangebot
- ✓ Qualifizierter Umgang mit vegetarisch-veganen Zutaten



Agentur für digitale Medien  
VIRTUELLE MESSEN | VIDEOPRODUKTION | LIVE WEBINARE

#### Seminarzeiten

#### Modul 1

24-QP-KÜFK-M1-001  
BAUSTEIN A 24.09.24 Online  
BAUSTEIN B Individuell  
BAUSTEIN C 1. Gruppe: 11.10.24 Pforzheim  
BAUSTEIN C 2. Gruppe: 15.10.24 Düsseldorf  
BAUSTEIN C 3. Gruppe: 17.10.24 Grünbach

#### Seminarzeiten

09:00–16:30 Uhr

#### Referent:innen

Dr. Heinz Salfenauer

#### Modul 2

24-QP-KÜ-FK-M2-001  
BAUSTEIN D 14.05.24 Online  
BAUSTEIN E  
1. Gruppe: 03.06.24 Niederzeuzheim  
BAUSTEIN E  
2. Gruppe: 04.06.24 Niederzeuzheim

09:00–16:30 Uhr

Sabine Lacour – DGE, Bernd Trum  
– Frontcooking Academy

21 UE  
MODUL 1

16 UE  
MODUL 2

  
PRÄSENZ  
& ONLINE

  
850 €/600 €

QUALIFYING PATH

Teilnahme: Bitte sprechen Sie mit Ihrer Führungskraft. Die Reihenfolge der Module ist einzuhalten.  
HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten.  
Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.



# Hygienebeauftragte:r nach dem Korian Group-Standard

Jede Korian Einrichtung und jeder ambulante Pflegedienst muss eine:n Hygienebeauftragte:n benennen, der ein Zertifikat über 40 Unterrichtseinheiten zum/zur Hygienebeauftragten vorweisen kann. Die verpflichtende Weiterbildung qualifiziert zur Übernahme der Funktion als Hygienebeauftragte(r) in stationären Altenpflegeeinrichtungen oder ambulanten Pflegediensten.

Die Weiterbildung zum/zur Hygienebeauftragten nach dem Korian Group Standard enthält neben den 40 Unterrichtseinheiten zusätzlich eine Hausarbeit mit praktischem Anteil im Rahmen von 20 Stunden (internes Audit) und eine schriftliche Abschlussprüfung.

## TAG 1: RECHTLICHE BESTIMMUNGEN GRUNDLAGEN INFektionsKRANKHEITEN & MIKROBIOLOGIE (TEIL I)

- ✓ Stellung und Aufgaben einer Hygienebeauftragten Person
- ✓ Rechtliche Bestimmungen
- ✓ Medizinprodukte
- ✓ Schnittstellen der Hygiene zum Arbeits- & Gesundheitsschutz
- ✓ Grundlagen Infektionskrankheiten und Mikrobiologie (Teil I)

## TAG 2: GRUNDLAGEN INFektionsKRANKHEITEN MIKROBIOLOGIE (TEIL II) & MASSNAHMEN ZUR KEIMREDUKTION

- ✓ Grundlagen Infektionskrankheiten und Mikrobiologie (Teil II)
- ✓ Grundlagen der Reinigung und Desinfektion
- ✓ Personalhygiene

## TAG 3: AUSBRUCHSMANAGEMENT

- ✓ Maßnahmen bei infektiösen Geschehen
- ✓ Pflegerisch-medizinische Hygienestandards
- ✓ Hygienemaßnahmen in der Grund- und Behandlungspflege
- ✓ Konzeption sowie Inhalt und Aufbau eines Hygiene- und Desinfektionsplans

## TAG 4: LEBENSMITTELHYGIENE & TEXTILHYGIENE

- ✓ Lebensmittelhygiene
  - Aktuelle rechtliche Bestimmungen
  - Personal-, Produkt- und Produktionshygiene
- ✓ Textilhygiene
  - Sortieren, Lagern und Aufbereiten

## TAG 5: THEMEN ZQM & PRÜFUNG VORSTELLUNG ZQM

- ✓ KORIAN Rahmen-Hygieneplan
- ✓ Korian-Hygienemanagement KORIAN Group Standard
- ✓ Auditmanagement
- ✓ Schulungsmanagement in den Einrichtungen
- ✓ Arbeits- und Organisationsmanagement in den Einrichtungen

## Ziele

- ✓ Grundlagen der Mikrobiologie kennen und Maßnahmen zur Keimreduktion anwenden können
- ✓ Grundlagen des Hygienemanagements und die Schnittstellen zum Arbeitsschutz kennen
- ✓ Mitarbeiter-Schulungen im Rahmen des Hygienemanagements durchführen können

## ! VORAUSSETZUNGEN FÜR DIE WEITERBILDUNG ZUM/ZUR HYGIENEBEAUFTRAGTEN:

- Mindestalter: 18 Jahre
- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum:
  - Pflegefachfrau/-mann
  - Gesundheits- und Krankenpfleger:in
  - Gesundheits- und Kinderkrankenpfleger:in
  - Altenpfleger:in
- Funktionsaccount und Zugriff auf das BITqms
- Abgeschlossene BitQMS Standardschulung wird empfohlen

## Bitte senden Sie das Abschluszeugnis Ihrer Ausbildung gemeinsam mit Ihrem Lebenslauf zur Qualifikationsüberprüfung per Email an die Akademie.

Sollte dieses bis eine Woche vor der Zertifizierung nicht vorliegen, erhalten Sie kein Zertifikat für die Weiterbildung. Vor Seminarbeginn muss die Beantragung eines Funktionsaccounts für den/die Teilnehmende/n erfolgen. Wir empfehlen zudem die Belegung einer BitQMS Schulung im Vorfeld des Seminars.

## Methode

- ✓ Vortrag, Praxisbeispiele, Fragen & Antworten, Onlineprüfung, Hausarbeit

40  
UE+ 20 Stunden  
Hausarbeit

ONLINE



900 €

<b>Seminardaten</b>	24-QP-Hyg-001   15.01., 16.01., 18.01., 22.01. und 25.01.2024 (Online) 24-QP-Hyg-002   13.05., 14.05., 15.04., 21.05. und 22.05.2024 (Online) 24-QP-Hyg-003   04.11., 05.11., 07.11., 11.11. und 14.11.2024 (Online)
<b>Seminarzeiten</b>	09:00–16:30 Uhr Zertifizierungsfeier (Termin wird bekanntgegeben)
<b>Referent:innen</b>	Erika Miklos (Referentin für Hygiene in Gesundheitseinrichtungen) ZQM Team

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.





# Intensivpflege – Basiskurs FAI – Fachkraft für außerklinische Intensivpflege

Mit dem Beschluss der Qualitätsprüfungs-Richtlinie häusliche Krankenpflege (QPR–HKP) vom 01.01.2018 wurde für die pflegerische Einrichtungen mit dem Schwerpunkt außerklinische Intensivpflege festgelegt, dass jede Pflegefachkraft, die eigenständig einen beatmeten Patienten versorgt, über eine qualifizierte Weiterbildung mit mindestens 120 Stunden verfügt.

Hier setzt der Basiskurs FAI – Fachkraft für außerklinische Intensivpflege an.

Um dieser gesetzlichen Vorgabe gerecht zu werden, erfolgt in Kooperation mit der Intensivpflegedienst Lebenswert in Verbindung mit dem Unternehmen QM Lebenswert das Angebot eines zertifizierten Expertenurses nach dem Curriculum des ambulanten Intensivpflegeverbandes Deutschland e. V.

## Inhalte

- ✓ Theoretischer Inhalt: Schwerpunkte der Theorie sind Grundlagen der Anatomie, Krankheitsbilder Schwerpunkt Beatmungspflichtigkeit, Atemtherapie, Grundlagen der Beatmung, Trachealkanülenmanagement, Monitoring, Kommunikation und Pflegedokumentation.
- ✓ Vertiefung der Theorie mittels 40-stündigem Praktikum bei beatmeten Patienten
- ✓ Abschluss der Weiterbildung mittels einer zwei stündigen Klausur im Anschluss des theoretischen Inhalts und eine fallbezogene schriftliche Hausarbeit anhand des Patienten aus dem Praktikum

## Ziele

- ✓ Vermittlung und Festigung des Wissens zu den Grundlagen der Beatmung, Krankheitsbilder, Monitoring und Atemtherapie etc.
- ✓ Vertiefung von speziellen Themen der außerklinischen Intensivpflege.
- ✓ Erlernen und Üben von Tätigkeiten wie Trachealkanülen-Wechsel, Hands-on-Training Beatmung etc.

### ! VORAUSSETZUNGEN FÜR DIE WEITERBILDUNG:

- Pflegefachkräfte mit dreijähriger abgeschlossener Ausbildung – Pflegefachfrau/-mann (staatliches Examen: Krankenschwester/-pfleger, Altenpfleger:innen, Kinderkrankenschwester/-pfleger, Gesundheitspfleger:in, Pflegefachfrau/-mann)

## Methoden

- ✓ Konzentrierte und kompakte Wissensvermittlung
- ✓ Vermittlung der Inhalte anhand von PowerPoint-Präsentation, Bildern, Videomaterial, menschenähnliche Übungspuppen, fallbezogene Arbeit mittels Fallbeispiele
- ✓ Anwendung der Inhalte und Tätigkeiten durch geeignetes Arbeitsmaterial – praktische Übungen am Beatmungsgerät
- ✓ Theorie & Praxisunterricht
- ✓ Praktikum
- ✓ Klausur
- ✓ Hausarbeit



<b>Seminarzeiten</b>	entsprechend dem Stundenplan für die Weiterbildung
<b>Referent:innen</b>	QM Lebenswert GbR in Verbindung mit Intensivpflegedienst Lebenswert GmbH

<b>Seminarzeiten</b>	24-QP-M-FAI-001: 09.01.–11.01.2024, 08.02.–09.02.2024, 07.03.2024, 20.03.–21.03.2024 24-QP-M-FAI-002: 10.04.–11.04.2024, 24.04.–25.04.2024, 06.06.–07.06.24, 12.06.–13.06.2024 24-QP-M-FAI-003: 02.07.–04.07.2024, 11.07.–12.07.2024, 11.09.–13.09.2024 24-QP-M-FAI-004: 08.10.–10.10.2024, 12.11.–14.11.2024, 11.12.–12.12.2024
----------------------	---

160  
UE



PRÄSENZ  
& ONLINE

833 €

QUALIFYING PATH



# Intensivpflege – Expertenkurs EXAI – Experte für außerklinische Intensivpflege

Mit dem Beschluss der Qualitätsprüfungs-Richtlinie häusliche Krankenpflege (QPR-HKP) zum 01.01.2018 wurde für die pflegerische Einrichtungen mit dem Schwerpunkt außerklinische Intensivpflege festgelegt, dass jede Pflegefachkraft, die eine Funktion als Wohnbereichsleitung, Teamleitung oder Pflegedienstleitung ersetzen übernehmen möchte, über eine qualifizierte Weiterbildung mit mindestens 200 Stunden verfügt.

Hier setzt der Expertenkurs EXAI – Experte für außerklinische Intensivpflege an.

Um diese gesetzliche Vorgabe gerecht zu werden, erfolgt in Kooperation mit der Intensivpflegedienst Lebenswert in Verbindung mit dem Unternehmen QM Lebenswert das Angebot eines zertifizierten Expertenurses nach dem Curriculum des ambulanten Intensivpflegeverbandes Deutschland e.V.

## Inhalte

- ✓ Theoretische Inhalte: Schwerpunkte der Theorie sind Grundlagen der Anatomie, Vertiefung der Krankheitsbilder, die zur Beatmungspflichtigkeit führen, spezielle Atemtherapie, Hygiene, Beatmungsstrategien, pflegetherapeutische Maßnahmen, Organisation/Überleitungsmanagement etc.
- ✓ Vertiefung der Theorie mittels 80-stündigem Praktikum im klinischen und ambulanten Setting
- ✓ Abschluss der Weiterbildung mittels einer Klausur im Anschluss des theoretischen Inhalts und eine fallbezogene schriftliche Facharbeit mit Kolloquium

## Ziele

- ✓ Vertiefung von speziellen Themen der außerklinischen Intensivpflege
- ✓ Erlernen, Beatmungssituationen zu analysieren und aktiv an Lösungen mitzuwirken
- ✓ Spezielle Krankheitsgeschehen adäquat zuordnen und entsprechend aktiv an der Lösungsfindung mitwirken

### ! VORAUSSETZUNGEN FÜR DIE WEITERBILDUNG:

- Pflegefachkräfte mit dreijähriger abgeschlossener Ausbildung – Pflegefachfrau/-mann (staatliches Examen: Krankenschwester/-pfleger, Altenpfleger:innen, Kinderkrankenschwester/-pfleger, Gesundheitspfleger:in, Pflegefachfrau/-mann), die eine Fachleitung in der außerklinischen Intensivpflege anstreben

## Methoden

- ✓ Konzentrierte und kompakte Wissensvermittlung
- ✓ Vermittlung der Inhalte anhand PowerPoint-Präsentation, Bildern, Videomaterial, menschenähnliche Übungspuppen, fallbezogene Arbeit mittels Fallbeispiele
- ✓ Anwendung der Inhalte und Tätigkeiten durch geeignetes Arbeitsmaterial – praktische Übungen.
- ✓ Theorie & Praxisunterricht
- ✓ Praktikum
- ✓ Klausur
- ✓ Schriftliche Facharbeit mit Kolloquium



<b>Seminar</b>	24-QP-M-EXAI-001:
<b>Daten</b>	31.01.–01.02.2024, 21.02.2024, 29.02.–01.03.2024, 09.04.2024, 26.04.2024, 15.05.–16.05.2024, 26.06.2024, 17.07.–18.07.2024, 25.09.–26.09.2024, 21.11.–22.11.2024
<b>Seminarzeiten</b>	entsprechend dem Stundenplan für die Weiterbildung
<b>Referent:innen</b>	QM Lebenswert GbR in Verbindung mit Intensivpflegedienst Lebenswert GmbH





# Kinästhetics-Grundkurs

Der Kinästhetics-Grundkurs ist der erste Basiskurs im Kinästhetics-Bildungssystem. Im Mittelpunkt steht die Auseinandersetzung mit der eigenen Bewegung anhand der sechs Kinästhetics-Konzepte. Dadurch können die Teilnehmer:innen in ihrem Berufsalltag erste Anpassungen machen, die sich positiv auf die eigene Gesundheitsentwicklung und die der pflegebedürftigen Menschen auswirken.

Im Grundkurs erarbeiten Sie anhand der eigenen Körpererfahrung die jeweiligen Inhalte. Sie üben Bewegungsanleitung an und mit gesunden Menschen in Partnerarbeit. Sie üben die praktische Anwendung in Ihrem Arbeitsfeld am pflegebedürftigen Menschen/am Pflegebett. Der Kurs wird in 2 x 2 Tage strukturiert. Die Teilnehmer:innen erhalten nach dem ersten Modul einen Bewegungs-Arbeitsauftrag, dieser wird fortlaufend bearbeitet und reflektiert. Die praktische Umsetzung wird geübt.

## Inhalte

- ✓ Grundlagenwissen Kinästhetics
- ✓ Interaktion
- ✓ Funktionale Anatomie
- ✓ Menschliche Bewegung und Anstrengung
- ✓ Menschliche Funktion
- ✓ Umgebung
- ✓ Gesundheitsförderliche Bewegung
- ✓ Bewegungs- und Handlungsfähigkeiten
- ✓ Prophylaktisches Arbeiten
- ✓ Praxisreflexion und -übung

## Ziele

- ✓ Die Teilnehmenden kennen das Grundprinzip Kinästhetics.
- ✓ Die Teilnehmenden Bewegungs- und Handlungsfähigkeiten entwickelt.
- ✓ Die Teilnehmenden haben Sicherheit im Umgang mit pflegebedürftigen Menschen bei Bewegung, Transfer, Mobilisation und Positionierung.
- ✓ Die Teilnehmenden wenden das Erlernte in der beruflichen Praxis an.

## Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Fallbeispiele
- ✓ Praktische Übungen
- ✓ Arbeitsauftrag

<b>Seminar</b> daten	24-QP-KG-001   14.–15.03+10.–11.04.2024   Heroldsberg
<b>Seminar</b> zeiten	09:00–16:30 Uhr
<b>Voraussetzungen</b>	Bitte stellen Sie Pflegebett und Rollstuhl zur Verfügung. Die Teilnehmenden tragen bitte bequeme Kleidung und bringen eine Decke/ Isomatte mit.
<b>Referent:in</b>	Silke Boyens (bildungperfekt)

32  
UE



PRÄSENZ

700 €

QUALIFYING PATH

# Kontinenzbeauftragte:r

## – Ausbildung

Das Thema Inkontinenz als medizinische, pflegerische und auch wirtschaftliche Herausforderung nimmt eine immer größere Rolle in stationären Pflegeeinrichtungen ein. Für ein professionelles Kontinenzmanagement sind Spezialist:innen gefragt. In diesem Webinar bekommen die Teilnehmer:innen neben elementaren theoretischen Grundlagen auch hilfreiches Praxiswissen vermittelt. Das Webinar richtet sich an Pflegekräfte, die sich zum/zur Kontinenzbeauftragte:n qualifizieren oder ihr Wissen vertiefen wollen.

### Inhalte

#### Grundlagenwissen Inkontinenz

- ✓ Physiologie und Pathologie der Blasenfunktion
- ✓ Formen und Ursachen einer Inkontinenz

#### Pflegewissen

- ✓ Expertenstandard zur Förderung der Harnkontinenz (Kontinenzprofile, Kontinenzfördernde Maßnahmen und Behandlungsmethoden)
- ✓ Altershaut und Inkontinenz

#### Produktwissen

- ✓ Vom Rezept zum Inkontinenzprodukt
- ✓ Aufbau, Anforderungen und Auswahlkriterien von aufsaugenden Inkontinenzprodukten
- ✓ Produktsysteme MoliCare
- ✓ Anlegetechnik

#### Inkontinenzmanagement

- ✓ Online-Tool HILMAS
- ✓ Administrative Themen (Planung, Controlling, Kommunikation)
- ✓ Wunschversorgung

### Ziele

- ✓ Teilnehmer:innen erhalten umfangreiches Grundwissen, um individuelle und wirtschaftliche Inkontinenzversorgungen in der Pflegeeinrichtung sicherzustellen

### Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Schulungsvideo
- ✓ Gruppenarbeit
- ✓ Selbststudium
- ✓ Praktische Übung
- ✓ Schulungsunterlagen vorab



! **MINDESTVORAUSSETZUNG FÜR DIE FORTBILDUNG ZUM/ZUR KONTINENZBEAUFTRAGTE:N:** Mindestvoraussetzung ist die Pflegefachassistenten, QN3.

! Bitte bringen Sie drei Produkt-Muster (MoliCare Premium Form) und die Schulungsunterlagen zum Seminar mit.

<b>Seminar</b>	<b>Seminar</b>	24-QP-KonB-001   11.03.2024 (Online)
	<b>zeiten</b>	24-QP-KonB-002   03.06.2024 (Online)
	<b>Referent:innen</b>	24-QP-KonB-003   25.11.2024 (Online)

**Seminarzeiten** 09:00–16:30 Uhr

**Referent:innen** Fachberater:in Pflege und Hygiene PAUL HARTMANN AG



# Korian Besuchsc clown in der Altenpflege

Humor in der Pflege und in der Betreuung spielt eine große Rolle für das Wohlbefinden unserer Bewohner:innen und der Mitarbeitenden.

Dabei sind die bekannten Klinikclowns in der Gerontopsychiatrie und im Altenpflegeheim zwar noch selten anzutreffen, allerdings ist deren positive Wirkung grundsätzlich kaum noch zu bestreiten. Beispielsweise sind Clowns imstande, zu Menschen mit Demenz einen Zugang finden. Sie können dazu beitragen, deren Wohlbefinden zu steigern, herausfordernde Verhaltensweisen zu verringern und damit auch die Lebensqualität zu verbessern. Zudem wird das Arbeitsklima des Pflegepersonals positiv beeinflusst und eine kreative Umgangsweise mit schwierigen Situationen gefördert. Humorinterventionen, auch ohne die Clownnase, sind eine wichtige und mögliche Methode, um Kontakt herzustellen und mögliche krisenhafte Situationen aufzulösen. Der Korian Besuchsc clown:in in der Altenpflege setzt genau dort an und ermöglicht gezielt Humorinterventionen in der Pflege anzubieten.

Die Weiterbildung zum Korian Besuchsc clown:in in der Altenpflege beinhaltet als zentralen Punkt die Abstimmung der eigenen Clownfigur, ebenso liegt der Fokus auf der Erarbeitung verschiedener Improvisationsmöglichkeiten und der Erweiterung des eigenen Repertoires. Im Laufe der Ausbildung haben die Teilnehmer:innen die Gelegenheit, erste Praxiserfahrung zu sammeln. Es werden insgesamt sechs Clownbesuche in Seniorenheimen durchgeführt, die mit dem Teilnehmer:innen gut vorbereitet werden. Jeder Clownbesuch wird gecoacht und reflektiert.

Der/ die Besuchsc clown:in in der Altenpflege ist ein innovativer Pilot in der berufsfördernden Weiterbildung für Betreuungskräfte bei Korian und wird 2024 erstmalig mit 15 Plätzen angeboten.

Nutzen Sie die Möglichkeit und bilden Sie sich zum Korian Besuchsc clown in der Altenpflege weiter, ein echter Mehrwert für Ihre Bewohner:innen, Ihre Kolleg:innen und für Sie selbst. Sprechen Sie in einem Entwicklungsgespräch mit Ihrer Leitung über Ihre Möglichkeiten.

## Aufbau der Weiterbildung

### Teil 1: Clownbasis (Erarbeitung einer individuellen Clownfigur)

Im ersten Teil der berufsbegleitenden Fortbildung werden die ersten großen, grundlegenden Schritte zum eigenen Clown gemacht: Improvisationen, Zusammenspiel, Wahrnehmung, Techniken der Komik, Erfahrungsarbeit zur Wesenhaftigkeit des Clowns, Figurenfindung und die Begegnung mit dem Publikum in einer Werkstattaufführung.

### Teil 2: Humorinterventionen und Clownbesuche im Seniorenheim

Im zweiten Teil werden Grundlagenkenntnisse für Clownbesuche in Seniorenheimen und den dortigen Arbeitsbereichen Senioren, Demenzpflege und Komorbidität vermittelt.



#### Hardy Hausting/Leitung Teil 1 ClownBasic

Clown und Schauspieler, Musiker und Regisseur, Clownlehrer, Clowndoktor, – 14 Jahre bei den Clowndoktoren Wiesbaden e. V. Clowntheater Rosina & Babo



#### Sigi Karnath/Leitung Teil 2 Clowns im Seniorenheim

Clownin und Schauspielerin, Regisseurin und Clownlehrerin, Dipl. Soz.-Päd., Clowndoktor, – 10 Jahre bei den Clowndoktoren Wiesbaden e. V. Clowntheater Rosina & Babo

# Inhalte

## TEIL 1: CLOWNBASIS

Erarbeitung einer individuellen Clownfigur  
3 Module à 5 Tage, 120 UE

### MODUL 1

- ✓ Grundlagenarbeit zum Clown
- ✓ Erfahrungsarbeit zur Wesenhaftigkeit des Clowns
- ✓ Improvisationstechniken, Spieltechniken, Zusammenspiel, Wahrnehmung
- ✓ Der Archetypus, das Kind, schneller Zugang zu Emotion, der Narr, Narrenfreiheit und Empathie

### MODUL 2

- ✓ Die Clownfigur, Körper/ Stimme / Emotion, die Schminke, das Kostüm
- ✓ Der Witz liegt in der Krise, clowneskes Krisenmanagement

### MODUL 3

- ✓ Szenenentwicklung, das Material für die Clownszene finden
- ✓ Entwicklung einer Clownnummer, wie funktioniert eine Clownnummer
- ✓ Proben und Werkstattaufführung, Begegnung mit dem Publikum

## TEIL 2: HUMORINTERVENTIONEN UND CLOWNBESUCHE IM SENIORENHEIM

3 Module à 5 Tage, 120 UE inkl. 6 Praxiseinsätze im Seniorenheim

### MODUL 4

- ✓ Grundlagen: clowneske Kontaktaufnahme, Nähe – Distanz, Raum – Timing, Solo – Duo
- ✓ Repertoire-Entwicklung: Musik und Stimme, Objekte und Requisiten
- ✓ Theorie: Senioren, Demenzpflege und Komorbidität

### MODUL 5

- ✓ Vertiefung des Repertoires: Musik, Puppen, Kleinrequisiten, Zaubern etc.
- ✓ 3 x Praxis im Seniorenheim, Coaching und Theorieimpulse

### MODUL 6

- ✓ Schwerpunkt Demenz und Komorbidität
- ✓ Vertiefung des Repertoires
- ✓ 3x Praxis im Seniorenheim, Coaching und Theorieimpulse
- ✓ Clownethik und Historie des Clowns, Klinikclowns
- ✓ Abschlussgespräch

# Ziele

- ✓ Erarbeitung einer eigenständigen Clownfigur für Besuche in sozialen, pflegerischen und pädagogischen Einrichtungen
- ✓ Fähigkeit, mit humorvollen Interventionen in der alltäglichen Arbeit im Kontakt mit Bewohner:innen zu agieren

# Methoden

- ✓ Theorie
- ✓ Praktische Übungen
- ✓ Coaching
- ✓ Praxiseinsätze



<b>Seminar</b>	24-QP-Clown-001
<b>Seminarort</b>	Düsseldorf
<b>Referent:innen</b>	Hardy Hausting (Teil 1) – ClownWerk Sigi Karnath (Teil 2) – ClownWerk





# Korian Qualitätsmanagement- beauftragte:r und Interne:r Auditor:in

## nach DIN EN ISO 9001:2015/2018 DEKRA zertifiziert

Qualitätsmanagementsysteme optimieren die Abläufe und verbessern die Dienstleistungsqualität in Einrichtungen der Gesundheitsversorgung. Sie als Mitarbeiter:in tragen somit wesentlich zur dauerhaften Verbesserung der Leistung Ihrer Einrichtung bei. Die Weiterbildung zum Qualitätsmanagementbeauftragten und zum internen Auditor enthält neben den 40 Unterrichtseinheiten zusätzlich eine Hausarbeit mit praktischem Anteil im Rahmen von 20 Stunden (internes Audit).

## Inhalte

### TAG 1 & 2: QUALITÄTSMANAGEMENT- BEAUFTRAGTER NACH DIN EN ISO 9001:2015 DEKRA

- ✓ Aufbau eines Managementsystems
- ✓ High Level Structure, Kontext des Unternehmens und interessierte Parteien
- ✓ Risikobasiertes Denken, Kundenorientierung und ständige Verbesserung
- ✓ Prozess, Prozessorientierung, Prozessbeschreibung
- ✓ Überwachungsprozesse, Kennzahlensystem und Messmittelüberwachung
- ✓ Schriftliche Online-Prüfung (1 h)

### TAG 3: INTERNER AUDITOR NACH DIN EN ISO 19011:2018 DEKRA

- ✓ Prozessorientierte Auditierung
- ✓ Sinnvolle Audittools/Dokumentation
- ✓ Audits in der Praxis, Gesprächsführung, Fragestellung und Einwandbehandlung
- ✓ Nachbereitung, Auswertung und Korrekturmaßnahmen
- ✓ Schriftliche Online-Prüfung (1 h)

### TAG 4: KORIAN QUALITÄTS- MANAGEMENTBEAUFTRAGTER

- ✓ Kompetenz- und Aufgabenprofil
- ✓ Rolle des Qualitätsbeauftragten bei Korian
- ✓ Vermittlung von relevantem Fachwissen und Fachinformationen
- ✓ (Rechtliche) Grundlagen des Qualitätsmanagements
- ✓ Grundlagen der Kommunikation und Gruppenmoderation
- ✓ Planung, Organisation & Durchführung von Schulungen

### TAG 5: KORIAN QUALITÄTS- MANAGEMENTBEAUFTRAGTER

- ✓ Kennenlernen der Korian internen Audits
- ✓ Planung, Durchführung und Evaluation einrichtungsinterner Qualitätsaudits
- ✓ Das Korian QMS nach § 113 SGB XI Implementierung und kontinuierliche Weiterentwicklung

## Ziele

- ✓ Aufbau eines QM-Systems und Umsetzung der DIN EN ISO Normen sowie die Implementierung von Prozessen zur Sicherung und Verbesserung der Qualität
- ✓ Das Korian QMS nach § 113 SGB XI kennen und in einem kontinuierlichen Verbesserungsprozesses weiterentwickeln
- ✓ Zielgerichtete und effiziente Moderation des einrichtungsinternen QM-Teams

## Methoden

- ✓ Onlineschulung
- ✓ Lehrgespräche
- ✓ Kurzvorträge
- ✓ schriftliche Prüfung
- ✓ Hausarbeit

### ! VORAUSSETZUNGEN FÜR DIE WEITERBILDUNG ZUM KORIAN QUALITÄTS- MANAGEMENTBEAUFTRAGTEN:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum:
  - Pflegefachfrau/-mann,
  - Gesundheits- und Krankenpfleger:in
  - Gesundheits- und Kinderkrankenpfleger:in
  - Altenpfleger:in
- *und mind. zweijähriger Berufserfahrung in diesem Beruf*
- Funktionsaccount und Zugriff auf BITqms
- Fortbildungsvereinbarung



Alles im grünen Bereich.

<b>Seminar</b> <b>daten</b>	24-QP-QB-001   19.02.–21.02. und 27.02.–28.02.2024 (Online)
	24-QP-QB-002   08.04.–10.04. und 16.04.–17.04.2024 (Online)
	24-QP-QB-003   09.09.–11.09. und 17.09.–18.09.2024 (Online)
	24-QP-QB-004   02.12.–04.12. und 10.12.–11.12.2024 (Online)

<b>Seminar</b> <b>zeiten</b>	09:00–16:30 Uhr
	Zwei schriftliche Prüfungen (Multiple Choice) DEKRA Hausarbeit mit 20 Stunden (im Rahmen der Arbeitszeit als Qualitätsbeauftragter), beinhaltet die Durchführung eines Fokus Audits.
	Zertifizierungsfeier (Termin wird bekanntgegeben)

<b>Referent:innen</b>	DEKRA Team, ZQM Team
-----------------------	----------------------

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.

40  
UE

+ 20 Stunden  
Hausarbeit



ONLINE



1999 €

QUALIFYING PATH



# Korian Systemkoch/Systemköchin

## – Sprungbrett in die Speisenproduktion

Die Küchenhelfer:innen sind eine wichtige Stütze in unseren Küchenbrigaden. Mit der Weiterbildung zum Korian Systemkoch bieten wir eine Qualifizierungsmöglichkeit für engagierte Mitarbeiter:innen an, die bereits Verantwortung im Bereich Speisenzubereitung übernommen haben und ihre Fähigkeiten weiter ausbauen möchten. Eine bedarfsgerechte Ernährung bildet im Alter und bei Pflegebedürftigkeit die Voraussetzung für einen guten Ernährungszustand. Die DGE-Qualitätsstandards unterstützen Sie, ein gesundheitsförderndes Verpflegungsangebot schmackhaft und bedarfsgerecht mit individuellen Vorlieben und Abneigungen zu erstellen. In diesem fünftägigen Seminar erfahren Sie alles Wissenswerte über die aktuellen DGE-Qualitätsstandards und verbinden theoretisches Wissen und praktisches Kochen für eine optimale altersgerechte Versorgung unserer Bewohner:innen.

## Inhalte

### UNSER BAUSTEIN A

#### TAG 1 | THEORIE

- ✓ DGE-Qualitätsstandards der Seniorenverpflegung
- ✓ Grundlagen der altersgerechten Ernährung
- ✓ Seniorengerechte Speisenplanung
- ✓ Essumfeld, -umgebung & -biografie
- ✓ Ernährungsformen mit Ausblick auf die Praxistage
- ✓ Grundlagen des HACCP
- ✓ Allergene & Zusatzstoffe
- ✓ Grundlagen Lagerhaltung & Warenannahme

### BAUSTEIN B

#### TAG 2 | ARBEITSPLATZ, ARBEITSSCHUTZ UND GRUNDZUBEREITUNGSARTEN

##### Theorie

- ✓ Mise en Place
- ✓ Arbeitsschritte & Techniken der Lebensmittelvorbereitung
- ✓ Fleischkunde & Zubereitungsarten

##### Praxis

- ✓ Arbeitsplatzgestaltung unter Berücksichtigung der Arbeitsschutz- & Hygienevorschriften
- ✓ Vor- & Zubereitung von Suppen, Eintöpfen, Gulasch, Salaten und Dessert

#### TAG 3 | WARENKUNDE OBST & GEMÜSE UND DEREN ZUBEREITUNG

##### Theorie

- ✓ Obst & Gemüse
- ✓ Reissorten & deren Garmethoden
- ✓ Frikassee & Grundsoßen
- ✓ Süßspeisen & Dessertvarianten

##### Praxis

- ✓ Praktische Umsetzung der Theorie

#### TAG 4 | WARENKUNDE BEILAGEN UND DEREN ZUBEREITUNG

##### Theorie

- ✓ Gemüse- & Sättigungsbeilagen
- ✓ Soßen kalt/warm
- ✓ Fisch
- ✓ Vorbereitung der Praxisthemen

##### Praxis

- ✓ Praktische Umsetzung der Theorie

#### TAG 5 | BEWOHNER KOMMUNIKATION UND MENÜZUBEREITUNG

##### Theorie

- ✓ Gelernte Theorie auf verschiedene Gerichte anwenden und variieren
- ✓ Umgang mit Bewohner-Feedback

- ✓ 8-Wochen Rahmenspeiseplan
- ✓ Kellenplan
- ✓ Quiz
- ✓ Vorbereitung Praxisthemen

##### Praxis

- ✓ Zubereitung Abschlussmenü
- ✓ Gemeinsames Essen

## Ziele

- ✓ Erwerb von fachlichen Kenntnissen der Speisenzubereitung und –planung
- ✓ Küchenprozesse produktiv & qualitätsorientiert planen und umsetzen
- ✓ Einsatz von frischen Produkten unter Berücksichtigung der Kostenkalkulation
- ✓ Selbständige Organisation des Arbeitsbereiches

## Methoden

- ✓ Onlinevortrag
- ✓ Praktische Übungen
- ✓ Gruppenarbeit

<b>Seminar</b>	24-QP-M-SKO-001	24-QP-M-SKO-002
<b>Datum</b>	15.04.2024   Online	11.11.2024   Online
<b>Ort</b>	16.-19.04.2024   Pforzheim	15.11.2024   Pforzheim
<b>Umfang</b>	Online und Präsenzseminar	
<b>Seminarzeiten</b>	09:00–16:30 Uhr	
<b>Zielgruppe</b>	Küchenmitarbeiter:innen ohne Befristung, bitte sprechen Sie Ihre:n Küchenleiter:in an	
<b>Zusätzliche Informationen</b>	Zertifizierungsfeier (Termin wird bekanntgegeben)	
<b>Referent:innen</b>	Korian Küchenleiter:in Team/DGE Team	

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.





# Schmerztherapie und Schmerzmanagement in der Pflege

Menschen mit akut auftretenden oder chronisch vorhandenen Schmerzen sind in unserer Gesellschaft häufig nicht ausreichend schmerztherapeutisch versorgt. Sowohl im stationären als auch im ambulanten Bereich sind es häufig die Pflegefachkräfte, die in erster Linie mit der jeweiligen Schmerzsituation des Betroffenen konfrontiert und nicht selten um Hilfestellung bei der Behebung der zumeist kaum ertragbaren Schmerzen gebeten werden.

## Inhalte

- ✓ Grundlagen der Anatomie, Physiologie und Pathophysiologie des Schmerzes
- ✓ Arten von Schmerzen
- ✓ Schmerzbewertung
- ✓ Schulung und Beratung
- ✓ Medikamentöse Schmerztherapie
- ✓ Postoperative Schmerztherapie
- ✓ Invasive Schmerztherapie
- ✓ Psychologische Aspekte des Schmerzes
- ✓ Nicht-medikamentöse Therapieverfahren
- ✓ Chronische Schmerzsyndrome ohne Tumorursache
- ✓ Schmerzmanagement bei älteren Menschen und Menschen mit Demenz
- ✓ Schmerzmanagement bei Kindern und Jugendlichen
- ✓ Multimodales Therapiekonzept
- ✓ Einführung in den Expertenstandard zum Schmerzmanagement in der Pflege (DNQP)
- ✓ Schmerzbewertung unter Verwendung einrichtungsspezifischer Dokumente und Verfahren
- ✓ Intersektorale Kommunikation im Schmerzmanagement

## Ziele

- ✓ Die Weiterbildung vermittelt umfassendes Wissen und die erforderlichen Fähigkeiten, um das bestehende Schmerzmanagement zu aktualisieren und auf wissenschaftlichen Standards basierende, ganzheitliche Therapiekonzepte für Betroffene zu entwickeln

## Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Lehrtexte
- ✓ Diskurs
- ✓ Gruppenarbeit
- ✓ Fallarbeit
- ✓ Ergebnispräsentation
- ✓ Rollenspiel
- ✓ Praktische Übungen

- ! ZULASSUNGSVORAUSSETZUNGEN:**  
 tabellarischer Lebenslauf  
 Abgeschlossene Ausbildung zur/zum:  
 Pflegefachfrau/-mann,  
 Gesundheits- und Krankenpfleger:in  
 Gesundheits- und Kinderkrankenpfleger:in  
 Altenpfleger:in  
 MTA und ATA und mind. zweijähriger Berufserfahrung  
 in der Pflege nach dem Examen
- ! HINWEIS:** Es ist verpflichtend, beim digitalen Unterricht die Kamera und die Tonfunktion anzuschalten.

Seminar	Seminarcode	Datum	Uhrzeit	Ort		
Schmerztherapie und Schmerzmanagement in der Pflege	24-QP-O-PN-001	11.04.24	09:00–16:00 Uhr	Online		
		12.04.24	09:00–17:00 Uhr	Selbstlernphase		
		25.04.24	09:00–16:00 Uhr	Selbstlernphase		
		26.04.24	09:00–16:00 Uhr	Online		
		16.05.24	09:00–16:00 Uhr	Online		
		29.05.24	09:00–16:00 Uhr	Online		
		07.06.24	09:00–16:00 Uhr	Hamburg		
		Schmerztherapie und Schmerzmanagement in der Pflege	24-QP-O-PN-002	17.09.24	09:00–16:00 Uhr	Online
				18.09.24	09:00–17:00 Uhr	Selbstlernphase
				10.10.24	09:00–16:00 Uhr	Online
11.10.24	09:00–16:00 Uhr			Selbstlernphase		
24.10.24	09:00–16:00 Uhr			Online		
Schmerztherapie und Schmerzmanagement in der Pflege	24-QP-O-PN-003	07.11.24	09:00–16:00 Uhr	Online		
		22.11.24	09:00–16:00 Uhr	Düsseldorf		



# Palliative Praxis

## – am Ende geht es um den Menschen

Zertifizierter Kurs der Deutschen Gesellschaft für Palliativmedizin (DGP)

„Alte und hochbetagte Menschen – insbesondere an einer Demenz Erkrankte – am Ende ihres Lebens eng entlang ihrer Bedürfnisse und Wünsche zu begleiten und zu versorgen, stellt eine der größten Herausforderungen in den Bemühungen von Hospizarbeit und Palliativmedizin dar.“  
(Prof. Dr. Lukas Radbruch, Präsident DGP).

Dieses Angebot berücksichtigt die Perspektiven der Erkrankten, deren Angehörigen und des multiprofessionellen Teams.

Das insgesamt 40 UE umfassende Fortbildungsangebot nach dem Curriculum „Palliative Praxis“ bietet einen spannenden und realitätsnahen Schulungsansatz für verschiedene Berufsgruppen.

### Inhalte

- ✓ Ziele der palliativen geriatrischen Pflege
- ✓ Angehörige als Adressaten von Palliative Care
- ✓ Lebensqualität der Bewohner:innen
- ✓ Schmerz- und Symptomkontrolle
- ✓ Tun und lassen in der Sterbephase
- ✓ Abschiedskultur
- ✓ Selbstpflege
- ✓ Gesundheitliche Versorgungsplanung

### Ziele

- ✓ Die Teilnehmer:innen eignen sich Basiskenntnisse professioneller palliativer Versorgung an.
- ✓ Sie erarbeiten konkrete Lösungsmöglichkeiten.
- ✓ Die Zusammenarbeit aller Berufsgruppen am Begleitungsprozess wird gefördert.

### Methoden

- ✓ Handlungsorientiertes, aktives Lernen anhand der Storyline-Methode
- ✓ Methodenmix aus Fachvortrag, Erfahrungsaustausch, Gruppenarbeit, Eigenaktivität und Reflexion

**i HINWEIS:** Die Weiterbildung kann für Pflegefachkräfte als Modul 1 auf den DGP-zertifizierten 160-Stunden-Kurs Palliative Care angerechnet werden.

<b>Seminarzeiten</b>	24-QP-P-PP-001   11.-15.03.2024   Mainaschaff 24-QP-P-PP-002   09.-13.09.2024   Köln
<b>Referent:in</b>	Marlies Schwarz-Heller





# Pflegeberater:in

## nach § 45 SGB XI

Ein:e Pflegeberater:in nach § 45 SGB XI ist dazu qualifiziert, Kurse sowie individuelle Schulungen, Anleitungen und Beratungen im häuslichen Umfeld für pflegende Angehörige durchzuführen. Zukünftig können Sie Kompetenzen vermitteln, die es den Angehörigen ermöglichen, sich eigenständig oder nur mit minimaler Unterstützung durch ambulante Pflegehilfen um einen Pflegebedürftigen zu kümmern. In dieser praxisorientierten Weiterbildung werden unter anderem kommunikative Kompetenzen (auch in schwierigen Situationen), pädagogische Aspekte sowie rechtliche Grundlagen im Rahmen des Sozialversicherungsgesetzes vermittelt. So können Sie nach Abschluss des Kurses selbstständig kompetente Pflegeberatungen nach § 45 SGB XI konzipieren und durchführen.

## Inhalte

### TAG 1

- ✓ Aufgaben der Pflegeberater:innen
- ✓ Kommunikative Kompetenzen im Beratungs-, Anleitungs- und Schulungsprozess: theoretische und praktische Grundlagen der Kommunikation in Beratung und Schulung

### TAG 2

- ✓ Allgemeine rechtliche Grundlagen zur Pflegeberatung (Sozialgesetzbuch/ Pflegehilfsmittel)
- ✓ Grundlagen und Gestaltung der Pflegeberatung: konzeptionelle Voraussetzungen einer kompetenten Pflegeberatung unter pädagogischen, methodischen und didaktischen Aspekten
- ✓ Lösungsorientierte Gesprächsführung und Umgang mit Widerstand

### TAG 3

- ✓ Grundlagen der Dokumentation im Rahmen von § 37 SGB XI und § 45 SGB XI
- ✓ Exemplarische Beratungssituationen: Fallbeispiele konkreter Beratungen von pflegenden Angehörigen und Pflegebedürftigen
- ✓ Überleitungspflege/Entlassungsmanagement/Übergangspflege
- ✓ Abschlusstest und Evaluation

## Ziele

Diese Fortbildung qualifiziert Sie, im Bereich der Rahmenverträge nach § 45 SGB XI Individualberatungen und -schulungen durchzuführen. Der kollegiale Austausch in der Lerngruppe und die fachliche Begleitung durch die Lehrgangsführung sichern das Feedback.

## Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Lehrtexte
- ✓ Diskurs
- ✓ Gruppenarbeit
- ✓ Fallarbeit
- ✓ Ergebnispräsentation
- ✓ Rollenspiel
- ✓ Schriftliche Abschlussprüfung

### ! ZULASSUNGSVORAUSSETZUNGEN:

Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Gesundheits- oder Krankenpfleger:in, Altenpfleger:in oder Kinderkrankenpfleger:in und mind. zwei jährige Berufserfahrung



<b>Seminar</b>	<b>24-QP-O-PFB-001</b>
	10.04.2024   08:30–15:30 Uhr 11.04.2024   08:30–16:30 Uhr 15.04.2024   08:30–15:30 Uhr
<b>Seminar</b>	<b>24-QP-O-PFB-002</b>
	17.09.2024   08:30–15:30 Uhr
	19.09.2024   08:30–16:30 Uhr
	24.09.2024   08:30–15:30 Uhr

**Referent:innen** Lembke Seminare und Beratungen Team

25  
UE



ONLINE



395 €

QUALIFYING PATH

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.



# Sicherheitsbeauftragte:r

## – Ausbildung

Jeder Arbeitgeber mit einer Mitarbeiteranzahl von regelmäßig mehr als 20 hat laut DGUV V1 § 20 und SGB VII § 22 eine ausreichende Anzahl an Sicherheitsbeauftragten zu bestellen. Diese sollen den Arbeitgeber in der Umsetzung der Maßnahmen im Arbeitsschutz unterstützen, sich von dem Vorhandensein von Schutzeinrichtungen und PSA überzeugen sowie auf Unfallgefahren aufmerksam machen.

Um die fachlichen Grundlagen zur Erfüllung und Ausübung dieser Beauftragtenfunktion zu schaffen, befasst sich diese Schulung mit den grundlegenden Themen im Arbeitsschutz. So erhalten Sie Einblick in die notwendigen Inhalte um Ihre Aufgaben nach DGUV V1 § 20 und SGB VII § 22 wahrnehmen zu können. Kleine Übungen und Wiederholungen festigen dabei das Gelernte und bieten Anreize für Diskussionen.

## Inhalte

- ✓ Arbeitsschutz in Deutschland
  - Gesetzliche Grundlagen im Arbeitsschutz
  - Akteure im Arbeitsschutz
  - Organisation des Arbeitsschutzes
  - Arbeitsunfälle etc.
- ✓ Grundlagen zum Erstellen und Durchführen einer Gefährdungsbeurteilung
- ✓ Inhaltliche Vertiefung von Themenschwerpunkten
  - Brandschutz
  - Elektrische Geräte
  - Gefahrstoffe
  - Heben und Tragen
  - Biostoffe inkl. PSA
  - Leitern und Tritte
  - Psychische Belastungen
- ✓ Kennenlernen und Einfinden in die Rolle von Sicherheitsbeauftragten

## Ziele

- ✓ Erlangen des Wissens zu den Grundlagen des Arbeitsschutzes
- ✓ Grundlagenwissen in ausgewählten Themenschwerpunkten zum Arbeitsschutz
- ✓ Identifizierung der eigenen Rolle in der Organisation des Arbeitsschutzes
- ✓ Methodenkompetenzen erlangen

- ⚠ **HINWEIS:** Sollten Sie Fragen zum Ausbildungsstand in der Durchführung der bisherigen Module (durch die Fachkraft für Arbeitssicherheit vor Ort) Ihrer Sicherheitsbeauftragten haben, wenden Sie sich bitte an Ihre Fachkraft für Arbeitssicherheit.
- ⚠ **HINWEIS:** Sicherheitsbeauftragte sollten im Idealfall ohne Führungsposition sein.

## Methoden

- ✓ Konzentrierte und kompakte Wissensvermittlung durch Kurzvorträge
- ✓ Einfache Überprüfung des eigenen Lernstandes anhand verschiedener kleiner Wiederholungen
- ✓ Anwenden der gelernten Inhalte durch praxisnahe Übungen
- ✓ Austausch von bereits gemachten Erfahrungen in Diskussionsrunden

<b>Seminar</b> <b>daten</b>	24-QP-SiBe-001   13.02.2024 (Online)	24-QP-SiBe-005   30.07.2024 (Online)
	24-QP-SiBe-002   18.03.2024 (Online)	24-QP-SiBe-006   16.09.2024 (Online)
	24-QP-SiBe-003   16.04.2024 (Online)	24-QP-SiBe-007   15.10.2024 (Online)
	24-QP-SiBe-004   10.06.2024 (Online)	24-QP-SiBe-008   09.12.2024 (Online)
	<b>Seminarzeiten</b> 09:00–16:30 Uhr	
<b>Referent:in</b>	Max Hohnbaum	

**HINWEIS:** Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.



# Wundexperte/Wundexpertin ICW®

## – Zertifizierte Ausbildung (stationär)

Die Lebensqualität von Bewohner:innen mit chronischen Wunden ist häufig deutlich reduziert – sie erleben Einschränkungen in unterschiedlichen Bereichen ihres täglichen Lebens. Ihre Versorgung erfordert daher neben fundiertem Wissen über Ursachen, Formen und Behandlungsmethoden auch Kenntnisse über Wundheilungsstörungen und präventive sowie beratende Maßnahmen. Mit der Ausbildung zum Wundexperten werden Sie den Heilungsprozess unserer Bewohner:innen unterstützen und zur Verbesserung ihrer Lebensqualität beitragen können.

Nach erfolgreich abgeschlossener Prüfung, Hausarbeit & Hospitation erhalten Sie ein TÜV-Rheinland-Zertifikat als Wundexperte ICW®.

Angehörige anderer med. Berufe können ebenfalls am Seminar teilnehmen. Sie erhalten für Ihre Teilnahme eine Teilnahmebescheinigung, allerdings kein TÜV/ICW-Zertifikat.

Diese Kurse finden in Kooperation mit unserem Partner Wundmitte Akademie statt. Die Teilnehmenden der Kurse sind nicht ausschließlich Korian-Mitarbeitende, Sie haben somit die Chance auf einen direkten Austausch mit anderen zukünftigen Wundexperten.



### Inhalte

- ✓ Kommunikation
- ✓ Hygiene
- ✓ Haut und Hautpflege
- ✓ Expertenstandards
- ✓ Dekubitus
- ✓ Ernährung
- ✓ Materialkunde
- ✓ Schmerz
- ✓ Diabetisches Fußsyndrom
- ✓ Wundarten, Wundheilung
- ✓ Wundbeurteilung und -dokumentation
- ✓ Ulcus cruris und Kompressionstherapie
- ✓ Rechtliche Vorgaben
- ✓ Edukation

### Ziele

- ✓ Aktuelles Fachwissen in der phasengerechten Wundversorgung
- ✓ Fachgerechte Beurteilung und Versorgung von Patienten mit chronischen Wunden
- ✓ Einblicke in Behandlungsstrukturen und therapeutische Konzepte

### Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Gruppenarbeit
- ✓ Hospitation
- ✓ Hausarbeit
- ✓ Selbststudium

**! ZULASSUNGSVORAUSSETZUNGEN:** Nachweis über staatliche Anerkennung als Pflegefachkraft, Heilerziehungspfleger:innen, Heilpraktiker:innen, Medizinische Fachangestellte, Physiotherapeut:innen\* (\*mit Zusatzqualifikation Lymphtherapeut:in)

Seminar	Ort	Kurseinführung	Prüfung
<b>24-QP-P-WE-001</b>	<b>Stuttgart</b>	Kurseinführung: 05.02.24 17:00–18:30 Uhr Kurs: 04.–07.03., 11.–13.03.24	Prüfung: 22.03.24
<b>24-QP-P-WE-002</b>	<b>Bedburg</b>	Kurseinführung: 08.04.24 17:00–18:30 Uhr Kurs: 23.–26.04., 06.–08.05.24	Prüfung: 22.05.24
<b>24-QP-P-WE-003</b>	<b>München</b>	Kurseinführung: 30.08.24 17:00–18:30 Uhr Kurs: 19.09., 01.10., 02.10., 17.10., 05.11., 18.11., 02.12.24	Prüfung: 12.12.24
<b>24-QP-P-WE-004</b>	<b>Ellwangen</b>	Kurseinführung: 07.10.24 17:00–18:30 Uhr Kurs: 16.–18.10., 21.–25.10.24	Prüfung: 08.11.24
<b>24-QP-P-WE-005</b>	<b>Berlin</b>	Kurseinführung: 11.11.24 17:00–18:30 Uhr Kurs: 13.–15.11., 19.–22.11.24	Prüfung: 09.12.24
<b>24-QP-P-WE-006</b>	<b>Bremen</b>	Kurseinführung: 18.11.24 17:00–18:30 Uhr Kurs: 19.–22.11., 27.–29.11.24	Prüfung: 11.12.24
<b>Umfang</b>	58 UE Theorie + 2 UE Prüfung   2 UE vorbereitende Hospitation + 16 Std. Hospitation ca. 30–35 UE zum selbstgesteuerten Lernen als Vorbereitung auf die Klausur sowie Erstellung der Hausarbeit (5 Seiten)		
<b>Seminarzeiten</b>	09:00–16:30 Uhr		
<b>Seminarkosten</b>	999 € + Prüfungsgebühr 100 € zzgl. 105 € Verpflegung		
<b>Referent:innen</b>	Wundmitte Referent:innen Team		

 83  
 UE


PRÄSENZ

999 €

QUALIFYING PATH



# Ergänzungsmodul 1 zur Erfüllung der Anforderungen an spezialisierte ambulante Leistungserbringer

– Fachtherapeut Wunde ICW®

Auf Grundlage der seit Januar 2022 gültigen Rahmenempfehlung zur häuslichen Krankenpflege ist die Weiterbildung wie folgt geregelt:

1. Erfolgreiche Teilnahme am Basisseminar Wundexperte ICW® (s. Seite 95). Wenn Sie bereits Wundexperte ICW® sind, müssen Sie zusätzlich das nachfolgende Modul zur Erfüllung der gesetzlichen Anforderung ergänzen.
2. **Ergänzungsmodul zur Erfüllung der Anforderung an spezialisierte Leistungserbringer (ambulant)** – das Modul 1 der Fortbildung Fachtherapeut Wunde ICW® (FT) ergänzt mit seinen 32 Unterrichtseinheiten das Basisseminar Wundexperte ICW®, um die Voraussetzungen an spezialisierte Leistungserbringer zu erfüllen.



Bei dem Ergänzungsmodul handelt es sich um eine spezifische Zusatzqualifikation zur Versorgung von chronischen und schwer heilenden Wunden.

## Inhalte

- ✓ Chronische Wunden Pathophysiologie & Diagnostik
- ✓ Wundassessment & Wunddokumentation
- ✓ Lymphatische Erkrankungen
- ✓ Komplexe Wundsituationen, Wundreinigung & Hautschäden
- ✓ Tumorwunden & palliative Versorgung
- ✓ Schmerz & Schmerzmanagement
- ✓ Gesundheitsökonomie
  - Versorgungsformen im Gesundheitswesen
  - Wundversorgung Organisation ambulant
- ✓ Hygiene

## Ziele

- ✓ Erfüllung der Anforderung an spezialisierte Leistungserbringer (ambulant)

### ! VORAUSSETZUNGEN FÜR DIE TEILNAHME:

- Wundexperte ICW® mit gültigem Zertifikat\*
- Nach bestandener Prüfung erhalten Sie ein Zertifikat der ICW, das ausweist, dass Sie als verantwortliche Pflegefachkraft die Anforderung zur spezialisierten Leistungserbringung in der Versorgung von chronischen und schwer heilenden Wunden erfüllen.
- Für die Online Seminartage:
  - Eigener PC/Laptop-/Tablet-Zugang
  - funktionsfähige Kamera
  - funktionsfähiges Mikrofon
  - Jede:r Teilnehmer:in muss während dem Seminar über die Kamera sichtbar sein.

## Methoden

- ✓ Online- & Präsenz-Seminar
- ✓ Prüfungstag mit einstündiger schriftlicher Prüfung (in Präsenz)



<b>Seminar</b> daten	24-QP-WE-FT   Termine auf Anfrage
<b>Seminar</b> zeiten	entsprechend dem Stundenplan für die Weiterbildung
<b>Seminar</b> kosten	699 € + Prüfungsgebühr 100 € + Verpflegung 30 €
<b>Referent</b> :innen	Wundmitte Referent:innen Team

\* Abschlüsse anderer Fachgesellschaften werden als Zugangsvoraussetzung teilweise anerkannt oder können durch eine Angleichs-Prüfung anerkannt werden. Informationen hierzu erhalten Sie auf Anfrage.

# Anti-Korruption

Nur wer alle Regeln kennt, kann sie auch einhalten – wie verhalte ich mich richtig, in alltäglichen Situationen, in denen sich für mich vielleicht Vorteile ergeben könnten? Was ist zu tun, wenn Interessenkonflikte drohen könnten? Das ethische Verhalten ist Korian sehr wichtig und mit diesem E-Learning bieten wir Ihnen das passende Schulungsangebot.

## Inhalte

- ✓ Was ist Korruption und in welchen alltäglichen Situationen kann sich diese verstecken?
- ✓ Wie verhalte ich mich richtig?
- ✓ Welche Risiken sind mit falschem Verhalten verbunden

## Ziele

- ✓ Sensibilisierung in dem Bereich der Antikorruption
- ✓ Bewusstsein schaffen über die mögliche Strafbarkeit
- ✓ Vermeidung korruptiven Verhaltens

## Methoden

- ✓ Es handelt sich um ein interaktives E-Learning, in dem auch Fragen zu beantworten sind.

### VORTEILE:

- E-Learning zeit- und ortsunabhängig absolvieren
- Wissen auffrischen & aneignen in nur 45 Minuten
- Absolvierung der einzelnen Lektionen einfach an den eigenen Zeitplan anpassen und alle Lektionen bei Bedarf wiederholen
- Erfolgskontrolle in Form eines Quiz (Multiple Choice)
- Das Zertifikat erhalten Sie direkt nach Bestehen des Kurses
- Einfache Verwaltung der Zugänge für Einrichtungsleitungen und Pflegedienstleitungen

weedu<sup>+</sup>  
we educate you

<b>Seminar</b> daten	Individuell durchführbar
<b>Zielgruppe</b>	Alle Mitarbeiter:innen
<b>Benötigte Technik</b>	PC-Zugang mit Lautsprecher – Gerne können auch private Endgeräte für den Kurs genutzt werden.
<b>Anmeldung</b>	Sie erhalten die Codes zum Jahresbeginn, sollten Sie diese nicht erhalten haben, so wenden Sie sich an <a href="mailto:akademie-seminare@korian.de">akademie-seminare@korian.de</a>
<b>Zertifikat</b>	Die Einrichtungsleitung erhält monatlich ein Gruppenzertifikat (Auflistung der Teilnehmer:innen, die das Training abgeschlossen haben) zur Vorlage für Prüfbehörden.
<b>Anleitungen</b>	Diese finden Sie im QMH für Teilnehmende und Einrichtungsleitungen.

4  
UE



E-LEARNING

6 €

# AUSZEIT – ICHZEIT

## Stressmanagement für Pflegekräfte

Die Korian Stiftung für Pflege und würdevolles Altern bietet den E-Learning-Kurs „Auszeit – ICHZeit“ speziell für die Pflege an.

Gerade professionell Pflegende kümmern sich hingebungsvoll um die ihnen anvertrauten Personen und vergessen dabei allzu oft das eigene Wohlergehen. Sie erhalten über 9 Module hinweg Informationen zu den verschiedensten Thematiken im Bereich Stressmanagement und Selbstfürsorge. Der E-Learning-Kurs soll Sie in die Lage versetzen, den inneren und äußeren Stress Ihres Arbeitsalltages zu erkennen, ihm zu begegnen und ihn zu entschärfen.

### Inhalte

- ✓ Modul 1: Stress und die Auswirkungen – Entspannung
- ✓ Modul 2: Die Pflege pflegen
- ✓ Modul 3: Ernährung
- ✓ Modul 4: Mentale Gesundheit
- ✓ Modul 5: Gesundes Atmen
- ✓ Modul 6: Kommunikation
- ✓ Modul 7: Ich bin Teil vom Ganzen – eigene Anteile erkennen
- ✓ Modul 8: Stressfreies Kochen für Pflegekräfte im Schichtdienst
- ✓ Modul 9: AromaPflege

### Ziele

- ✓ Wichtige Informationen zu Stress, Stressabbau sowie Anleitungen und Tipps
- ✓ Steigerung des Wohlbefindens, um gesund und gestärkt den oft stressigen Pflegealltag zu bewältigen

### Methoden

- E-Learning in 9 Modulen:
- ✓ 3–4 Lernvideos je Modul
  - ✓ Texte, die auch zum Download als PDF-Datei zur Verfügung stehen
  - ✓ Wissensquiz am Ende eines jeden Moduls



Die 2020 gegründete gemeinnützige Korian Stiftung für Pflege und würdevolles Altern hat sich zum Ziel gesetzt, die Entwicklung der Altenpflege und des Gesundheitswesens im In- und Ausland zu fördern, ebenso wie Aus-, Fort- und Weiterbildung sowie Wissenschaft und Forschung auf dem Gebiet der Pflege und Medizin. Im Fokus sind dabei Pflegekräfte, für die Angebote entwickelt werden, die ihre körperliche wie mentale Gesundheit stärken. Auf diese Weise werden auch Pflegebedürftige mitbedacht. Würde, Anerkennung und Respekt für alle Seiten – das ist das ganzheitliche Motto der Stiftung. [www.korian-stiftung.de](http://www.korian-stiftung.de)



<b>Seminar</b> daten	Individuell durchführbar
<b>Zielgruppe</b>	Alle Mitarbeiter:innen der Betreuung und Pflege
<b>Benötigte Technik</b>	PC-Zugang mit Lautsprecher – gerne können auch private Endgeräte für den Kurs genutzt werden.
<b>Anmeldung</b>	Wenden Sie sich an <a href="https://projekte.korian-stiftung.de">https://projekte.korian-stiftung.de</a>
<b>Zertifikat</b>	Die Einrichtungsleitung erhält monatlich ein Gruppenzertifikat (Auflistung der Teilnehmer:innen, die das Training abgeschlossen haben) zur Vorlage für Prüfbehörden.



# Datenschutz in der Pflege ODER Datenschutz und Datensicherheit (Verwaltung)

Nur wer alle Regeln kennt, kann sie auch einhalten – das neue Datenschutzrecht, die neue europäische Datenschutzverordnung DSGVO, fordert von den Unternehmen und Ihren Mitarbeiter:innen die Einhaltung der Richtlinien zum gesetztes konformen Umgang mit personenbezogenen Daten. Wir bieten Ihnen mit dem E-Learning auf unserem Partnerportal Korian Akademie/byweecare das passende Schulungsangebot. Wählen Sie bitte zwischen Mitarbeiter:in in der Pflege und Mitarbeiter:in mit PC Arbeitsplatz Ihr passendes Schulungsangebot aus und erlernen Sie alle wichtigen Regeln rund um den Datenschutz.

## Inhalte

### für Mitarbeiter:innen mit PC-Arbeitsplatz (Verwaltung)

- ✓ Grundbegriffe der DSGVO und des Datenschutzes
- ✓ Begriffserklärung und Umgang mit personenbezogenen Daten
- ✓ Rechtsgrundlagen DSGVO
- ✓ Verarbeiten von Daten
- ✓ Grundsätze der Datenverarbeitung
- ✓ Betroffenenrechte
- ✓ Datenschutz bei Werbung
- ✓ Datenschutz auf der Website
- ✓ Datenschutz und IT-Sicherheit am Arbeitsplatz/im Büro
- ✓ Grundsätze zur Datensicherheit
- ✓ Passwortsicherheit
- ✓ Umgang mit Personaldaten
- ✓ Videoüberwachung
- ✓ Technische und organisatorische Maßnahmen zum Datenschutz
- ✓ Umgang mit Kundendaten
- ✓ Datenschutz im Marketing

### VORTEILE:

- E-Learning zeit- und ortsunabhängig absolvieren
- Wissen auffrischen & aneignen in nur 45 Minuten
- Absolvierung der einzelnen Lektionen einfach an den eigenen Zeitplan anpassen und alle Lektionen bei Bedarf wiederholen
- Erfolgskontrolle in Form eines Quiz (Multiple Choice)
- Das Zertifikat erhalten Sie direkt nach Bestehen des Kurses
- Einfache Verwaltung der Zugänge für Einrichtungsleitungen und Pflegedienstleitungen

## Inhalte

### für Mitarbeiter:innen in der Pflege

- Sensibilisierung zu den folgenden Social Engineering Praktiken:
- ✓ Datenschutz Grundbegriffe
  - ✓ Betroffenenrechte
  - ✓ Datenschutz im Pflegealltag
  - ✓ IT-Sicherheit
  - ✓ Umgang mit Datenpannen

## Ziel

- ✓ Sicherer Umgang mit personenbezogenen Daten

## Methoden

- ✓ Präsentation
- ✓ Videovortrag
- ✓ Wissensquiz

weedu<sup>+</sup>  
we educate you

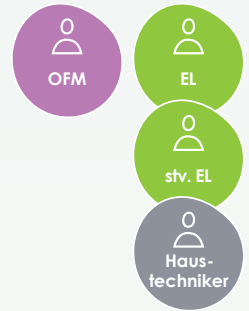
<b>Seminar</b> daten	Individuell durchführbar
<b>Zielgruppe</b>	Alle Mitarbeiter:innen
<b>Benötigte Technik</b>	PC-Zugang mit Lautsprecher – Gerne können auch private Endgeräte für den Kurs genutzt werden.
<b>Anmeldung</b>	Die Codes, welche Sie 2023 erhalten haben, behalten ihre Gültigkeit. Sie können diese Codes weiter verwenden. Sollten Sie keine Codes haben, wenden Sie sich an <a href="mailto:akademie-seminare@korian.de">akademie-seminare@korian.de</a>
<b>Zertifikat</b>	Die Einrichtungsleitung erhält monatlich ein Gruppenzertifikat (Auflistung der Teilnehmer:innen, die das Training abgeschlossen haben) zur Vorlage für Prüfbehörden.
<b>Anleitungen</b>	Diese finden Sie im QMH für Teilnehmende und Einrichtungsleitungen.

1  
UE



E-LEARNING

6 €



# Einführung eines Energiemanagementsystems nach DIN EN ISO 50001:2018

Die Korian Deutschland GmbH hat sich dazu entschieden ein Energiemanagementsystem nach DIN EN ISO 50001:2018 einzuführen. Das bedeutet, die geforderten Normpunkte umzusetzen, Mitarbeitende über das Energiemanagementsystem zu informieren sowie dieses im Unternehmen fest zu etablieren und zu leben.

Sie erhalten in diesem E-Learning alle notwendigen Informationen, um die notwendigen Inhalte in Ihren Arbeitsalltag zu integrieren

## Inhalte

- ✓ Überblick über die Norminhalte (Argumente für die Einführung, Zertifizierungszyklus und Bedeutung des Managements)
- ✓ Korian Energiepolitik
- ✓ Korian Energieziele KORIANs
- ✓ Einfluss der Tätigkeiten auf die energiebezogene Leistung
- ✓ Maßnahmen zur Steigerung der Energieeffizienz

## Ziele

- ✓ Vermittlung grundlegender Kenntnisse zum Energiemanagementsystem
- ✓ Intensive Auseinandersetzung mit der Korian Energiepolitik
- ✓ Kennen der Energieziele und Wege zur Erreichung
- ✓ Anregen zum energiesparenden Handeln im Alltag
- ✓ Erkennen und Nutzen von Energieeffizienzmaßnahmen

## Methoden

- ✓ Video-Präsentation

<b>Seminardaten</b>	Individuell durchführbar
<b>Zielgruppe</b>	Einrichtungsleitungen, Stellvertretende Einrichtungsleitungen, Haustechniker:in, Operative Facility Manager:in
<b>Benötigte Technik</b>	PC-Zugang mit Lautsprecher – Gerne können auch private Endgeräte für den Kurs genutzt werden.
<b>Anmeldung</b>	Sie erhalten die Codes zum Jahresbeginn, sollten Sie diese nicht erhalten haben, so wenden Sie sich an <a href="mailto:akademie-seminare@korian.de">akademie-seminare@korian.de</a>
<b>Zertifikat</b>	Die Einrichtungsleitung erhält monatlich ein Gruppenzertifikat (Auflistung der Teilnehmer:innen, die das Training abgeschlossen haben) Der Teilnehmende erhält nach erfolgreichem Abschluss ein Einzelzertifikat.
<b>Anleitungen</b>	Finden Sie im QMH für Teilnehmende und Einrichtungsleitungen.



# Fahrerunterweisung nach Unfallverhütungsvorschrift

Viele unserer Mitarbeiter:innen in den ambulanten Diensten und Einrichtungen fahren täglich mit einem der Korian Firmenfahrzeuge zu Kunden oder mit Bewohner:innen, oder sie fahren Ihr persönlich zugeordnetes Dienstfahrzeug.

Ihre Sicherheit ist uns wichtig! Mit der Überlassung eines Firmenfahrzeugs (Pkw oder Dienstfahrrad) ergibt sich die Pflicht zur Durchführung der Fahrerunterweisung nach Unfallverhütungsvorschriften (UVV). Sie erhalten in diesem E-Learning das notwendige Wissen über die Gefährdungen und Schutzmaßnahmen und einen sicheren Umgang rund um Dienstwagen und Dienstfahrten.

## Inhalte

- ✓ Der Pkw als Dienstwagen
- ✓ Fahreignung
- ✓ Ladungssicherung
- ✓ Pannen und Unfälle

## Ziele

- ✓ Sicherer Umgang mit dem Firmenfahrzeug

## Methoden

- ✓ Video-Präsentation
- ✓ Wissensquiz

### VORTEILE:

- E-Learning zeit- und ortsunabhängig absolvieren
- Wissen auffrischen & aneignen in nur 30 Minuten
- Absolvierung der einzelnen Lektionen einfach an den eigenen Zeitplan anpassen und alle Lektionen bei Bedarf wiederholen
- Erfolgskontrolle nach jeder Lektion in Form eines Quiz (Multiple Choice)
- Das Zertifikat erhalten Sie direkt nach Bestehen des Kurses
- Einfache Verwaltung der Zugänge für Einrichtungsleitungen und Pflegedienstleitungen

weedu<sup>+</sup>  
we educate you

<b>Seminardaten</b>	Individuell durchführbar
<b>Zielgruppe</b>	Alle Mitarbeiter:innen, die ein Fahrzeug führen
<b>Benötigte Technik</b>	PC-Zugang mit Lautsprecher – Gerne können auch private Endgeräte für den Kurs genutzt werden.
<b>Anmeldung</b>	Die Codes, welche Sie 2023 erhalten haben, behalten ihre Gültigkeit. Sie können diese Codes weiter verwenden. Sollten Sie keine Codes haben, wenden Sie sich an <a href="mailto:akademie-seminare@korian.de">akademie-seminare@korian.de</a>
<b>Zertifikat</b>	Die Einrichtungsleitung erhält monatlich ein Gruppenzertifikat (Auflistung der Teilnehmer:innen, die das Training abgeschlossen haben) zur Vorlage für Prüfbehörden.
<b>Anleitungen</b>	Finden Sie im QMH für Teilnehmende und Einrichtungsleitungen.

30  
MIN



E-LEARNING

15€

E-LEARNING



# Hygiene in der Pflege

Nicht erst seit der Corona-Pandemie hat Hygiene eine hohe Priorität. Schon lange gelten in Deutschland strenge Regeln und gesetzliche Vorgaben im Umgang mit Krankheitserregern und deren Toxinen.

In Bereichen wie der Kranken- und Senior:innen-Pflege sollten diese besonders hohen Ansprüche stets gelebt und umgesetzt werden. Hier geht es nicht nur um die Sicherheit unserer Bewohner:innen, sondern auch stets um Ihr Wohl als Mitarbeiter:in.

In diesem Onlineseminar werden alle theoretischen Inhalte einer Präsenzschiulung abgedeckt. Durch das lerngerecht gestaltete Training mit Videos, Informationsfolien und interaktiven Wissensfragen, können sie als Mitarbeiter:in bestehendes Wissen jederzeit auffrischen oder sich neue Kenntnisse aneignen. Durch die integrierte Erfolgskontrolle stellen wir sicher, dass sie als Mitarbeiter:innen stets über den gleichen Kenntnisstand verfügen.

## Inhalte

- ✓ Warum ist Hygiene so wichtig?
- ✓ Krankheitserreger
- ✓ Übertragungswege und Kontamination
- ✓ Privat- und Dienstkleidung
- ✓ Grundlagen der Desinfektion
- ✓ Arbeitsabläufe und Materialien
- ✓ Besonders hartnäckige Fälle – MRSA
- ✓ Besonders hartnäckige Fälle – SARS-CoV-2

## Ziele

- ✓ Sicherer Umgang mit Krankheitserregern
- ✓ Sicherer Umgang mit persönlicher Schutzausrüstung
- ✓ Sicherer Umgang mit Desinfektionsmitteln

## Methoden

- ✓ Szenische Videos
- ✓ Präsentation
- ✓ Wissensquiz

### VORTEILE:

- E-Learning zeit- und ortsunabhängig absolvieren
- Wissen auffrischen & aneignen in nur 60 Minuten
- Absolvierung der einzelnen Lektionen einfach an den eigenen Zeitplan anpassen und alle Lektionen bei Bedarf wiederholen
- Erfolgskontrolle nach jeder Lektion in Form eines Quiz (Multiple Choice)
- Das Zertifikat erhalten Sie direkt nach Bestehen des Kurses.
- Einfache Verwaltung der Zugänge für Einrichtungsleitungen und Pflegedienstleitungen

weedu<sup>+</sup>  
we educate you



<b>Seminardaten</b>	Individuell durchführbar
<b>Zielgruppe</b>	Alle Mitarbeiter:innen der Betreuung und Pflege
<b>Benötigte Technik</b>	PC-Zugang mit Lautsprecher – gerne können auch private Endgeräte für den Kurs genutzt werden.
<b>Anmeldung</b>	Die Codes, welche Sie 2023 erhalten haben, behalten ihre Gültigkeit. Sie können diese Codes weiter verwenden. Sollten Sie keine Codes haben, wenden Sie sich an <a href="mailto:akademie-seminare@korian.de">akademie-seminare@korian.de</a>
<b>Zertifikat</b>	Die Einrichtungsleitung erhält monatlich ein Gruppenzertifikat (Aufzistung der Teilnehmer:innen, die das Training abgeschlossen haben) zur Vorlage für Prüfbehörden.
<b>Anleitungen</b>	Diese finden Sie im QMH für Teilnehmende und Einrichtungsleitungen.

# Notfalltraining für stationäre und ambulante Dienste

Wir bieten Ihnen mit diesem Notfalltraining Erste-Hilfe-Kurs die Möglichkeit, sich einfach und individuell im Thema Erste Hilfe theoretisch in 60 Minuten fortzubilden. Sie können dieses E-Learning vor oder nach dem Dienst, von zu Hause oder nach Absprache mit Ihren Vorgesetzten auch im Dienst absolvieren. Dabei können Sie flexibel und auch in einzelnen Etappen dieses Training durchführen.

## AUF EINEN BLICK

- Auffrischung des Notfalltrainings Erste-Hilfe-Kurs für alle Mitarbeiter:innen in der Pflege
- Jede(r) Mitarbeiter:in erhält einen eigenen Zugangscode zum Anmelden und einen Leitfaden.
- Als Einrichtungsleitung erhalten Sie jeden Monat eine Übersicht aller durchgeführten Kurse – datenschutzkonform.
- Zertifikate können direkt nach dem bestandenen Training heruntergeladen werden
- Entspricht den Vorgaben des MDK
- Integrierte Erfolgskontrolle/Quiz
- Der Kurs kann vom 01.–26. eines jeden Monats von Ihnen durchgeführt werden – damit gewährleisten Sie, dass die Fortbildungszeit im aktuellen Dienstplan dokumentiert werden kann.

## VORTEILE:

- E-Learning zeit- und ortsunabhängig absolvieren
- Wissen auffrischen & aneignen in nur 60 Minuten
- Absolvierung der einzelnen Lektionen einfach an den eigenen Zeitplan anpassen und alle Lektionen bei Bedarf wiederholen
- Erfolgskontrolle nach jeder Lektion in Form einen Quiz (Multiple Choice)
- Das Zertifikat erhalten Sie direkt nach Bestehen des Kurses
- Einfache Verwaltung der Zugänge für Einrichtungsleitungen und Pflegedienstleitungen

## Inhalte

- ✓ Einführung
- ✓ Lebensgefahr
- ✓ Der Notruf
- ✓ Bewusstlosigkeit
- ✓ Reanimation
- ✓ Chirurgische Notfälle
- ✓ Atemnot
- ✓ Schlaganfall
- ✓ Herzinfarkt
- ✓ Das akute Abdomen

## Ziele

- ✓ Jährliche Auffrischung der Notfalltraining Erste-Hilfe-Kenntnisse
- ✓ Sicherer Umgang mit Notfallsituationen

## Methoden

- ✓ Szenische Videos
- ✓ Präsentation
- ✓ Wissensquiz

**weedu**  
we educate you

<b>Seminar</b> daten	Individuell durchführbar
<b>Zielgruppe</b>	Alle Mitarbeiter:innen der Betreuung und Pflege
<b>Benötigte Technik</b>	PC-Zugang mit Lautsprecher – gerne können auch private Endgeräte für den Kurs genutzt werden.
<b>Anmeldung</b>	Die Codes, welche Sie 2023 erhalten haben, behalten ihre Gültigkeit. Sie können diese Codes weiter verwenden. Sollten Sie keine Codes haben, wenden Sie sich an <a href="mailto:akademie-seminare@korian.de">akademie-seminare@korian.de</a>
<b>Zertifikat</b>	Die Einrichtungsleitung erhält monatlich ein Gruppenzertifikat (Aufistung der Teilnehmer:innen, die das Training abgeschlossen haben) zur Vorlage für Prüfbehörden.
<b>Anleitungen</b>	Diese finden Sie im QMH für Teilnehmende und Einrichtungsleitungen.

60  
MIN



E-LEARNING

11 €

# Pflichtfortbildung: Gewalt in der Pflege für unterschiedliche Berufsgruppen



Gewalt in der Pflege ist ein gesamtgesellschaftlich relevantes Problem und kommt nicht nur ausnahmsweise vor. Sie kann pflegebedürftige Menschen sowie alle an der Versorgung beteiligten Personen betreffen. Es gibt verschiedene Formen von Gewalt in der Pflege. Jede Form kann die Gesundheit und Lebensqualität stark beeinträchtigen. Ältere pflegebedürftige Menschen sind aufgrund ihrer Situation besonders verletzlich – und daher auch besonders gefährdet, Gewalt ausgesetzt zu sein. Gewaltprävention und der richtige Umgang mit Gewaltereignissen sind daher hochbedeutsam. Besondere Verantwortung hierbei tragen in der Pflege und im Gesundheitswesen tätige Personen und Institutionen.

Gewalt in der Pflege wird mitunter erst bei genauem Hinschauen deutlich. Denn sie findet oftmals im Verborgenen statt. Daher ist es wichtig, das Bewusstsein und die Wahrnehmung dafür zu stärken.

Der unterschiedliche Blickwinkel sowie Situationen in denen verschiedene Berufsgruppen agieren, führen dazu, dass differente Wahrnehmungen und Beobachtungen entstehen. Somit können sich unterschiedlichen Fokusse in der Sensibilisierung im Thema Gewalt ergeben.

## Inhalte

Grundverständnis: Formen der Gewalt, Abgrenzung von anderen Phänomenen (Aggression etc.):

- ✓ Wo beginnt Gewalt?  
Erkennen und Bewerten von Gewalt
- ✓ Bedingungsfaktoren von Gewalt
- ✓ Risikoerkennung
- ✓ Wie kann ich als Mitarbeiter:in handeln
- ✓ Hinweisgebersystem

## Ziele

Gewährleistung einer differenzierten Beobachtungs- und Interventionsweise:

- ✓ Sensibilisierung von Mitarbeitenden
- ✓ Wertorientierung und commitment im Alltag
- ✓ Gewährleistung von Unterstützungsangeboten, Sicherstellung und Nutzung Hinweisgebersystemes (i. S. d. HinSchG 2023)
- ✓ Kommunikation zu Gewalt
- ✓ Kennen der Handlungsschritte und der rechtlichen Anforderungen

## Methoden

- ✓ Vortrag- mit Fallbeispielen
- ✓ Kurzimpulse zu den Inhalten

### Seminardaten Pflege (PFK, PK, PFA, Azubi, soziale Betreuung)

24-B-GIP-PF-Pflege-001	31.01.2024	09:00–11:00 Uhr (Online)	24-B-GIP-PF-LK-001	31.01.2024	12:00–14:00 Uhr (Online)
24-B-GIP-PF-Pflege-002	07.02.2024	12:00–14:00 Uhr (Online)	24-B-GIP-PF-LK-002	07.02.2024	14:30–16:30 Uhr (Online)
24-B-GIP-PF-Pflege-003	20.03.2024	14:30–16:30 Uhr (Online)	24-B-GIP-PF-LK-003	20.03.2024	09:00–11:00 Uhr (Online)
24-B-GIP-PF-Pflege-004	11.04.2024	09:00–11:00 Uhr (Online)	24-B-GIP-PF-LK-004	11.04.2024	12:00–14:00 Uhr (Online)
24-B-GIP-PF-Pflege-005	24.06.2024	12:00–14:00 Uhr (Online)	24-B-GIP-PF-LK-005	24.06.2024	14:30–16:30 Uhr (Online)
24-B-GIP-PF-Pflege-006	19.09.2024	14:30–16:30 Uhr (Online)	24-B-GIP-PF-LK-006	19.09.2024	09:00–11:00 Uhr (Online)
24-B-GIP-PF-Pflege-007	25.11.2024	09:00–11:00 Uhr (Online)	24-B-GIP-PF-LK-007	25.11.2024	12:00–14:00 Uhr (Online)
24-B-GIP-PF-Pflege-008	09.12.2024	12:00–14:00 Uhr (Online)	24-B-GIP-PF_LK-008	09.12.2024	14:30–16:30 Uhr (Online)

### Service/Küche/Haustechnik

24-B-GIP-PF-S-001	31.01.2024	14:30–16:30 Uhr (Online)
24-B-GIP-PF-S-002	07.02.2024	09:00–11:00 Uhr (Online)
24-B-GIP-PF-S-003	20.03.2024	12:00–14:00 Uhr (Online)
24-B-GIP-PF-S-004	11.04.2024	14:30–16:30 Uhr (Online)
24-B-GIP-PF-S-005	24.06.2024	09:00–11:00 Uhr (Online)
24-B-GIP-PF-S-006	19.09.2024	12:00–14:00 Uhr (Online)
24-B-GIP-PF-S-007	25.11.2024	14:30–16:30 Uhr (Online)
24-B-GIP-PF-S-008	09.12.2024	09:00–11:00 Uhr (Online)

Referent:in Prof. Dr. Manfred Borutta





# Gewalt in der Pflege

## – erkennen, bewerten und handeln – ein vertiefendes Tagesseminar für Führungskräfte

Gewalt in der Pflege ist ein gesamtgesellschaftlich relevantes Problem und kommt nicht nur ausnahmsweise vor. Sie kann pflegebedürftige Menschen sowie alle an der Versorgung beteiligten Personen betreffen.

Gewalt in der Pflege stellt immer ein mehrdimensionales Phänomen dar. Dabei spielen unterschiedliche Faktoren eine Rolle. Immer auch geht es um den Schutz der von Gewalt Betroffenen, häufig vulnerabler Gruppen.

Gewaltprävention und der richtige Umgang mit Gewaltereignissen sind daher hochbedeutsam. Gewalt in der Pflege wird mitunter erst bei genauem Hinschauen deutlich, denn sie findet oftmals im Verborgenen statt. Daher ist es wichtig, das Bewusstsein und die Wahrnehmung dafür zu stärken.

Leistungs- und Führungskräften in der Pflege kommt dabei eine besondere Aufgabe zu. Sie sind es, die die Prozesse der Gewaltprävention und ggf. Maßnahmen gegen Gewaltereignisse verantwortliche managen müssen. Hierbei spielt u. a. die korrekte Nutzung des Hinweisgebermeldesystems aller Mitarbeitenden eine Rolle.

### Inhalte

- ✓ Grundverständnis: Formen der Gewalt, Abgrenzung von anderen Phänomenen (Aggression etc.): Wo beginnt Gewalt? Erkennen und Bewerten von Gewalt
- ✓ Bedingungsfaktoren von Gewalt; Risikoerkennung
- ✓ Schutzfunktion des Wohn- und Teilhabegesetzes (WTG) NRW, des Betreuungsrechts und des Haftungsrechtliche
- ✓ Konzeptionelle Grundlagen und Verfahren
- ✓ Signalcard zur Erkennung von Gewalt gegen ältere Menschen
- ✓ Was ist als führungs-verantwortliche Person zu tun? Möglichkeiten zeit-stabiler Führungs-interventionen:
  - Ebene Personalentwicklung
  - Ebene Regelwerke/Prozesse

### Ziele

- ✓ Gewährleistung einer differenzierten Beobachtungs- und Interventionsweise
- ✓ Sensibilisierung von Mitarbeitenden
- ✓ Gewährleistung von Konzepttreue, Wertorientierung und commitment im Alltag
- ✓ Gewährleistung von Unterstützungsangeboten, Sicherstellung und Nutzung Hinweisgebersystemes (i. S. d. HinSchG 2023)
- ✓ Kommunikation zu Gewalt in der Pflege
- ✓ Kennen der rechtlichen Anforderungen

### Methoden

- ✓ Fall- und praxisbezogener Diskurs
- ✓ Integration der Beobachtungen, Erfahrungen und des Wissens der Teilnehmer
- ✓ Kurzimpulse

<b>Seminar</b> daten	24-B-GIP-LK-005   11.11.24 (Online)
<b>Seminar</b> zeiten	09:00–16:30 Uhr
<b>Referent</b> :in	Prof. Dr. Manfred Borutta

8  
UE



ONLINE

200 €

TOP THEMA 2024  
GEWALT IN DER PFLEGE

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.

# Gewalt in der Pflege

## – erkennen, bewerten und handeln – ein vertiefendes Tagesseminar für Auszubildende:r in der Pflege

Gewalt in der Pflege ist ein gesamtgesellschaftlich relevantes Problem und kommt nicht nur ausnahmsweise vor. Sie kann pflegebedürftige Menschen sowie alle an der Versorgung beteiligten Personen betreffen.

Gewalt in der Pflege stellt immer ein mehrdimensionales Phänomen dar. Dabei spielen unterschiedliche Faktoren eine Rolle. Immer auch geht es um den Schutz der von Gewalt Betroffenen, häufig vulnerabler Gruppen. Gewaltprävention und der richtige Umgang mit Gewaltereignissen sind daher hochbedeutsam.

Gewalt in der Pflege wird mitunter erst bei genauem Hinschauen deutlich, denn sie findet oftmals im Verborgenen statt. Daher ist es wichtig, das Bewusstsein und die Wahrnehmung dafür zu stärken. Auszubildende in der Pflege werden in diesem Seminar frühzeitig sensibilisiert um sich mit den unterschiedlichen Gewaltphänomenen und der Vermeidung auseinanderzusetzen, um Handlungs- und Interventionsmöglichkeiten zu kennen und anwenden zu können. Hierbei spielt u. a. die korrekte Nutzung des Hinweisgebermeldesystems aller Mitarbeitenden eine Rolle.

### Inhalte

- ✓ Grundverständnis: Formen der Gewalt, Abgrenzung von anderen Phänomenen (Aggression etc.): Wo beginnt Gewalt? Erkennen und Bewerten von Gewalt
- ✓ Bedingungsfaktoren von Gewalt; Risikoerkennung
- ✓ Schutzfunktion des Wohn- und Teilhabegesetzes (WTG) NRW, des Betreuungsrechts und des Haftungsrechtliche
- ✓ Konzeptionelle Grundlagen und Verfahren
- ✓ Signalcard zur Erkennung von Gewalt gegen ältere Menschen
- ✓ Wie kann ich als Auszubildende:r in der Pflege im Umgang mit Gewalt handeln?

### Ziele

- ✓ Gewährleistung einer differenzierten Beobachtungs- und Interventionsweise
- ✓ Sensibilisierung von Mitarbeitenden
- ✓ Gewährleistung von Konzepttreue, Wertorientierung und commitment im Alltag
- ✓ Gewährleistung von Unterstützungsangeboten, Sicherstellung und Nutzung Hinweisgebersystemes (i. S. d. HinSchG 2023)
- ✓ Kommunikation zu Gewalt in der Pflege
- ✓ Kennen der rechtlichen Anforderungen

### Methoden

- ✓ Fall- und praxisbezogener Diskurs
- ✓ Integration der Beobachtungen, Erfahrungen und des Wissens der Teilnehmer
- ✓ Kurzimpulse

<b>Seminar</b> <b>daten</b>	24-B-GIP-AZ-001   21.03.24 (Online)
	24-B-GIP-AZ-002   12.06.24 (Online)
	24-B-GIP-AZ-003   22.10.24 (Online)
	24-B-GIP-AZ-004   03.12.24 (Online)

**Seminarzeiten** 09:00–16:30 Uhr

**Referent:in** Peter Schreiber (bildungperfekt Team)



# Gewalt in der Pflege

## – erkennen und handeln, ein vertiefendes Tagesseminar für Mitarbeiter:innen der Servicegesellschaft (Küche, Haustechnik Reinigung)

Gewalt in der Pflege ist ein gesamtgesellschaftlich relevantes Problem und kommt nicht nur ausnahmsweise vor. Sie kann pflegebedürftige Menschen sowie alle an der Versorgung beteiligten Personen betreffen.

Gewaltprävention und der richtige Umgang mit Gewaltereignissen sind daher hochbedeutsam. Gewalt in der Pflege wird mitunter erst bei genauem Hinschauen deutlich, denn sie findet oftmals im Verborgenen statt. Daher ist es wichtig, das Bewusstsein und die Wahrnehmung dafür zu stärken.

Gewalt in der Pflege begegnen nicht nur Pflegekräfte. Auch Mitarbeiter:innen aus den Bereichen Küche, Haustechnik und Reinigung können diese beobachten oder hiervon sogar direkt betroffen sein. Deshalb sollten sich auch diese Mitarbeiter:innen frühzeitig mit den unterschiedlichen Gewaltphänomenen und der Vermeidung von Gewalt auseinandersetzen, um sich selbst schützen sowie Handlungsmöglichkeiten kennen und anwenden zu können. Hierbei spielt u. a. die korrekte Nutzung des Hinweisgebermeldesystems aller Mitarbeitenden eine Rolle.

### Inhalte

- ✓ Grundverständnis: Formen der Gewalt, Abgrenzung von anderen Phänomenen (Aggression etc.): Wo beginnt Gewalt? Erkennen und Bewerten von Gewalt
- ✓ Bedingungsfaktoren von Gewalt; Risikoerkennung
- ✓ Schutzfunktion des Wohn- und Teilhabegesetzes (WTG) NRW, des Betreuungsrechts und des Haftungsrechtliche
- ✓ Konzeptionelle Grundlagen und Verfahren
- ✓ Signalcard zur Erkennung von Gewalt gegen ältere Menschen
- ✓ Wie kann ich als Mitarbeiter:n der Servicegesellschaft im Umgang mit Gewalt handeln?

### Ziele

- ✓ Gewährleistung einer differenzierten Beobachtungs- und Interventionsweise
- ✓ Sensibilisierung von Mitarbeitenden
- ✓ Wertorientierung und commitment im Alltag
- ✓ Gewährleistung von Unterstützungsangeboten, Sicherstellung und Nutzung Hinweisgebersystemes (i. S. d. HinSchG 2023)
- ✓ Kommunikation zu Gewalt
- ✓ Kennen der Handlungsschritte und der rechtlichen Anforderungen

### Methoden

- ✓ Fall- und praxisbezogener Diskurs
- ✓ Integration der Beobachtungen, Erfahrungen und des Wissens der Teilnehmer
- ✓ Kurzimpulse zu den Inhalten (s. o.)

<b>Seminar</b> daten	24-B-GIP-S-003   03.09.24 (Online)
<b>Seminar</b> zeiten	09:00–16:30 Uhr
<b>Referent:in</b>	Prof. Dr. Manfred Borutta


 8  
UE


ONLINE


 200 €

 BASICS TOP THEMA 2024  
GEWALT IN DER PFLEGE

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.

# Gewalt in der Pflege

## – sexualisierte Gewalt gegenüber Mitarbeitenden

Gewalt in der Pflege ist ein gesamtgesellschaftlich relevantes Problem und kommt nicht nur ausnahmsweise vor. Sie kann pflegebedürftige Menschen sowie alle an der Versorgung beteiligten Personen betreffen.

Gewaltprävention und der richtige Umgang mit Gewaltereignissen sind daher hochbedeutsam. Gewalt in der Pflege wird mitunter erst bei genauem Hinschauen deutlich, denn sie findet oftmals im Verborgenen statt. Daher ist es wichtig, das Bewusstsein und die Wahrnehmung dafür zu stärken.

Sexualisierte Gewalt kann sowohl von Pflegebedürftigen als auch vom Pflegepersonal ausgehen. Um dieses Thema aus allen Blickwinkeln zu beleuchten und vor allem aber den Umgang sowie die Prävention dieser zu sensibilisieren, erhalten Sie in diesem Seminar wichtige grundlegende Informationen zu den Ursachen und Formen sexualisierter Gewalt. Hierbei spielt u. a. die korrekte Nutzung des Hinweisgebersystems aller Mitarbeitenden eine Rolle.

Das Seminar erörtert Ursachen, Formen und Auswirkungen sexualisierter Gewalt und fokussiert sich auf die Prävention, sowie auf den Eigen- und Fremdschutz.

### Inhalte

- ✓ Grundverständnis zu den Ursachen und Formen sexualisierter Gewalt
- ✓ Handlungsstrategien für einen korrekten Umgang
- ✓ Auswirkungen auf den Alltag in Pflegeeinrichtungen

### Ziele

- ✓ Sensibilisierung von Mitarbeitenden im Unternehmen
- ✓ Erlernen von Kenntnissen zu den Ursachen, Formen und Auswirkungen sexualisierter Gewalt
- ✓ Gewährleistung von Präventionsmaßnahmen
- ✓ Entwicklung eigener Verhaltensweisen

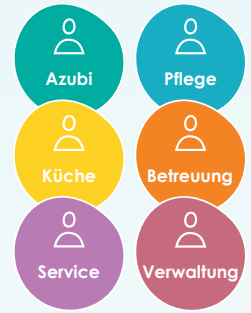
### Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Übungen/Fallbeispiele
- ✓ Einzel- und Gruppenarbeit
- ✓ Diskussion im Plenum

<b>Seminar</b>	24-B-GIP-SG
<b>Daten</b>	Dieses Seminar kann individuell als Inhouseseminar für Ihre Einrichtung/Abteilung im Präsenz- und Online-Format bestellt werden.
<b>Seminarzeiten</b>	9:00–16.30 Uhr
<b>Referent:in</b>	Prof. Dr. Erika Feldhaus-Plumin

# Gewalt in der Pflege

## – Workshop „Gewaltfrei stärken“



Wann fängt Gewalt an und wo findet sie statt? Ist es erst Gewalt, wenn ich jemanden schlage oder schon, wenn ich die Hausschuhe der pflegebedürftigen Person zu weit wegstelle? Gewalt kann überall dort passieren, wo Menschen aufeinandertreffen: zwischen Kolleg:innen, zwischen Leitung und Pflegekräften, zwischen Pflegekräften und Bewohner:innen und umgekehrt.

Mit diesen wichtigen Fragen befasst sich der Workshop zum Thema Gewalt in der Pflege, den die Korian Stiftung für Pflege und würdevolles Altern anbietet. Der Workshop möchte Transparenz schaffen und einen Raum öffnen, in dem über Erfahrungen mit Gewalt gesprochen werden darf und Strategien für den Umgang in Gewaltsituationen erlernt werden.

Im Workshop erlernen die Teilnehmer:innen andere Wege der Kommunikation – und das praxisnah – beispielsweise mit Rollenspielen, Austausch und Selbsterfahrung. Der Besuch des Workshops ist ein erster Schritt, damit sich Betroffene – sowohl Opfer und Beobachter:innen als auch Ausführende von Gewalt – zu dem Thema öffnen können.

Zusätzlich besteht für die Einrichtungen die Möglichkeit, einen ergänzenden zweistündigen kostenfreien Workshop zu buchen, der speziell auf Führungskräfte ausgerichtet ist.

### Inhalte

- ✓ Definition Gewalt in der Pflege
- ✓ Formen der Gewalt
- ✓ Sensibilisierung für das Thema Gewalt
- ✓ Reflexion der täglichen Arbeit

### Ziele

- ✓ Es ist bekannt, was Gewalt ist und wo diese beginnt.
- ✓ Es wird offen über das Thema und eigene Erfahrungen gesprochen.
- ✓ Die Teilnehmer:innen erkennen überfordernde Situationen in ihrem Alltag.
- ✓ Maßnahmen zur Gewaltprävention sind bekannt.

### Methoden

- ✓ Workshop
- ✓ Rollenspiele
- ✓ Erfahrungsaustausch
- ✓ Fragen und Antworten



<b>Seminar</b> daten	24-B-WGF Dieses Seminar kann individuell als Inhouseseminar für Ihre Einrichtung/Abteilung im Präsenz-Format bestellt werden.
<b>Referent:in</b>	Nicole Kespe

8  
UE



PRÄSENZ



# Gewaltprävention

Aggressionen, Misshandlungen und Gewalt sowohl gegen pflegebedürftige Menschen als auch gegen Pflegenden sind ein gesellschaftliches Problem, welches häufig tabuisiert wird.

Gewalt fängt nicht erst beim Schlagen an. Vernachlässigung, Demütigung oder schlechte Pflege sind auch Formen von Gewalt. Dabei muss sie nicht immer von einer Person ausgehen, sondern kann auch in Strukturen begründet sein.

Dieses Seminarangebot bietet Informationen zur Gewaltprävention und befähigt zur persönlichen Auseinandersetzung und lösungsorientierten, ethischen Handlung.

## Inhalte

- ✓ Definition Gewalt
- ✓ Sensibilisierung für das Thema
- ✓ Moralisch-kulturelle Werte
- ✓ Unterscheidung von Aggression/ Gewalt/Misshandlung
- ✓ Erkennen von Überfordernden Situationen
- ✓ Grundlagen der Gewaltprävention
- ✓ Reflexion der täglichen Arbeit
- ✓ Klärung von Fragen

## Ziele

- ✓ Es ist bekannt, was Gewalt ist und wo diese beginnt.
- ✓ Es ist offen über das Thema und eigene Erfahrungen gesprochen worden.
- ✓ Die Teilnehmer:innen erkennen Überfordernde Situationen in ihrem Alltag.
- ✓ Maßnahmen zur Gewaltprävention sind bekannt.

## Methoden

- ✓ Gruppenarbeit
- ✓ Vortrag
- ✓ Fallarbeit

<b>Seminarzeiten</b>	09:00–16:30 Uhr
<b>Referent:in</b>	Marion Rosenfeldt
<b>Seminarzeiten</b>	24-B-GP-001   07.02.2024 (Online) 24-B-GP-002   20.03.2024 (Online) 24-B-GP-003   04.09.2024 (Online) 24-B-GP-004   28.11.2024 (Online) Dieses Seminar kann individuell als Inhouseseminar für Ihre Einrichtung/Abteilung im Online-Format bestellt werden.

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.



# Berufsqualifizierende Pflichtfortbildung für Praxisanleiter:innen

**Achtung:** In den Bundesländern Berlin, NRW, Rheinland-Pfalz, Saarland, Sachsen und Thüringen sind die Pflichtfortbildungen in Anteilen in Präsenz verpflichtend. Für diese Bundesländer bieten wir Präsenztermine an. (Stand November 2023)

In der Seminarreihe Basics für Praxisanleitungen liegt der Schwerpunkt im Jahr 2024 auf Konfliktmanagement und der Sensibilisierung zum Thema Gewalt in der Pflege.

Hierbei wird der Fokus auf dem Umgang mit Konfliktsituation, im Speziellen bei den Auszubildenden gelegt.

Am zweiten Tag gibt es dabei eine Vertiefung in Bezug auf Gewalt in der Pflege. Wie erkenne ich die Ansätze von Gewaltanwendungen (psychisch/körperlich) an Bewohner:innen oder auch an den Auszubildenden. Wie gehe ich damit um und welche Möglichkeiten der Prävention gibt es?

Weiterhin werden aktuelle Themen, wie aktuelle Pflegepolitik und Neuigkeiten in der Praxisanleitung behandelt.

## Ziele

- ✓ Die Teilnehmenden kennen unterschiedliche Konfliktthemen und sind in der Lage gemeinsam mit den Auszubildenden Lösungswege aufzuzeigen.
- ✓ Die Teilnehmenden sind in der Lage, Ansätze von Gewalt zu erkennen, zu benennen und präventiv damit umzugehen.
- ✓ Die Teilnehmenden haben Kenntnis der aktuellen pflegepolitischen Lage, speziell in der Altenpflege.

## Methode

- ✓ Vortrag
- ✓ Praxisbeispiele
- ✓ Fragen und Antworten



# KONFLIKTMANAGEMENT UND GEWALT IN DER PFLEGE

## Inhalte

### TAG 1: KOMMUNIKATIONS- UND KONFLIKTMANAGEMENT

- ✓ Konflikte in der Pflege
- ✓ Konflikte im Team
- ✓ Konflikte mit Bewohner:innen
- ✓ Ethische Konflikte
- ✓ Fallbeispiele zu Konflikten in der Pflege
- ✓ Konflikte lösen durch Konfliktmanagement (Lösungsansätze)
- ✓ Stressbewältigungsstrategien – Resilienzfähigkeit
- ✓ Kommunikationskultur
- ✓ *Netzwerkarbeit unter Praxisanleiter:innen bezogen auf Schulgründungen und Kooperationsklassen*
  - *Praxisanleiter:innen-Treffen*
  - *Kooperationstreffen mit Pflegegeschulen*

### TAG 2: SENSIBILISIERUNG ZUM THEMA GEWALT IN DER PFLEGE

- ✓ Formen der Gewalt in der Pflege
- ✓ Körperliche/ verbale Gewalt
- ✓ Vernachlässigung
- ✓ Gewalt an Bewohner:innen
- ✓ Gewalt ausgehend von Bewohner:innen
- ✓ Wie erkenne ich Gewalt in der Pflege?
- ✓ Prävention und Maßnahmen

### TAG 3: AKTUELLES FÜR PRAXISANLEITER:INNEN

An diesem Tag des Seminars erhalten Sie Informationen zu aktuellen Themen zur Praxisanleitung bei Korian (ca. 90 Minuten). Weitere Schwerpunkte sind:

- ✓ Praxisanleitung bei Azubis Pflegefachassistenz
- ✓ Aktuelles aus der Pflegepolitik

Aufgrund gesetzlicher Änderungen, sind die jährlichen Pflichtfortbildungen für Praxisanleitungen in einigen Bundesländern in Anteilen in Präsenz verpflichtend. Dies betrifft folgende Bundesländer: Berlin, NRW, Rheinland-Pfalz, Saarland zum Stand im November 2023, Sachsen und Thüringen. Für diese Bundesländer bieten wir 2024 einen Präsenztermin an. (je nach Bundesland: 2 Tage Präsenz + 1 Tag Online oder 3 Tage Präsenz) In der nachfolgenden Übersicht finden Sie den Termin, der für Ihr Bundesland geplant ist.

Der weitere Tag wird durch Themen wie:

- ✓ Migrationshintergrund der Auszubildenden
- ✓ Chancen und Herausforderungen
- ✓ Prüfungsvorbereitung in der Generalistik
- ✓ Unterstützung bei Sprachbarrieren gestaltet.

Hierüber hinaus bieten wir auch in Niedersachsen einen Präsenztermin an. Mitarbeitende aus Niedersachsen können sich für diesen Termin anmelden. Als Besonderheit in diesem Jahr werden 4 der angebotenen Präsenztermine von den Kolleg:innen der Generalistik und der Personalentwicklung begleitet und durchgeführt. Bei diesen Terminen wird der Fokus bei Tag 1 zusätzlich auf der Netzwerkarbeit, sowie auf den Kooperationsklassen liegen.

Mitarbeitende aus allen anderen Bundesländern melden sich bitte für die Onlinetermine an. Diese finden Sie ganz unten auf dieser Seite.

<b>Seminar</b> daten	folgen auf der nächsten Seite
<b>Seminar</b> zeiten	09:00–16:00 Uhr
<b>Referent:innen</b>	Petra Zöllner, Herr L. Schreiber, Herr P. Schreiber, Johannes Stein, Team Generalistik, Team Personalentwicklung



BERLIN			
<b>24-B-Aus-PA-001</b>	<b>Tag 1: Kommunikations- und Konfliktmanagement</b> 27.02.2024 Team Generalistik & Team PE Berlin	<b>Tag 2: Sensibilisierung zum Thema Gewalt in der Pflege</b> 28.02.2024 Team Generalistik & Team PE Berlin	<b>Tag 3: Aktuelles für Praxisanleiter:innen</b> 01.03.2024 Johannes Stein Online
NRW			
	<b>Tag 1</b> 27.02.2024	<b>Tag 2</b> 28.02.2024	<b>Tag 3</b> 29.02.2024
<b>24-B-Aus-PA-002</b>	Peter Schreiber Düsseldorf	Peter Schreiber Düsseldorf	Peter Schreiber Düsseldorf
	09.04.2024	10.04.2024	11.04.2024
<b>24-B-Aus-PA-003</b>	Peter Schreiber Düsseldorf	Peter Schreiber Düsseldorf	Peter Schreiber Düsseldorf
	23.04.2024	24.04.2024	25.04.2024
<b>24-B-Aus-PA-004</b>	Team Generalistik & Team PE Düsseldorf	Team Generalistik & Team PE Düsseldorf	Johannes Stein Online
	12.11.2024	13.11.2024	14.11.2024
<b>24-B-Aus-PA-005</b>	Peter Schreiber Düsseldorf	Peter Schreiber Düsseldorf	Peter Schreiber Düsseldorf
RHEINLAND-PFALZ & SAARLAND			
	<b>Tag 1</b> 18.03.2024	<b>Tag 2</b> 19.03.2024	<b>Tag 3</b> 20.03.2024
<b>24-B-Aus-PA-006</b>	Johannes Stein Landscheid	Johannes Stein Landscheid	Johannes Stein Landscheid
SACHSEN & THÜRINGEN			
	<b>Tag 1</b> 24.09.2024	<b>Tag 2</b> 25.09.2024	<b>Tag 3</b> 26.09.2024
<b>24-B-Aus-PA-007</b>	Team Generalistik & Team PE Chemnitz	Team Generalistik & Team PE Chemnitz	Johannes Stein Online
NIEDERSACHSEN			
	<b>Tag 1</b> 25.06.2024	<b>Tag 2</b> 26.06.2024	<b>Tag 3</b> 27.06.2024
<b>24-B-Aus-PA-008</b>	Team Generalistik & Team PE Hemmingen	Team Generalistik & Team PE Hemmingen	Johannes Stein Online
ONLINETERMINE FÜR ALLE ANDEREN BUNDESLÄNDER			
	<b>Tag 1</b> Datum & Trainer:in	<b>Tag 2</b> Datum & Trainer:in	<b>Tag 3</b> Datum & Trainer:in
<b>24-B-Aus-PA-009</b>	23.01.2024   Petra Zöllner	24.04.2024   Herr Schreiber L	25.01.2024   Johannes Stein
<b>24-B-Aus-PA-010</b>	13.03.2024   Petra Zöllner	14.03.2024   Petra Zöllner	15.03.2024   Johannes Stein
<b>24-B-Aus-PA-011</b>	04.06.2024   Johannes Stein	05.06.2024   Herr Schreiber L	06.06.2024   Johannes Stein
<b>24-B-Aus-PA-012</b>	02.07.2024   Petra Zöllner	03.07.2024   Herr Schreiber L	04.07.2024   Johannes Stein
<b>24-B-Aus-PA-013</b>	17.09.2024   Johannes Stein	18.09.2024   Herr Schreiber L	19.09.2024   Johannes Stein
<b>24-B-Aus-PA-014</b>	15.10.2024   Petra Zöllner	16.10.2024   Herr Schreiber L	17.10.2024   Johannes Stein
<b>24-B-Aus-PA-015</b>	22.10.2024   Petra Zöllner	23.10.2024   Herr Schreiber L	24.10.2024   Petra Zöllner
<b>24-B-Aus-PA-016</b>	12.11.2024   Petra Zöllner	13.11.2024   Herr Schreiber L	14.11.2024   Petra Zöllner
<b>24-B-Aus-PA-017</b>	10.12.2024   Petra Zöllner	11.12.2024   Herr Schreiber L	12.12.2024   Johannes Stein

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.

# Forum Praxisanleitung

## – ein Angebot für Praxisanleiter:innen

Praxisanleiter:innen haben in der Pflegeausbildung eine sehr wichtige und verantwortungsvolle Rolle. Um unsere Praxisanleiter:innen in ihrer wertvollen Arbeit zu unterstützen, zu begleiten und in ihrer Position zu stärken bieten wir unser Forum Praxisanleitung an. Im 90-minütigen Online-Forum werden Sie zu gezielten Themen rund um die Pflegeausbildung und Praxisanleitung bei Korian informiert. Wir geben wichtige Updates und beantworten Ihre Fragen.

### Inhalte

- ✓ Themenbezogene Kurzschulungen
- ✓ Aktuelles aus der Pflegeausbildung bei Korian
- ✓ Offene Fragerunde

### Ziele

- ✓ Updates für alle Praxisanleiter der generalistischen Ausbildung
- ✓ Auffrischung von Fachwissen
- ✓ Kennenlernen, Austausch & Aufbau eines Netzwerks

#### Themenschwerpunkte:

14.02.2024	Onboarding Azubi – die Azubi-Mappe
17.04.2024	Bewertungskriterien/Benotung in der Zwischenprüfung/Examen
12.06.2024	Methodik im Anleitungsprozess
14.08.2024	Gestaltung eines Praxisanleitungstages – Beispiele von Best Practise
16.10.2024	Aktuelles aus der Pflege-/berufspolitik
11.12.2024	Kollegiale Fallberatung

<b>Seminarzeiten</b>	24-B-Aus-FP-001   14.02.2024 (Online)
	24-B-Aus-FP-002   17.04.2024 (Online)
	24-B-Aus-FP-003   12.06.2024 (Online)
	24-B-Aus-FP-004   14.08.2024 (Online)
	24-B-Aus-FP-005   16.10.2024 (Online)
	24-B-Aus-FP-006   11.12.2024 (Online)

**Seminarzeiten** 13:30–15:00 Uhr

**Referent:innen** HR Learning & Development Team (Generalistik)

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.





# SuperNurse®

## – die Lern-App für Praxisanleitungen

SuperNurse® ist die Lern-App, mit der Praxisanleiter:innen ihre Auszubildenden spielerisch und anonym auf die Abschlussprüfung vorbereiten. Mit Quiz-Fragen zu allen Expertenstandards, Pflichtunterweisungen und weiteren Pflegefachthemen stellen sie das Wissen auf die Probe und erspielen sich Zertifikate als RbP- anerkannte Fortbildungsnachweise. Koran Praxisanleiter:innen erhalten für das gemeinsame Lernen mit ihren Auszubildenden den vollständigen Premium-Zugriff auf das SuperNurse®-Angebot.

### Inhalte

- ✓ Tipps & Tricks zur Praxisanleitung mit der Lern-App SuperNurse®
- ✓ Mehrere tausend Quiz-Fragen zu allen Expertenstandards und zahlreichen weiteren Pflegefachthemen
- ✓ Praxisanleitung mit Erfolg: „Ich weiß, was ich weiß!“

### Ziele

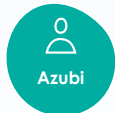
- ✓ Bereiten Sie Ihre Auszubildenden im 3. Lehrjahr auf die Abschlussprüfung vor.
- ✓ Halten Sie Ihr Wissen aktuell und erspielen Sie sich Fortbildungszertifikate.

### Methoden

- ✓ Online Webinar mit Präsentation
- ✓ Vorstellung der App

# SuperNurse®

## – die Lern-App für Auszubildende der Generalistik



SuperNurse® ist die Lern-App, mit der Auszubildende spielerisch und anonym ihr Pflegefachwissen auffrischen: Mit Quiz-Fragen zu allen Expertenstandards, Pflichtunterweisungen und weiteren Pflegefachthemen stellen sie Ihr Wissen auf die Probe und erspielen sich Zertifikate als RbP- anerkannte Fortbildungsnachweise. Koran Auszubildende erhalten vollständigen Premium-Zugriff auf das SuperNurse® Angebot.

### Inhalte

- ✓ Tipps & Tricks zur Prüfungsvorbereitung mit der Lern-App SuperNurse®
- ✓ Mehrere tausend Quiz-Fragen zu allen Expertenstandards und zahlreichen weiteren Pflegefachthemen
- ✓ Prüfungsvorbereitung mit Erfolg: „Ich weiß, was ich weiß!“

### Ziele

- ✓ Erspielen Sie sich Fortbildungszertifikate.
- ✓ Halten Sie Ihr Wissen aktuell und bereiten Sie sich auf anstehende Prüfungen vor.

### Methoden

- ✓ Online Webinar mit Präsentation
- ✓ Vorstellung der App



#### Seminarerdaten

#### Praxisanleitung

24-B-Aus-SNPA-001 | 20.03.2024  
10:00–10:45 Uhr (Online)  
24-B-Aus-SNPA-002 | 22.10.2024  
14:00–14:45 Uhr (Online)

#### Auszubildende

24-B-Aus-SNAZ-001 | 20.03.2024  
11:00–11:45 Uhr (Online)  
24-B-Aus-SNAZ-002 | 22.10.2024  
15:00–15:45 Uhr (Online)

#### Referent:innen

SuperNurse® Team

1  
UE



ONLINE

10 €

PFLEGEAUSBILDUNG

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.



# Basal-stimulierende Maßnahmen in der Betreuung

Basale Stimulation® ist eine Form ganzheitlicher, körperbezogener Kommunikation für Menschen mit wesentlichen Einschränkungen. Im Zentrum des Konzeptes stehen die Fähigkeiten zur Wahrnehmung, Kommunikation und Bewegung. Mit gezielten Maßnahmen sollen diese Bereiche gefördert und gefördert werden, um pflegebedürftigen Menschen Orientierung zu vermitteln. Neben grundlegenden Kenntnissen des Konzeptes werden konkrete Maßnahmen für den Praxisalltag der Betreuung und Pflege im Mittelpunkt stehen und eingeübt.

## Inhalte

- ✓ Definition: Basale Stimulation®
- ✓ Bedeutung der Sinne
- ✓ Wahrnehmung bei Menschen mit kognitiven Einschränkungen
- ✓ Berührung und Berührungsqualität
- ✓ Integration in den beruflichen Alltag

## Ziele

- ✓ Bedeutung von Wahrnehmung, Kommunikation und Bewegung
- ✓ Teilnehmer:innen kennen Grundlagen der Wahrnehmungsförderung durch basal-stimulierende Maßnahmen
- ✓ Anwendung und unterschiedliche Anwendungsmethoden

## Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Selbstwahrnehmung
- ✓ praktische Übungen

### Seminar

24-B-BS (Präsenz)

Dieses Seminar kann individuell als Inhouseseminar für Ihre Einrichtung/Abteilung im Online- oder Präsenz-Format bestellt werden.

### Konzept- entwicklung

Gabriele Schweller, Sonja Neuberg





# Bettlägerige Menschen aktivieren

## – Betreuungsmethoden bei immobilien Menschen besonders gestalten

Pflegebedürftige Menschen, die ihr Bett nur zum Teil verlassen können, gibt es in jeder Einrichtung – ambulant wie stationär. Diese Personen haben es in der Regel schwer ihre Wünsche und Bedürfnisse einzufordern.

Damit diese Gruppe der Pflegebedürftigen nicht zu „Objekten der reinen Pflegehandlungen“ werden, zeigt dieses Seminar, wie wichtig die Haltung beim Herantreten an das Pflegebett als auch am Pflegebett selbst ist sowie aus „Kleinigkeiten Großartigkeiten“ werden können. Bei der (psycho)sozialen Betreuung von bettlägerigen Personen geht es um weit mehr, als Beschäftigungsangebote ans Bett heranzubringen.

Der begrenzte Lebensraum und die Vielfalt der Pflege- und Betreuungsmethoden bei bettlägerigen Personen wird in den Fokus gerückt. Denn das Wohlbefinden der pflegebedürftigen, bettlägerigen Person sollte stets den Mittelpunkt unserer Bestrebungen darstellen.

### Inhalte

- ✓ Bedeutung Lebensraum
- ✓ Bedeutung Bettlägerigkeit
- ✓ Milieugestaltung bei Immobilität
- ✓ Aktivieren mit allen Sinnen
- ✓ Wohlbefinden erkennen und dokumentieren

### Ziele

- ✓ Die Teilnehmer:innen erweitern ihr Verständnis für die Situation bettlägeriger Menschen.
- ✓ Sie sind sensibilisiert.
- ✓ Handlungsbedarf wird erkannt, geplant und umgesetzt.
- ✓ Sie setzen Betreuungsangebote zielgerichtet ein.
- ✓ Die Teilnehmer:innen bieten Aktivierungsangebote passgenau an.

### Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Diskussion und fachlicher (Erfahrungs-)Austausch
- ✓ Fallbeispiele
- ✓ Kreativitätsübung in Gruppenarbeit

<b>Seminarzeiten</b>	09:00–12:30 Uhr und 13:00–16:30 Uhr
<b>Referent:in</b>	Gabriele Schweller

<b>Seminardaten</b>	24-B-BLR-001   13.02.2024   09:00–12:30 Uhr (Online) 24-B-BLR-002   28.05.2024   13:00–16:30 Uhr (Online) 24-B-BLR-003   27.08.2024   09:00–12:30 Uhr (Online) 24-B-BLR-004   10.12.2024   09:00–12:30 Uhr (Online) Dieses Seminar kann individuell als Inhouseseminar für Ihre Einrichtung/Abteilung im Online- oder Präsenz-Format bestellt werden.
---------------------	---

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.

4  
UE



ONLINE

100 €

# Einführung – Seminare zum Thema Demenz

Die Erkrankung Demenz ist ein Thema, das im Berufsalltag mit pflegebedürftigen Menschen fest verankert ist. Zukünftig wird Demenz einen noch größeren Stellenwert einnehmen. Denn aufgrund des steigenden Alters der Bevölkerung, steigt die Anzahl der an Demenz erkrankten Menschen kontinuierlich an. Es ist demnach sehr wahrscheinlich, dass jeder von uns im beruflichen (als auch im privaten) Umfeld auf Menschen mit Demenz trifft.

Die Betreuung, Pflege und Begleitung von Menschen mit Demenz sind sehr anspruchsvolle Aufgaben. Zum einen liegt dies daran, dass Bewohner:innen mit Demenz zum einen äußerlich erkennbare Veränderungen, wie Gedächtnis und Sprachverlust durchlaufen. Zum Anderen verändert sich die Wahrnehmung und Innenwelt der Bewohner:innen. Durch den Kontrollverlust empfinden sie in Situationen häufig Not und Angst und kommunizieren bzw. handeln dementsprechend.

Auch wenn die Krankheit Demenz meist mit der Pflege oder Betreuung assoziiert wird, möchten wir, dass Bewohner:innen bei Korian von allen Mitarbeiter:innen „bestens umsorgt“ werden. Dies bedeutet, dass auch Mitarbeiter:innen aus Bereichen wie der Verwaltung, der Haustechnik oder dem Service im Alltag auf demenzerkrankte Bewohner:innen treffen können. In diesen Situationen ist es daher hilfreich, wenn Sie sich mit den Grundlagen der Krankheit auskennen.

Daher bieten wir für **alle Mitarbeiter:innen** die folgenden Schulungen an:

- Demenz – Grundlagenseminar zu Formen der Demenz
- Demenz – Grundlagenseminar zu den psychologischen Grundbedürfnissen von Menschen mit Demenz

Um ein besseres Verständnis für die betroffenen Bewohner:innen zu entwickeln und die Kommunikation mit ihnen zu verbessern, bieten wir folgendes Seminar an:

- Demenz – Kommunikation mit Menschen mit Demenz

Da **Mitarbeiter:innen der Pflege und Betreuung** im intensivsten Kontakt mit Demenzerkrankten stehen, haben wir für diese Zielgruppe das Angebot erweitert.

Wenn Sie Ihre Kommunikation zu Demenzerkrankten verbessern möchten oder wenn Sie häufig mit herausfordernden Verhaltensweisen von Bewohner:innen konfrontiert sind:

- Demenz – Kommunikation mit Menschen mit Demenz – Intensivseminar
- Demenz – herausforderndes Verhalten demenzkranker Menschen

Schmerzmanagement für Menschen, die Ihre Schmerzen nicht mehr äußern können, stellt alle Beteiligten vor eine große Herausforderung. Erweitern Sie Ihre Kompetenzen in folgendem Seminar:

- Demenz – Schmerzmanagement bei Menschen mit kognitiven Einschränkungen

Zudem gibt es verschiedene Methoden, die helfen, sich in demenzerkrankte Bewohner:innen hineinzusetzen und die Beziehungsgestaltung nachhaltig zu stärken:

- Demenz – das Balance Modell, erleben-verstehen-handeln
- Demenz – Validation nach Richard – IVA

Benötigen Sie neben diesen Seminaren noch weitere spezifische Seminarinhalte für Ihre Einrichtung, so sprechen Sie uns gerne an. Wir konzeptionieren mit Ihnen und unseren Dozenten gemeinsam ein individuelles Seminar speziell für Ihre Bedürfnisse.





# Demenz – Balance-Modell<sup>®</sup>

– erleben – verstehen – handeln

Grundlagenseminar zur Empathiefähigkeit und zu mehr Verständnis für die Gefühlswelt und die Bedürfnisse von Menschen mit Demenz.

Das Demenz Balance-Modell<sup>®</sup> ist eine Methode, die es möglich macht, die Auswirkungen einer Demenzerkrankung auf das eigene Leben zu erfahren. Ziel ist es, über die Identifikation die Empathiefähigkeit für die Bedürfnisse und das Verhalten von Menschen mit einer Demenzerkrankung zu erweitern und dadurch im Arbeitsalltag Erleichterung zu spüren.

Dieses Seminar bietet grundlegende Informationen zum Umgang mit Menschen mit Demenz und befähigt zur Auseinandersetzung, Besprechung und Beziehungsgestaltung.

## Inhalte

- ✓ Tiefen Einblick in die Innenwelt der Demenz erhalten
- ✓ Kontrollierten simulierten Verlust der eigenen Identität erleben
- ✓ Erfahrung, die Kontrolle über sich und seine Welt zu verlieren
- ✓ Entwicklung von Verständnis für die Gefühlswelt und die Bedürfnisse von Menschen mit Demenz
- ✓ Begreifen: „Dieser Mensch könnte ich sein.“
- ✓ Direkte Auswirkung auf die Empathiefähigkeit
- ✓ Tom Kitwood – personenzentrierter Ansatz
- ✓ Reflexion der Praxis
- ✓ Möglichkeiten des Umgangs

## Ziele

- ✓ Die Teilnehmer:innen entwickeln Empathiefähigkeit für die Situation von Menschen mit Demenz.
- ✓ Sie reflektieren ihren Umgang.
- ✓ Sie stärken ihre Selbst- und Sozialkompetenz.
- ✓ Sie verbessern durch das veränderte Verständnis ihre Beziehungsfähigkeit.
- ✓ Die Teilnehmer:innen setzen sich mit Situationen aus der eigenen Praxis bewusst auseinander.

## Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Selbsterfahrung
- ✓ Gruppenarbeit

**!** **HINWEIS:** Die Anmeldung muss bis spätestens 14 Tage vor Seminarbeginn erfolgen. Die Unterlagen werden postalisch an die Einrichtung gesendet und müssen an die Teilnehmenden weitergegeben werden, da das Seminar analog und digital stattfindet.

<b>Seminardaten</b>	24-B-DEM-BaI-001   09.04.2024 (Online) 24-B-DEM-BaI-002   10.09.2024 (Online) Dieses Seminar kann individuell als Inhouseseminar für Ihre Einrichtung/Abteilung im Online- oder Präsenz-Format bestellt werden.
<b>Seminarzeiten</b>	09:00–12:30 Uhr
<b>Referent:in</b>	Gabriele Schweller

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.

4  
UE



PRÄSENZ  
& ONLINE

200 €

BETREUUNG & PFLEGE

# Demenz – Grundlagenseminar zu Formen der Demenz

Um eine angemessene Begleitung von Menschen mit Demenz zu gewährleisten, benötigt man grundlegende Kenntnisse über das Krankheitsbild. Es ist wichtig, die unterschiedlichen Erscheinungsformen dieser Erkrankung zu kennen, um das herausfordernde Verhalten der Erkrankten in verschiedenen Facetten zu verstehen. Die individuellen Verläufe werden in vielfältigen Praxisbeispielen vorgestellt und das Erleben der Betroffenen im Detail betrachtet.

## Inhalte

- ✓ Zahlen, Daten, Fakten
- ✓ Gesellschaftliche Bedeutung
- ✓ Diagnose Demenz
- ✓ Erscheinungsbilder und Verläufe der Demenzen
- ✓ Diagnostik und Medikamentöse Therapie

## Ziele

- ✓ Die Teilnehmer:innen erlangen grundlegendes Wissen zu Demenzerkrankungen.
- ✓ Sie lernen die gesellschaftliche Bedeutung der Erkrankung kennen.
- ✓ Sie können die Arten, Verläufe und Erscheinungsbilder der Demenzen unterscheiden.

## Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Individuelle und kooperative Lernaktivitäten
- ✓ Praxisbeispiele, Videos

# Demenz – Grundlagenseminar zu den psychologischen Grundbedürfnissen von Menschen mit Demenz

In diesem Seminar werden die Bedürfnisse und das Erleben von Menschen mit Demenz in den Blick genommen. Fragen wie: „Sind die individuellen Bedürfnisse erfüllt? Fühlt sich der Mensch wohl und wertgeschätzt? Was nährt die Person und lässt sie wachsen, wie sieht die innere Welt des Betroffenen aus?“, werden uns während des Seminars beschäftigen. Sie erlernen anhand von Fallbeispielen, wie eine Personzentrierte Annäherung im Praxisalltag aussehen kann.

## Inhalte

- ✓ Tom Kitwood – personzentrierte Haltung
- ✓ Die Person im Fokus
- ✓ Psychologische Grundbedürfnisse von Menschen mit Demenz
- ✓ Etwas wert sein
- ✓ Wohlbefinden
- ✓ Personale Detraktionen
- ✓ Personzentrierte, bedürfnisorientierte Angebote

## Ziele

- ✓ Die Teilnehmer:innen kennen die Innenwelten von Menschen mit Demenz.
- ✓ Sie erkennen die Bedürfnisse von Menschen mit Demenz und handeln bedürfnisorientiert.
- ✓ Sie sind sensibilisiert für Perspektivwechsel.
- ✓ Sie reflektieren die eigene berufliche Praxis.

## Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Individuelle und kooperative Lernaktivitäten
- ✓ Praxisbeispiele, Videos

<b>Seminar</b> <b>daten</b>	24-B-DEM-GFD (Online/ Präsenz) 24-B-DEM-GPG (Online/ Präsenz) Dieses Seminar kann individuell als Inhouseseminar für Ihre Einrichtung/Abteilung im Online- oder Präsenz-Format bestellt werden.
<b>Konzept-</b> <b>entwicklung</b>	Marlies Schwarz-Heller, Martina Phillips

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.



# Demenz

## – Schmerzmanagement bei Menschen mit kognitiven Einschränkungen

Häufig werden bei Menschen mit Demenz Schmerzfolgestörungen (wandern, rufen, weinen etc.) als unabhängige Symptome verkannt und an Stelle der Schmerzen behandelt.

Schmerzmanagement für Menschen, die ihre Schmerzen nicht mehr äußern können, stellt alle Beteiligten vor eine große Herausforderung. Schmerzen beeinflussen das physische, psychische und soziale Befinden und somit die Lebensqualität der Betroffenen und ihrer Bezugspersonen (DNQP). Das Seminar bietet Ihnen tiefergehendes Wissen, v. a. zu möglichen beobachtbaren Indikatoren, die auf Schmerz hindeuten können und zeigt Wege auf, wie Sie diese interpretieren, dokumentieren und kommunizieren können.

### Inhalte

- ✓ Grundlagenwissen Schmerz
- ✓ Stabile und instabile Schmerzsituationen
- ✓ Beobachtbare Indikatoren bei nicht auskunftsfähigen Menschen, die auf Schmerz hindeuten können
- ✓ Beobachtung, Interpretation, Kommunikation – Einsatz von Assessmentinstrumenten
- ✓ Schmerzverlaufsdarstellung
- ✓ Möglicher Einsatz von Analgetika
- ✓ Komplementäre Methoden der Schmerztherapie in Pflege und Betreuung
- ✓ Evaluation
- ✓ Praxisreflexion

### Ziele

- ✓ Die Teilnehmer:innen erweitern ihr Wissen zum Phänomen Schmerz.
- ✓ Sie kennen die häufigsten beobachtbaren Verhaltensmerkmale.
- ✓ Die Sinnhaftigkeit von Assessmentinstrumenten ist erkannt.
- ✓ Die Teilnehmer:innen haben Sicherheit in der Kommunikation von vermutetem Schmerzgeschehen.

### Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Fallbeispiele
- ✓ Besprechung von Assessmentinstrumenten

<b>Seminar</b>	24-B-DEM-Schmerz (Online/ Präsenz) Dieses Seminar kann individuell als Inhouseseminar für Ihre Einrichtung/Abteilung im Online- oder Präsenz-Format bestellt werden.
<b>Konzeptentwicklung</b>	Marlies Schwarz-Heller, Sonja Neuberg

8  
UE



PRÄSENZ  
& ONLINE

# Demenz – Kommunikation mit Menschen mit Demenz

Die Kommunikation mit Menschen mit Demenz verändert sich, ist erschwert und manchmal misslingt sie. Wie gehen wir um mit Situationen, in denen wir Not und Angst beim Betroffenen wahrnehmen? Wenn wir immer wieder zu Hilfe aufgefordert werden: „Ich muss nach Hause, meine Kinder kommen gleich aus der Schule!“ In diesem Seminar beschäftigen wir uns intensiv mit den Möglichkeiten, wie Kommunikation trotz Gedächtnis- und Sprachverlustes möglichst gut gelingen kann.

## Inhalte

- ✓ Auswirkung der Demenzerkrankung auf die Kommunikationsfähigkeit
- ✓ Grundlagen zur Kommunikation mit Menschen mit Demenz
- ✓ Möglichkeiten der Kommunikation
- ✓ Wahrnehmung, Beobachtung, Beziehungsgestaltung
- ✓ Bearbeitung von Fallbeispielen aus der eigenen beruflichen Praxis

## Ziele

- ✓ Die Teilnehmer:innen kennen und verstehen die Einschränkungen der Kommunikation bei Menschen mit Demenz.
- ✓ Sie kennen Strategien zur Kommunikation.
- ✓ Einzelne Methoden sind geübt.
- ✓ Die Teilnehmer:innen reflektieren ihren beruflichen Alltag und setzen Erlerntes um.

## Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Kleingruppen
- ✓ Diskussion und Brainstorming



## Kommunikation mit Menschen mit Demenz – Intensivseminar

In diesem Intensivseminar werden fachlich relevante Themen für die Pflege und Betreuung bearbeitet. Wir beschäftigen uns anhand Ihrer Praxisbeispiele intensiv mit den Möglichkeiten, wie Kommunikation trotz Gedächtnis- und Sprachverlustes möglichst gut gelingen kann. Gemeinsam probieren wir Möglichkeiten des Kontaktaufbaus aus, reflektieren Ihre bisherigen Strategien und suchen alltagsorientierte Vorgehensweisen.

## Inhalte

- ✓ Einblick in die Innenwelt der Demenz erhalten
- ✓ Erfahrung, die Kontrolle über sich und seine Welt zu verlieren
- ✓ Entwicklung von Verständnis für die Gefühlswelt und die Bedürfnisse von Menschen mit Demenz
- ✓ Tom Kitwood – personenzentrierter Ansatz
- ✓ Reflexion der Praxis

## Ziele

- ✓ Die Teilnehmenden entwickeln Empathie, reflektieren ihren Umgang und verbessern die Beziehung zu Menschen mit Demenz.
- ✓ Sie stärken Selbst- und Sozialkompetenz.
- ✓ Sie setzen sich mit Situationen aus der eigenen Praxis bewusst auseinander.

## Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Selbsterfahrung
- ✓ Gruppenarbeit



### Seminarzeiten

### Kommunikation mit Menschen mit Demenz

### Intensivseminar

24-B-DEM-Komm-01 | 15.02.2024 (Online)

24-B-DEM-Komm-I (Online/ Präsenz)

24-B-DEM-Komm-02 | 22.05.2024 (Online)

24-B-DEM-Komm-03 | 08.10.2024 (Online)

Dieses Seminar kann individuell als Inhouseseminar für Ihre Einrichtung/Abteilung im Online- oder Präsenz-Format bestellt werden.

### Seminarzeiten

09:00–12:30 Uhr

### Referent:innen

Fortbildung für Pflegeprofis Team

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.





# Demenz

## – Validation nach Richard® – IVA

Die Betreuung, Pflege und Begleitung von Menschen mit Demenz ist eine der anspruchsvollsten Aufgaben. Die Integrative Validation (IVA) nach Richard® ist eine wertschätzende Methode für den Umgang, die Begleitung und die Kommunikation mit Menschen mit Demenz. Betroffene brauchen unsere akzeptierende Grundhaltung und unsere Bereitschaft, ihr „Anders-Sein“ zuzulassen und die Demenz als eine von vielen Formen des Alterns anzusehen. Mit der IVA® ist es möglich, das Verhalten von Menschen mit Demenz zu verstehen, ihre Gefühle nachzuempfinden, ihre Wünsche nach Autonomie und Selbständigkeit zu beachten und eine Konfrontation mit Defiziten zu vermeiden.

### Inhalte

Die Schwerpunkte des zweitägigen Grundkurses sind:

- ✓ Verständnis für Menschen mit Demenz
- ✓ Symptome und Schutzmechanismen bei Demenz
- ✓ Ressourcenorientierung in Bezug auf Menschen mit Demenz
- ✓ Innere Erlebenswelt der Betroffenen
- ✓ Methodik der Integrativen Validation
- ✓ Prävention, validierender Kurzkontakt
- ✓ Validieren starker Gefühle
- ✓ Praxisbeispiele
- ✓ Lösungsorientierung im Alltag

### Ziele

- ✓ Die Teilnehmer:innen entwickeln Verständnis für die Situation von Menschen mit Demenz.
- ✓ Die Methodik der IVA ist bekannt und geübt.
- ✓ Sie können starke Gefühle wahrnehmen und validieren.
- ✓ Sie verbessern durch das veränderte Verständnis ihre Beziehungsfähigkeit.

### Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Fallbeispiele
- ✓ Erleben und Rollenspiel
- ✓ Gruppenarbeiten

#### Seminar­daten

24-B-GK-Rich (Präsenz)

Dieses Seminar kann individuell als Inhouseseminar für Ihre Einrichtung/Abteilung im Präsenz-Format bestellt werden.

#### Konzept- entwicklung

Sonja Neuberg

16  
UE



PRÄSENZ



# Demenz

## – herausforderndes Verhalten demenzkranker Menschen

Frau Schmidt ruft immer wieder: „Schwester! Hilfe!“ Dies ist eine von zahlreichen herausfordernden Situationen, die unterschiedliche Empfindungen wie Überlastung, Hilflosigkeit bis hin zum „Genervt-sein“ bei Pflegenden und auch Mitbewohner:innen auslösen können. Dies kann im schlimmsten Fall sogar zu Gewalt gegen den Menschen mit Demenz führen.

Das Seminar bietet Ihnen die Möglichkeit, mit vielen herausfordernden Situationen professionell umzugehen und diese zu bewältigen. Dabei sind sowohl die Analyse als auch die Bildung von Verstehenshypothesen des Verhaltens von Bewohnern relevant: Wie erleben demenzkranke Menschen ihre Erkrankung und persönliche Situation, wenn sie uns dies nicht mehr mitteilen können?

Im Seminar werden mögliche Ursachen für die herausfordernden/auffordernden Verhaltensweisen im Kontext von Erkrankungen im demenziellen Formenkreis thematisiert. Weiterhin wird reflektiert, wie am besten mit der persönlichen Betroffenheit umgegangen werden kann. Es werden Situationen an praktischen Fallbeispielen analysiert und Strategien zur Anwendung in Pflege und Betreuung erarbeitet.

### Inhalte

- ✓ Definitionen und Ursachen des Verhaltens
- ✓ Anwendung der Verstehenshypothese als wirksames Instrument
- ✓ Besonderheiten bei frontotemporaler Demenz
- ✓ Reflexion der Wirksamkeit von Maßnahmen

### Ziele

- ✓ Sensibilisierung für die Situation und Bedürfnisse von Menschen mit herausforderndem Verhalten
- ✓ Entwicklung von Strategien für eine empathische Pflege und Betreuung der Bewohner:innen
- ✓ Impulse für die eigene berufliche Praxis zur praktischen Anwendung
- ✓ Entwicklung von mehr Gelassenheit im Umgang mit demenzkranken Menschen

### Methoden

- ✓ Fachvortrag
- ✓ Gruppendiskussion
- ✓ Gruppenarbeit
- ✓ Fallarbeit

<b>Seminar</b>	24-B-HVD-001   22.02.2024 (Online) 24-B-HVD-002   23.05.2024 (Online) 24-B-HVD-003   14.10.2024 (Online)
<b>Seminar</b>	Dieses Seminar kann individuell als Inhouseseminar für Ihre Einrichtung/Abteilung im Online- oder Präsenz-Format bestellt werden.
<b>Seminarzeiten</b>	09:00–16:30 Uhr
<b>Referent:innen</b>	Fortbildung für Pflegeprofis Team

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.





# Depression, Delir und Demenz

## – Krankheitsbilder unterscheiden und verstehen

Depression, Delir und Demenz sind Krankheitsbilder, die mit verschiedenen Verlusten und Symptomen einhergehen. Verluste, insbesondere Wahrnehmungs- und Erinnerungsverluste, lösen in der Regel Trauer, Wut und Angst bei Betroffenen und Bezugspersonen aus. Damit für die betroffene Person eine optimale Versorgung geplant und organisiert werden kann, ist die Kenntnis über die zugrunde liegende Erkrankung wichtig.

### Inhalte

- ✓ Grundlagen und Update Depression/Delir/Demenz
- ✓ Unterschiede und Ähnlichkeiten
- ✓ Wirksame Betreuungsmaßnahmen bei Depressionen
- ✓ Besonderheiten in der Versorgung von Menschen mit Delir
- ✓ Verständigungsprozess/Beziehungsgestaltung/ethische Verpflichtung

### Ziele

- ✓ Die Teilnehmer:innen haben tiefergehendes Wissen zu den Krankheitsbildern Depression/ Delir/ Demenz.
- ✓ Sie sind in der Lage Maßnahmen individuell zu planen und anzuwenden.
- ✓ Sie haben Verständnis entwickelt für die Erlebenswelt des betroffenen Menschen.

### Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Selbstwahrnehmung

#### Seminardaten

24-B-DDD

Dieses Seminar kann individuell als Inhouseseminar für Ihre Einrichtung/Abteilung im Online- oder Präsenz-Format bestellt werden.

#### Konzeptentwicklung

Gabriele Schweller, Sonja Neuberg

4 UE  
oder  
8 UE



PRÄSENZ  
& ONLINE

# Interkulturelle Kompetenz in der Pflege



Die Anzahl älterer, auch an Demenz erkrankter Menschen mit Migrationshintergrund nimmt zu. Dies stellt uns vor neue Herausforderungen. Wie umgehen, wie begleiten, wie pflegen? Nicht selten kommt es zu Missverständnissen – beide Seiten verstehen den anderen nicht. Hilfreich kann hier Wissen um die andere Kultur, die Sozialisation, die Biographie und auch die einfachsten Grundlagen in der (bisher gewohnten) Pflege sein. Dieses Seminar gibt Ihnen die Möglichkeit, mehr Verständnis für die Lebenswelt des zugewanderten pflegebedürftigen Menschen zu entwickeln und damit pflegerische Situationen für beide Seiten angenehmer zu gestalten. Ziel ist es, alltagskulturelle Aspekte ins Bewusstsein zu bringen und auch einen Blick für die „eigene kulturelle Sichtweise“ zu entwickeln.

## Inhalte

- ✓ Grundlagenwissen Interkulturelle Kompetenz
- ✓ Wissen um andere Kulturen
- ✓ Sozialisation und Biographie
- ✓ Auswirkung auf pflegerische Situationen
- ✓ Meine eigene kulturelle Sichtweise und Prägung
- ✓ Besonderheiten in der Pflege
- ✓ Kommunikation und Umgang mit Betroffenen und deren Bezugspersonen
- ✓ Praxisreflexion
- ✓ Lösungsorientierung für die Praxis

## Ziele

- ✓ Die Teilnehmer:innen reflektieren die eigene Sichtweise.
- ✓ Sie beschäftigen sich mit bisherigen Erfahrungen aus der Praxis.
- ✓ Sie erhalten pflegfachliches Wissen zum individuellen Umgang.
- ✓ Die Teilnehmer:innen haben mehr Sicherheit in der Begegnung und Versorgung von Menschen aus anderen Kulturen.

## Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Fallbeispiele
- ✓ Selbstreflexion



### Seminardaten

24-B-IK (Online/Präsenz)  
Dieses Seminar kann individuell als Inhouseseminar für Ihre Einrichtung/Abteilung im Online- oder Präsenz-Format bestellt werden.

### Konzept- entwicklung

Sonja Neuberg



# Liebe und Sexualität im Alter – noch immer ein Tabu?

Verschwinden Lust und Liebe ab einem bestimmten Alter? Kann die Sehnsucht nach körperlicher und emotionaler Nähe auch im Alter noch ein wichtiges Bedürfnis sein?

In diesem Seminar beschäftigen Sie sich mit den Bedürfnissen nach Liebe, Nähe, Sex und dem Umgang damit in Pflegeeinrichtungen. Sie reflektieren die eigene Haltung und die in Ihrer Einrichtung. Sie erfahren, welche Möglichkeiten Sie haben, den Wunsch nach Körperlichkeit zu erkennen, zu unterstützen und welche Hilfen es darüber hinaus gibt.

## Inhalte

- ✓ Sexualität – ein menschliches Bedürfnis
- ✓ Sinnlichkeit und Erotik – auch bei Menschen mit Demenz
- ✓ Nähe, Körperkontakt, Berührung
- ✓ Scham und Intimsphäre
- ✓ Reflexion der Praxis
- ✓ Werte und Haltung
- ✓ Möglichkeiten des Umgangs
- ✓ Kooperationen
- ✓ Lösungsorientierung in Teams und für den beruflichen Alltag

## Ziele

- ✓ Die Teilnehmer:innen reflektieren Haltung und Werte.
- ✓ Sie entwickeln Verständnis.
- ✓ Sie kennen Möglichkeiten des Umgangs.
- ✓ Es ist ihnen möglich, kreative Lösungsvorschläge ins Team zu bringen.

## Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Selbstreflexion
- ✓ Lösungsorientierte Besprechung von Beispielen

<b>Seminar</b> <b>daten</b>	24-B-LIE Dieses Seminar kann individuell als Inhouseseminar für Ihre Einrichtung/Abteilung im Online- oder Präsenz-Format bestellt werden.
<b>Konzept-</b> <b>entwicklung</b>	Sonja Neuberg

4 UE  
ONLINE  
oder  
8 UE  
PRÄSENZ



# Einführung zur Seminarauswahl Pflichtfortbildung § 43b SGB XI Pflicht- fortbildung für Alltagsbegleiter:innen

– unser maßgeschneidertes Angebot für Sie

Betreuungskräfte nach §53b, 43b und 45 SGB XI sind gesetzlich nach § 87b Abs. 3 SGB XI verpflichtet, mindestens einmal jährlich an einer 16-stündigen Fortbildung teilzunehmen.

Wir haben für die Pflichtfortbildung unterschiedliche Angebote für Sie entwickelt. Die Themen für die Pflichtfortbildungen stammen aus den Ergebnissen der Bedarfsanalyse und bilden gleichzeitig die relevanten aktuellen Themen für Korian ab, die aus den Fachbereichen stammen.

Dabei ist es uns in der Wissensvermittlung wichtig, die Themen aufeinander aufzubauen um somit immer wieder abwechslungsreiches sowie alltagsanwendbares unter der Berücksichtigung der festgelegten Schwerpunkt zu gestalten.

Sie können unter den folgenden Angeboten wählen und entscheiden, ob Sie lieber direkt und in freier Terminwahl in Ihrer Einrichtung, gerne auch in Kooperation mit den Nachbar-einrichtungen (Lernclustern) lernen möchten oder in unseren bereits festgeplanten Programmseminaren. Sie können gerne in den Teams entscheiden, welche der 6 Themen in der Betreuung relevant sind. Bitte lesen Sie in den jeweiligen 4 Modulen die vertiefenden Inhalte.

In diesem Jahr neu sind:

- Gewaltprävention in der Betreuung- Gerontopsychiatrie Diagnosen und deren Auswirkungen, sowie Gewalterleben
- Von der innovativen Beschäftigungsidee zur Umsetzung – Angebote speziell für Männer in unterschiedlichen Lebenswelten und Rollen
- Humor in der Pflege – wie eine humoristische Sicht in der Betreuung einen Mehrwert schafft

## ÜBERSICHT DER SEMINARTHEMEN IM JAHR 2024:

### 1. Gewaltprävention in der Betreuung

– Gerontopsychiatrie Diagnosen und deren Auswirkungen, sowie Gewalterleben

PROGRAMM UND INHOUSESEMINAR

NEU

### 2. Von der innovativen Beschäftigungsidee zur Umsetzung

– Angebote speziell für Männer in unterschiedlichen Lebenswelten und Rollen

PROGRAMM UND INHOUSESEMINAR

NEU

### 3. Humor in der Pflege

– wie eine humoristische Sicht in der Betreuung einen Mehrwert schafft

PROGRAMM UND INHOUSESEMINAR

NEU

### 4. Planung und Durchführung von Beschäftigungsangeboten

INHOUSESEMINAR

### 5. Betreuung in der Sterbephase

INHOUSESEMINAR

### 6. Demenz – Validation nach Richards® – IVA

INHOUSESEMINAR

# Pflichtfortbildung für Alltagsbegleiter:innen § 43b SGB XI

## – Thema 1: Gewaltprävention in der Betreuung Gerontopsychiatrie Diagnosen und deren Auswirkungen, sowie Gewalterleben

In der Altenhilfe begegnen Ihnen die unterschiedlichsten Menschen, mit individuellen Biografien und verschiedensten Erkrankungen. Das Wissen zu den gängigsten psychiatrischen Diagnosen und den Symptomen ist unerlässlich, um eine individuelle, fachlich kompetente Alltagsbegleitung und eine personenzentrierte Betreuung sicher zu stellen.

Diese beiden Fortbildungstage erklären die häufigsten gerontopsychiatrischen Diagnosen, deren Symptome und Hintergründe und damit auch die Auswirkungen auf die Praxis in der sozialen Betreuung. Der erste Seminartag stellt das Thema Gewalt, Gewalterleben und Wege des Umgangs in den Mittelpunkt. Sie erhalten die Möglichkeit der Praxisreflexion und der Entwicklung von Verständnis für die betroffenen Bewohner:innen und damit auch die Mittel zur Weiterentwicklung von Ideen und Strategien im Umgang mit den Betroffenen.

### Inhalte

#### MODUL 1

Theoretische Einführung in das Thema Gewalt

- ✓ Gewalt
  - Ursachen
  - Auslöser
  - Auswirkungen

#### MODUL 2

Gewalterleben und Möglichkeiten des Umgangs

- ✓ Gewalterleben
- ✓ Fallbeispiele
- ✓ Lösungsorientierung
- ✓ Möglichkeiten in der Praxis der sozialen Betreuung
- ✓ Symptome und Auswirkungen

#### MODUL 3

Gerontopsychiatrische Diagnosen

- ✓ Definition Gerontopsychiatrie
- ✓ Demenz
- ✓ Affektive Störungen (Depression, bipolare Störung)
- ✓ Akute Verwirrheitszustände (Delir)
- ✓ Suchterkrankungen
- ✓ Ängste, Psychosen

#### MODUL 4

Methoden und Umsetzung für die Praxis der sozialen Betreuung

- ✓ Handlungstipps:
  - Möglichkeiten des Umgangs in der Praxis
  - Fallbeispiele
  - Nicht-medikamentöse Therapieansätze
  - Beziehungsgestaltung
- ✓ Reflexion der eigenen Betreuungspraxis

### Ziele

- ✓ Sie erkennen Gewaltsituationen und haben Wissen zum Umgang in der Praxis.
- ✓ Sie kennen gerontopsychiatrische Diagnosen, deren Hintergründe und Auswirkungen und haben Impulse für den praktischen Umgang mit den Erkrankten erhalten.

### Methoden

- ✓ Falldiskussionen
- ✓ Vortrag
- ✓ Diskussion
- ✓ Gruppen- bzw. Einzelarbeiten
- ✓ Reflexion der Praxis

#### Seminardaten

folgen auf der nächsten Seite

#### Konzeptentwicklung

In Zusammenarbeit mit dem Akademieberat bildungperfekt Sonja Neuberg, Teresa von Westphalen und Prof. Dr. Manfred Borutta

16  
UE


  
PRÄSENZ  
& ONLINE


  
280/320 €

**Seminardaten**

24-B-43b-T1-O-001		23.+24.01.2024		Online
24-B-43b-T1-O-002		01.+02.02.2024		Online
24-B-43b-T1-P-001		06.-07.02.2024		Präsenz   Berlin
24-B-43b-T1-O-003		08.-09.02.2024		Online
24-B-43b-T1-P-002		22.+23.02.2024		Präsenz   Obertraubling
24-B-43b-T1-O-004		29.02.-01.03.2024		Online
24-B-43b-T1-O-005		12.+13.03.2024		Online
24-B-43b-T1-O-006		21.+22.03.2024		Online
24-B-43b-T1-O-007		11.+12.04.2024		Online
24-B-43b-T1-P-003		16.-17.04.2024		Präsenz   Herne
24-B-43b-T1-O-008		07.+08.05.2024		Online
24-B-43b-T1-O-009		16.+17.05.2024		Online
24-B-43b-T1-O-010		05.+06.06.2024		Online
24-B-43b-T1-P-004		10.+11.06.2024		Präsenz   Mönchengladbach
24-B-43b-T1-O-011		24.+25.06.2024		Online
24-B-43b-T1-O-012		08.+09.07.2024		Online
24-B-43b-T1-P-005		27.+28.08.2024		Präsenz   Berlin
24-B-43b-T1-O-013		09.+10.09.2024		Online
24-B-43b-T1-O-014		02.+03.09.2024		Online
24-B-43b-T1-O-015		18.+19.09.2024		Online
24-B-43b-T1-P-006		08.+09.10.2024		Präsenz   Schweinfurt
24-B-43b-T1-O-016		10.+11.10.2024		Online
24-B-43b-T1-P-007		21.+22.10.2024		Präsenz   Köln
24-B-43b-T1-O-017		04.+05.11.2024		Online
24-B-43b-T1-P-008		05.+06.11.2024		Präsenz   Aichach
24-B-43b-T1-O-018		25.+26.11.2024		Online
24-B-43b-T1-O-019		28.+29.11.2024		Online
24-B-43b-T1-O-020		05.+06.12.2024		Online
24-B-43b-T1-O-021		12.-13.12.2024		Online

**Referent:in**

Prof. Dr. Erika Feldhaus-Plumin
Fortbildung für Pflegeprofis Team
Prof. Dr. Erika Feldhaus-Plumin
Fortbildung für Pflegeprofis Team
bildungperfekt Team
Prof. Dr. Erika Feldhaus-Plumin
bildungperfekt Team
Prof. Dr. Erika Feldhaus-Plumin
Fortbildung für Pflegeprofis Team
Fortbildung für Pflegeprofis Team
Holger Ohm
Fortbildung für Pflegeprofis Team
Holger Ohm
Fortbildung für Pflegeprofis Team
Prof. Dr. Erika Feldhaus-Plumin
Fortbildung für Pflegeprofis Team
Prof. Dr. Erika Feldhaus-Plumin
Fortbildung für Pflegeprofis Team
Prof. Dr. Erika Feldhaus-Plumin
bildungperfekt Team
Holger Ohm
Fortbildung für Pflegeprofis Team
Prof. Dr. Erika Feldhaus-Plumin
bildungperfekt Team
Prof. Dr. Erika Feldhaus-Plumin
Fortbildung für Pflegeprofis Team
Prof. Dr. Erika Feldhaus-Plumin
Fortbildung für Pflegeprofis Team

**Konzept-****entwicklung**

In Zusammenarbeit mit dem Akademiebeirat  
bildungperfekt Sonja Neuberg, Teresa von Westphalen  
und Prof. Dr. Manfred Borutta



# Pflichtfortbildung für Alltagsbegleiter:innen § 43b SGB XI

## – Thema 2: Von der innovativen Beschäftigungsidee zur Umsetzung – Angebote speziell für Männer in unterschiedlichen Lebenswelten und Rollen

Abwechslung, Kreativität und sinnvolle Beschäftigung für Menschen mit und ohne Demenz stehen im Mittelpunkt dieses Seminars. Die gemeinsame Zielstellung ist es, die Lebensqualität der Bewohner:innen zu erhalten und zu steigern.

Manchmal schleicht sich Routine in den beruflichen Alltag ein. Um weiterhin mit viel Freude tätig zu sein bieten die beiden Seminartage die Möglichkeit, Ideen zu denken, daraus kreative und praktische Möglichkeiten in der sozialen Betreuung zu entwickeln und später in der Praxis auszuprobieren. Wir werden Situationen, in denen nicht immer alles nach Plan läuft besprechen, analysieren und Lösungen suchen.

### Inhalte

#### MODUL 1

Kreative und innovative Ideen

- ✓ Betreuung und Beschäftigung neu gedacht
- ✓ Ideen-Sammlung
- ✓ Umsetzungsmöglichkeiten

#### MODUL 2

Ideen speziell für Männer

- ✓ Die Lebenswelt der Bewohner und ihre Biografien in unterschiedlichen Männerrollen
- ✓ Geeignete Angebote
- ✓ Umsetzung im Betreuungsalltag
- ✓ Reflexion der eigenen Betreuungspraxis

#### MODUL 3

Situationen, die vom Plan abweichen

- ✓ Praxisbeispiele
- ✓ Analyse von besonderen Situationen
  - Ursachen, z.B. Krankheitsbilder
  - Biografie
  - Persönlichkeit

#### MODUL 4

Lösungsorientierung

- ✓ Handlungstipps:
  - Möglichkeiten des Umgangs in der Praxis
  - Fallbeispiele
  - Beziehungsgestaltung
  - Individuelle Ansätze zum Umgang, je nach Analyseergebnis

### Ziele

- ✓ Sie haben neue Ideen entwickelt und daraus praktische Umsetzungsstrategien für den beruflichen Alltag geschaffen.
- ✓ Sie erkennen abweichende Situationen, können diese analysieren und haben Möglichkeiten für den praktischen Umgang.

### Methoden

- ✓ Falldiskussionen
- ✓ Vortrag
- ✓ Brain Storming
- ✓ Gruppen- bzw. Einzelarbeiten
- ✓ Reflexion der eigenen Betreuungspraxis

#### Seminar

daten folgen auf der nächsten Seite

#### Konzept- entwicklung

In Zusammenarbeit mit dem Akademieberat  
bildungperfekt Sonja Neuberg & Margit Rennert

16  
UE

  
PRÄSENZ  
& ONLINE

  
280/320 €

**Seminardaten**

24-B-43b-T2-O-001		15.+16.01.2024		Online
24-B-43b-T2-P-001		25.+26.01.2024		Präsenz   Garbsen
24-B-43b-T2-P-002		05.+06.02.2024		Präsenz   Heroldsberg
24-B-43b-T2-O-002		21.+22.02.2024		Online
24-B-43b-T2-O-003		07.+08.03.2024		Online
24-B-43b-T2-P-003		12.+13.03.2024		Präsenz   Salzgitter/Wolfenbüttel
24-B-43b-T2-O-004		03.+04.04.2023		Online
24-B-43b-T2-O-005		18.-19.04.2024		Online
24-B-43b-T2-P-004		29.+30.04.2024		Präsenz   Pforzheim
24-B-43b-T2-O-006		29.+30.04.2024		Online
24-B-43b-T2-P-005		16.+17.05.2024		Präsenz   Windsbach
24-B-43b-T2-O-007		27.+28.05.2024		Online
24-B-43b-T2-O-008		24.+25.06.2024		Online
24-B-43b-T2-O-009		24.+25.07.2024		Online
24-B-43b-T2-P-006		24.+25.07.2024		Präsenz   Grünbach
24-B-43b-T2-O-010		08.+09.08.2024		Online
24-B-43b-T2-O-011		19.+20.08.2024		Online
24-B-43b-T2-O-012		27.+28.08.2024		Online
24-B-43b-T2-O-013		17.+18.09.2024		Online
24-B-43b-T2-P-007		26.+27.09.2024		Präsenz   Bielefeld
24-B-43b-T2-O-014		01.+02.10.2024		Online
24-B-43b-T2-O-015		09.+10.10.2024		Online
24-B-43b-T2-O-016		16.+17.10.2024		Online
24-B-43b-T2-O-017		29.+30.10.2024		Online
24-B-43b-T2-O-018		13.+14.11.2024		Online
24-B-43b-T2-P-008		14.+15.11.2024		Präsenz   Mainaschaff
24-B-43b-T2-O-019		28.+29.11.2024		Online
24-B-43b-T2-O-020		09.+10.12.2024		Online
24-B-43b-T2-O-021		12.-13.12.2024		Online
24-B-43b-T2-O-022		18.+19.12.2024		Online
24-B-43b-T2-O-023		19.+20.12.2024		Online

**Referent:in**

bildungperfekt Team
Holger Ohm
bildungperfekt Team
Verena Warias-Böddeker
Holger Ohm
Holger Ohm
Holger Ohm
Gabriele Schweller
bildungperfekt Team
Gabriele Schweller
bildungperfekt Team
Verena Warias-Böddeker
Verena Warias-Böddeker
Verena Warias-Böddeker
Holger Ohm
Gabriele Schweller
Verena Warias-Böddeker
Holger Ohm
Gabriele Schweller
Holger Ohm
Gabriele Schweller
Verena Warias-Böddeker
bildungperfekt Team
Gabriele Schweller
Gabriele Schweller
Holger Ohm
Verena Warias-Böddeker
bildungperfekt Team
Verena Warias-Böddeker
bildungperfekt Team
Gabriele Schweller

**Konzept-****entwicklung**

In Zusammenarbeit mit dem Akademiebeirat  
bildungperfekt Sonja Neuberg & Margit Rennert

# Pflichtfortbildung für Alltagsbegleiter:innen § 43b SGB XI

## – Thema 3: Humor hilft pflegen – wie eine wertschätzend humorvolle Perspektive stärkt und Menschen verbindet

Humor verbindet Menschen, erleichtert Kommunikation und bringt Leichtigkeit auch in schwere Situationen. Humor verhilft zu mehr Gelassenheit angesichts alltäglicher Herausforderungen. Eine humorvolle Haltung stärkt und verbindet Menschen.

In diesem Seminar erfahren und erleben Sie auf unterhaltsame Weise, wie Sie diese Haltung bewusst einnehmen können und wie Humor dabei unterstützt, wertschätzende und positive Beziehungen zu fördern. Lernen Sie in zwei besonderen Seminartage vier erfahrene Humortrainer:innen der Stiftung Humor Hilft Heilen kennen und erkunden Sie gemeinsam Humor als Kraftquelle für Ihren Alltag.

## Inhalte

### MODUL 1: EINFÜHRUNG HUMOR HILFT PFLEGEN

- ✓ Was wir von Klinikclowns lernen können – die Kraft der Präsenz
- ✓ Was bedeutet Humor als Haltung

### MODUL 3: DEMENZ, AGGRESSION & HUMOR

- ✓ Möglichkeiten der Anwendung von Humor in der Kommunikation mit Menschen mit einer dementiellen Veränderung
- ✓ Humorvoller Umgang mit aggressivem Verhalten

### MODUL 2: HUMOR ALS WERTSCHÄTZENDE KOMMUNIKATION

- ✓ Wie ein humorvoller Blick uns mit anderen Menschen verbindet
- ✓ Warum Humor Einfühlungsvermögen braucht
- ✓ Wie wir andere Menschen und Situationen wahrnehmen

### MODUL 4: HUMOR ALS KRAFTQUELLE – RESILIENZ UND SELBSTFÜRSORGE

- ✓ Was unterstützt im Umgang mit Belastungen
- ✓ Was sind persönliche Kraftquellen

## Ziele

- ✓ Menschen mit einem neuen Blick begegnen
- ✓ Humor als unterstützende Haltung verstehen und erleben
- ✓ Kommunikation verbessern
- ✓ Sich selbst stärken

## Methoden

- ✓ Vortrag und Gesprächsrunde
- ✓ Interaktive, praktische Übungen
- ✓ Niemand macht sich lächerlich!

**Seminarzeiten** wird noch bekannt gegeben

**Seminarzeiten** wird noch bekannt gegeben

**Konzeptentwicklung** wird noch bekannt gegeben

**entwicklung**



Seminar in Entstehung

Voraussichtlich im Februar 2024 finden Sie alle Informationen im QMH unter Neuerscheinungen 2024, in der Buchungsplattform sowie über den Korian Intern

16  
UE

  
 PRÄSENZ  
& ONLINE

  
 280/320 €

BETREUUNG & PFLEGE

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.

# Pflichtfortbildung für Alltagsbegleiter:innen § 43b SGB XI

## – Thema 4: Planung und Durchführung von Beschäftigungsangeboten

Eine abwechslungsreiche Beschäftigung ist für unsere Bewohner:innen von großer gesundheitlicher Bedeutung. In dieser Fortbildung werden verschiedene Angebote mit den Schwerpunkten „Wahrnehmungsförderung“ und „Erinnerungen wecken“ vorgestellt, ggf. selbst ausprobiert und deren Anwendbarkeit bzw. Umsetzung im Plenum diskutiert.

### Inhalte

#### MODUL 1

Theoretische Einführung mit Praxisbeispielen für Einzelbeschäftigungsangebote

- ✓ Angebote für schwer Demenzbetroffene zur Wahrnehmungsförderung in der Basalen Stimulation

#### MODUL 2

Theoretische Einführung mit Praxisbeispielen für Gruppenbeschäftigungsangebote

- ✓ Angebote der Erinnerungspflege angepasst an unterschiedliche kognitive Möglichkeiten von Seniorinnen
- ✓ Angebote speziell für Männer in Langzeiteinrichtungen

#### MODUL 3

Methoden zur praktischen Umsetzung von Beschäftigungsangeboten und Dokumentation

Planung, Durchführung und Dokumentation von Angeboten nach dem Didaktischen Prozessmodell (Klingberg) aufbauend auf die Inhalte der Module 1 und 2

#### MODUL 4

Methoden und Umsetzung von Beschäftigungsangeboten bei Menschen mit Demenz

- Handlungstipps anhand der „Hand voller Glücksmomente“ (Helsper und Heier, 2019), die
- ✓ Autostimulation verringern
  - ✓ Erinnerungen wecken
  - ✓ Momente der Ruhe und Entspannung bieten

### Ziele

- ✓ Kennen verschiedener Möglichkeiten der Wahrnehmungsförderung und Erinnerungspflege
- ✓ Reflektieren der Anwendung bei Senior:innen mit unterschiedlicher kognitiver Leistungsfähigkeit

### Methoden

- ✓ Falldiskussionen
- ✓ Vortrag und Diskussion
- ✓ Gruppenarbeiten

<b>Seminar</b> <b>daten</b>	24-B-43b-T4(Online/ Präsenz) Dieses Seminar kann individuell als Inhouseseminar für Ihre Einrichtung/Abteilung im Online- oder Präsenz-Format bestellt werden.
<b>Konzept-</b> <b>entwicklung</b>	bildungperfekt Team in Zusammenarbeit mit dem Akademiebeirat

# Pflichtfortbildung für Alltagsbegleiter:innen § 43b SGB XI

## – Thema 5: Betreuung in der Sterbephase

Die Mehrzahl der Menschen, die in Ihren Einrichtungen versorgt werden, sind betagt und/oder befinden sich in ihrer letzten Lebensphase. Sie als Mitarbeiter:innen nehmen durch die Nähe zu den pflegebedürftigen Menschen eine Schlüsselposition ein.

Sie erkennen Veränderungen, erhalten und fördern die Lebensqualität und begleiten bis zum Tod. Um diese Rolle wahrnehmen und die Aufgaben bewältigen zu können, benötigen Sie fundierte Kenntnisse. Diese Fortbildung bietet Ihnen aktuelles Wissen, Sicherheit im Handeln und Möglichkeiten der Umsetzung für die eigene berufliche Praxis.

### Inhalte

#### MODUL 1

Begriffserklärung, Definition, Sterben als Lebensphase

- ✓ Wann sprechen wir von Sterben?
- ✓ Sterbephasen
- ✓ Bedarf und Bedürfnis
- ✓ Wünsche für die letzte Lebensphase

#### MODUL 2

Begleitung Grundlagen

- ✓ Recht – Definitionen
- ✓ Versorgungssysteme
- ✓ Bedürfnisse Sterbender
- ✓ Tun und Lassen

#### MODUL 3

Rituale und Traditionen/interkulturell

- ✓ Sterben in unterschiedlichen Kulturen
- ✓ Rituale (soziokulturell und religiös)
- ✓ Traditionen
- ✓ Begleitung Sterbender in der Praxis

#### MODUL 4

Reflexion der eigenen Praxis inkl. Trauer und Abgrenzung

- ✓ Trauer
- ✓ Trauerphasen
- ✓ Selbstpflege
- ✓ Unterstützung
- ✓ Berufliche Praxis

### Ziele

- ✓ Sie erwerben Wissen zu palliativer Versorgung, Sterben als Lebensphase und zu den Möglichkeiten der Begleitung alter und hochbetagter Menschen unter Berücksichtigung der Wünsche und Bedürfnisse für Ihre berufliche Praxis.

### Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Diskussion
- ✓ Praxisreflexion
- ✓ Arbeitsaufträge

#### Seminar-daten

24-B-43b-T5 (Online/ Präsenz)

Dieses Seminar kann individuell als Inhouseseminar für Ihre Einrichtung/Abteilung im Online- oder Präsenz-Format bestellt werden.

#### Konzept-entwicklung

Team Fortbildung für Pflegeprofis

16  
UE

PRÄSENZ  
& ONLINE

BETREUUNG & PFLEGE

# Pflichtfortbildung für Alltagsbegleiter:innen § 43b SGB XI

## – Thema 6: Demenz –Validation nach Richard® – IVA

Die Betreuung, Pflege und Begleitung von Menschen mit Demenz ist eine der anspruchsvollsten Aufgaben. Die Integrative Validation (IVA) nach Richard® ist eine wertschätzende Methode für den Umgang, die Begleitung und die Kommunikation mit Menschen mit Demenz. Betroffene brauchen unsere akzeptierende Grundhaltung und unsere Bereitschaft, ihr „Anders-Sein“ zuzulassen und die Demenz als eine von vielen Formen des Alterns anzusehen. Mit der IVA® ist es möglich, das Verhalten von Menschen mit Demenz zu verstehen, ihre Gefühle nachzuempfinden, ihre Wünsche nach Autonomie und Selbständigkeit zu beachten und eine Konfrontation mit Defiziten zu vermeiden.

### Inhalte

- Die Schwerpunkte des zweitägigen Grundkurses sind:
- ✓ Verständnis für Menschen mit Demenz
  - ✓ Symptome und Schutzmechanismen bei Demenz
  - ✓ Ressourcenorientierung in Bezug auf Menschen mit Demenz
  - ✓ Innere Erlebenswelt der Betroffenen
  - ✓ Methodik der Integrativen Validation
  - ✓ Prävention, validierender Kurzkontakt
  - ✓ Validieren starker Gefühle
  - ✓ Praxisbeispiele
  - ✓ Lösungsorientierung im Alltag

### Ziele

- ✓ Die Teilnehmer:innen entwickeln Verständnis für die Situation von Menschen mit Demenz.
- ✓ Die Methodik der IVA ist bekannt und geübt.
- ✓ Sie können starke Gefühle wahrnehmen und validieren.
- ✓ Sie verbessern durch das veränderte Verständnis ihre Beziehungsfähigkeit.

### Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Fallbeispiele
- ✓ Erleben und Rollenspiel
- ✓ Gruppenarbeiten



#### Seminar­daten

24-B-GK-Rich (Präsenz)

Dieses Seminar kann individuell als Inhouseseminar für Ihre Einrichtung/Abteilung im Präsenz-Format bestellt werden.

#### Konzept- entwicklung

Sonja Neuberg



# Positive Beziehungsgestaltung durch Biographiearbeit

Die Lebensgeschichte jedes Menschen ist einzigartig. Die Auseinandersetzung mit dem individuellen biographischen Erleben hilft dabei ältere, häufig an Demenz erkrankte Menschen besser zu verstehen und zu begleiten. Durch biographische Kenntnisse können Verhaltensweisen und Äußerungen von Menschen mit Demenz besser gedeutet und interpretiert werden. Als Mitarbeiter:in erhalten Sie wertvolle Einblicke in Lebensleistungen, Erlebnisse und deren emotionale Bedeutung. Dies ermöglicht eine Personzentrierte Versorgung und trägt zum Aufbau positiver Beziehungen bei.

## Inhalte

- ✓ Biographiearbeit
- ✓ Der Lebensverlauf eines Menschen und die eigene Bewertung
- ✓ Auswirkung biographischer Prägung/ Erlebnisse im Alter
- ✓ Nutzen und Möglichkeiten der Umsetzung im Alltag
- ✓ Ressourcenorientierter Versorgungsansatz
- ✓ Personzentrierte Versorgung durch Biographiearbeit
- ✓ Erhaltung/ Stärkung der Identität durch Erinnerungspflege
- ✓ Selbstreflexion und Umgang mit der eigenen Biographie
- ✓ Reflexion der eigenen Tätigkeit
- ✓ Abbildung im Pflegeprozess

## Ziele

- ✓ Die Teilnehmer:innen setzen sich mit der Bedeutung der eigenen Biographie auseinander.
- ✓ Sie sind in der Lage biographische Prägungen in der Versorgung zu berücksichtigen.
- ✓ Sie wissen um die Notwendigkeit positiver Beziehungsgestaltung und setzen diese um.

## Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Selbstreflexion
- ✓ Biographiearbeit

### Seminar­daten

24-B-BIO

Dieses Seminar kann individuell als Inhouseseminar für Ihre Einrichtung/Abteilung im Online- oder Präsenz-Format bestellt werden.

### Konzept- entwicklung

Sonja Neuberg

4 UE  
oder  
8 UE



PRÄSENZ  
& ONLINE

# Positive Care – Einsteigerseminar für KorianFit – die funktionelle Therapie mit 3D-Kamera

KorianFit ist eine nicht-medikamentöse Therapieform, die entwickelt wurde, um die grobmotorischen Fertigkeiten älterer Menschen zu verbessern. Das System basiert auf einer 3D-Kamera, die Bewegungen erkennt und diese auf einem Bildschirm in spielerischer Form wiedergibt (Exergames).

KorianFit ist für Jede:n geeignet – unabhängig der körperlichen Verfassung. Es bietet zahlreiche virtuelle Übungen, die speziell auf die Bedürfnisse der geriatrischen Bewohner:innen angepasst sind. Durch die Aktivierung aller Extremitäten, des Rumpfes, aber auch der kognitiven Fähigkeiten wird ein echter Nutzen für die im Alltag nötigen kognitiven und funktionellen Fertigkeiten gewonnen. Das System ermöglicht somit die Kombination von Rehabilitation, Stimulation und Beschäftigung und schafft so eine höhere Lebensqualität für die Bewohner:innen. Im Rahmen des Positive Care-Projekts verfügt jede Einrichtung über ein KorianFit-Gerät.

In diesem Online-Seminar erlernen Sie den Umgang und die Einsatzmöglichkeiten von KorianFit in der Betreuung.

## Inhalte

- ✓ Einführung: Wer ist SilverFit und was sind Exergames?
- ✓ KorianFit: Erklärung Hardware und Software – erste Schritte
- ✓ Übersicht der Übungen und Ausgangspositionen
- ✓ Anwendung und Umsetzung im Alltag (funktionelle Übungen)
- ✓ Erläuterung der Settings (Presets finden und auswählen können)
- ✓ Tipps für eine sichere Umgebung

## Ziele

- ✓ Die Teilnehmer:innen sind mit dem Begriff Exergames und virtuellem Training vertraut.
- ✓ Die Teilnehmer:innen kennen die Grundlagen der Bedienung des Systems.
- ✓ Sie kennen die einzelnen Übungen und können daraus auswählen.
- ✓ Sie sind in der Lage, ein individuelles Bewohner:innenprofil anzulegen.
- ✓ Die Teilnehmer:innen können das System im Alltag situationsgerecht einsetzen.

## Methoden

- ✓ Onlinepräsentation
- ✓ Arbeiten mit dem System

### ! VORAUSSETZUNGEN FÜR TEILNAHME:

- Eigener PC, Laptop oder Tablet
- funktionsfähige Kamera
- funktionsfähiges Mikrofon
- Direkter Zugriff auf KorianFit während des Seminars für praktische Übungen



<b>Seminar</b> <b>daten</b>	24-B-PC-KFE-001   13.02.2024 (Online)
	24-B-PC-KFE-002   04.07.2024 (Online)
	24-B-PC-KFE-003   29.08.2024 (Online)
	24-B-PC-KFE-004   05.11.2024 (Online)

**Seminarzeiten** 09:30–11:00 Uhr

**Referent:innen** SilverFit Team

Hinweis zum Seminar: Bitte bringen Sie das SilverFit/KorianFit-System mit in das Online-Seminar, um direkt mit dem System arbeiten zu können.



# Positive Care – Refresherkurs für KorianFit – die funktionelle Therapie mit 3D-Kamera

KorianFit ist eine nicht-medikamentöse Therapieform, die entwickelt wurde, um die grobmotorischen Fertigkeiten älterer Menschen zu verbessern. Das System basiert auf einer 3D-Kamera, die Bewegungen erkennt und diese auf einem Bildschirm in spielerischer Form wiedergibt (Exergames).

KorianFit ist für Jede:n geeignet – unabhängig der körperlichen Verfassung. Es bietet zahlreiche virtuelle Übungen, die speziell auf die Bedürfnisse der Bewohner:innen angepasst sind. Durch die Aktivierung aller Extremitäten, des Rumpfes, aber auch der kognitiven Fähigkeiten wird ein echter Nutzen für die im Alltag nötigen kognitiven und funktionellen Fertigkeiten gewonnen. Das System ermöglicht somit die Kombination von Rehabilitation, Stimulation und Ablenkung und schafft so eine höhere Lebensqualität für die Bewohner:innen. Im Rahmen des Positive Care Projekts verfügt jede Einrichtung über ein KorianFit-Gerät.

Das Training ist für Mitarbeiter:innen der Betreuung geeignet, die KorianFit in ihrer Einrichtung im Rahmen von Positiv Care einsetzen und ihr Wissen auffrischen und erweitern möchten.

## Inhalte

- ✓ Wiederholung Basics der Hard- und Software
- ✓ Wissenschaftlicher Hintergrund und Studienlage
- ✓ Übungen anhand von Indikationen auswählen
- ✓ Spezifische Einstellungen der Trainingsparameter im Detail
- ✓ Anwendungsmöglichkeiten der spezifischen Einstellungen anhand von Fallbeispielen

## Ziele

- ✓ Die Teilnehmer:innen sind in der Lage, eine breitere Gruppe von Bewohner:innen mit dem System trainieren zu lassen.
- ✓ Sie sind in der Lage, Bewohner:innen spezifischer trainieren lassen zu können.
- ✓ Sie sind in der Lage, neue Anwender:innen in das System einzuarbeiten.

## Methoden

- ✓ Onlinepräsentation
- ✓ Arbeiten mit dem System
- ✓ Fallbesprechung

### ! VORAUSSETZUNGEN FÜR TEILNAHME:

- Eigener PC, Laptop oder Tablet
- funktionsfähige Kamera
- funktionsfähiges Mikrofon
- Direkter Zugriff auf KorianFit während des Seminars für praktische Übungen



<b>Seminar</b> daten	24-B-PC-KFR-001   27.02.2024 (Online)	Hinweis zum Seminar: Bitte bringen Sie das SilverFit/KorianFit-System mit in das Online-Seminar, um direkt mit dem System arbeiten zu können.
	24-B-PC-KFR-002   18.07.2024 (Online)	
	24-B-PC-KFR-003   10.09.2024 (Online)	
	24-B-PC-KFR-004   19.11.2024 (Online)	
<b>Seminar</b> zeiten	09:30–11:00 Uhr	
<b>Referent:innen</b>	SilverFit Team	

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.

2  
UE



ONLINE

40 €

# Positive Care Refresher

## – Pflichtfortbildung für alle Mitarbeiter:innen der Sozialen Betreuung

Sie sind neu bei Korian in der Sozialen Betreuung? Auf **Seite 53** finden Sie die Onboarding-Veranstaltung – Eine Einführung in Positive Care für neue Mitarbeiter:innen der Sozialen Betreuung

Der Einsatz nicht-medikamentöser Interventionen im Rahmen unseres ganzheitlichen, personenzentrierten und fürsorglichen Positive Care Ansatzes hat das Ziel, die vorhandenen Fähigkeiten unserer Bewohner:innen zu erhalten und zu fördern. Im Rahmen der Implementierung wurden bereits alle stationären Einrichtungen mit entsprechendem Positive Care Material und Wissen ausgestattet.

Für die nachhaltige Umsetzung dieses Ziels ist eine jährliche Auffrischung und Vertiefung des Wissens entscheidend. Für den Refresher können Sie dieses Jahr aus folgenden Optionen wählen:

- Positive Care **Refresher allgemein** | alle 7 Interventionen, ohne in die Tiefe zu gehen
- Positive Care **Schwerpunkt Kognition** | Formacube, Vertellekes, Media4Care (vertieft)
- Positive Care **Schwerpunkt Mobilität** | KorianFit & Kraft- und Balancetraining (vertieft)
- Positive Care **Schwerpunkt Verhalten** | Erinnerungsreise, 10-Minuten-Aktivierung, Media4Care (vertieft)

Während der Schulung haben Sie die Möglichkeit auch Fragen zu den Interventionen zu stellen, die nicht in Ihren gewählten Schwerpunkt fallen.

Diese Schulung richtet sich an alle Mitarbeiter:innen der Sozialen Betreuung (Betreuungsfachkräfte und zusätzliche Betreuungskräfte der stationären Pflegeeinrichtungen) in unseren stationären Einrichtungen.

### Inhalte

- ✓ Das Projekt Positive Care
- ✓ Die Positive Care Interventionen (alle oder je nach gewähltem Schwerpunkt vertieft)
- ✓ Neuigkeiten zum Projekt
- ✓ Optional: Q&A

### Ziele

- ✓ Die nicht-medikamentösen Interventionen können sicher und korrekt angewendet werden
- ✓ Nachhaltige Implementierung ist sichergestellt
- ✓ Vertiefung von Wissen und Beantwortung von Fragen

### Methoden

- ✓ Power Point Präsentation als Handout
- ✓ Vortrag
- ✓ Praxisbeispiele
- ✓ Interaktiver Austausch

**i HINWEIS:** Wenn die Schulung „Onboarding-Veranstaltung – eine Einführung in Positive Care für neue Mitarbeiter:innen“ besucht wurde, ist der Refresher im selben Jahr nicht notwendig.



#### Seminarzeiten

#### Allgemeiner Refresher:

24-B-PC-R-001 | 12.01.2024 (Online)  
 24-B-PC-R-002 | 09.02.2024 (Online)  
 24-B-PC-R-003 | 08.03.2024 (Online)  
 24-B-PC-R-004 | 05.04.2024 (Online)  
 24-B-PC-R-005 | 03.05.2024 (Online)  
 24-B-PC-R-006 | 31.05.2024 (Online)  
 24-B-PC-R-007 | 28.06.2024 (Online)  
 24-B-PC-R-008 | 02.08.2024 (Online)  
 24-B-PC-R-009 | 06.09.2024 (Online)  
 24-B-PC-R-010 | 11.10.2024 (Online)  
 24-B-PC-R-011 | 15.11.2024 (Online)

#### Refresher Schwerpunkt Kognition:

24-B-PC-R-012 | 26.01.2024 (Online)  
 24-B-PC-R-013 | 19.04.2024 (Online)  
 24-B-PC-R-014 | 12.07.2024 (Online)  
 24-B-PC-R-015 | 25.10.2024 (Online)

#### Refresher Schwerpunkt Mobilität:

24-B-PC-R-016 | 23.02.2024 (Online)  
 24-B-PC-R-017 | 17.05.2024 (Online)  
 24-B-PC-R-018 | 23.08.2024 (Online)  
 24-B-PC-R-019 | 29.11.2024 (Online)

#### Refresher Schwerpunkt Verhalten:

24-B-PC-R-020 | 22.03.2024 (Online)  
 24-B-PC-R-021 | 14.06.2024 (Online)  
 24-B-PC-R-022 | 20.09.2024 (Online)  
 24-B-PC-R-023 | 13.12.2024 (Online)

**Seminarzeiten** vierzehntägig freitags, 08:30–10:00 Uhr

**Referent:innen** ZQM Team

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.

# Positive Care

## – Implementierung in der Einrichtung

Positive Care bezeichnet einen ganzheitlichen, Personenzentrierten und fürsorglichen Ansatz in der Pflege und Betreuung älterer Menschen. Anstatt Bewohner:innen überwiegend mit Krankheiten und Einschränkungen in Verbindung zu bringen, werden ihre vorhandenen Fähigkeiten und Stärken mit verschiedenen Interventionen gefördert und gestärkt. Positive Care steigert die körperliche Aktivität der Bewohner:innen, stärkt die kognitiven Ressourcen und verbessert den allgemeinen Gesundheitszustand.

Diese Implementierungsschulung richtet sich an neue Korian-Einrichtungen. Das ZQM kommt mit Terminen auf Sie zu.

### Inhalte

- ✓ Einführung in das Projekt Positive Care
- ✓ Die Positive Care Interventionen
- ✓ Gestaltung der Positive Care-Aktivitäten zusammen mit bereits vorhandenen Betreuungsangeboten
- ✓ Dokumentation von Positive Care
- ✓ Hilfestellungen für die eigenen Inhouse-Schulungen zur Informationsweitergabe

### Ziele

- ✓ Kennenlernen und sicheres Anwenden der Positive Care-Interventionen
- ✓ Korrekte Dokumentation
- ✓ Erwerb von Kenntnissen zur nachhaltigen Implementierung der Interventionen in der Einrichtung

### Methoden

- ✓ Vortrag mit Handout
- ✓ Praktische Übungen
- ✓ Praxisbeispiele
- ✓ Interaktiver Austausch

**HINWEIS:** Alle bestehenden stationären Einrichtungen wurden im Rahmen der Positive Care Implementierung bereits mit Material und Wissen ausgestattet. Diese Implementierungsschulung richtet sich somit nur an **neue** Korian-Einrichtungen.

<b>Seminar</b> daten	Individuelle Vereinbarung mit dem ZQM
<b>Seminar</b> zeiten	09:00–16:30 Uhr
<b>Mindest-</b> <b>teilnehmerzahl</b>	8 Teilnehmer:innen
<b>Referent:innen</b>	ZQM Team

Einladungsverfahren: Das ZQM kommt mit Terminen auf Sie zu.

8  
UE



PRÄSENZ

200 €



# Rechtliche Grundlagen der Betreuung

Was darf Betreuung, was darf sie nicht? Für über 1,3 Mio. Menschen in Deutschland besteht eine gesetzliche Betreuung. Knapp zwei Drittel der unter Betreuung stehenden Menschen sind über 60 Jahre alt und leiden häufig an einer psychiatrischen Erkrankung. Über die Hälfte der Betreuungen werden ehrenamtlich durch Familienangehörige und Bekannte durchgeführt. Nicht alle Betreuer:innen kennen hinreichend ihre Rechte und Pflichten nach dem BtG. Das Seminar klärt über Grundvoraussetzungen der Betreuungswahrnehmung und Kooperationserfordernisse zwischen Pflege(-einrichtungen) und Betreuung auf. Es wirft darüber hinaus einen Blick auf die gesetzlichen Neuregelungen, die ab dem 01.01.2023 gelten.

## Inhalte

- ✓ Leitgedanken des Betreuungsrechts
- ✓ Rechte und Pflichten des Betreuers/der Betreuerin
- ✓ Voraussetzungen und Verfahren zur Betreuerbestellung
- ✓ Betreuertypen und Betreuerauswahl
- ✓ Beachtung der Wünsche der Betreuten
- ✓ Zentrale Aufgabekreise der Betreuung (§ 1831 BGB: FEM, Umgang mit Psychopharmaka; § 1829: Genehmigung ärztlicher Maßnahmen; § 1832: Ärztliche Zwangsmaßnahmen; § 1833: Aufgabe von Wohnraum)
- ✓ Möglichkeiten der eigenen Vorsorge (Vorsorgevollmacht, Patientenverfügung, Betreuungsverfügung)
- ✓ Neuregelungen des Betreuungsrechts ab dem 01.01.2023

## Ziele

- Die Teilnehmer:innen sind in der Lage, die folgenden praxisrelevanten Fragestellungen fachlich-professionell zu beantworten:
- ✓ Was bedeutet eine Betreuung für die Betroffenen, die Angehörigen und die Pflegekräfte?
  - ✓ Wie können verbindliche Absprachen und Kooperationen im Sinne der Betroffenen gestaltet werden?
  - ✓ Was können wir zum Schutz der anvertrauten betreuten Menschen und zum eigenen Schutz tun?
  - ✓ Welche Interventionsmöglichkeiten bestehen, wenn Betreuer:innen ihren Pflichten nicht nachkommen oder diese zum Nachteil der Betreuten vernachlässigen?
  - ✓ Welche strukturellen Voraussetzungen braucht es in den Pflegeeinrichtungen?
  - ✓ Welche Kompetenzen brauchen „Betreuungsbeauftragte“ in den Pflegeeinrichtungen?

## Methoden

- ✓ Präsentation
- ✓ Lösungsorientierte Erörterung von Fallbeispielen aus der Praxis
- ✓ Erörterung erforderlicher Implementierungserfordernisse

<b>Seminar</b>	24-B-RG-001   06.03.2024 (Online)
	24-B-RG-002   24.09.2024 (Online)
<b>Seminarzeiten</b>	09:00–16:30 Uhr
<b>Referent:in</b>	Prof. Dr. Manfred Borutta





# Sterbebegleitung

## – auf Bedürfnisse und Wünsche sterbender Menschen eingehen

Das Wichtigste in der Begleitung sterbender Menschen ist das Eingehen auf ihre individuellen Bedürfnisse und Wünsche.

Vor allem in der Versorgung von Menschen mit kognitiven Einschränkungen können diese Bedürfnisse oft nicht mehr ausgedrückt werden.

Dieses Seminar bietet Ihnen die fachliche Auseinandersetzung und Vertiefung von wichtigen Themen zur Sterbebegleitung, wie z.B. Mundpflege, Essen und Trinken am Lebensende, Schmerzbeobachtung, Auseinandersetzung mit unterschiedlichen Wertvorstellungen und Sterbekulturen.

### Inhalte

- ✓ Sterbende Menschen begleiten
- ✓ Wünsche und Bedürfnisse erkennen
- ✓ Abgestimmte, individuelle Pflege und Betreuung
- ✓ Essen und Trinken am Lebensende
- ✓ Mundpflege
- ✓ Schmerzbeobachtung und Schmerzlinderung
- ✓ Unterschiedliche Wertvorstellungen
- ✓ Total Pain Konzept
- ✓ Spirituelle Bedürfnisse
- ✓ Aspekte von Sterbekulturen
- ✓ Abschied nehmen

### Ziele

- ✓ Die Teilnehmer:innen haben Wissen zur letzten Lebensphase und zur Sterbebegleitung.
- ✓ Sie erkennen die Wichtigkeit der Bedürfnisorientierung.
- ✓ Sie haben ihre Praxis und ihre Haltung reflektiert.
- ✓ Sie haben Wissen zu unterschiedlichen Sterbekulturen.
- ✓ Die Teilnehmer:innen sind persönlich und fachlich auf sterbende Menschen vorbereitet und können Methoden anwenden und umsetzen.
- ✓ Sie kennen das Total Pain-Konzept und verknüpfen dies mit der beruflichen Praxis.

### Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Fallbeispiele
- ✓ Reflexion und Besprechung der Praxis

#### Seminar­daten

24-B-SB

Dieses Seminar kann individuell als Inhouseseminar für Ihre Einrichtung/Abteilung im Online- oder Präsenz-Format bestellt werden.

#### Konzept-entwicklung

Sonja Neuberg, Holger Ohm

8 UE  
oder  
16 UE



PRÄSENZ  
& ONLINE



# Sterben als Lebensphase

Wann beginnt „palliative Versorgung“ in Einrichtungen der Altenpflege? Können wir Sterben als Lebensphase bezeichnen?

Die Mehrzahl der Menschen, die in Einrichtungen der ambulanten, stationären und teilstationären Pflege versorgt werden, sind betagt und/oder befinden sich am Lebensende.

Pflegende nehmen durch die Nähe zu den pflegebedürftigen Menschen eine Schlüsselposition ein. Sie erkennen Veränderungen, kommunizieren mit Bezugspersonen und anderen Berufsgruppen, erhalten und fördern Lebensqualität und begleiten bis zum Tod.

Um diese Rolle wahrnehmen und die Aufgaben bewältigen zu können, brauchen Sie fundierte Kenntnisse. Diese Fortbildung bietet Ihnen aktuelles Wissen, Sicherheit im Handeln und Möglichkeiten der Umsetzung für die eigene berufliche Praxis.

## Inhalte

- ✓ Sterben als Lebensphase
- ✓ Lebensbilanz
- ✓ Beziehungsgestaltung
- ✓ Bedürfnisorientierung
- ✓ Schlüsselposition von Pflege und Betreuung
- ✓ Grundlagen Palliative Care
- ✓ Zeit des Sterbens
- ✓ Rituale
- ✓ Die eigene Haltung
- ✓ Sterbephasen
- ✓ Abschied nehmen

## Ziele

- ✓ Die Teilnehmer:innen haben Wissen zur letzten Lebensphase und zum Sterbeprozess.
- ✓ Sie kennen die Besonderheiten der letzten Lebenszeit.
- ✓ Sie haben ihre Praxis und ihre Haltung reflektiert.
- ✓ Die Teilnehmer:innen sind persönlich und fachlich auf sterbende Menschen vorbereitet.

## Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Fallbeispiel
- ✓ Reflexion und Besprechung der Praxis



### Seminardaten

24-B-SL

Dieses Seminar kann individuell als Inhouseseminar für Ihre Einrichtung/Abteilung im Online- oder Präsenz-Format bestellt werden.

### Konzept- entwicklung

Sonja Neuberg, Gabriele Schweller

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.

# Sterben und Tod in Pflegeeinrichtungen – Auseinandersetzung mit Trauer und Verlust – Workshop „Mission Abschied“



Die Beziehung von Pflegenden und Bewohner:innen ist eine sehr intime und intensive. Der Tod der Betreuten kann Pflegenden emotional stark belasten, auch wenn sie keine Angehörigen sind. Immerhin verbringen sie die meiste Zeit mit den Bewohner:innen. Während der Pflegealltag weitergeht, hat Trauer oft nicht genügend Raum. Es gibt jedoch Wege, mit der Trauer umzugehen. Die Korian Stiftung für Pflege und würdevolles Altern hat sich dieses wichtigen Themas angenommen und gemeinsam mit dem Trauerbegleiter Manuel Schweichler eine Workshop-Reihe entwickelt.

Neben der Auseinandersetzung mit eigenen Verlusterfahrungen wird Grundlagenwissen zu Trauer und Verlust ebenso wie ein Blick auf Abläufe und Abschiedsrituale in der jeweiligen Einrichtung vermittelt.

## Inhalte

- ✓ Grundlagenwissen Trauer
- ✓ Abschied nehmen
  - Erinnerungen bewahren
- ✓ Die eigene Trauer im Blick
- ✓ Trauer im System
- ✓ Begleitung Trauernder

## Ziele

- ✓ Eine eigene, reflektierte Haltung erarbeiten
- ✓ Mehr Sicherheit im Umgang mit Trauer und Verlusten gewinnen
- ✓ Sprachfähigkeit erlangen

## Methoden

- ✓ Workshop
- ✓ Erfahrungsaustausch



<b>Seminar</b> <b>daten</b>	24-B-STT Dieses Seminar kann individuell als Inhouseseminar für Ihre Einrichtung/Abteilung im Präsenzformat bestellt werden.
<b>Mindest-</b> <b>teilnehmerzahl</b>	10
<b>Referent:in</b>	Manuel Schweichler

8  
UE



PRÄSENZ

# Stress mindern mit ätherischen Ölen

## – Workshop AromaPflege



Die Korian Stiftung für Pflege und würdevolles Altern bietet gemeinsam mit Primavera – dem Marktführer für ätherische Öle – einen „AromaPflege“-Workshop an.

Aromatherapeutische Öle wirken sich positiv auf Körper und Geist aus. Sie steigern das Wohlbefinden und fördern ganzheitlich die Gesundheit. Im Workshop lernen Pflegekräfte, wie ätherische Öle zur Stressreduktion beitragen und wie sie das Wissen in ihren persönlichen Arbeitsalltag integrieren können. In einem vierstündigen Workshop werden Grundkenntnisse vermittelt sowie Anregungen zur weiteren Vertiefung des Gelernten gegeben.

### Inhalte

- ✓ Theoretisches Wissen AromaPflege
- ✓ Wirkung der ätherischen Öle zur Stressreduktion
- ✓ Praktische Anwendung
- ✓ Umsetzung im Arbeitsumfeld

### Ziele

- ✓ Anwendung der ätherischen Öle
- ✓ Integration in den persönlichen Arbeitsalltag

### Methoden

- ✓ Workshop
- ✓ Anwendung der ätherischen Öle
- ✓ Fragen und Antworten



PRIMAVERA®

AUSZEIT  ICHZEIT



<b>Seminar</b> daten	24-B-AROMA-001   07.05.2024 (Düsseldorf) Dieses Seminar kann individuell als Inhouseseminar für Ihre Einrichtung/Abteilung im Präsenzformat bestellt werden.
<b>Seminar</b> zeiten	09:00–12:30 Uhr
<b>Referent:innen</b>	PRIMAVERA Life GmbH





# Strukturmodell – SIS®

## – das Erstgespräch sicher führen und dokumentieren

Die Strukturierte Informationssammlung (SIS®) ist der Einstieg in den entbürokratisierten Pflegeprozess und ein zentrales Element, beginnend mit dem Erst- bzw. Aufnahmegespräch. Die Pflegefachperson erhebt zu Beginn der Versorgung im Gespräch alle wichtigen Informationen. Die narrative Gesprächsführung (über offene Fragen) ist oft noch ungewohnt und wenig geübt. Dieses Seminar bietet Ihnen die Möglichkeit Ihr Erstgespräch neu zu denken – mit Ideen zur Struktur, zur Fragestellung und zur sinnhaften Dokumentation.

### Inhalte

- ✓ Grundlagen Erstgespräch
- ✓ Anforderungen und Inhalte
- ✓ Personenzentrierter Ansatz
- ✓ Narrative Gesprächsführung
- ✓ Struktur und Dokumentation
- ✓ Klärung der in der bisherigen Praxis aufgetauchten Fragen

### Ziele

- ✓ Sie erhalten Sicherheit zur Führung des Erstgesprächs.
- ✓ Sie sind in der Lage mit offenen Fragen das Erstgespräch zu führen und zu dokumentieren.

### Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Austausch
- ✓ Führung eines Erstgesprächs

<b>Seminar</b> <b>daten</b>	24-B-Erst-SIS-001   13.03.2024 (Online) 24-B-Erst-SIS-002   18.09.2024 (Online) Dieses Seminar kann individuell als Inhouseseminar für Ihre Einrichtung/Abteilung im Online- oder Präsenz-Format bestellt werden.
<b>Seminar</b> <b>zeiten</b>	09:00–12:30 Uhr
<b>Referent:</b> <b>in</b>	Hermann-Josef Ahmann
<b>Konzept-</b> <b>entwicklung</b>	Sonja Neuberg, Bernhard Stärck

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.

4  
UE

  
PRÄSENZ  
& ONLINE

  
100 €



# Strukturmodell – SIS®

## – Grundlagenwissen

Dieses Seminar bietet die Möglichkeit die Grundlagen der Entbürokratisierung der Pflegedokumentation mit dem Strukturmodell zu erfahren. Sie erhalten Information und Wissen zur veränderten Pflegeprozessdarstellung.

### Inhalte

- ✓ Grundlagen Entbürokratisierung der Pflegedokumentation
- ✓ Das Strukturmodell SIS®
- ✓ Personenzentrierter Ansatz
- ✓ Risikomatrix
- ✓ Maßnahmen individuell und handlungsleitend
- ✓ Veränderter Umgang mit dem Berichtsblatt
- ✓ Fallgespräch und Evaluation
- ✓ Interprofessionelle Zusammenarbeit
- ✓ Klärung von Fragen und Unklarheiten

### Ziele

- ✓ Die Teilnehmer:innen verstehen die Grundprinzipien des Strukturmodells.
- ✓ Der veränderte Pflegeprozess ist bekannt und verstanden.
- ✓ Sie sind informiert und verstehen die Sinnhaftigkeit.

### Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Fallbeispiele

<b>Seminar</b> <b>daten</b>	24-B-Grund-SIS-001   12.03.2024 (Online) 24-B-Grund-SIS-002   10.09.2024 (Online) Dieses Seminar kann individuell als Inhouseseminar für Ihre Einrichtung/Abteilung im Online- oder Präsenz-Format bestellt werden.
<b>Seminar</b> <b>zeiten</b>	09:00–12:30 Uhr
<b>Referent:</b> <b>in</b>	Hermann-Josef Ahmann
<b>Konzept-</b> <b>entwicklung</b>	Sonja Neuberg, Bernhard Stärck

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.





# Strukturmodell – SIS®

## – Refresher

Sie wenden bereits das Strukturmodell SIS® an und haben eine Basis-Schulung zum Strukturmodell zur Entbürokratisierung absolviert. In diesem Seminar werden die grundlegenden Inhalte des Strukturmodells aufgefrischt und häufige Herausforderungen bei der Anwendung thematisiert. Weiterhin bietet das Online-Seminar den Teilnehmer:innen die Möglichkeit, Fragen zur Anwendung des Strukturmodells zu stellen.

### Inhalte

- ✓ Grundlegende Prinzipien des Strukturmodell
- ✓ Abbildung des personenzentrierten Ansatzes
- ✓ Grundbotschaft
- ✓ Verknüpfung Themenfelder SIS® + Risikomatrix
- ✓ Beratung
- ✓ Prinzipien Maßnahmenplan, Berichte, Abweichungen, Evaluation

### Ziele

- ✓ Sicherer Umgang in der Gestaltung des Pflegeprozesses gemäß dem Strukturmodell

### Methoden

- ✓ Online-Vortrag
- ✓ Fragen und Antworten

<b>Seminar</b> <b>daten</b>	24-B-SIS-R-001   06.02.2024 (Online)
	24-B-SIS-R-002   07.05.2024 (Online)
	24-B-SIS-R-003   03.09.2024 (Online)
	24-B-SIS-R-004   05.11.2024 (Online)

**Seminarzeiten** 09:00–11:15 Uhr

**Referent:innen** ZQM Team

3  
UE



ONLINE

70 €

BETREUUNG & PFLEGE

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.



# Strukturmodell – SIS®

– Sicher anwenden und bewerten können!

Dieses an Ihrer Dokumentation orientierte Seminar bietet die Möglichkeit, das bisherige Wissen zu vertiefen und die eigene Praxis zu reflektieren. Sie erhalten Sicherheit im Umgang mit der entbürokratisierten Pflegedokumentation, der Risikomatrix und der Planung von Maßnahmen. Wir bearbeiten gemeinsam Ihre Dokumentationsbeispiele.

## Inhalte

- ✓ Veränderter Pflegeprozess
- ✓ Personenzentrierter Ansatz
- ✓ Umgang mit der Risikomatrix
- ✓ Risiken erkennen, einschätzen und pflegfachlich bewerten
- ✓ Maßnahmen individuell und handlungsleitend
- ✓ Reflexion
- ✓ Einbindung aller beteiligten Berufsgruppen
- ✓ Umgang mit dem Berichtblatt
- ✓ QPR, Prüfinstanzen und das Strukturmodell

## Ziele

- ✓ Sie haben tiefgehendes Verständnis zum entbürokratisierten Pflegeprozess.
- ✓ Sicherheit in der Umsetzung der pflegfachlichen Risikobewertung.
- ✓ Sie erstellen Maßnahmen individuell und handlungsleitend.
- ✓ Es ist Ihnen möglich, fachlich-argumentativ Entscheidungen zu reflektieren.

## Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Austausch
- ✓ Fallbearbeitung – bitte stellen Sie vorab anonymisierte Dokumentationen zur Verfügung.



<b>Seminar</b> <b>daten</b>	24-B-Anw-SIS-001   13.02.2024 (Online)
	24-B-Anw-SIS-002   16.04.2024 (Online)
	24-B-Anw-SIS-003   11.06.2024 (Online)
	24-B-Anw-SIS-004   04.11.2024 (Düsseldorf)
	24-B-Anw-SIS-005   10.12.2024 (Online)
	Dieses Seminar kann individuell als Inhouseseminar für Ihre Einrichtung/Abteilung im Online- oder Präsenz-Format bestellt werden.

<b>Seminar</b> <b>zeiten</b>	09:00–16:30 Uhr
<b>Referent:</b> <b>in</b>	Hermann-Josef Ahmann
<b>Konzept-</b> <b>entwicklung</b>	Sonja Neuberg, Bernhard Stärck

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.



# Tom Kitwood

## – Personzentrierte Pflege und Betreuung

„Im Kern geht es bei der Demenz um das Person-Sein des Menschen. Dies gilt nicht nur für Menschen mit Demenz, sondern auch für die Betreuenden und Pflegenden, die Therapeuten und die Mediziner. Der demenziell veränderte Mensch versucht oft verzweifelt, sich als Person, als Subjekt zu erfahren.“  
(Tom Kitwood)

An diesem Seminartag beschäftigen wir uns intensiv mit dem Konzept des Personzentrierten Ansatzes, welcher den Menschen mit Demenz in seiner Einzigartigkeit in den Mittelpunkt stellt. Wir erarbeiten gemeinsam, wie es gelingen kann die Stärkung des einzelnen Menschen bedürfnisorientiert zu unterstützen. Der Fokus liegt auf den theoretischen Grundlagen und der praktischen Bezugnahme.

### Inhalte

- ✓ Grundlagen Personzentrierter Pflege und Betreuung
- ✓ Tom Kitwood
- ✓ Menschen mit Demenz – Ängste und Bedürfnisse
- ✓ Person-Sein
- ✓ Bedürfnisorientierung
- ✓ Interaktionen
- ✓ Methoden
- ✓ Haltung
- ✓ Einfluss der Bedürfnisse und Wünsche auf die individuelle Versorgung
- ✓ Lösungsorientierung in der Praxis

### Ziele

- ✓ Die Teilnehmer:innen kennen den Personzentrierten Ansatz.
- ✓ Sie können Bedürfnisse benennen und erkennen.
- ✓ Sie haben Verständnis und Wissen
- ✓ Maßnahmen und Methoden sind bekannt.
- ✓ Sie reflektieren den eigenen beruflichen Alltag.

### Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Diskussion und fachlicher (Erfahrungs-)Austausch
- ✓ Fallbeispiele
- ✓ Auftragsbearbeitung in Kleingruppen

<b>Seminar</b> <b>daten</b>	24-B-PTK Dieses Seminar kann individuell als Inhouseseminar für Ihre Einrichtung/Abteilung im Online- oder Präsenz-Format bestellt werden.
<b>Seminar</b> <b>zeiten</b>	09:00–16:30 Uhr
<b>Referent:in</b>	Gabriele Schweller

8  
UE





# Trauer

## – Umgang mit Krisen und Trauerbewältigung

Im eigenen beruflichen Alltag werden wir häufig mit Trauer konfrontiert.

Nicht nur Angehörige trauern um den geliebten Menschen. Auch Sie als Profi haben viel Zeit mit dem verstorbenen Menschen verbracht und Beziehung gelebt. Dieses Seminar bietet die Möglichkeit Trauer von verschiedenen Seiten zu betrachten und Strategien im Umgang mit der eigenen, aber auch der Trauer von Angehörigen zu erlernen.

Eine Krise besteht im Verlust des seelischen Gleichgewichts, wenn ein Mensch mit Ereignissen oder Lebensumständen konfrontiert wird, die er im Augenblick nicht bewältigen kann. Wir beschäftigen uns mit dem Erkennen, dem Umgang und mit Möglichkeiten der Bewältigung von Krisensituationen.

### Inhalte

- ✓ Das Phänomen der Trauer
- ✓ Selbstreflexion zu Trauer und Krisenerfahrungen
- ✓ Unterschiedliche Verluste und unterschiedliche Trauer
- ✓ Ausdruck von Trauer
- ✓ Trauerkultur und -rituale
- ✓ Strategien und Möglichkeiten für den eigenen Umgang
- ✓ Möglichkeiten der Begleitung trauernder Menschen

### Ziele

- ✓ Die Teilnehmer:innen haben Wissen zu Trauer und Krisen.
- ✓ Sie erkennen die Wichtigkeit des Umgangs mit der eigenen Trauer und mit trauernden Menschen.
- ✓ Die Teilnehmer:innen kennen Möglichkeiten und Strategien des Umgangs mit Trauer.
- ✓ Die Teilnehmer:innen sind persönlich und fachlich auf Trauer- und Krisensituationen im Beruf vorbereitet.
- ✓ Rituale sind bekannt und akzeptiert.

### Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Fallbeispiel
- ✓ Reflexion und Besprechung der Praxis

**Seminardaten**

24-B-TR (Online/ Präsenz)  
Dieses Seminar kann individuell als Inhouseseminar für Ihre Einrichtung/Abteilung im Online- oder Präsenz-Format bestellt werden.

**Konzept-  
entwicklung**

Sonja Neuberg

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.



# Umgang mit psychisch erkrankten Menschen

Menschen, die an einer Depression erkrankt sind, sind mehr als nur traurig. Die anhaltend gedrückte Stimmung führt zu einem sich verändernden Verhalten und u. a. zum sozialen Rückzug. Psychosen machen mehr als zwei Drittel der akuten psychischen Erkrankungen aus. Sie treten in den unterschiedlichsten Lebensphasen auf. Ist die Erkrankung einmal diagnostiziert, so ist sie gut behandelbar. In diesem Seminar wird die Pflege und Betreuung von Menschen, die an einer Depression/Psychose erkrankt sind, behandelt.

## Inhalte

- ✓ Darstellung der unterschiedlichen Symptomkomplexe einer Depression und deren Bedeutung für die Erkrankten und deren Umfeld. Ebenso werden die unterschiedlichen Therapiemöglichkeiten aufgezeigt und besprochen.
- ✓ Besprechung der Grundlagen des Krankheitsbildes sowie Erläuterung der Möglichkeiten und Grenzen der Therapien. Ebenso wird der Umgang mit diesen an einer Psychose erkrankten Menschen im Setting einer Haus- oder Wohngemeinschaft erarbeitet.
- ✓ Zur Rolle des Betreuers/ der Betreuerin: Rechte und Pflichten
- ✓ Neuregelungen des Betreuungsrechts ab dem 01.01.2023
- ✓ Erarbeitung von Handlungsstrategien für den beruflichen Alltag

## Ziele

- ✓ Erkennen einer Depression anhand früher Anzeichen und Einordnung der Krankheitszeichen in den Behandlungs- und Pflegeprozess sowie Kennenlernen der unterschiedlichen Therapieansätze, u.a. der medikamentösen Therapie und der begleitenden Soziotherapien
- ✓ Kennen der unterschiedlichen Symptomenkomplexe einer Psychose und medizinische und pflegerische Behandlungs- und Handlungsansätze sowie Bedeutung der Psychopharmaka; Therapie, Wirkung und unerwünschte Wirkung der Medikamente und deren Bedeutung im Stations- und Wohnbereichsalltag

## Methoden

- ✓ Assoziationen
- ✓ visualisierungsgestützter Input
- ✓ Erarbeitung in Kleingruppen
- ✓ Austausch in Kleingruppen und Großgruppe
- ✓ Fallbesprechung/ Kollegiale Beratung

<b>Seminar</b> <b>daten</b>	24-B-Umg-psy-001   19.01.2024
	24-B-Umg-psy-002   19.04.2024
	24-B-Umg-psy-003   21.06.2024
	24-B-Umg-psy-004   20.09.2024
	24-B-Umg-psy-005   08.11.2024
<b>Seminar</b> <b>zeiten</b>	09:00–16:30 Uhr
<b>Referent:innen</b>	Team Fortbildung für Pflegeprofis
<b>Konzept-</b> <b>entwicklung</b>	In Zusammenarbeit mit dem Akademiebeirat

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.

8  
UE



ONLINE

200 €



# Begutachtungsinstrument

## – Vorbereitung auf den Care- & Case Mix

Das BI ist Teil der Indikatoren-gestützten Ergebnisqualität in der stationären Langzeitpflege. Dies bedeutet, Pflegefachpersonen müssen dieses Instrument beherrschen, damit die geforderten Informationen zu den Qualitätsindikatoren (QI) ordnungsgemäß übertragen werden können. Darüber hinaus ist eine gekonnte Handhabung des Begutachtungsinstruments dienlich im Sinne eines angemessenen Zeitmanagements im Rahmen der internen Qualitätssicherung. Im Weiteren bildet es die Grundlage für einen guten Case- und Care-Mix, welcher Einfluss auf die zukünftige Personalbemessung hat.

### Inhalte

- ✓ Begutachtungsverfahren  
-> Worauf ist besonders zu achten?
- ✓ 8 Module/63 Items -> Erkennen, verstehen und praktisch umsetzen.
- ✓ Gewichtung der Module -> Der feine kleine Unterschied macht's.

### Ziele

- ✓ Erwecken des Verständnisses für die Wichtigkeit dieses Instruments sowie des Verständnisses und die Handhabung für die geforderten Qualitätsindikatoren
- ✓ Vermittlung praxisnaher Wege, wie die Bewertung der Selbstständigkeit oder deren Beeinträchtigung fachgerecht dargestellt werden kann
- ✓ Erzeugen des Verständnisses, welche Auswirkungen der Pflegegrademix auf die zukünftige Arbeitsweise und Arbeitsorganisation hat

### Methoden

- ✓ Interaktive Online-Veranstaltung
- ✓ Vortrag mit Präsentation
- ✓ Diskussion
- ✓ Gruppenaufträge mit anschließender Ergebnispräsentation
- ✓ Fallbearbeitung mit anschließender Ergebnispräsentation



<b>Seminar</b> <b>daten</b>	24-B-BAI-001   14.02.2024   09:00–12:30 Uhr (Online)
	24-B-BAI-002   29.05.2024   13:00–16:30 Uhr (Online)
	24-B-BAI-003   28.08.2024   09:00–12:30 Uhr (Online)
	24-B-BAI-004   10.12.2024   13:00–16:30 Uhr (Online)

**Referent:in** Gabriele Schweller

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.



# Behandlungspflege – Tracheostoma

Die Anzahl der zu versorgenden Menschen mit einem Tracheostoma steigt. Professionelle Pflege und aktuelles Wissen tragen zum Wohlbefinden der pflegebedürftigen Person bei und verhindern Komplikationen. Diese Fortbildung bietet Ihnen praxisnahes und aktuelles Wissen.

## Inhalte

- ✓ Grundlagen Tracheotomie
- ✓ Tracheostomaanlagen
- ✓ Anatomie und Physiologie
- ✓ Pflege des Tracheostomas
- ✓ Hygienische Anforderungen
- ✓ Präventive Krankenbeobachtung
- ✓ Stomaversorgung
- ✓ Aufbau der unterschiedlichen Trachealkanülenarten
- ✓ Patientenorientierte Kanülenversorgung
- ✓ Problemstoma und Lösungsansätze
- ✓ Sprechen unter Beatmung

## Ziele

- ✓ Die Teilnehmer:innen haben tiefergehendes Wissen zu Tracheostomaanlagen und -pflege.
- ✓ Sie sind in der Lage, Menschen mit Tracheostoma fachgerecht zu versorgen.
- ✓ Sie wissen um die Notwendigkeit hygienischer Maßnahmen.
- ✓ Die spezielle Krankenbeobachtung ist in den Versorgungsalltag integriert.

## Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Anschauungsmaterial

# Behandlungspflege – Sicherer Umgang mit PEG/ PEJ

Die Versorgung von Menschen mit PEG/ PEJ gehört zu Ihren Aufgaben, dennoch tauchen in der Praxis Unsicherheiten und Fragen auf. Professionelle Pflege zeichnet sich dadurch aus, wie in der konkreten Situation gehandelt werden muss oder darf. In dieser Fortbildung erfahren Sie praxisnahes Wissen und erhalten Handlungssicherheit im Umgang mit PEG/ PEJ.

## Inhalte

- ✓ Sondenarten
- ✓ Sondenlagen
- ✓ Applikationswege
- ✓ Medikamentengabe über die Sonde
- ✓ Sondenpflege – Hautpflege – Verbandswechsel
- ✓ mögliche Komplikationen in der Versorgung
- ✓ Sondennahrung und Einsatzgebiete
- ✓ mögliche Komplikationen bei der Gabe von Sondennahrung
- ✓ Krankenbeobachtung
- ✓ Hygienischer Umgang

## Ziele

- ✓ Die Teilnehmer:innen haben tiefergehendes Wissen zu Sondenanlagen und -pflege.
- ✓ Sie sind in der Lage Menschen mit PEG/ PEJ fachgerecht zu versorgen.
- ✓ Sie wissen um die Notwendigkeit hygienischer Maßnahmen.
- ✓ Die Krankenbeobachtung ist in den Versorgungsalltag integriert.

## Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Anschauungsmaterial

### Seminar-daten

Tracheostoma: 24-B-BP-TRA(Online & Präsenz)  
 Sicherer Umgang mit PEG/ PEJ: 24-B-BP-PEG (Online & Präsenz)  
 Dieses Seminar kann individuell als Inhouseseminar für Ihre Einrichtung/Abteilung im Online- oder Präsenz-Format bestellt werden.

### Konzept-entwicklung

Sonja Neuberg

4  
UE

PFLEGE



PRÄSENZ & ONLINE

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.



# Qualitätsprüfungs-Richtlinie (QPR) des MD für den Ambulanten Dienst

Die QPR (Qualitätsprüfungsrichtlinie Teil 1a Ambulante Pflegedienste Anlage 2 Prüfanleitung zum Erhebungsbogen zur Prüfung der Qualität nach den §§ 114 ff. SGB XI in ambulanten Pflegediensten) ist die verbindliche Grundlage für die Prüfung der Qualität in ambulanten Pflegediensten nach einheitlichen Kriterien. Die Qualitätsprüfungen bilden eine Einheit aus Prüfung, Beratung und Empfehlung von Maßnahmen zur Verbesserung der Qualität. Der Prüfansatz setzt eine intensive Zusammenarbeit voraus. Dieses Seminar bereitet Sie und Ihre Kolleg:innen erfolgreich auf die Qualitätsprüfung durch den Prüfdienst vor. Das Seminar berücksichtigt aktuelle Veränderungen, Anpassungen und Veröffentlichungen.

## Inhalte

- ✓ Besonderheiten der Inhalte der aktuell gültigen QPR ambulant
- ✓ Prüfverständnis, Prüfablauf und Umfang der Prüfung
- ✓ Erhebungsbogen und Prüfanleitung
  - Ambulante Prüfung Teil 1a
  - Ambulante Betreuungsleistung Teil 1b
  - Häusliche Krankenpflege – HKP
- ✓ Bewertung und Ergebnisdarstellung
- ✓ Vorbereitung der Mitarbeiter:innen und der Einrichtung
  - Das Fachgespräch mit dem MD
  - Die Rolle der Dokumentation
  - Anpassung internes QM

## Ziele

- ✓ Vermittlung der Inhalte der QPR inklusive der Prüfanleitungen
- ✓ Ambulante Prüfung Teil 1a
- ✓ Ambulante Betreuungsleistung Teil 1b
- ✓ Häusliche Krankenpflege – HKP

## Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Erfahrungsaustausch
- ✓ Fallbeispiele
- ✓ Diskussionen



<b>Seminar</b> daten	24-B-QPR-AD-001   20.03.2024 (Online)
	24-B-QPR-AD-002   23.09.2024 (Online)
<b>Seminar</b> zeiten	09:00–12:30 Uhr
<b>Referent:in</b>	Stephanie Grahl (bildungperfekt)

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.



# Qualitätsprüfungs-Richtlinie (QPR) des MD für die stationäre Pflege

Im Mittelpunkt dieser Veranstaltung steht die seit November 2019 gültige Qualitätsprüfung durch die Prüfdienste und das Fachgespräch mit wesentlich mehr Herausforderungen als das bisherige Verfahren.

Die Schwerpunkte der Qualitätsprüfung sind:

- Plausibilität der intern erhobenen Qualitätsindikatoren
- Qualitätsprüfbereich 1–4
- Qualitätsbereich 5
- Qualitätsbereich 6
- Das Fachgespräch mit den Mitarbeiter:innen

## Inhalte

- ✓ Update Indikatorenmodell
- ✓ Die Qualitätsprüfungsrichtlinie (QPR)
- ✓ Inhalte und Umfang der Qualitätsprüfung, Ablauf des Einrichtungsbesuchs, Stichprobenverfahren
- ✓ Die Qualitätsbereiche 1 bis 6
- ✓ Plausibilitätskontrolle der Ergebniserfassung in der MD Prüfung
- ✓ Bewertung und Ergebnisdarstellung
- ✓ Vorbereitung der Mitarbeiter:innen und der Einrichtung
  - Das Fachgespräch mit dem Prüfdienst
  - Die Rolle der Dokumentation

## Ziele

- ✓ Kenntnis der Bedeutung der Indikatorenerhebung als Grundlage für die externe Prüfung
- ✓ Die Bedeutung der Dokumentation
- ✓ Die Bedeutung des Fachgesprächs
- ✓ Qualitätsdarstellungsvereinbarung stationär (QDVS)

## Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Fachgespräch
- ✓ Sichtung der internen Pflegedokumentation

<b>Seminar</b> <b>daten</b>	24-B-QPR-ST-001   18.03.2024 (Online) 24-B-QPR-ST-002   11.10.2024 (Online) Dieses Seminar kann individuell als Inhouseseminar für Ihre Einrichtung/Abteilung im Online- oder Präsenz-Format bestellt werden.
<b>Seminar</b> <b>zeiten</b>	09:00–16:30 Uhr
<b>Referent:in</b>	Sonja Neuberg (bildungperfekt)

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.

8  
UEPRÄSENZ  
& ONLINE

200 €

PFLEGE

# Qualitätsprüfungs-Richtlinie (QPR) für die Tagespflege

Die QPR ist die verbindliche Grundlage für die Prüfung der Qualität in der Tagespflege. Im Mittelpunkt dieser Veranstaltung steht die seit 01. Januar 2022 gültige Qualitätsprüfungsrichtlinie und die Begehung durch die Prüfdienste. Die QPR ist neu strukturiert und nach Qualitätsbereichen aufgebaut. Das Fachgespräch mit den Kollegen:innen ist gleichwertig mit Inhalten aus der Dokumentation. Das Seminar bereitet Sie intensiv auf die nächste Qualitätsprüfung vor.

## Inhalte

- ✓ Die Qualitätsprüfungsrichtlinie (QPR)
- ✓ Inhalte, Aufbau und Umfang der externen Qualitätsprüfung
- ✓ Stichprobenverfahren
- ✓ Die Qualitätsbereiche
- ✓ Bewertung der Ergebnisse
- ✓ Vorbereitung der Mitarbeiter:innen und der Tagespflege
  - Das Fachgespräch mit dem Prüfdienst
  - Die Rolle der Dokumentation

## Ziele

- ✓ Die Inhalte der QPR sind bekannt.
- ✓ Die Teilnehmer:innen können die externe Qualitätsprüfung in der Tagespflege vorbereiten.

## Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Erfahrungsaustausch
- ✓ Fallbeispiele
- ✓ Diskussion
- ✓ Kleingruppen

**Seminar** 24-B-QPR-TP-001 | 22.04.2024

24-B-QPR-TP-002 | 11.10.2024

**Seminarzeiten** 10:00–13:30 Uhr

**Referent:innen** bildungperfekt Team

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.



# Qualitätsprüfungs-Richtlinie (QPR)

## – Was ich als Pflegefachkraft darüber wissen muss

Im Zusammenhang mit der im Jahr 2019 veränderten QPR stationär vollzieht sich ein Paradigmenwechsel. Das bewohnerbezogene Fachgespräch mit Ihnen als Pflegefachperson ist ein wesentlicher Bestandteil der neuen Qualitätsprüfungsrichtlinie.

Die Inhalte dieser Fortbildung bereiten Sie inhaltlich und fachlich auf die Anforderungen der QPR und das Fachgespräch mit dem Medizinischen Dienst (MD) vor.

### Inhalte

- ✓ Inhalte der QPR stationär
- ✓ Grundlagen des Fachgesprächs
- ✓ Leitfragen
- ✓ Personenzentrierter Ansatz
- ✓ Risikomanagement
- ✓ Maßnahmen
- ✓ Darstellung im Pflegeprozess
- ✓ Bewertungskriterien und Bewertungssystematik
- ✓ Klärung von Fragen und Unklarheiten

### Ziele

- ✓ Die Teilnehmer:innen kennen die Inhalte der QPR.
- ✓ Sie verknüpfen die Anforderungen der QPR mit den Anforderungen des Pflegeprozesses.
- ✓ Sie fühlen sich sicher im Umgang mit den Anforderungen.
- ✓ Sie sind auf das Fachgespräch vorbereitet.

### Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Bearbeitung von Fallbeispielen in Bezug auf die Leitfragen
- ✓ Training von Strategien für das Fachgespräch

<b>Seminar</b> <b>daten</b>	24-B-QPR-PFK-001   29.08.2024 (Online) Dieses Seminar kann individuell als Inhouseseminar für Ihre Einrichtung/Abteilung im Online- oder Präsenz-Format bestellt werden.
<b>Seminar</b> <b>zeiten</b>	09:00–16:30 Uhr
<b>Referent:in</b>	Sonja Neuberg (bildungperfekt)

8  
UE

PFLERGE



200 €

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.

# Expertenstandard Teil 1

## – Dekubitus– und Sturzprophylaxe in der Pflege

### Teil 1A: Dekubitusprophylaxe; Aktualisierung 2017

Ein Dekubitus gehört zu den gravierenden Gesundheitsproblemen pflegebedürftiger Bewohner:innen. Das vorhandene Wissen zeigt, dass das Auftreten eines Dekubitus weitgehend verhindert werden kann.

### Teil 1B: Sturzprophylaxe; Aktualisierung 2022

Stürze stellen insbesondere für ältere und kranke Menschen ein hohes Risiko dar. Sie gehen häufig mit schwerwiegenden Folgen einher. Der Expertenstandard Sturzprophylaxe ist evaluiert. Sie erhalten aktuelles Wissen und praktische Umsetzungsmöglichkeiten.

## Inhalte

- ✓ Grundlagenwissen
- ✓ Risikofaktoren
- ✓ Risikoeinschätzung und -bewertung
- ✓ Einsatz von Assessments (wenn bei Ihnen vorgegeben)
- ✓ pflegfachliche Einschätzung
- ✓ pflegerische Maßnahmen
- ✓ interprofessionelle Zusammenarbeit
- ✓ Beratung von Betroffenen und ihren Bezugspersonen
- ✓ Umsetzung im Pflegeprozess
- ✓ Dokumentation und Evaluation

## Ziele

- ✓ Die Teilnehmer:innen besitzen Grundlagenwissen.
- ✓ Die Risiken sind systematisch eingeschätzt.
- ✓ Sie sind in der Lage Information, Schulung und Beratung durchzuführen.
- ✓ Die Teilnehmer:innen kennen aktuelle pflegerische Maßnahmen und wenden diese an.
- ✓ Sie führen gezielte Evaluationen durch.

## Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Fragen und Antworten
- ✓ Praxisbeispiele

**i INFORMATION:** Das Seminar mit 4 UE kann als Pflichtfortbildung analog der Pflichtfortbildungsübersicht angerechnet werden. Alternativ kann die Pflegedienstleitung die Pflichtfortbildung in der Einrichtung schulen. Hierfür stehen Schulungsunterlagen im QMH 4.0 Zur Verfügung. In diesem Fall beträgt die Seminar-dauer 2 UE. Die längere Dauer des Seminars resultiert in der intensiveren Behandlung der Expertenstandards.

<b>Seminar-daten</b>	24-B-Exp-01-001   17.01.24   09:00–12:30 Uhr (Online) 24-B-Exp-01-002   17.01.24   13:00–16:30 Uhr (Online) 24-B-Exp-01-003   26.11.24   09:00–12:30 Uhr (Online) 24-B-Exp-01-004   26.11.24   13:00–16:30 Uhr (Online) Dieses Seminar kann individuell als Inhouseseminar für Ihre Einrichtung/Abteilung im Online- oder Präsenz-Format bestellt werden.
<b>Seminarzeiten</b>	09:00–12:30 Uhr (A+B) oder 13:00–16:30 Uhr (A+B)
<b>Referent:innen</b>	bildungperfekt Team

# Expertenstandard Teil 2

## – Pflege von Menschen mit chronischen Wunden in der Pflege

### Pflege von Menschen mit chronischen Wunden; Aktualisierung 2015

Jeder pflegebedürftige Mensch mit einer chronischen Wunde vom Typ Dekubitus, Ulcus cruris venosum/ arteriosum/ mixtum oder Diabetischem Fußulcus erhält eine pflegerische Versorgung, die das individuelle Krankheitsverständnis berücksichtigt, die Lebensqualität fördert, die Wundheilung unterstützt und die Rezidivbildung von Wunden vermeidet.

### Inhalte

Anhand Ihrer hauseigenen Dokumentation und unter Beachtung Ihrer Verfahrensanweisungen erhalten Sie im Rahmen von 4 UE folgende Inhalte zu beiden Expertenstandards:

- ✓ Grundlagenwissen
- ✓ Wundassessment
- ✓ Wundverlauf
- ✓ pflegerische Maßnahmen
- ✓ interprofessionelle Zusammenarbeit
- ✓ Beratung von Betroffenen und ihren Bezugspersonen
- ✓ Umsetzung im Pflegeprozess
- ✓ Dokumentation und Evaluation
- ✓ Förderung der Selbstmanagementkompetenzen

### Ziele

- ✓ Das Wissen zum Expertenstandard ist aktuell.
- ✓ Wunden werden adäquat beschrieben und beurteilt.
- ✓ Die Teilnehmer:innen können Beratung umsetzen.
- ✓ Sie können den Wundverlauf evaluieren.

### Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Fragen und Antworten
- ✓ Praxisbeispiele

**i INFORMATION:** Das Seminar mit 4 UE kann als Pflichtfortbildung analog der Pflichtfortbildungsübersicht angerechnet werden. Alternativ kann die Pflegedienstleitung die Pflichtfortbildung in der Einrichtung schulen. Hierfür stehen Schulungsunterlagen im QMH 4.0 Zur Verfügung. In diesem Fall beträgt die Seminar-dauer 2 UE. Die längere Dauer des Seminars resultiert in der intensiveren Behandlung der Expertenstandards.

<b>Seminar-daten</b>	24-B-Exp-02-001   20.02.24   09:00–12:30 Uhr (Online) 24-B-Exp-02-002   20.02.24   13:00–16:30 Uhr (Online) 24-B-Exp-02-003   15.10.24   09:00–12:30 Uhr (Online) 24-B-Exp-02-004   15.10.24   13:00–16:30 Uhr (Online) Dieses Seminar kann individuell als Inhouseseminar für Ihre Einrichtung/Abteilung im Online- oder Präsenz-Format bestellt werden.
<b>Seminarzeiten</b>	09:00–12:30 Uhr oder 13:00–16:30 Uhr
<b>Referent:in</b>	Gabriele Schweller

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.

4  
UE

PFLEGE


  
PRÄSENZ  
& ONLINE


  
100 €

# Expertenstandard Teil 3

## – Förderung der Harnkontinenz in der Pflege und Ernährungsmanagement zur Sicherung und Förderung der oralen Ernährung in der Pflege

### Teil 3A: Ernährungsmanagement zur Sicherung und Förderung der oralen Ernährung in der Pflege; Aktualisierung 2017

Die Sicherung einer bedürfnisorientierten und bedarfsgerechten Ernährung kann durch die frühzeitige Erfassung und Bewertung von Anzeichen einer drohenden oder bestehenden Mangelernährung und ihrer Gründe, durch angemessene Unterstützung und Umgebungsgestaltung, spezifische Maßnahmen sowie ein geeignetes Nahrungsangebot eine Mangelernährung verhindern und bestehenden Defiziten entgegenwirken.

### Teil 3B: Förderung der Harnkontinenz in der Pflege; Aktualisierung 2014

Harninkontinenz ist ein weit verbreitetes pflegerrelevantes Problem. Für die betroffenen Menschen ist sie häufig mit sozialem Rückzug, verringerter Lebensqualität und steigendem Pflegebedarf verbunden. Darüber hinaus können durch Harninkontinenz hervorgerufene Beeinträchtigungen reduziert werden. Dieser Expertenstandard befindet sich in der Evaluation. Das Seminar berücksichtigt die aktuell veröffentlichten Erkenntnisse.

## Inhalte

- ✓ Grundlagenwissen
- ✓ Risikofaktoren
- ✓ Risikoeinschätzung und -bewertung
- ✓ Einsatz von Assessments (wenn bei Ihnen vorgegeben)
- ✓ pflegfachliche Einschätzung
- ✓ Kontinenzprofile
- ✓ pflegerische Maßnahmen
- ✓ Bedarfs- und bedürfnisgerechte Ernährung
- ✓ interprofessionelle Zusammenarbeit
- ✓ Beratung von Betroffenen und ihren Bezugspersonen
- ✓ Umsetzung im Pflegeprozess
- ✓ Dokumentation und Evaluation

**i HINWEIS:** Der nationale Expertenstandard befindet sich in der 2. Aktualisierung und Sie erhalten im Seminar den aktuellen Stand des veröffentlichten Wissens.

## Ziele

- ✓ Das Grundlagenwissen ist aktuell.
- ✓ Die Teilnehmer:innen schätzen das Risiko systematisch ein.
- ✓ Sie setzen Beratung um.
- ✓ Die Teilnehmer:innen kennen pflegerische Maßnahmen und wenden diese an.
- ✓ Sie können die Maßnahmen evaluieren.
- ✓ Sie führen gezielte Evaluationen durch.

## Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Fragen und Antworten
- ✓ Praxisbeispiele

**i INFORMATION:** Das Seminar mit 4 UE kann als Pflichtfortbildung analog der Pflichtfortbildungsübersicht angerechnet werden. Alternativ kann die Pflegedienstleitung die Pflichtfortbildung in der Einrichtung schulen. Hierfür stehen Schulungsunterlagen im QMH 4.0 Zur Verfügung. In diesem Fall beträgt die Seminar-dauer 2 UE. Die längere Dauer des Seminars resultiert in der intensiveren Behandlung der Expertenstandards.

<b>Seminardaten</b>	24-B-Exp-03-001   21.03.24   09:00–12:30 Uhr (Online) 24-B-Exp-03-002   21.03.24   13:00–16:30 Uhr (Online) 24-B-Exp-03-003   05.11.24   09:00–12:30 Uhr (Online) 24-B-Exp-03-004   05.11.24   13:00–16:30 Uhr (Online) Dieses Seminar kann individuell als Inhouseseminar für Ihre Einrichtung/Abteilung im Online- oder Präsenz-Format bestellt werden.
---------------------	---

**Seminarzeiten** 09:00–12:30 Uhr (A+B) oder 13:00–16:30 Uhr (A+B)

**Referent:innen** bildungperfekt Team

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.





# Expertenstandard Teil 4

## – Beziehungsgestaltung in der Pflege von Menschen mit Demenz

### Beziehungsgestaltung in der Pflege von Menschen mit Demenz (2019)

Beziehungen zählen zu den wesentlichen Faktoren, die aus Sicht von Menschen mit Demenz Lebensqualität konstituieren und beeinflussen. Durch personenzentrierte Interaktions- und Kommunikationsangebote kann die Beziehung zwischen Menschen mit Demenz und Pflegenden, sowie anderen Menschen in ihrem sozialen Umfeld erhalten und gefördert werden.

Als Zielsetzung ist vorgesehen, jedem pflegebedürftigen Menschen mit Demenz Angebote zur Beziehungsgestaltung zu bieten, die das Gefühl, gehört, verstanden und angenommen zu werden sowie mit anderen Personen verbunden zu sein, erhalten und fördern (DNQP).

### Inhalte

- ✓ Grundlagenwissen
- ✓ Personenzentrierte Pflege
- ✓ Fallbesprechung
- ✓ Verstehenshypothese
- ✓ Maßnahmen
- ✓ Interprofessionelle Zusammenarbeit
- ✓ Umsetzung im Pflegeprozess
- ✓ Dokumentation und Evaluation

### Ziele

- ✓ Die Teilnehmer:innen sind sich des Personenzentrierten Ansatzes bewusst.
- ✓ Sie gestalten Beziehungen mit Menschen mit Demenz.
- ✓ Die Teilnehmer:innen sind in der Lage gemeinsam mit dem Team eine Verstehens-Hypothese zu formulieren.
- ✓ Sie fühlen sich sicher bei der Evaluation.

### Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Fragen und Antworten
- ✓ Praxisbeispiele

**i INFORMATION:** Das Seminar mit 4 UE kann als Pflichtfortbildung analog der Pflichtfortbildungsübersicht angerechnet werden. Alternativ kann die Pflegedienstleitung die Pflichtfortbildung in der Einrichtung schulen. Hierfür stehen Schulungsunterlagen im QMH 4.0 Zur Verfügung. In diesem Fall beträgt die Seminar-dauer 2 UE. Die längere Dauer des Seminars resultiert in der intensiveren Behandlung der Expertenstandards.

<b>Seminar-daten</b>	24-B-Exp-04-001   08.02.24   09:00–12:30 Uhr (Online)
	24-B-Exp-04-002   08.02.24   13:00–16:30 Uhr (Online)
	24-B-Exp-04-003   17.09.24   09:00–12:30 Uhr (Online)
	24-B-Exp-04-004   17.09.24   13:00–16:30 Uhr (Online)
	Dieses Seminar kann individuell als Inhouseseminar für Ihre Einrichtung/Abteilung im Online- oder Präsenz-Format bestellt werden.
<b>Seminarzeiten</b>	09:00–12:30 Uhr oder 13:00–16:30 Uhr
<b>Referent:innen</b>	bildungperfekt Team

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.

4  
UE

PFLEGE

PRÄSENZ  
& ONLINE

100 €

# Expertenstandard Teil 5

## – Erhaltung und Förderung der Mobilität in der Pflege

Mobilitätserhaltung und Mobilitätsverbesserung sind zentrale Ziele einer professionellen Pflege. Pflegerische Maßnahmen zur Erhaltung der Mobilität tragen nicht nur dazu bei, elementare Grundlagen der selbständigen Lebensführung zu erhalten. Sie leisten auch einen wichtigen Beitrag zur Verhinderung der Entstehung neuer Funktionseinbußen und gesundheitlicher Störungen. Diese wirken sich ihrerseits auf die Mobilität aus und befördern somit einen Prozess, der in eine weitgehende Abhängigkeit von pflegerischer Hilfe führt.

### Inhalte

- ✓ Grundlagenwissen Mobilität
- ✓ Mobilitätsstatus
- ✓ Risikoeinschätzung und -bewertung
- ✓ pflegefachliche Einschätzung
- ✓ pflegerische Maßnahmen
- ✓ Mobilitätsförderung
- ✓ interprofessionelle Zusammenarbeit
- ✓ Beratung von Betroffenen und ihren Bezugspersonen
- ✓ Umsetzung im Pflegeprozess
- ✓ Dokumentation und Evaluation

### Ziele

- ✓ Die Wichtigkeit der Mobilitätsförderung ist erkannt.
- ✓ Die Teilnehmer:innen können den Mobilitätsstatus erfassen.
- ✓ Sie setzen Maßnahmen der Mobilitätsförderung um.
- ✓ Die Teilnehmer:innen sind in der Lage eine fachspezifische Evaluation durchzuführen.

### Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Fragen und Antworten
- ✓ Praxisbeispiele

**i INFORMATION:** Das Seminar mit 4 UE kann als Pflichtfortbildung analog der Pflichtfortbildungsübersicht angerechnet werden. Alternativ kann die Pflegedienstleitung die Pflichtfortbildung in der Einrichtung schulen. Hierfür stehen Schulungsunterlagen im QMH 4.0 Zur Verfügung. In diesem Fall beträgt die Seminar-dauer 2 UE. Die längere Dauer des Seminars resultiert in der intensiveren Behandlung der Expertenstandards.

<b>Seminar-daten</b>	24-B-Exp-05-001   29.01.24   09:00–12:30 Uhr (Online) 24-B-Exp-05-002   29.01.24   13:00–16:30 Uhr (Online) 24-B-Exp-05-003   09.12.24   09:00–12:30 Uhr (Online) 24-B-Exp-05-004   09.12.24   13:00–16:30 Uhr (Online) Dieses Seminar kann individuell als Inhouseseminar für Ihre Einrichtung/Abteilung im Online- oder Präsenz-Format bestellt werden.
----------------------	---

<b>Seminarzeiten</b>	09:00–12:30 Uhr oder 13:00–16:30 Uhr
----------------------	--------------------------------------

<b>Referent:innen</b>	bildungperfekt Team
-----------------------	---------------------

# Expertenstandard Teil 6

## – Schmerzmanagement in der Pflege

### (Aktualisierung Juni 2020)

Die Veröffentlichung dieses Expertenstandards vereint das Schmerzmanagement des akuten und chronischen Schmerzes in allen Versorgungsbereichen und für alle zu pflegenden Menschen.

### Inhalte

- ✓ Schmerzentstehung
- ✓ Akute und chronische Schmerzen
- ✓ Stabile und instabile Situationen
- ✓ Schmerzerfassung und -verlauf
- ✓ Besonderheiten bei Menschen mit kognitiven Einschränkungen
- ✓ Interprofessionelle Zusammenarbeit
- ✓ Einsatz von Schmerzexperten
- ✓ Medikamentöse und komplementäre Schmerzbehandlung
- ✓ Wirksamkeitsüberprüfung
- ✓ Beratung und Begleitung
- ✓ Umsetzung im Pflegeprozess

### Ziele

- ✓ Die Teilnehmer:innen haben aktuelles Wissen.
- ✓ Schmerzen können professionell erfasst werden.
- ✓ Schmerzzeichen bei Menschen mit Demenz sind erkannt.
- ✓ Die Teilnehmer:innen wenden Methoden der Schmerztherapie an.

### Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Fragen und Antworten
- ✓ Praxisbeispiele

**i INFORMATION:** Das Seminar mit 4 UE kann als Pflichtfortbildung analog der Pflichtfortbildungsübersicht angerechnet werden. Alternativ kann die Pflegedienstleitung die Pflichtfortbildung in der Einrichtung schulen. Hierfür stehen Schulungsunterlagen im QMH 4.0 Zur Verfügung. In diesem Fall beträgt die Seminar-dauer 2 UE. Die längere Dauer des Seminars resultiert in der intensiveren Behandlung der Expertenstandards.

<b>Seminar-daten</b>	24-B-Exp-06-001   16.02.24   09:00–12:30 Uhr (Online) 24-B-Exp-06-002   16.02.24   13:00–16:30 Uhr (Online) 24-B-Exp-06-003   07.10.24   09:00–12:30 Uhr (Online) 24-B-Exp-06-004   07.10.24   13:00–16:30 Uhr (Online) Dieses Seminar kann individuell als Inhouseseminar für Ihre Einrichtung/Abteilung im Online- oder Präsenz-Format bestellt werden.
<b>Seminarzeiten</b>	09:00–12:30 Uhr oder 13:00–16:30 Uhr
<b>Referent:innen</b>	bildungperfekt Team

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.

4  
UE

  
PRÄSENZ  
& ONLINE


  
100 €

PFLEGE

# Expertenstandard Teil 7

## – Förderung der Mundgesundheit in der Pflege

Pflegerische Maßnahmen können einen entscheidenden Beitrag zur Förderung der Mundgesundheit leisten. Pflegefachpersonen tragen im Rahmen der Steuerung des Pflegeprozesses die Verantwortung dafür, einen pflegerischen Unterstützungsbedarf bei der Mundpflege zu erkennen und gemeinsam mit dem Menschen und seinen Angehörigen Maßnahmen zu planen, ihn bei der korrekten Durchführung der Mundpflege zu unterstützen oder diese vollständig zu übernehmen (DNQP 2023).

In diesem Seminar erhalten Sie aktuelles Wissen um pflegerischen Unterstützungsbedarf bei der Pflege von Mund, Zähnen und Zahnersatz frühzeitig zu identifizieren. Sie erfahren, wie die Einschätzung der Mundgesundheit und der Funktionalität der Zähne und des Zahnersatzes gelingen kann. Empfohlene Maßnahmen des Expertenstandards zur Planung, Durchführung und Evaluation werden erklärt.

### Inhalte

- ✓ Grundlagenwissen Mundgesundheit
- ✓ Einschätzung und Beurteilung des Mund- Zahnstatus
- ✓ Identifikation des Unterstützungsbedarfs
- ✓ Aktuell empfohlene Maßnahmen
- ✓ Interprofessionelle Zusammenarbeit
- ✓ Beratung
- ✓ Umsetzung im Pflegeprozess
- ✓ Dokumentation und Evaluation

### Ziele

- ✓ Die Teilnehmer:innen kennen die Inhalte des Expertenstandards.
- ✓ Sie können den Unterstützungsbedarf identifizieren.
- ✓ Aktuell empfohlene Maßnahmen sind bekannt.

### Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Fragen und Antworten
- ✓ Praxisbeispiele

**i INFORMATION:** Das Seminar mit 4 UE kann als Pflichtfortbildung analog der Pflichtfortbildungsübersicht angerechnet werden. Alternativ kann die Pflegedienstleitung die Pflichtfortbildung in der Einrichtung schulen. Hierfür stehen Schulungsunterlagen im QMH 4.0 Zur Verfügung. In diesem Fall beträgt die Seminar-dauer 2 UE. Die längere Dauer des Seminars resultiert in der intensiveren Behandlung der Expertenstandards.

<b>Seminar-daten</b>	24-B-Exp-07-001   19.03.24   09:00–12:30 Uhr (Online) 24-B-Exp-07-002   19.03.24   13:00–16:30 Uhr (Online) 24-B-Exp-07-003   22.11.24   09:00–12:30 Uhr (Online) 24-B-Exp-07-004   22.11.24   13:00–16:30 Uhr (Online) Dieses Seminar kann individuell als Inhouseseminar für Ihre Einrichtung/Abteilung im Online- oder Präsenz-Format bestellt werden.
<b>Seminarzeiten</b>	09:00–12:30 oder 13:00–16:30 Uhr
<b>Referent:innen</b>	bildungperfekt Team

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.

# Expertenstandard Teil 8

## – Erhaltung und Förderung der Hautintegrität

Dieser neue Expertenstandard stellt das fachliche Leistungsniveau im Bereich Haut, Hautpflege, hautbezogene Risiken und vorhandene Probleme der Haut dar.

„Probleme der Haut können maßgeblich die Gesundheit und das Wohlbefinden beeinflussen.“  
(DNQP, 2023)

Dieser Seminartag informiert Sie über die Inhalte des neuen Expertenstandards, die Darstellung im Pflegeprozess und den Umgang mit hautbezogenen Risiken und Problemen in der Praxis.

### Inhalte

- ✓ Die Ebenen und Inhalte des neuen Expertenstandards Erhaltung und Förderung der Hautintegrität
- ✓ Hautbezogene Risiken
- ✓ Pflege von IAD, Skin Tears, Intertrigo und Xerosis Cutis
- ✓ Darstellung im Pflegeprozess

### Ziele

- ✓ Sie kennen die Inhalte des Expertenstandards.
- ✓ Sie sind fachlich auf dem neuesten Stand in Bezug auf Erhaltung und Förderung der Hautintegrität.
- ✓ Die Umsetzung in der pflegerischen Praxis ist Ihnen möglich.

### Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Fallbeispiele
- ✓ Diskussion

**i INFORMATION:** Das Seminar mit 4 UE kann als Pflichtfortbildung analog der Pflichtfortbildungsübersicht angerechnet werden. Alternativ kann die Pflegedienstleitung die Pflichtfortbildung in der Einrichtung schulen. Hierfür stehen Schulungsunterlagen im QMH 4.0 Zur Verfügung. In diesem Fall beträgt die Seminar-dauer 2 UE. Die längere Dauer des Seminars resultiert in der intensiveren Behandlung der Expertenstandards.

<b>Seminar-daten</b>	24-B-Exp-08-001   22.05.24   09:00–12:30 Uhr (Online) 24-B-Exp-08-002   22.05.24   13:00–16:30 Uhr (Online) 24-B-Exp-08-003   27.08.24   09:00–12:30 Uhr (Online) 24-B-Exp-08-004   27.08.24   13:00–16:30 Uhr (Online) Dieses Seminar kann individuell als Inhouseseminar für Ihre Einrichtung/Abteilung im Online- oder Präsenz-Format bestellt werden.
----------------------	---

**Seminarzeiten** 09:00–12:15 oder 13:00–16:15 Uhr

**Referent:innen** bildungperfekt Team

4  
UE

PFLIEGE

  
PRÄSENZ  
& ONLINE

  
100 €

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.

# Kinästhetics – ein Schnuppertag

Dieser Schnuppertag eröffnet Ihnen die Möglichkeit der Kinästhetics in der Pflege kennenzulernen. Was ist das überhaupt? Was kann Kinästhetics? Sie erleben dies anhand von Fallbeispielen Methoden und Umsetzungsmöglichkeiten in Bezug auf Bewegung, Mobilität, Transfer und Positionierung. Sie lernen, pflegebedürftige Menschen nicht wie eine Sache zu manipulieren, zu zerrn, zu heben und zu tragen – sondern sie durch ihre Bewegungskompetenz in den eigenen Bewegungsabläufen zu unterstützen. Gleichzeitig erkennen Sie, wie Sie Ihre eigenen arbeitsbedingten gesundheitlichen Risiken verringern können.

## Inhalte

- ✓ Grundlagenwissen Kinästhetics
- ✓ Geschichte/Entwicklung Kinästhetics
- ✓ Bewegungskompetenz
- ✓ Gesundheitsförderliche Bewegung
- ✓ Beispiele von Mobilitätsförderung, Transfer und Positionierung
- ✓ Umsetzungsmöglichkeiten
- ✓ Praxisreflexion

## Ziele

- ✓ Die Teilnehmer:innen kennen das Grundprinzip Kinästhetics.
- ✓ Sie beschäftigen sich mit dem bisherigen Umgang in der Praxis.
- ✓ Die Teilnehmer:innen erhalten Einblick in die Möglichkeiten von Kinästhetics.

## Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Fallbeispiele
- ✓ Praktische Übungen



<b>Seminar</b> daten	24-B-KS Dieses Seminar kann individuell als Inhouseseminar für Ihre Einrichtung/Abteilung im Präsenz-Format bestellt werden.
<b>Seminar</b> zeiten	09:00–16:30 Uhr
<b>Voraussetzungen</b>	Bitte stellen Sie Pflegebett, Rollstuhl und die bei Ihnen verwendeten Hilfsmittel (Kissen, Schlangen, etc.) zur Verfügung. Die Teilnehmer tragen bitte bequeme Kleidung und bringen eine Decke/Isomatte mit.
<b>Referent:innen</b>	bildungperfekt Team, Holger Ohm



# Rezertifizierung Wundexperte ICW®

## – Dekubitus, wo drückt es? Ein interaktiver Workshop

Die Aufrechterhaltung des TÜV-Zertifikates Wundexperte ICW e.V. setzt voraus, dass jährlich mindestens 8 Rezertifizierungspunkte erworben werden\* Die Anzahl der Punkte, die für eine Veranstaltung vergeben werden, legt die Anerkennungs- und Zertifizierungsstelle der ICW bei Prüfung und Zulassung der Veranstaltung fest.

Dieses Online Seminar wurde aufgrund des vorhandenen pädagogischen Konzeptes und der Anforderungen an Inhalt und Umfang von der Zertifizierungsstelle der ICW mit 8 Rezert-Punkten belegt. Die Teilnahme am Seminar ist auch für alle an der Wundversorgung interessierten Personen ohne ICW-Zertifikat möglich.

\* Dies gilt für Wundexperten, die ihr Zertifikat nach 2008 erlangt haben. Zertifikate vor 2008 bleiben unbefristet gültig.

### Inhalte

- ✓ Was hat Wundassessment mit dem Heilungsprozess zu tun?
- ✓ Kausaltherapie vor Lokaltherapie: Versorgungsbeispiele
- ✓ Zielsetzungen in der Therapie aus Sicht des Patienten und der Behandler
- ✓ Zielsetzungen in der Therapie kurativ oder palliativ?
- ✓ Warum ist das so wichtig?
- ✓ Welche Rolle spielt die Lebensqualität?
- ✓ Chancen und Grenzen der Wundversorgung

### Ziele

- ✓ Jährliches Update zum aktuellen Stand der Wissenschaft im Thema moderne Wundversorgung

### Methoden

- ✓ Interaktive Fragerunde
- ✓ Vorstellung der Ergebnisse und Diskussion
- ✓ Fallbeispiele

#### ! VORAUSSETZUNGEN FÜR TEILNAHME:

- Eigener PC, Laptop oder Tablet
- funktionsfähige Kamera
- funktionsfähiges Mikrofon
- Jeder Teilnehmer muss während dem Seminar über die Kamera sichtbar sein



**Akademie WUNDMITTE**  
Aus Freude am Wissen

<b>Seminar</b> <b>daten</b>	24-B-Wund-RE-DE-001   14.03.2024 (Online)
	24-B-Wund-RE-DE-002   14.05.2024 (Online)
	24-B-Wund-RE-DE-003   10.07.2024 (Online)
	24-B-Wund-RE-DE-004   24.09.2024 (Online)

**Seminarzeiten** 09:00–16:30 Uhr

**Referent:innen** Sibylle Hubert, Wundmitte

8  
UE



ONLINE

110 €

PFLIEGE

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.

# Beauftragte:r für Medizinprodukte- sicherheit und Medizinprodukte- beauftragte:r – Refresher

Für Medizinprodukte-Beauftragte wird eine Fortbildung empfohlen, diese bringt Sie auf den neuesten Stand der rechtlichen Vorgaben und Fachempfehlungen zum Medizinproduktegesetz. Mit umfassenden Kenntnissen der nationalen Medizinprodukteverordnungen stellen Sie die Medizinproduktesicherheit in Ihrer Einrichtung sicher.

## Inhalte

- ✓ Neue medizinprodukterechtliche Anforderungen
- ✓ Die Medizinprodukte-Betreiberverordnung (MPBetreibV)
- ✓ Die Medizinprodukte-Sicherheitsplanverordnung (MPSV)
- ✓ Tipps und Tricks für die praktische Umsetzung, gemeinsame Erarbeitung von Lösungsansätzen

## Ziele

- ✓ Auffrischung der Kenntnisse der nationalen Medizinprodukteverordnungen, der gesetzlichen Anforderungen an die Pflichten und Aktivitäten für Betreiber und Anwender zur Inbetriebnahme, Dokumentation, Instandhaltung, Prüfung und Wartung der Medizinprodukte
- ✓ Medizinproduktesicherheit bei Betreibern und Anwendern sicherstellen
- ✓ Wissen zur Erfüllung der Funktion eines Beauftragten für Medizinproduktesicherheit

## Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Fallbeispiele
- ✓ Fragen und Antworten

 **DEKRA**  
Alles im grünen Bereich.

<b>Seminar</b> <b>daten</b>	24-B-MPG-R-01   25.01.2024 (Online)
	24-B-MPG-R-02   19.02.2024 (Online)
	24-B-MPG-R-03   11.04.2024 (Online)
	24-B-MPG-R-04   07.05.2024 (Online)
	24-B-MPG-R-05   18.07.2024 (Online)
	24-B-MPG-R-06   12.09.2024 (Online)
	24-B-MPG-R-07   22.10.2024 (Online)
	24-B-MPG-R-08   25.11.2024 (Online)

**Seminarzeiten** 09:00–16:30 Uhr

**Referent:innen** DEKRA Team

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.





# Befähigte:r zur Prüfung von Leitern und Tritten

Leitern und Tritte begleiten uns in fast jedem Bereich unserer Tätigkeit, doch gehen wir auch richtig damit um? Diese Schulung versetzt Sie in die Lage, Leitern und Tritte eigenständig zu prüfen und den richtigen Umgang damit zu gewährleisten.

Laut der Deutschen Gesetzlichen Unfallversicherung (DGUV9) müssen Leitern und Tritte regelmäßig nach bestimmten Kriterien geprüft werden. Ebenso ist der richtige Umgang damit zu unterweisen und bei Neuanschaffung auf die Eignung der Leitern und Tritte für den Einsatzzweck zu achten. Aber wie wird das alles umgesetzt? Das erfahren Sie in dieser Schulung, im Nachgang erhalten Sie ein Zertifikat.

## Inhalte

- ✓ Überblick über die gesetzlichen Grundlagen sowie die Vorgaben der Unfallversicherer (DGUV).
- ✓ Arten von Leitern und Tritten
- ✓ Der richtige Umgang mit Leitern und Tritten.
- ✓ Kriterien, Fristen und Durchführung der Prüfung von Leitern und Tritten nach Vorgaben der DGUV.

## Ziele

- ✓ Festigung des Wissens zu den Grundlagen des Arbeitsschutzes.
- ✓ Klärung von Verantwortlichkeiten.
- ✓ Kenntnisse über Arten und Eignung von Leitern und Tritten.
- ✓ Wissen und Anwenden des Vorgehens bei Prüfungen von Leitern und Tritten.

## Methoden

- ✓ Konzentrierte und kompakte Wissensvermittlung durch Kurzvorträge.
- ✓ Einfache Überprüfung des eigenen Lernstandes anhand verschiedener kleiner Wiederholungen.
- ✓ Anwendung der Inhalte und Aufgaben durch geeignetes Arbeitsmaterial (digital) an Beispielfällen

<b>Seminar</b> daten	24-B-BLT-001   30.01.2024 (Online)
	24-B-BLT-002   05.03.2024 (Online)
	24-B-BLT-003   07.05.2024 (Online)
	24-B-BLT-004   29.07.2024 (Online)
	24-B-BLT-005   18.09.2024 (Online)
	24-B-BLT-006   19.11.2024 (Online)

**Seminarzeiten** 09:00–12:00 Uhr

**Referent:in** Max Hohnbaum

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.

4  
UE

ONLINE


 100 €

# Betriebliche Ersthelfer – Ausbildung

Kleinere und größere Unfälle am Arbeitsplatz erfordern schnelles und effizientes Handeln. Ein oder mehrere ausgebildete und regelmäßig geschulte Ersthelfer:innen vor Ort ermöglichen eine effektive Erstversorgung. Die Mitarbeiter:innen erlernen das richtige Verhalten in einem Notfall anhand von verschiedenen Szenarien und möglichen Gefahrensituationen. Gem. DGUV Vorschrift 1: Grundsätze der Prävention muss jeder Betrieb, jede Einrichtung eine Mindestanzahl von Ersthelfern nachweisen. Profitieren Sie von der Praxiserfahrung der Trainer unseres Kooperationspartner Impulse\_Notfallmanagements, die aktiv im Rettungsdienst tätig sind.

## Inhalte

- ✓ Auffinden einer bewusstlosen Person
- ✓ Reanimation
- ✓ Notruf
- ✓ Versorgung von Wunden
- ✓ Thermische Notfälle
- ✓ Schlaganfall
- ✓ Herzinfarkt

## Ziele

- ✓ Sicherer Umgang mit Notfallsituationen

## Methoden

- ✓ Präsenz Training
- ✓ Fragen und Antworten
- ✓ Best Practice



# Betriebliche Ersthelfer – Refresher NEU

Kleinere und größere Unfälle am Arbeitsplatz erfordern schnelles und effizientes Handeln. Ein oder mehrere ausgebildete und regelmäßig geschulte Ersthelfer:innen vor Ort ermöglichen eine effektive Erstversorgung. Die Mitarbeiter:innen erlernen das richtige Verhalten in einem Notfall anhand von verschiedenen Szenarien und möglichen Gefahrensituationen. Gem. DGUV Vorschrift 1: Grundsätze der Prävention muss jeder Betrieb, jede Einrichtung eine Mindestanzahl von Ersthelfern nachweisen. Profitieren Sie von der Praxiserfahrung der Trainer unseres Kooperationspartner Impulse\_Notfallmanagements, die aktiv im Rettungsdienst tätig sind.

## Inhalte

- ✓ Auffinden einer bewusstlosen Person
- ✓ Reanimation
- ✓ Notruf
- ✓ Versorgung von Wunden
- ✓ Thermische Notfälle
- ✓ Schlaganfall
- ✓ Herzinfarkt

## Ziele

- ✓ Sicherer Umgang mit Notfallsituationen

## Methoden

- ✓ Präsenz Training
- ✓ Fragen und Antworten
- ✓ Best Practice

**i** **Refresher inkl. Ausbildungsumfang**  
Alle 2 Jahre

**!** **Bitte beachten Sie, dass die Mindestteilnehmerzahl für diesen Kurs bei 5 Personen liegt.**



### Seminarzeiten

### Betriebliche Ersthelfer – Ausbildung

24-B-EAH (Präsenz)  
Dieses Seminar kann individuell als Inhouseseminar für Ihre Einrichtung/Abteilung im Präsenz-Format bestellt werden.

### Betriebliche Ersthelfer – Refresher

24-B-EAH-R (Präsenz)

### Seminarzeiten

09:00–16:30 Uhr

### Seminarzeiten

Bei vorliegender Kostenübernahme durch Berufsgenossenschaft ab 12 Teilnehmern kostenlos, sonst 47 € pro Teilnehmer:in

### Referent:innen

Impulse Notfallmanagement

# Brandschutzhelfer:in

## – Ausbildung

Jede stationäre Einrichtung und Tagespflege sowie u. U. Verwaltung und ambulanter Dienst muss Brandschutzhelfer aus unterschiedlichen Bereichen benennen. Brandschutzhelfer sind Teil der Arbeitsschutzorganisation und helfen Brände zu verhindern, Entstehungsbrände zu bekämpfen und Menschen zu schützen.

Die dafür notwendigen Grundlagenkenntnisse werden in einer theoretischen Schulung sowie einer praktischen Einweisung zur Handhabung von Feuerlöschern gemäß § 10 ArbSchG, § 22 DGUV Vorschrift 1, ASR 2.2 und DGUV Information 205-023 vermittelt

### Inhalte

- ✓ Grundzüge des Brandschutzes
- ✓ Vorbeugender und organisatorischer Brandschutz
- ✓ Brandschutzordnung Teil A, B und C (Einrichtungorientierend)
- ✓ Funktion/ Wirkungsweise von Feuerlöscheinrichtungen
- ✓ Personenbezogene Gefahren durch Brände und persönliche Schutzmaßnahmen
- ✓ Gefahren durch Brände
- ✓ Rettung von Personen und Einleitung der Evakuierung von Gebäuden
- ✓ Verhalten im Brandfall. Alarmierung, Einweisung und Unterstützung der Hilfskräfte (z.B. Feuerwehr)
- ✓ Praktische Übung mit dem „Fire-Trainer“

### Ziele

- ✓ Grundlage um die Funktion des Brandschutzhelfers auszuüben bzw. als solcher bestellt zu werden
- ✓ Unterstützung des Arbeitgebers und des Brandschutzbeauftragten im vorbeugenden und organisatorischen Brandschutz
- ✓ Bedienung von Feuerlösch-einrichtungen
- ✓ Unterstützung bei der Sicherstellung der Gebäuderäumung im Brandfall
- ✓ Löschen von Entstehungsbränden ohne Eigengefährdung

### Methoden

- ✓ Präsentation
- ✓ Fragen und Antworten
- ✓ Vortrag mit Praxisbezug zur jeweiligen Einrichtung
- ✓ Praktische Handhabung von Feuerlöschern
- ✓ Anschauungsbeispiele

**!** **HINWEIS:** Diese Schulung richtet sich auch an Brandschutzhelfer, deren Ausbildung drei Jahre oder länger zurückliegt.

Es bestehen **keine besonderen Voraussetzung** für die Teilnahme an der Aus- und Weiterbildung zum Brandschutzhelfer.

Die Schulung muss alle 3 Jahre absolviert werden.

<b>Seminar-daten</b>	24-B-BSH (Präsenz) Dieses Seminar wird individuell als Inhouseseminar für Ihre Einrichtung/Abteilung im Präsenz-Format im Rahmen der ASA-Sitzung vereinbart – sprechen Sie die Fachkraft an oder die economed-Systemzentrale.
<b>Referent:innen</b>	economed Team

# Einweisung der Heizungsanlage im Energiemanagement

Im Rahmen des Energieprojektes erhalten alle Haustechniker der Korian Deutschland GmbH eine Einweisung der Heizungsanlage.

Ziel ist es, das Bedientableau der Heizungssteuerung zu verstehen und lesen zu können, so dass bei Heizungsstörung oder gar Heizungsausfall eine adäquate Aussage zur Meldung an die Störungsstelle des Vertragspartners gegeben werden kann. Durch korrekte Handhabung der Heizungsanlage ist ein effizientes Energiemanagement möglich.

## Inhalte

- ✓ Alle Funktionen des Bedientableaus kennen
- ✓ Veränderung der Sommer-/Winterumschaltwelle
- ✓ Heizungswassernachfüllung nach VDI 2035
- ✓ Dokumentation und Ablage der Bedienungs- / Serviceanleitung & Bestandsunterlagen (Anlagenschemata usw.)
- ✓ Fehler auslesen, dokumentieren um bei telefonischer Störungsmeldung den richtigen Fehler anzugeben
- ✓ Praxisnahe Tipps und Tricks

## Ziele

- ✓ Korrekte Handhabung der Heizungsanlage für ein effizientes Energiemanagement
- ✓ Kenntnisse der Grundlagen im Umgang mit dem Bedientableau der Heizungssteuerung
- ✓ Fehlermanagement umsetzen

## Methoden

- ✓ Präsenzveranstaltung, durchgeführt durch Vertragspartner der Korian
- ✓ Training on the job
- ✓ Fragen und Antworten

### Seminar-daten

24-B-Einw-HA | Termine werden direkt über den entsprechenden Dienstleister vereinbart.

### Referent:innen

Wisag (Azita Mohseni), Gebr. Peters (David Mühlberger)





# Elektrotechnisch unterwiesene Person (EuP)

## – Refresher

Frischen Sie jährlich mit diesem Kurs Ihre Fortbildung „Elektrotechnisch unterwiesene Person“ auf und erfüllen die Anforderungen des Arbeitsschutzgesetzes und der DGUV Vorschrift 1.

### Inhalte

- ✓ Grundlagen
- ✓ Einführung in die Normen
  - DIN VDE 0105 – Teil 100
- ✓ Zuständigkeit in der Elektrotechnik
- ✓ Sicheres Arbeiten
- ✓ Tätigkeitsbereiche
- ✓ Präventive Maßnahmen – Brandschutz in elektrischen Anlagen
- ✓ Leitungsschutzschalter, Personenschutzschalter
- ✓ Installationsarbeiten
- ✓ Gefahren durch elektrischen Strom
- ✓ Die fünf Sicherheitsregeln
- ✓ Prüfungen in der Elektrotechnik
- ✓ Gefahren beim Messen in elektrischen Anlagen
- ✓ Erste Hilfe & Brandschutz

### Ziele

- ✓ Auffrischung der Kenntnisse im Umgang mit elektrotechnischen Geräten

### Methoden

- ✓ Onlineschulung
- ✓ Lehrgespräche
- ✓ Kurzvorträge



<b>Seminar</b> <b>daten</b>	24-B-EUP-R-001   23.05.2024 (Online) 24-B-EUP-R-002   14.11.2024 (Online)
<b>Seminar</b> <b>zeiten</b>	09:00–16:30 Uhr
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebestätigung der DEKRA Akademie
<b>Referent:innen</b>	DEKRA Team

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.

8  
UE



ONLINE

499 €

QUALITÄTSMANAGEMENT  
HYGIENE, HEALTH & SAFETY

# Ethic Charta/Compliance/ Hinweisgebermeldesystem

Die Ethik Charta dient dazu, eine starke schriftlich festgehaltene und vor allem fest verankerte Verbindung zwischen Unternehmenswerten, den erwarteten ethischen Verhaltensweisen und den operativen Handlungsleitlinien im Alltag (siehe Pflegeleitbild) herzustellen. Unsere Ethik Charta, die im Zeichen der Korian-Werte (Verantwortung, Vertrauen und Initiative) steht, ist Ausdruck unserer sozialen und gesellschaftlichen Verantwortung gegenüber allen unserer Stakeholder.

Ein funktionierendes Hinweisgebermeldesystem ist Teil eines erfolgreichen Compliance-Management-Systems (CMS) und soll die Unternehmensethik und –verantwortung der Korian Gruppe stärken. Jede:r Mitarbeiter:in hat das Recht, anonym Fehlverhalten innerhalb der Korian Gruppe Situationen, die z.B. gegen die ethischen Grundsätze verstoßen, zu melden. Dazu können alle Mitarbeiter:innen das Hinweisgebermeldesystem nutzen.

## Inhalte

- ✓ Allgemeine Erklärung der Menschenrechte von 1948,
- ✓ Kernarbeitsnormen der Internationalen Arbeitsorganisation,
- ✓ OECD-Leitsätze für multinationale Unternehmen,
- ✓ Global Compact der Vereinten Nationen,
- ✓ Übereinkommen der Vereinten Nationen gegen Korruption,
- ✓ Grundsätze der WHO,
- ✓ OECD-Übereinkommen zur Bekämpfung der Bestechung
- ✓ Charta der Grundrechte der Europäischen Union (18.12.2000),
- ✓ Europäische Charta der Patientenrechte (22.10.2009),
- ✓ Europäische Charta der Rechte und Pflichten älterer hilfe- und pflegebedürftiger Menschen (Juni 2010).

## Ziele

- ✓ Kenntnis über die Ethik Charta und Ihrer internationalen ethischen Grundsätze sowie Ihren Anwendungs-/Geltungsbereich
- ✓ Umsetzung dieser Charta im Alltag und Sicherstellung Ihrer Umsetzung im persönlichen beruflichen Umfeld
- ✓ Beachtung von Vorbildwirkung, vor allem im Falle von Teamverantwortung
- ✓ Unmittelbare Meldung jeder besorgniserregenden Situation durch eines der zur Verfügung stehenden Mittel, in erster Linie an die/den Vorgesetzte:n
- ✓ Beitrag zum kollektiven Umgang mit Ethikfragen
- ✓ Umsetzung eines Verfahrens zur kontinuierlichen Verbesserung und Kommunikation beim Umgang mit Ethikfragen

## Methoden

- ✓ Präsentation
- ✓ Praxisbeispiele
- ✓ Fragen und Antworten

<b>Seminarzeiten</b>	24-B-ECH-001   02.01.2024   10:30-11:15 Uhr	24-B-ECH-007   07.08.2024   14:30-15:15 Uhr
	24-B-ECH-002   07.02.2024   14:30-15:15 Uhr	24-B-ECH-008   02.09.2024   10:30-11:15 Uhr
	24-B-ECH-003   04.03.2024   10:30-11:15 Uhr	24-B-ECH-009   19.09.2024   14:30-15:15 Uhr
	24-B-ECH-004   04.04.2024   14:30-15:15 Uhr	24-B-ECH-010   02.10.2024   10:30-11:15 Uhr
	24-B-ECH-005   02.05.2024   10:30-11:15 Uhr	24-B-ECH-011   04.11.2024   14:30-15:15 Uhr
	24-B-ECH-006   05.06.2024   14:30-15:15 Uhr	24-B-ECH-012   04.12.2024   10:30-11:15 Uhr
	<b>Referent:in</b>	Prof. Dr. Jörg Hallensleben

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.



# Hygienebeauftragte:r

## – Refresher

Diese Fortbildung richtet sich an Personen, die bereits an der Fortbildung zum/ zur Hygienebeauftragten (Basiskurs mit mind. 40 Std.) teilgenommen haben. Im Rahmen des Tagesseminars erhalten Sie die Möglichkeit, theoretisches Wissen aufzufrischen und zu erweitern sowie sich mit anderen Teilnehmer:innen zu aktuellen Fragestellungen und Herausforderungen der Praxis auszutauschen und gemeinsam Lösungen zu entwickeln. In diesem Lehrgang lernen Sie, wie Sie Konflikte möglichst frühzeitig erkennen. Die Entstehung von Konflikten ist dabei ein zentrales Thema.

### Inhalte

#### HYGIENE UPDATE

- ✓ Auffrischung Grundlagen  
Korian Hygiene Group Standard
- ✓ Korian Rahmenhygienestandards
- ✓ Ergänzungen des Überwachungsaudits
- ✓ Ausbruchmanagement
- ✓ Informationswege und Möglichkeiten
- ✓ Erklärung und Besprechung Fokus Audit Hygiene
- ✓ Erklärung neuer Regelungen, Gesetze, Empfehlungen und Maßnahmen

#### KONFLIKT-MANAGEMENT UND ROLLENPROFIL DER HYGIENEBEAUFTRAGTEN IM ALLTAG

- ✓ Analyse von herausfordernden und schwierigen Situationen:  
z. B. Konflikte oder Ablehnung
- ✓ Ursachenforschung & Rollenprofil
- ✓ Formulierungshilfen finden
- ✓ Deeskalation in angespannten Momenten
- ✓ Reflexion des eigenen Interaktionsstils
- ✓ Körpersprache & Mikroexpression

### Ziele

- ✓ Aktualisierung und Ausbau Ihrer Kenntnisse
- ✓ Entwicklung von praktischen Handlungsweisen
- ✓ Auffrischung der Hygiene-Grundlagen
- ✓ Austausch über praxistaugliche Handlungsmöglichkeiten und sichere Argumente, wie Mitarbeiter:innen zu verantwortungsvollem Hygienehandeln motiviert werden können
- ✓ Erarbeitung von konstruktiven Lösungsstrategien für konflikthafte Gesprächssituationen
- ✓ Vorstellung neuer und innovativer Ansätze

### Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Fallbeispiele
- ✓ Film

#### ! ZULASSUNGSBEDINGUNGEN:

- Zeugnis der Ausbildung zur Pflegefachfrau/-mann, Gesundheits- und Krankenpfleger:in, Gesundheits- und Kinderkrankenpfleger:in oder Altenpfleger:in
- Zeugnis der Weiterbildung zum Hygienebeauftragten

<b>Seminar</b> daten	24-B-Hyg-R-001   07.02.2024 (Online)	24-B-Hyg-R-005   26.09.2024 (Online)
	24-B-Hyg-R-002   14.03.2024 (Online)	24-B-Hyg-R-006   21.11.2024 (Online)
	24-B-Hyg-R-003   17.04.2024 (Online)	24-B-Hyg-R-007   28.11.2024 (Online)
	24-B-Hyg-R-004   06.06.2024 (Online)	24-B-Hyg-R-008   05.12.2024 (Online)
	<b>Seminar</b> zeiten	
<b>Referent:innen</b>	ZQM Team	

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.

8  
UE

ONLINE

200 €

# Korian Pflegeleitbild und Qualitätspolitik



In diesem Seminar werden Ihnen das Pflegeleitbild und die Qualitätspolitik der Korian Deutschland GmbH vorgestellt und nähergebracht.

Sie erhalten alle Informationen und Erläuterungen zur Relevanz unseres Pflegeleitbildes und unserer Qualitätspolitik. Zusätzlich werden Sie sensibilisiert, die Verpflichtungen der Qualitätspolitik zu kennen, zu verstehen und umzusetzen.

Jede:r Mitarbeiter:in im ambulanten und stationären Bereich ist verpflichtet, einmal jährlich an diesem Training teilzunehmen.

## Inhalte

- ✓ Vorstellung Pflegeleitbild Korian Deutschland GmbH
- ✓ Vertiefende Einführung in die acht Versprechen des Pflegeleitbildes
- ✓ Vorstellung Qualitätspolitik Korian Deutschland GmbH
- ✓ Verpflichtungen von Korian Deutschland und jeder Einrichtung
- ✓ Bestens Umsorgt – Initiative im Detail

## Ziele

- ✓ Kenntnis des Pflegeleitbildes
- ✓ Kennen & Verstehen der acht Versprechen des Pflegeleitbildes
- ✓ Kennen, Verstehen und Umsetzen der Qualitätspolitik sowie der in dieser enthaltenen Verpflichtungen von Korian Deutschland und jeder Einrichtung
- ✓ Kennen der Bestens Umsorgt-Initiative

## Methoden

- ✓ Vorstellung und Erläuterung
- ✓ Gemeinsames Lesen und Besprechung der Inhalte

### Seminarzeiten

24-B-PLB-001	02.01.24	09:30–10:15 Uhr	24-B-PLB-013	07.08.24	13:30–14:15 Uhr
24-B-PLB-002	02.01.24	11:45–12:30 Uhr	24-B-PLB-014	07.08.24	15:45–16:30 Uhr
24-B-PLB-003	07.02.24	13:30–14:15 Uhr	24-B-PLB-015	02.09.24	09:30–10:15 Uhr
24-B-PLB-004	07.02.24	15:45–16:30 Uhr	24-B-PLB-016	02.09.24	11:45–12:30 Uhr
24-B-PLB-005	04.03.24	09:30–10:15 Uhr	24-B-PLB-017	19.09.24	13:30–14:15 Uhr
24-B-PLB-006	04.03.24	11:45–12:30 Uhr	24-B-PLB-018	19.09.24	15:45–16:30 Uhr
24-B-PLB-007	04.04.24	13:30–14:15 Uhr	24-B-PLB-019	02.10.24	09:30–10:15 Uhr
24-B-PLB-008	04.04.24	15:45–16:30 Uhr	24-B-PLB-020	02.10.24	11:45–12:30 Uhr
24-B-PLB-009	02.05.24	09:30–10:15 Uhr	24-B-PLB-021	04.11.24	13:30–14:15 Uhr
24-B-PLB-010	02.05.24	11:45–12:30 Uhr	24-B-PLB-022	04.11.24	15:45–16:30 Uhr
24-B-PLB-011	05.06.24	13:30–14:15 Uhr	24-B-PLB-023	04.12.24	09:30–10:15 Uhr
24-B-PLB-012	05.06.24	15:45–16:30 Uhr	24-B-PLB-024	04.12.24	11:45–12:30 Uhr

### Seminarzeiten

vormittags und nachmittags im Wechsel

### Referent:innen

Prof. Dr. Jörg Hallensleben

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten.

Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.



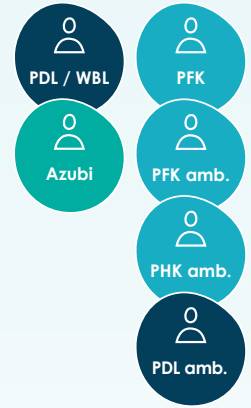
# Medikamentenmanagement/ Arzneimittellehre

## – Der Sichere Umgang mit Medikamenten

Die gewissenhafte und sorgfältige Organisation der Medikamentenversorgung ist eine sehr verantwortungsvolle Aufgabe. Zum Medikamentenmanagement gehören nicht nur das Verabreichen der Medikamente, sondern auch die Entgegennahme der ärztlichen Verordnung, die Beschaffung, Vorbereitung und Dokumentation der verabreichten Medikamente sowie die Beobachtung des Patienten auf Wirkungen und Nebenwirkungen.

Dieses Seminar vermittelt medizinische und pharmakologische Kenntnisse über den gesamten Steuerungsprozess hinweg.

Die Fortbildung gilt als Pflichtfortbildung analog zu den Fortbildungen von Apotheker:innen, Ärztinnen und Ärzten zu diesem Thema.



### Inhalte

- ✓ Definition und Abgrenzung eines Arzneimittels
- ✓ Arzneimittelgesetz
- ✓ Arzneimittelnebenwirkungen und Wechselwirkungen
- ✓ Applikationsformen
- ✓ Bestellung, Lagerung und Entsorgung von Arzneimitteln
- ✓ Zubereiten und Richten von Arzneimitteln
- ✓ Verabreichung von Arzneimitteln
- ✓ Besonderheiten im Umgang mit Betäubungsmitteln
- ✓ Injektion (s.c. und i.m.)
- ✓ Infusionen (s.c.)
- ✓ Künstliche Ernährung/ Medikamentengabe über Sonden
- ✓ Korian Interne mitgeltende Dokumente

### Ziele

- ✓ Die Lagerung und Vorbereitung der Medikamente ist fachgerecht.
- ✓ Die dem Unterstützungsbedarf des Bewohners entsprechende Einnahme / Applikation der Medikamente ist sichergestellt.
- ✓ Mögliche Medikamenten Nebenwirkungen sind erfasst, auffällige Veränderungen sind nachweislich dokumentiert (ärztliche Kommunikation) dem behandelnden Arzt mitgeteilt.
- ✓ Betäubungsmittel werden verschlossen und gesondert aber dennoch bewohnerbezogen aufbewahrt, das BTM Buch ist lückenlos geführt (vgl. BTMG)
- ✓ Wissen um die Korian Internen Instrumente (Dokumente, Angela Kampane etc.)

### Methoden

- ✓ Online Seminare
- ✓ Fragen und Antworten

Seminarcode	Datum	Uhrzeit	Modus
24-B-MM-AL-001	10.01.24	10:30–12:30 Uhr	Online
24-B-MM-AL-002	10.01.24	13:00–15:00 Uhr	Online
24-B-MM-AL-003	21.02.24	10:30–12:30 Uhr	Online
24-B-MM-AL-004	21.02.24	13:00–15:00 Uhr	Online
24-B-MM-AL-005	22.03.24	10:30–12:30 Uhr	Online
24-B-MM-AL-006	22.03.24	13:00–15:00 Uhr	Online
24-B-MM-AL-007	24.04.24	10:30–12:30 Uhr	Online
24-B-MM-AL-008	24.04.24	13:00–15:00 Uhr	Online
24-B-MM-AL-009	13.05.24	10:30–12:30 Uhr	Online
24-B-MM-AL-010	13.05.24	13:00–15:00 Uhr	Online
24-B-MM-AL-011	05.06.24	10:30–12:30 Uhr	Online
24-B-MM-AL-012	05.06.24	13:00–15:00 Uhr	Online
24-B-MM-AL-013	17.07.24	10:30–12:30 Uhr	Online
24-B-MM-AL-014	17.07.24	13:00–15:00 Uhr	Online
24-B-MM-AL-015	22.08.24	10:30–12:30 Uhr	Online
24-B-MM-AL-016	22.08.24	13:00–15:00 Uhr	Online
24-B-MM-AL-017	04.09.24	10:30–12:30 Uhr	Online
24-B-MM-AL-018	04.09.24	13:00–15:00 Uhr	Online
24-B-MM-AL-019	09.10.24	10:30–12:30 Uhr	Online
24-B-MM-AL-020	09.10.24	13:00–15:00 Uhr	Online
24-B-MM-AL-021	18.11.24	10:30–12:30 Uhr	Online
24-B-MM-AL-022	18.11.24	13:00–15:00 Uhr	Online
24-B-MM-AL-023	04.12.24	10:30–12:30 Uhr	Online
24-B-MM-AL-024	04.12.24	13:00–15:00 Uhr	Online

**Seminarzeiten** 10:30–12:30 Uhr oder 13:00–15:00 Uhr

**Zielgruppe** PDL, PDL amb., WBL, Azubi 3. Lehrjahr, PFK, PFK amb., PHK amb.

**Referent:innen** Ärzte, Ärztinnen, Apotheker:innen von medizin und didaktik.de

2,5  
UE



ONLINE

80 €

QUALITÄTSMANAGEMENT  
HYGIENE, HEALTH & SAFETY



# Notfalltraining für stationäre Einrichtungen und ambulante Dienste

Bei diesem Notfalltraining können Sie als Pflegedienstleitung selbst entscheiden, wie Sie Ihre Mitarbeiter:innen für den Notfall weiterbilden wollen. Angefangen von einem zweistündigen Reanimationstraining bis zu einem siebenstündigen Tagesnotfalltraining bietet unser Kooperationspartner Impulse Notfallmanagement maßgeschneiderte Präsenztrainings an.

In einem individuellen Beratungsgespräch werden die Inhalte dieser Notfalltrainings für Sie zusammengestellt.

## Inhalte

- ✓ Auffinden einer bewusstlosen Person
- ✓ Reanimation nach aktuellen Standards
- ✓ Kennen und Versorgen von:
  - Wunden
  - Thermischen Notfällen
  - Schlaganfall
  - Herzinfarkt

## Ziele

- ✓ Jährliche Auffrischung der Notfalltraining Erste-Hilfe-Kenntnisse
- ✓ Sicherer Umgang mit Notfallsituationen

## Methoden

- ✓ Präsenz Training
- ✓ Fragen und Antworten
- ✓ Best Practice

**!** **HINWEIS:** Diese Pflichtschulung ist im zweijährigen Wechsel mit einem E-Learning und einer Präsenzschulung zu absolvieren. Das bedeutet, dass Sie in einem Jahr das E-Learning absolvieren und im Folgejahr das Erste-Hilfe-Training in Präsenz. Bitte beachten Sie, dass die Mindestteilnehmerzahl für diesen Kurs bei 5 Personen liegt. Die Schulungsdauer wird individuell mit der Einrichtung abgestimmt.



<b>Seminar</b>	daten	24-B-EHNT (Präsenz) Dieses Seminar kann individuell als Inhouseseminar für Ihre Einrichtung/Abteilung im Präsenz-Format bestellt werden.
<b>Referent:innen</b>		Impulse Notfallmanagement





# Qualitätsmanagement- beauftragte:r

## – Refresher

Für Qualitätsbeauftragte ist eine jährliche Auffrischungsbildung vorgesehen. In dieser werden neben einem Erfahrungsaustausch, Informationen zu neuen, relevanten gesetzlichen Bestimmungen und zur Umsetzung des Korian QMS gegeben.

### Inhalte

Die finale Themenauswahl orientiert sich individuell an den aktuellen und relevanten Entwicklungen in der Pflege im Bereich Qualitätsentwicklung und Qualitätssicherung.

- ✓ Erfahrungsaustausch
- ✓ Aktualisierte gesetzliche Vorgaben zum einrichtungsinternen Qualitätsmanagement
- ✓ Implementierung des gültigen Korian-QMS nach § 113 SGB XI in der Praxis
- ✓ Erstellung und Layout einrichtungsspezifischer QM-Dokumente
- ✓ Planung, Durchführung, Bewertung und Dokumentation einrichtungsinterner Qualitätsaudits

### Ziele

- ✓ Aktuelle gesetzliche Bestimmungen zum Qualitätsmanagement kennen
- ✓ Gültiges Korian-QMS nach § 113 SGB XI kennen und in der Einrichtung implementieren bzw. umsetzen können
- ✓ Einrichtungsspezifische QM-Dokumente erstellen und aktualisieren können
- ✓ Durchführung, Bewertung und Dokumentation des internen Qualitätsaudits

### Methoden

- ✓ Onlineseminar
- ✓ Austausch
- ✓ Fragen und Antworten
- ✓ Vortrag

<b>Seminar</b> <b>daten</b>	24-B-QB-R-001   16.01.2024 (Online)
	24-B-QB-R-002   05.03.2024 (Online)
	24-B-QB-R-003   28.05.2024 (Online)
	24-B-QB-R-004   02.07.2024 (Online)
	24-B-QB-R-005   27.08.2024 (Online)
	24-B-QB-R-006   08.10.2024 (Online)
	24-B-QB-R-007   03.12.2024 (Online)

**Seminarzeiten** 09:00–14:00 Uhr

**Referent:innen** ZQM-Team

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.

6  
UE



ONLINE

180 €

# Sicherheitsbeauftragte:r

## – Refresher

Sie sind bereits ausgebildete:r Sicherheitsbeauftragte:r (lt. DGUV V1 §20/ SGB VII §22) und unterstützen in Ihrer Rolle die Arbeitssicherheit in Ihrer Einrichtung. Sie verfügen über ein breites Wissen und stehen so Ihrer Einrichtungsleitung als kompetente Person in dieser Funktion zur Verfügung. Da dieses Wissen immer wieder aktualisiert werden muss, empfiehlt die Deutsche Gesetzliche Unfallversicherung (DGUV) eine Auffrischung der Schulung alle 3–5 Jahre.

Hier setzt der Refresher für Sicherheitsbeauftragte an.

Wir orientieren uns an der Empfehlung der DGUV und legen die Auffrischung der Schulung von Sicherheitsbeauftragten alle 3 Jahre fest. Zusammen mit dem Dozenten wiederholen Sie Ihr bereits vorhandenes Wissen im Arbeitsschutz, beschäftigen sich mit aktuellen Themen, vertiefen Sachverhalte und tauschen Erfahrungen aus dem Alltag von Sicherheitsbeauftragten aus.

### Inhalte

- ✓ Wiederholung der Grundlagen des Arbeitsschutzes
  - Gesetzliche Grundlagen im Arbeitsschutz
  - Akteure im Arbeitsschutz
  - Organisation des Arbeitsschutzes
  - Bedarfsanalyse
- ✓ Inhaltliche Vertiefung von typischen Arbeitssicherheitsthemen in Pflegeeinrichtungen
  - Aktuelle Themen
  - Gefahrstoffe
  - Heben und Tragen
  - Biostoffe inkl. PSA
  - Psychische Belastungen
- ✓ Festigen der Rolle der Sicherheitsbeauftragten durch Übungen zur Unfallanalyse und Erstellung einer Gefährdungsbeurteilung etc.
- ✓ Erfahrungsaustausch mit erfahrenen Kollegen anhand von individuellen Beispielen und Themen.

### Ziele

- ✓ Festigung des Wissens zu den Grundlagen des Arbeitsschutzes
- ✓ Vertiefung von speziellen Themen
- ✓ Identifizierung und Festigung der eigenen Rolle in der Organisation des Arbeitsschutzes
- ✓ Erlernen und Üben von Methoden sowie möglichen Aufgaben von Sicherheitsbeauftragten.

### Methoden

- ✓ Kurzvorträge
- ✓ Wiederholungen
- ✓ Austausch von Erfahrungen in Diskussionsrunden
- ✓ Anwendung der Inhalte und Aufgaben durch Arbeitsmaterial (digital, analog) in kleinen Gruppen mit anschließender Präsentation/ Besprechung

**!** VORAUSSETZUNGEN FÜR TEILNAHME:  
• Sicherheitsbeauftragte:r

<b>Seminar</b> <b>daten</b>	24-B-SiBe-R-001   19.03.2024 (Online)
	24-B-SiBe-R-002   23.04.2024 (Online)
	24-B-SiBe-R-003   11.06.2024 (Online)
	24-B-SiBe-R-004   06.08.2024 (Online)
	24-B-SiBe-R-005   17.09.2024 (Online)
	24-B-SiBe-R-006   22.10.2024 (Online)
	24-B-SiBe-R-007   12.11.2024 (Online)
	24-B-SiBe-R-008   10.12.2024 (Online)

**Seminarzeiten** 09:00–16:30 Uhr

**Referent:in** Max Hohnbaum

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.

# Ich will, ich kann, ich schaffe es

## – Selbstmanagement zur Burnoutprophylaxe

Den Alltag „irgendwie“ hinkriegen, schauen, dass keine Arbeit liegen bleibt und man allem und jedem gerecht wird. Das mag funktionieren – für eine Weile. Oft ist es der direkte Weg in Unsicherheit und Überforderung bis hin zum Burnout mit all seinen gesundheitlichen und seelischen Folgen. Wie kann man lernen, Arbeitslast und Verantwortungen so zu bewältigen, dass eigene Wünsche und Bedürfnisse nicht auf der Strecke bleiben? Dass man sich als Person nicht aus den Augen verliert und leistungsfähig und motiviert bleibt? Wie kann es gelingen, Pflege, Familie und Beruf unter einen Hut zu bekommen? Das Seminar wird Ihnen anhand des „Infernalischen Quartetts“ eine Anleitung zur Vermeidung von Burnout geben. Aus den unterschiedlichen Strategien stellen Sie Ihren persönlichen Plan zusammen und finden im Seminar Ansätze zur Umsetzung im Alltag von Familie, Beruf und Pflege.

### Inhalte

- ✓ Definition Stress, Belastungserleben und Burnout
- ✓ Das „Infernalische Quartett“
- ✓ Ressourcen erkennen
- ✓ Definition Resilienz
- ✓ Selbstreflexion
- ✓ Selbstmanagement und Strategien zur Prophylaxe

### Ziele

- ✓ Sie erkennen den schleichenden Prozess von der Anforderung zur Überforderung, bis hin zum Burnout.
- ✓ Anhand des „Infernalischen Quartetts“ können Sie einen individuellen Plan erstellen.
- ✓ Sie erkennen Ihre Ressourcen.
- ✓ Die wichtigsten Strategien gegen Streß und Überforderung in Familie, Beruf und Pflege sind Ihnen bekannt.
- ✓ Sie sind befähigt, Ihre Situation zu reflektieren.

### Methode

- ✓ Erinnerungsübungen
- ✓ Kleingruppen-Arbeit
- ✓ Arbeitsbögen
- ✓ Plenum
- ✓ Brainstorming

 **HINWEIS:** Förderfähig durch das Pflege-Stärkungsgesetz

<b>Seminardaten</b>	I-B-O-SMB (Online), I-B-P-SMB (Präsenz)
<b>Konzeptentwicklung in Anlehnung</b>	Dr. Judith Borgwart, Marion Rosenfeldt, Sonja Neuberger, Martina Phillips, Stefan Güsgen

3x4 UE  
ONLINE

8-16 UE  
PRÄSENZ



PRÄSENZ  
& ONLINE

# Durchführung der Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen als Fokus Screening



Dieses Seminar dient zur Vorbereitung auf die Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen, die im Rahmen der ASA-Sitzung durchgeführt wird.

Die Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen wird bei Korian im Rahmen der ASA-Sitzung als **Fokus Screening Workshop** durchgeführt.

In dieser Schulung lernen Sie die Methode kennen und erhalten alle Informationen zur Vorbereitung, dem Ablauf und der Dokumentation der Ergebnisse im econoMED-Portal. Somit sind Sie optimal vorbereitet, um gemeinsam mit der Fachkraft für Arbeitssicherheit und allen Teilnehmenden eine erfolgreiche Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen durchzuführen.

Die Schulung richtet sich an alle Teilnehmenden der Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen, diese sind:

- Leitungskräfte: EL, PDL, PDL ambulant, Küchenleitung, Leitung Reinigung
- Betriebsräte
- Sicherheitsbeauftragte

## Inhalte

- ✓ Relevanz der Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastung
- ✓ Rahmenbedingungen der Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen
- ✓ Vorstellung der geforderten Teilnehmenden
- ✓ Erläuterung des Ablaufs
- ✓ Dokumentation der Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen

## Ziele

- ✓ Sie wissen, welche Vorbereitung für die Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen notwendig ist
- ✓ Sie kennen den Ablauf und kennen die Ziele der Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen
- ✓ Sie fühlen sich gut gerüstet für den Austausch in der Gruppe

## Methoden

- ✓ Vortrag mit Präsentation
- ✓ Best Practice

<b>Seminar</b> <b>daten</b>	24-B-GB-001   20.02.2024 (Online)   10:00–11:00 Uhr
	24-B-GB-002   19.06.2024 (Online)   14:00–15:00 Uhr
	24-B-GB-003   21.10.2024 (Online)   11:00–12:00 Uhr

**Referent:innen** HR Learning & Development Team (Health & Safety)

# Ressourcen und Resilienz

## – Widerstandskraft ist lernbar!

Widerstandskraft (Resilienz) ist lernbar! Anhand von 7 Wegen lernen Sie Ihre eigenen Ressourcen kennen und Ihre Resilienz zu stärken. Sie erstellen Ihren individuellen Plan zur Umsetzung im Alltag.

### Inhalte

- ✓ Was verstehen wir unter Ressourcen und Resilienz?
- ✓ Die 7 Wege zur Resilienz
  1. Selbstwahrnehmung
  2. Lebensfreude
  3. Selbstwirksamkeit
  4. Selbstbestimmung
  5. Optimismus
  6. Coping
  7. Empathie
- ✓ Beispiele und Übungen zu jedem Weg
- ✓ Erstellung eines individuellen Plans zur Umsetzung im Alltag

### Ziele

- ✓ Die Teilnehmer:innen kennen die 7 Wege zur Resilienz.
- ✓ Sie üben zu den einzelnen Wegen.
- ✓ Sie erstellen einen individuellen Strategieplan.

### Methoden für Online Seminar

- ✓ Vorab: Kurzes Vorstellungsvideo und kurze Erwartungsumfrage
- ✓ PPP mit Handout
- ✓ Bumber Videos
- ✓ Whiteboard
- ✓ Stationengespräche/Flüstergruppen
- ✓ Quiz
- ✓ Umfrage
- ✓ Diskussionen/Fragen/Brainstorming im Plenum

### Methoden für Präsenzseminar

- ✓ PowerPoint Präsentation und Handout, Literaturempfehlungen
- ✓ Fragebögen
- ✓ Arbeitsbögen
- ✓ Paar- und/oder Kleingruppenarbeit
- ✓ Rollenspiel
- ✓ Achtsamkeitsübungen, eventuell Entspannungsübung
- ✓ Diskussionen/Fragen/Brainstorming im Plenum
- ✓ Videos

<b>Seminar</b> <b>daten</b>	24-B-RR-001   05.06.2024 (Online) Dieses Seminar kann individuell als Inhouseseminar für Ihre Einrichtung/Abteilung im Online- oder Präsenz-Format bestellt werden.
<b>Seminar</b> <b>zeiten</b>	09:00–12:30 Uhr
<b>Referent:in</b>	Günther Klapperer
<b>Konzept-</b> <b>entwicklung</b>	Martina Phillips

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.

4  
UE

PRÄSENZ  
& ONLINE

100 €

# Einführung zu den Modulen Stressbewältigung

Stress kann zu gesundheitlichen Einschränkungen und psychischen Erkrankungen wie Erschöpfung und Burnout führen.

Die an Sie gestellten Anforderungen (Pflege, Familie und Beruf) und damit der individuell wahrgenommene Stress im Alltag steigen.

## INHALTE

Diese Seminare – einzeln oder als aufbauende Module buchbar – zeigen Ihnen, wie Sie Ihre eigene Gesundheit und Leistungsfähigkeit auf Dauer erhalten können:

- ✓ Veränderung Ihrer Einstellung und Perspektive
- ✓ Wahrnehmung und Selbstreflexion
- ✓ Selbstreflexion
- ✓ Zeitmanagement
- ✓ Routinen hinterfragen und verändern
- ✓ Vereinbarkeit von Pflege, Familie und Beruf
- ✓ Sie lernen Methoden, die Ihnen helfen, Stress auszuschalten oder zu reduzieren.
- ✓ Sie entwickeln Ihren individuellen Plan und erarbeiten Wege, diesen in Ihren Alltag einzubauen.

## ZIELE

- ✓ Die Teilnehmer:innen wissen, was Stress ist.
- ✓ Sie kennen ihre eigenen Stressoren.
- ✓ Stressfördernde Einstellungen sind erkannt.
- ✓ Sie kennen Möglichkeiten, Ihre Routinen zu verändern.
- ✓ Das Zeitmanagement ist stressreduzierend.
- ✓ Die Teilnehmer:innen wenden Methoden zur Stressreduktion an.
- ✓ Ein individueller Plan ist erarbeitet und wird im Alltag umgesetzt.

## METHODEN ONLINE

- ✓ Vorab: Kurzes Vorstellungsvideo und kurze Erwartungsumfrage
- ✓ PPP mit Handout
- ✓ Bumber Videos
- ✓ Whiteboard
- ✓ Stationengespräche/Flüstergruppen
- ✓ Quiz
- ✓ Umfrage
- ✓ Diskussionen/Fragen/Brainstorming im Plenum

## METHODEN PRÄSENZ

- ✓ PowerPoint-Präsentation und Handout, Literaturempfehlungen
- ✓ Fragebögen
- ✓ Arbeitsbögen
- ✓ Paar- und/oder Kleingruppenarbeit
- ✓ Rollenspiel
- ✓ Achtsamkeitsübungen, eventuell Entspannungsübung
- ✓ Diskussionen/Fragen/Brainstorming im Plenum
- ✓ Videos



# Stressbewältigung durch Einstellungsveränderung

## – Perspektivenwechsel zur Stressreduzierung – Modul 1

Anforderungen und damit wahrgenommener Stress steigen. Das Seminar zeigt Ihnen, wie Sie Ihre eigene Leistungsfähigkeit auf Dauer durch Veränderung Ihrer Einstellung und Perspektive erhalten können. Sie lernen Methoden kennen, die Ihnen in Pflege, Beruf und Familie helfen, Stress auszuschalten oder zu reduzieren. Sie entwickeln Ihren individuellen Plan und erarbeiten Wege, diesen in Ihren Alltag einzubauen.

### Inhalte

- ✓ Was ist eigentlich Stress?
- ✓ Ein Erklärungsmodell
- ✓ Wirkung auf Körper & Geist
- ✓ Das Gehirn im Stress
- ✓ Stressoren-Verstärker-Reaktion
- ✓ ABC-Schema
- ✓ Burnout & Burn on
- ✓ Was kann ich effektiv gegen Stress machen?

### Ziele

- ✓ Die Teilnehmer:innen wissen, was Stress ist.
- ✓ Sie können stressfördernde Einstellungen erkennen.
- ✓ Sie erarbeiten und üben den Perspektivwechsel zur Stressreduzierung.
- ✓ Die Teilnehmer:innen erstellen einen individuellen Plan und erarbeiten die Umsetzung im Alltag.

### Methoden für Online Seminar

- ✓ Vorab: kurzes Vorstellungsvideo und kurze Erwartungsumfrage
- ✓ PPP mit Handout
- ✓ Bumber Videos
- ✓ Whiteboard
- ✓ Stationengespräche/ Flüstergruppen
- ✓ Quiz
- ✓ Umfrage
- ✓ Diskussionen/ Fragen im Plenum

### Methoden für Präsenzseminar

- ✓ PowerPoint Präsentation und Handout, Literaturempfehlungen
- ✓ Fragebögen (Reflexion und Ist-Erhebung)
- ✓ Arbeitsbögen
- ✓ Paar- und/ oder Kleingruppenarbeit
- ✓ Rollenspiel und Übungen
- ✓ Diskussionen/ Fragen/ Brainstorming im Plenum

 Förderfähig durch das Pflege-Stärkungsgesetz

<b>Seminardaten</b>	24-B-SB-01-001   11.04.2024 (Online) Dieses Seminar kann individuell als Inhouseseminar für Ihre Einrichtung/Abteilung im Online- oder Präsenz-Format bestellt werden.
<b>Seminarzeiten</b>	09:00–12:30 Uhr
<b>Referent:in</b>	Günther Klapperer
<b>Konzeptentwicklung</b>	Martina Phillips

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.

4  
UE

  
PRÄSENZ  
& ONLINE

  
100 €

# Stressbewältigung durch Verhaltensveränderung

## – Verhaltensweisen zur Stressreduzierung kennen und üben – Modul 2

Anforderungen im Alltag und damit wahrgenommener Stress steigen. Das Seminar zeigt Ihnen, wie Sie Ihre eigene Leistungsfähigkeit auf Dauer durch Veränderung Ihres Verhaltens erhalten können. Sie lernen Methoden kennen, die Ihnen in Pflege, Beruf und Familie helfen, Stress auszuschalten oder zu reduzieren. Sie entwickeln Ihren individuellen Plan und erarbeiten Wege, diesen in Ihren Alltag einzubauen.

### Inhalte

- ✓ Kurze Theorie
- ✓ Stressfördernde Einstellungen
- ✓ Entspannung & Achtsamkeit
- ✓ Hypnosystemische Konzepte
- ✓ Schnelle Maßnahmen im stressigen Alltag
- ✓ Step by Step
- ✓ Zwei Pfeile

### Ziele

- ✓ Die Teilnehmer:innen wissen, was ihre Stressoren sind.
- ✓ Sie erkennen stressförderndes Verhalten.
- ✓ Sie üben Methoden zur Stressreduzierung.
- ✓ Sie kennen Methoden zur Reduzierung von Belastungen in Pflege, Beruf und Familie.
- ✓ Sie erstellen einen individuellen Plan zur Umsetzung im Alltag.

### Methoden für Online Seminar

- ✓ Vorab: kurzes Vorstellungsvideo und kurze Erwartungsumfrage
- ✓ PPP mit Handout
- ✓ Bumber Videos
- ✓ Whiteboard
- ✓ Stationengespräche/ Flüstergruppen
- ✓ Quiz
- ✓ Umfrage
- ✓ Diskussionen/ Fragen im Plenum
- ✓ Erstellung eines individuellen Plans zur Umsetzung im Alltag

### Methoden für Präsenzseminar

- ✓ PowerPoint Präsentation und Handout, Literaturempfehlungen
- ✓ Fragebögen (Reflexion und Ist-Erhebung)
- ✓ Arbeitsbögen
- ✓ Paar- und/ oder Kleingruppenarbeit
- ✓ Rollenspiel
- ✓ Achtsamkeits- bzw. Entspannungsübungen
- ✓ Diskussionen/ Fragen/ Brainstorming im Plenum

 **Förderfähig durch das Pflege-Stärkungsgesetz**

<b>Seminar</b> <b>daten</b>	24-B-SB-02-001   20.06.2024 (Online) Dieses Seminar kann individuell als Inhouseseminar für Ihre Einrichtung/Abteilung im Online- oder Präsenz-Format bestellt werden.
<b>Seminar</b> <b>zeiten</b>	09:00–12:30 Uhr
<b>Referent:in</b>	Günther Klapperer
<b>Konzept-</b> <b>entwicklung</b>	Martina Phillips

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.

# Stressbewältigung durch Zeitmanagement

## – Methoden kennenlernen – Modul 3

Anforderungen im Alltag und damit wahrgenommener Stress steigen. Das Seminar zeigt Ihnen, wie Sie Ihre eigene Leistungsfähigkeit auf Dauer durch Veränderung Ihres Verhaltens erhalten können. Sie lernen Methoden kennen, die Ihnen in Pflege, Beruf und Familie helfen, Stress auszuschalten oder zu reduzieren. Sie entwickeln Ihren individuellen Plan und erarbeiten Wege, diesen in Ihren Alltag einzubauen.

### Inhalte

- ✓ Was ist Stress? – Kurze Theorie
- ✓ Was sind meine Zeitfresser?
- ✓ Zeitmanagement-Methoden
- ✓ Pareto-Prinzip
- ✓ ALPEN-Technik
- ✓ Das Eisenhower-Prinzip
- ✓ Die 40-30-20-10-Regel
- ✓ Routinen und To-Do-Listen, z. B. die Morgenroutine
- ✓ Zeit-Diebe
- ✓ Delegieren

### Ziele

- ✓ Die Teilnehmer:innen wissen, was Stress ist.
- ✓ Sie kennen Methoden des Zeitmanagements zur Reduzierung von Belastungen in Pflege, Beruf und Familie.
- ✓ Die Teilnehmer:innen wenden die Methoden an.
- ✓ Sie erstellen einen individuellen Plan zur Umsetzung im Alltag.

### Methoden für Online Seminar

- ✓ Vorab: kurzes Vorstellungsvideo und kurze Erwartungsumfrage
- ✓ PPP mit Handout
- ✓ Bumber Videos
- ✓ Whiteboard
- ✓ Stationengespräche/ Flüstergruppen
- ✓ Quiz
- ✓ Umfrage
- ✓ Diskussionen/ Fragen im Plenum
- ✓ Erstellung eines individuellen Plans zur Umsetzung im Alltag

### Methoden für Präsenzseminar

- ✓ PowerPoint Präsentation und Handout, Literaturempfehlungen
- ✓ Fragebögen (Reflexion und Ist-Erhebung)
- ✓ Arbeitsbögen
- ✓ Paar- und/ oder Kleingruppenarbeit
- ✓ Rollenspiel
- ✓ Diskussionen/ Fragen/ Brainstorming im Plenum

 Förderfähig durch das Pflege-Stärkungsgesetz

<b>Seminardaten</b>	24-B-SB-03-001   26.09.2024 (Online) Dieses Seminar kann individuell als Inhouseseminar für Ihre Einrichtung/Abteilung im Online- oder Präsenz-Format bestellt werden.
<b>Seminarzeiten</b>	09:00–12:30 Uhr
<b>Referent:in</b>	Günther Klapperer
<b>Konzeptentwicklung</b>	Martina Phillips

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.

4  
UE

  
PRÄSENZ  
& ONLINE

  
100 €

# Erfolgreiche Kommunikation im beruflichen Alltag

## – Gesprächssituationen konstruktiv meistern

Kommunikation – gerade im hektischen Arbeitsalltag – ist anfällig für Missverständnisse. Diese gefährden die Zusammenarbeit und führen zu emotionaler Belastung aller Beteiligten. In diesem Seminar lernen Sie strategische Kommunikationstechniken kennen und üben den Umgang in spezifischen Situationen, um so künftige Gesprächssituationen konstruktiv zu meistern.

### Inhalte

- ✓ Kommunikations-Grundlagen
- ✓ Die Sach- und Beziehungsebene
- ✓ Kommunikationsformen
- ✓ „Die vier-seitige Nachricht“
- ✓ Die sechs Gesprächsklippen
- ✓ Typische Problemfälle
- ✓ Umgang mit Killerphrasen und Scheinargumenten
- ✓ Wer fragt führt – Fragetechniken
- ✓ Die Gesprächsführungstechniken

### Ziele

- ✓ Grundlagenwissen ist aufgefrischt.
- ✓ Die Teilnehmer:innen haben strategische Kommunikationstechniken erlernt.
- ✓ Sie wenden Kommunikationsstrategien in spezifischen Alltagssituationen an.

### Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Paar- und Kleingruppenarbeit
- ✓ Rollenspiele

### ! VORAUSSETZUNGEN FÜR TEILNAHME:

- Eigener PC, Laptop oder Tablet
- funktionsfähige Kamera
- funktionsfähiges Mikrofon

<b>Seminarzeiten</b>	24-B-K-Erf-001   03.07.2024 (Online) 24-B-K-Erf-002   14.11.2024 (Online) Dieses Seminar kann individuell als Inhouseseminar für Ihre Einrichtung/Abteilung im Online- oder Präsenz-Format bestellt werden.
<b>Seminarzeiten</b>	09:00–16:30 Uhr
<b>Referent:in</b>	Günther Klapperer
<b>Konzept-entwicklung</b>	Martina Phillips

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.

# Gewaltfreie Kommunikation

## – bewusst zuhören und Ihrem Gegenüber echte Aufmerksamkeit schenken

Unzählige Menschen stehen täglich im Spannungsfeld der Erwartungen von Vorgesetzten, Kollegen, Kunden, Partnern und Organisationen. Empathische Führungspersonen und Mitarbeitende haben einen sicheren Blick für prekäre Situationen, erkennen Auseinandersetzungen frühzeitig und können sie deshalb rechtzeitig lösen.

Mit Gewaltfreier/Wertschätzender Kommunikation gelingt es Ihnen, bewusst zuzuhören und Ihrem Gegenüber echte Aufmerksamkeit zu schenken. Gleichzeitig lernen Sie, sich ehrlich und klar auszudrücken. Sie wenden Ihre Sprache so an, dass sie zu Verständigung und einer wertschätzenden, verstehenden Verbindung führt.

### Inhalte

- ✓ Grundlagen Gewaltfreier Kommunikation nach Rosenberg
- ✓ Die vier Schritte
- ✓ Bedürfnisse erkennen und benennen
- ✓ Aktives Zuhören
- ✓ Gespräche wertschätzend führen

### Ziele

- ✓ Die Teilnehmer:innen kennen die Grundlagen gewaltfreier Kommunikation.
- ✓ Sie erkennen und benennen ihre Bedürfnisse.
- ✓ Sie wenden die Methode des Aktiven Zuhörens an.
- ✓ Die Teilnehmer:innen reflektieren ihr bisheriges Kommunikationsverhalten.

### Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Übungen
- ✓ Diskussion und Brainstorming

#### ! VORAUSSETZUNGEN FÜR TEILNAHME:

- Eigener PC, Laptop oder Tablet
- funktionsfähige Kamera
- funktionsfähiges Mikrofon

<b>Seminardaten</b>	24-B-K-Gew-001   18.04.2024   09:00-16:30 Uhr (Online) 24-B-K-Gew-002   19.09.2024   09:00-16:30 Uhr (Online) Dieses Seminar kann individuell als Inhouseseminar für Ihre Einrichtung/Abteilung im Online- oder Präsenz-Format bestellt werden.
<b>Seminarzeiten</b>	09:00–12:30 Uhr oder 09:00–16:30 Uhr
<b>Referent:in</b>	Günther Klapperer

4 UE  
ONLINE  
oder  
8 UE  
PRÄSENZ



PRÄSENZ  
& ONLINE

100 €

KOMMUNIKATION

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.

# Konflikte zufriedenstellend lösen

## – wertschätzend kommunizieren

Sie wollen Lösungen für schwierige zwischenmenschliche Situationen finden? Sie wollen aus alten Mustern raus und einen neuen Blickwinkel bekommen? Ihre Konflikte sind oft nicht zufriedenstellend gelöst? Dann bietet Ihnen dieses Seminar die Möglichkeit, Konfliktsituationen zu reflektieren und eine neue wertschätzende Kommunikationshaltung zu erlangen. Wir erarbeiten uns gemeinsam die Stufen der Gewaltfreien Kommunikation, um Konflikte erst gar nicht entstehen zu lassen.

Die Gewaltfreie Kommunikation (GFK) ist ein Handlungskonzept, das von Marshall B. Rosenberg entwickelt wurde. Es ermöglicht Menschen, so miteinander umzugehen, dass der Kommunikationsfluss zu mehr Vertrauen und Freude am Leben führt. Dieses Seminar unterstützt Sie, friedliche Konfliktlösungen im persönlichen und beruflichen Bereich zu finden. Dies führt auch zu einer Entlastung im Zusammenspiel von Pflege, Familie und Beruf und somit zu einem geringeren Belastungsleben.

### Inhalte

- ✓ Wie Konflikte entstehen
- ✓ Unterschied zwischen Beobachtung und Interpretation
- ✓ Gefühle und Bedürfnisse
- ✓ Bitten oder Fordern
- ✓ Bedeutung der Empathie
- ✓ GFK in der Anwendung
- ✓ Möglichkeiten des kommunikativen Umgangs in konfliktreichen Situationen
- ✓ Reflexion und Bearbeitung von Konflikten
- ✓ Lösungsorientierung für den Alltag

### Ziele

- ✓ Sie lernen, noch wertschätzender mit sich selbst und Ihrem Gegenüber umzugehen.
- ✓ Sie erhalten mehr Sicherheit und Selbstvertrauen in Konfliktsituationen.
- ✓ Sie wenden GFK an.

### Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Übungen
- ✓ Diskussion und Brainstorming
- ✓ Einzel- und Gruppenarbeit

 **Förderfähig durch das Pflege-Stärkungsgesetz**

<b>Seminar</b> <b>daten</b>	24-B-K-Wert-001   24.06.2024 (Online) Dieses Seminar kann individuell als Inhouseseminar für Ihre Einrichtung/Abteilung im Online- oder Präsenz-Format bestellt werden.
<b>Seminar</b> <b>zeiten</b>	09:00–16:30 Uhr
<b>Voraus</b> <b>setzung</b>	Verpflichtende Voraussetzung für die Teilnahme: funktionsfähige Kamera funktionsfähiges Mikrofon
<b>Referent</b> <b>:innen</b>	bildungperfekt Team
<b>Konzept</b> <b>entwicklung</b>	Angelika Hankele, Sonja Neuberg

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.

# Einzelcoaching – Teamcoaching – Training – Supervision – Mediation und Beratung

## Wie finde ich das richtige Format – Was ist was? Die Unterschiede zwischen Coaching, Training, Beratung und Supervision

Das Akademieprogramm bietet viele Formate an. Um sich einen Überblick zu verschaffen beschreiben wir die unterschiedlichen Formate und weisen darauf hin, dass nicht immer eine Trennschärfe vorhanden ist.

Relevant ist dabei eine klare Auftragsklärung, bei der Ihnen ebenfalls das Akademieteam behilflich ist. Gerne berät das Akademieteam bei der Buchung.

Bitte stellen Sie Ihre Anfrage über den Webshop. Wir setzen uns mit Ihnen persönlich in Verbindung, um den passenden Unterstützungsbedarf und weiteren Verlauf abzustimmen. Im nächsten Schritt finden wir den für Ihr Anliegen geeigneten Coach oder Supervisor und stellen den Kontakt zwischen Ihnen her.

### Einzelcoaching und Teamcoaching Hilfe zur Selbsthilfe

Coaching wird im Allgemeinen als eine Maßnahme zur Hilfe zur Selbsthilfe betrachtet, bei der die/der Coach:in die/den Klient:in, dabei unterstützt, sein berufliches Anliegen selbst zu lösen. Dabei werden Selbstreflexion und -wahrnehmung gefördert sowie die Möglichkeiten der/des Klient:in in Bezug auf Wahrnehmung, Erleben und Verhalten erweitert oder verbessert. Das gilt auch für Coachings mit Teams.

Coaching ist nicht geeignet für psychische Probleme! Coaching ist zielorientiert und konzentriert sich auf den Soll-Zustand und eine Verhaltensänderung während Defizite in Bezug auf diesen Zustand bearbeitet werden

### Supervision: Reflexion und Beratung für Fachkräfte

Supervision ist ein Format, das in erster Linie für Fachkräfte entwickelt wurde. Hierbei reflektiert die/der Supervisand:in oder ein Team seine Arbeit mit der/dem Supervisor:in, um neue Perspektiven zu gewinnen und mögliche Verbesserungen zu identifizieren. Im Fokus stehen dabei Themen wie berufliche Entwicklung, Arbeitsbeziehungen und Arbeitsabläufe. Die/der Supervisor:in agiert als neutrale:r Begleiter:in und unterstützt die/den Supervisand:in oder das Team bei der Reflexion, sie/er gibt jedoch keine direkten Ratschläge oder Anweisungen wie ein:e Berater:in.

### Training: Entwicklung von Fähigkeiten und Verhaltensweisen

Training ist ähnlich wie im Sport die Entwicklung und Einübung bestimmter Fähigkeiten und Verhaltensweisen. Die/der Trainer:in verfügt über Fachkompetenz, Expertenwissen und idealerweise über Erfahrung, um sein Wissen weiterzugeben und bei den Teilnehmenden zu verankern. Die Methodik und Didaktik spielen dabei eine wichtige Rolle. Im Gegensatz dazu ist die/der Coach:in kein "Lehrer:in" und verfolgt nicht das Ziel, spezifisches Wissen zu vermitteln.

### Beratung: Ratschläge von Expert:innen

Beratung unterscheidet sich vom Coaching dadurch, dass die/der Berater:in Ratschläge gibt. Er ist Expert:in auf seinem Fachgebiet und berät die Klient:in zu spezifischen Themen wie der Umsetzung von Unternehmenszielen oder wirtschaftlichen Entscheidungen. Im Gegensatz zur/zum Coach:in ist die/der Berater:in nicht neutral, sondern hat eine aktive Rolle bei der Lösungsfindung und kann der/dem Klient:in direkte Empfehlungen geben.

### Mediation: strukturiertes Verfahren zur Konfliktlösung

Mediation ist ein strukturiertes Verfahren zur Konfliktlösung, bei dem ein/e allparteilicher Mediator:in die beteiligten Parteien dabei unterstützt, eine eigenständige und einvernehmliche Lösung für ihren Konflikt zu finden. Die/der Mediator:in führt durch den Prozess, für den Inhalt sind die Medianten zuständig.



# Deutsch in Pflegesituationen sprechen und verstehen

Sie möchten leicht zugänglich und ortsunabhängig Ihre Deutschkenntnisse vertiefen? Sie möchten sich besser mit Ihren Kolleg:innen und Bewohner:innen in der deutschen Sprache pflegefachlich austauschen können? Dank der fachspezifischen Sprachkurse unseres Partners kmp. Sprachenservice ist das möglich! Die Kurse knüpfen direkt an Ihre persönlichen Kenntnisse an. Im Einzel- oder Gruppenunterricht erlernen Sie in Online- oder Präsenzschiung neues Vokabular, spezifische Fachbegriffe und erweitern Ihre sprachlichen Fähigkeiten. Sie können die Kurse einzeln unabhängig voneinander buchen.

## Inhalte

### KURS 1: PFLGEDOKUMENTATION (12 UE)

- ✓ Erlernen von Fachbegriffen und Formulierungen für die Dokumentation
- ✓ Vertiefen des pflegerischen Fachvokabulars
- ✓ Fachbegriffe für spezifische Pflegeanamnesen und Dienstanweisungen
- ✓ Kennenlernen der Pflegedokumentation als ein zentrales Arbeitsmittel

### KURS 2: PFLGEÜBERGABE (16 UE)

- ✓ Erlernen von medizinischem Vokabular und Fachbegriffen
- ✓ Verfassen, Lesen und Verstehen eines fachgerechten Pflegeberichtes
- ✓ Wertfrei und objektiv dokumentieren
- ✓ In Pflegeübergaben sicher kommunizieren
- ✓ Übungen zur Pflegeübergabe anhand vorgefertigter Leitfäden

### KURS 3: BEHANDLUNGSPFLEGE (16 UE)

- ✓ Lesen, Verstehen und Dokumentieren einer ärztlichen Verordnung
- ✓ Beschreiben der Wundversorgung, des Verbandwechsels, der Blutdruck- und Blutzuckermessung etc.
- ✓ Mit Kolleg:innen kommunizieren
- ✓ Beratung von Bewohner:innen

### KURS 4: GRUNDPFLEGE (16 UE)

- ✓ Gestaltung von Kommunikationssituationen mit den Kund:innen in Pflegesituationen
- ✓ Anleitungen kommunizieren
- ✓ „Small Talk“
- ✓ Beschreiben der Pflege in den Bereichen Körperpflege, Ernährung und Mobilität sowie anderen Aspekten des täglichen Lebens
- ✓ AEDL/SIS

## Ziele

- ✓ Anwendung der wichtigsten Sprachbausteine und Vokabeln in der Pflege
- ✓ Sichere Kommunikation zwischen Bewohner:innen, Mitarbeiter:innen, Angehörigen und Fachpersonal
- ✓ Fachbegriffe im Umgang mit der Pflegedokumentation einsetzen können

## Methoden

- ✓ Das Trainingskonzept ist interaktiv-kommunikativ geprägt. Realistische Gesprächssituationen werden in Rollenspielen und Simulationen trainiert.
- ✓ Fachspezifische Themen werden anhand von authentischen Materialien erarbeitet. Unter anderem können ihrem Bedarf entsprechend didaktisierte Realien aus dem Arbeitsbereich der Teilnehmer:innen ins Training integriert werden.
- ✓ Gezielter Einsatz verschiedener Hilfsmittel und Medien wie Videos, Lehrwerke, Audiomaterial, Beamer, Flipchart und mehr, um den Lernprozess zu unterstützen und abwechslungsreich zu gestalten.

**i HINWEIS:** Vor Kursbeginn findet eine kostenfreie schriftliche und mündliche Einstufung der Zielsprachenkenntnisse (inkl. Bedarfsanalyse) statt. Das Ergebnis der Einstufung wird pro Teilnehmer:in in Relation zum Europäischen Referenzrahmen CEF ausgedrückt.

**kmp.**

<b>Seminar</b> daten	24-B-DP (Online oder Präsenz)
<b>Teilnehmer</b>	Es können mehrere Teilnehmer aus unterschiedlichen Einrichtungen teilnehmen.
<b>Seminarzeiten</b>	Individuell zu vereinbaren, maximal 2 UE pro Tag
<b>Seminar</b> kosten	1 UE = 54 € (unabhängig der Teilnehmerzahl, max. 8 Teilnehmer) zzgl. Unterlagen und Kursbuch = ca. 50 € je nach Kurs
<b>Zielgruppe</b>	Alle Mitarbeiter:innen, die ihre Deutschkenntnisse um fachspezifisches Vokabular erweitern möchten
<b>Referent:innen</b>	kmp. Sprachenservice



# English Basic Training

– Grundlagen im Alltag und der Kommunikation

Gemeinsam mit unserem Partner kmp. Sprachenservice bieten wir Ihnen English Trainings mit allgemeinsprachlichen Inhalten an. Im Einzel- oder Gruppenunterricht erlernen Sie in Online- oder Präsenzschulungen wichtiges Vokabular für Alltagssituationen und erweitern Ihre sprachlichen Fähigkeiten. Im Rahmen der Trainings werden insbesondere die Fähigkeiten und Fertigkeiten in den Bereichen Sprechen, Hören, Lesen und Schreiben gefördert.



## Inhalte

- ✓ Sprachschatzerweiterung im Bereich „General English“
- ✓ Erarbeitung von nützlichen Begriffen und Redewendungen
- ✓ Grammatik
- ✓ Konversation und Smalltalk
- ✓ Englisch am Telefon
- ✓ Englisch für E-Mails und Social Media
- ✓ Lesen und Verstehen von Texten
- ✓ Interkulturelle Aspekte

## Ziele

- ✓ Sprechen (z.B. sich vorstellen, Arbeitsabläufe beschreiben, sich an Meetings beteiligen, Telefonate führen)
- ✓ Hören (z. B. Gesprächen und Vorträgen folgen, Anweisungen erfassen, fachbezogene Telefonate verstehen)
- ✓ Lesen (z. B. Texte erfassen, Fachliteratur aus dem eigenen Arbeitsbereich verstehen, Geschäftskorrespondenz verstehen)
- ✓ Schreiben (z. B. Arbeitsabläufe beschreiben, Berichte erstellen, geschäftliche E-Mails und Briefe verfassen)

## Methoden

- ✓ Rollenspiele und Simulationen
- ✓ Firmenrelevante Fallstudien
- ✓ Arbeitsplatzbezogene Realien
- ✓ Übungen im Hörverständnis, freies Reden und Informationsaustausch
- ✓ Lehrwerk
- ✓ Audio- und Videomaterial
- ✓ Kostenfreies Online-Learning

**i HINWEIS:** Vor Kursbeginn findet eine Einstufung der Englischkenntnisse (inkl. Bedarfsanalyse) statt. Das Ergebnis der Einstufung wird pro Teilnehmer in Relation zum Europäischen Referenzrahmen CEF ausgedrückt.

<b>Seminar</b> daten	24-B-ET (Online & Präsenz)
<b>Kurszeiten</b>	Individuelle Absprache (mindestens 2 UE pro Kurstermin)
<b>Umfang</b>	z. B. 50 UE ; 25 Termine à 1:30 h wöchentlich
<b>Seminarzeiten</b>	Intensiv- und Extensivtrainings: von 2 UE bis 40 UE/Woche
<b>Seminar</b> typ	Einzel- und Gruppentraining in Englisch
<b>Zielgruppe</b>	Mitarbeiter:innen aus allen Unternehmensbereichen, die Englisch am Arbeitsplatz benötigen Bitte sprechen Sie mit Ihrer Führungskraft.
<b>Lehrkräfte</b>	Ihre Lehrkraft ist Muttersprachler:in bzw. zweisprachig und verfügt über extensive Lehrerfahrung sowie einen Hochschulabschluss bzw. eine gleichwertige Qualifikation
<b>Voraussetzungen</b>	Keine Zugangsvoraussetzungen

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.

INDIV. ZU  
VEREINBAREN,  
MINDESTENS

2/4  
UE  
PRO TAG



PRÄSENZ  
& ONLINE



54 € pro UE

SPRACHQUALIFIZIERENDE  
KURSE



# Berufsbezogene Sprachtrainings

## English for Business

Gemeinsam mit unserem Partner kmp. Sprachenservice bieten wir Ihnen auch Business English Trainings mit berufsbezogenen Inhalten an. Im Einzel- oder Gruppenunterricht erlernen Sie in Online oder Präsenzs Schulungen neues Vokabular, spezifische Fachbegriffe und erweitern Ihre sprachlichen Fähigkeiten. Vor Kursbeginn findet eine Einstufung der Englischkenntnisse (inkl. Bedarfsanalyse) statt. Das Ergebnis der Einstufung wird pro Teilnehmer:in in Relation zum Europäischen Referenzrahmen CEF ausgedrückt. Im Rahmen der Trainings werden insbesondere die Fähigkeiten und Fertigkeiten in den Bereichen Sprechen, Hören, Lesen und Schreiben gefördert.



### Inhalte

- ✓ Sprachschatzerweiterung im Bereich „Business English“
- ✓ Arbeitsplatzbezogene Sprachschatzerweiterung, abteilungs- und aufgabenspezifische Fachbegriffe
- ✓ Grammatik
- ✓ Social English – nützliche Redewendungen
- ✓ Geschäftskorrespondenz
- ✓ Englisch für Präsentationen, am Telefon, für Meetings und Verhandlungen
- ✓ Fachbezogene Texte
- ✓ Interkulturelle Aspekte beim Kommunizieren und Verhandeln

### Ziele

- ✓ Sprechen (z.B. sich vorstellen, Arbeitsabläufe beschreiben, sich an Meetings beteiligen, Telefonate führen)
- ✓ Hören (z.B. Gesprächen und Vorträgen folgen, Anweisungen erfassen, fachbezogene Telefonate verstehen)
- ✓ Lesen (z.B. Texte erfassen, Fachliteratur aus dem eigenen Arbeitsbereich verstehen, Geschäftskorrespondenz verstehen)
- ✓ Schreiben (z.B. Arbeitsabläufe beschreiben, Berichte erstellen, geschäftliche E-Mails und Briefe verfassen)

### Methoden

- ✓ Rollenspiele und Simulationen
- ✓ Firmenrelevante Fallstudien
- ✓ Arbeitsplatzbezogene Realien
- ✓ Übungen im Hörverständnis, freies Reden und Informationsaustausch
- ✓ Lehrwerk
- ✓ Audio- und Videomaterial
- ✓ Kostenfreies Online-Learning

## Französisch-Training NEU



### Inhalte

- ✓ Sprachschatzerweiterung im Bereich „Geschäftsfranzösisch“
- ✓ Erarbeitung von nützlichen Begriffen und Redewendungen
- ✓ Grammatik
- ✓ Konversation und Smalltalk
- ✓ Französisch am Telefon
- ✓ Französisch für E-Mails und Social Media
- ✓ Lesen und Verstehen von Texten
- ✓ Interkulturelle Aspekte beim Kommunizieren und Verhandeln

**HINWEIS:** Vor Kursbeginn findet eine kostenfreie schriftliche und mündliche Einstufung der Zielsprachenkenntnisse (inkl. Bedarfsanalyse) statt. Das Ergebnis der Einstufung wird pro Teilnehmer:in in Relation zum Europäischen Referenzrahmen CEF ausgedrückt.

<b>Seminar</b> <b>daten</b>	24-B-EB (Online & Präsenz)
<b>Kurszeiten</b>	Individuelle Absprache (mindestens 2 UE pro Kurstermin)
<b>Umfang</b>	z. B. 50 UE ; 25 Termine à 1:30 h wöchentlich
<b>Seminarzeiten</b>	Intensiv- und Extensivtrainings: von 2 UE bis 40 UE/Woche
<b>Seminar</b> <b>typ</b>	Berufsspezifisches Einzel- und Gruppentraining in Englisch/Französisch
<b>Zielgruppe</b>	Mitarbeiter aus allen Unternehmensbereichen, die Englisch am Arbeitsplatz benötigen Bitte sprechen Sie mit Ihrer Führungskraft.
<b>Lehrkräfte</b>	Ihre Lehrkraft ist Muttersprachler:in bzw. zweisprachig und verfügt über extensive Lehrerfahrung sowie einen Hochschulabschluss bzw. eine gleichwertige Qualifikation
<b>Voraussetzungen</b>	Keine Zugangsvoraussetzungen

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.



# Der Korian IT Kompass

Möchten Sie unsere Softwareprogramme und Apps kennenlernen, die Ihren Arbeitsalltag erleichtern? Oder möchten Sie Ihr vorhandenes Wissen auffrischen bzw. vertiefen? Wir bieten Ihnen in regelmäßigen Terminen Trainings zu den verschiedenen Softwareanwendungen und Apps bei Korian an.

Der Korian IT Kompass ist als eine Art Landkarte zu verstehen, die die vielen Softwareanwendungen und Apps bei Korian abbildet. Der Korian IT Kompass soll Ihnen somit helfen einen Überblick zu gewinnen über die vielfältigen Möglichkeiten der Weiterbildung im Softwarebereich, gruppiert nach den einzelnen Softwarelösungen. Innerhalb einer Softwarelösung finden Sie alle Seminare chronologisch sortiert und können so auf den ersten Blick feststellen, wann bspw. ein passender Aufbaukurs angeboten wird. Ebenso finden Sie bei jeder Lösung den Verweis mit Angabe der Seitenzahl zur entsprechenden Seminarbeschreibung im Akademiekatalog.

Dieser Software-Kompass erhebt nicht den Anspruch auf Vollständigkeit und ist in steter Bearbeitung mit den Fachabteilungen.

## Ziele

- ✓ Einführung in die Unternehmensweit genutzten Softwareprogramme
- ✓ Effiziente Nutzung und routinierter Umgang mit den Softwareprogrammen

BITqms Schulungen Details finden Sie ab S. 215		
Thema	Datum	Uhrzeit
BITqms Modul 1 – Einsteiger:innen	15.01.24	09:00–10:30 Uhr
BITqms Modul 2 – Fortgeschrittene	15.01.24	10:45–12:15 Uhr
BITqms Modul 3 – Umgang und Verwendung der Fokus-(Prozess-) Audits	22.01.24	10:00–11:00 Uhr
BITqms Modul 5 – Elektronische Beschwerdeerfassung	24.01.24	10:00–11:00 Uhr
BITqms Modul 1 – Einsteiger:innen	15.04.24	09:00–10:30 Uhr
BITqms Modul 2 – Fortgeschrittene	15.04.24	10:45–12:15 Uhr
BITqms Modul 5 – Elektronische Beschwerdeerfassung	16.04.24	13:00–14:00 Uhr
BITqms Modul 3 – Umgang und Verwendung der Fokus-(Prozess-) Audits	06.05.24	10:00–11:00 Uhr
BITqms Modul 1 – Einsteiger:innen	10.06.24	09:00–10:30 Uhr
BITqms Modul 2 – Fortgeschrittene	10.06.24	10:45–12:15 Uhr
BITqms Modul 3 – Umgang und Verwendung der Fokus-(Prozess-) Audits	26.08.24	10:00–11:00 Uhr
BITqms Modul 5 – Elektronische Beschwerdeerfassung	28.08.24	10:00–11:00 Uhr
BITqms Modul 4 – für Gebietsleiter:innen und Assistent:innen der Geschäftsführer:innen	30.08.24	10:00–12:00 Uhr
BITqms Modul 1 – Einsteiger:innen	09.09.24	09:00–10:30 Uhr
BITqms Modul 2 – Fortgeschrittene	09.09.24	10:45–12:15 Uhr
BITqms Modul 5 – Elektronische Beschwerdeerfassung	05.11.24	13:00–14:00 Uhr
BITqms Modul 3 – Umgang und Verwendung der Fokus-(Prozess-) Audits	18.11.24	10:00–11:00 Uhr
BITqms Modul 1 – Einsteiger:innen	09.12.24	09:00–10:30 Uhr
BITqms Modul 2 – Fortgeschrittene	09.12.24	10:45–12:15 Uhr

Cannyline Schulungen Details finden Sie ab S. 219		
Thema	Datum	Uhrzeit
Cannyline – Abrechnung – Modul 3	15.03.24	09:00–12:30 Uhr
Cannyline – Reporting und Controlling – Modul 1	12.04.24	09:00–12:30 Uhr
Cannyline – Tourenplanung – Modul 2	06.05.24	09:00–12:30 Uhr
Cannyline – Abrechnung – Modul 3	10.06.24	09:00–12:30 Uhr
Cannyline – Pflegedokumentation – Modul 4	08.07.24	09:00–12:30 Uhr
Cannyline – Reporting und Controlling – Modul 1	19.09.24	09:00–12:30 Uhr
Cannyline – Abrechnung – Modul 3	23.09.24	09:00–12:30 Uhr
Cannyline – Tourenplanung – Modul 2	18.10.24	09:00–12:30 Uhr
Cannyline – Abrechnung – Modul 3	15.11.24	09:00–12:30 Uhr
Cannyline – Pflegedokumentation – Modul 4	13.12.24	09:00–12:30 Uhr

CRM/Vertragsmanagement Schulung Details finden Sie ab S. 246		
Thema	Datum	Uhrzeit
CRM/Vertragsmanagement Software – Betreutes Wohnen Basic-Schulung für neue Mitarbeiter:innen	08.02.24	09:00–12:00 Uhr
CRM/Vertragsmanagement Software – Betreutes Wohnen Basic-Schulung für neue Mitarbeiter:innen	08.05.24	09:00–12:30 Uhr
CRM/Vertragsmanagement Software – Betreutes Wohnen Basic-Schulung für neue Mitarbeiter:innen	05.09.24	09:00–12:30 Uhr
CRM/Vertragsmanagement Software – Betreutes Wohnen Basic-Schulung für neue Mitarbeiter:innen	21.11.24	09:00–12:30 Uhr

CRM Vertragsmanagement – Stationär, Tagespflege	26.01.24	09:00–12:30 Uhr
CRM Vertragsmanagement – Stationär, Tagespflege	07.03.24	09:00–12:30 Uhr
CRM Vertragsmanagement – Stationär, Tagespflege	25.04.24	09:00–12:30 Uhr
CRM Vertragsmanagement – Stationär, Tagespflege	06.06.24	09:00–12:30 Uhr
CRM Vertragsmanagement – Stationär, Tagespflege	04.07.24	09:00–12:30 Uhr
CRM Vertragsmanagement – Stationär, Tagespflege	12.09.24	09:00–12:30 Uhr
CRM Vertragsmanagement – Stationär, Tagespflege	24.10.24	09:00–12:30 Uhr
CRM Vertragsmanagement – Stationär, Tagespflege	05.12.24	09:00–12:30 Uhr

Cyber Security Details finden Sie ab S. 222		
Thema	Datum	Uhrzeit
Cyber Security	19.02.24	13:00–13:30 Uhr
Cyber Security	16.04.24	13:00–13:30 Uhr
Cyber Security	19.06.24	13:00–13:30 Uhr
Cyber Security	29.08.24	13:00–13:30 Uhr
Cyber Security	10.10.24	13:00–13:30 Uhr
Cyber Security	05.12.24	13:00–13:30 Uhr

DANtouch-Schulungen Details finden Sie ab S. 223		
Thema	Datum	Uhrzeit
DANtouch für neue Mitarbeiter:innen (SIS®)	23.-24.01.24	09:00–16:30 Uhr
DANtouch – Refresher (SIS®)	05.03.24	09:00–12:30 Uhr
DANtouch für neue Mitarbeiter:innen (SIS®)	27.-28.03.24	09:00–16:30 Uhr
DANtouch für neue Mitarbeiter:innen (SIS®)	13.-14.05.24	09:00–16:30 Uhr
DANtouch für neue Mitarbeiter:innen (SIS®)	20.-21.06.24	09:00–16:30 Uhr
DANtouch – Refresher (SIS®)	27.06.24	09:00–12:30 Uhr
DANtouch für neue Mitarbeiter:innen (SIS®)	29.-30.08.24	09:00–16:30 Uhr
DANtouch für neue Mitarbeiter:innen (SIS®)	23.-24.09.24	09:00–16:30 Uhr
DANtouch – Refresher (SIS®)	25.09.24	09:00–12:30 Uhr
DANtouch für neue Mitarbeiter:innen (SIS®)	14.-15.10.24	09:00–16:30 Uhr
DANtouch – Refresher (SIS®)	28.11.24	09:00–12:30 Uhr
DANtouch für neue Mitarbeiter:innen (SIS®)	12.-13.12.24	09:00–16:30 Uhr

econoMED® Systemportal Schulungen Details finden Sie ab S. 225		
Thema	Datum	Uhrzeit
econoMED® Systemportal – Modul 3 Arbeitsunfälle – bearbeiten, erfassen, melden & analysieren	23.01.24	09:00–11:15 Uhr
econoMED® Systemportal – Modul 3 Arbeitsunfälle – bearbeiten, erfassen, melden & analysieren	05.03.24	13:00–15:15 Uhr
econoMED® Systemportal – Modul 1 Einsteiger:innen	26.03.24	09:00–10:30 Uhr
econoMED® Systemportal – Modul 2 Fortgeschrittene	26.03.24	13:00–14:30 Uhr
econoMED® Systemportal – Modul 1 Einsteiger:innen	15.04.24	09:00–10:30 Uhr
econoMED® Systemportal – Modul 2 Fortgeschrittene	15.04.24	13:00–14:30 Uhr
econoMED® Systemportal – Modul 3 Arbeitsunfälle – bearbeiten, erfassen, melden & analysieren	28.05.24	09:00–11:15 Uhr
econoMED® Systemportal – Modul 1 Einsteiger:innen	18.06.24	09:00–10:30 Uhr
econoMED® Systemportal – Modul 2 Fortgeschrittene	18.06.24	13:00–14:30 Uhr
econoMED® Systemportal – Modul 3 Arbeitsunfälle – bearbeiten, erfassen, melden & analysieren	26.07.24	09:00–11:15 Uhr
econoMED® Systemportal – Modul 1 Einsteiger:innen	31.07.24	09:00–10:30 Uhr
econoMED® Systemportal – Modul 2 Fortgeschrittene	31.07.24	13:00–14:30 Uhr
econoMED® Systemportal – Modul 1 Einsteiger:innen	23.09.24	09:00–10:30 Uhr
econoMED® Systemportal – Modul 2 Fortgeschrittene	23.09.24	13:00–14:30 Uhr
econoMED® Systemportal – Modul 3 Arbeitsunfälle – bearbeiten, erfassen, melden & analysieren	24.09.24	09:00–11:15 Uhr
econoMED® Systemportal – Modul 1 Einsteiger:innen	11.11.24	09:00–10:30 Uhr
econoMED® Systemportal – Modul 2 Fortgeschrittene	11.11.24	13:00–14:30 Uhr
econoMED® Systemportal – Modul 3 Arbeitsunfälle – bearbeiten, erfassen, melden & analysieren	19.11.24	13:00–15:15 Uhr

Facebook & Instagram Schulungen Details finden Sie ab S. 226		
Thema	Datum	Uhrzeit
Facebook & Instagram für Einrichtungen	29.-30.01.24	10:00–11:30 Uhr
	26.-27.03.24	
	12.-13.08.24	
	23.-24.10.24	
	28.-29.11.24	

### GeoCon Dienstplan Schulungen

Details finden Sie ab S. 227

Thema	Datum	Uhrzeit
GeoCon Dienstplan Pro+ – „Light User“	wöchentlich immer Mittwochs	09:00–12:30 Uhr
GeoCon Dienstplan Pro+ – „Heavy User“	wöchentlich immer Dienstags	09:00–13:15 Uhr
GeoCon Dienstplan Pro+ – Advanced	individuell	

### Koriando Schulungen

Details finden Sie ab S. 230

Thema	Datum	Uhrzeit
Koriando Software – „Light User“	16.01.24	09:00–13:30 Uhr
Koriando Software – „Light User“	20.02.24	09:00–13:30 Uhr
Koriando Software – „Heavy User“	21.02.24	09:00–10:30 Uhr
Koriando Software – Rechnungsfreigabe/Schlichtung Wareneingang	21.02.24	11:30–13:00 Uhr
Koriando Software – „Light User“	19.03.24	09:00–13:30 Uhr
Koriando Software – „Light User“	23.04.24	09:00–13:30 Uhr
Koriando Software – „Heavy User“	14.05.24	09:00–10:30 Uhr
Koriando Software – Rechnungsfreigabe/Schlichtung Wareneingang	14.05.24	11:30–13:00 Uhr
Koriando Software – „Light User“	11.06.24	09:00–13:30 Uhr
Koriando Software – „Light User“	16.07.24	09:00–13:30 Uhr
Koriando Software – „Heavy User“	17.07.24	09:00–10:30 Uhr
Koriando Software – Rechnungsfreigabe/Schlichtung Wareneingang	17.07.24	11:30–13:00 Uhr
Koriando Software – „Light User“	11.09.24	09:00–13:30 Uhr
Koriando Software – „Light User“	15.10.24	09:00–13:30 Uhr
Koriando Software – „Heavy User“	16.10.24	09:00–10:30 Uhr
Koriando Software – Rechnungsfreigabe/Schlichtung Wareneingang	16.10.24	11:30–13:00 Uhr
Koriando Software – „Light User“	12.11.24	09:00–13:30 Uhr
Koriando Software – „Light User“	10.12.24	09:00–13:30 Uhr
Koriando Software – „Heavy User“	11.12.24	09:00–10:30 Uhr
Koriando Software – Rechnungsfreigabe/Schlichtung Wareneingang	11.12.24	11:30–13:00 Uhr

### KorianFit Schulungen (die funktionelle Therapie mit 3D-Kamera) – APP

Details finden Sie ab S. 152

Thema	Datum	Uhrzeit
Positive Care – Einsteigerseminar für KorianFit	13.02.24	09:30–11:00 Uhr
Positive Care – Refresherkurs für KorianFit	27.02.24	09:30–11:00 Uhr
Positive Care – Einsteigerseminar für KorianFit	04.07.24	09:30–11:00 Uhr
Positive Care – Refresherkurs für KorianFit	18.07.24	09:30–11:00 Uhr
Positive Care – Einsteigerseminar für KorianFit	29.08.24	09:30–11:00 Uhr
Positive Care – Refresherkurs für KorianFit	10.09.24	09:30–11:00 Uhr
Positive Care – Einsteigerseminar für KorianFit	05.11.24	09:30–11:00 Uhr
Positive Care – Refresherkurs für KorianFit	19.11.24	09:30–11:00 Uhr

### Lindera Schulungen – APP

Details finden Sie ab S. 233

Thema	Datum	Uhrzeit
Lindera – Digitale Sturzprophylaxe	25.01.24	13:00–14:30 Uhr
Lindera – Digitale Sturzprophylaxe	18.04.24	13:00–14:30 Uhr
Lindera – Digitale Sturzprophylaxe	25.07.24	13:00–14:30 Uhr
Lindera – Digitale Sturzprophylaxe	17.10.24	13:00–14:30 Uhr

### LOGA

Details finden Sie ab S. 234

Thema	Datum	Uhrzeit
LOGA – Prüfen der Testabrechnung	04.01.24	09:00–10:00 Uhr
LOGA Anwender-Schulung	09.01.24	10:00–11:00 Uhr
LOGA Anwender-Schulung	06.02.24	10:00–11:00 Uhr
LOGA Anwender-Schulung	20.02.24	10:00–11:00 Uhr
LOGA Anwender-Schulung	05.03.24	10:00–11:00 Uhr
LOGA – Prüfen der Testabrechnung	07.03.24	09:00–10:00 Uhr
LOGA – sicher arbeiten mit Scout-Auswertungen	12.03.24	09:00–09:30 Uhr
LOGA Anwender-Schulung	19.03.24	10:00–11:00 Uhr
LOGA Anwender-Schulung	09.04.24	10:00–11:00 Uhr
LOGA Anwender-Schulung	23.04.24	10:00–11:00 Uhr
LOGA – Prüfen der Testabrechnung	02.05.24	09:00–10:00 Uhr
LOGA Anwender-Schulung	14.05.24	10:00–11:00 Uhr
LOGA Anwender-Schulung	04.06.24	10:00–11:00 Uhr
LOGA – sicher arbeiten mit Scout-Auswertungen	11.06.24	09:00–09:30 Uhr
LOGA Anwender-Schulung	18.06.24	10:00–11:00 Uhr
LOGA – Prüfen der Testabrechnung	04.07.24	09:00–10:00 Uhr
LOGA Anwender-Schulung	17.07.24	10:00–11:00 Uhr
LOGA Anwender-Schulung	20.08.24	10:00–11:00 Uhr
LOGA – Prüfen der Testabrechnung	06.09.24	09:00–10:00 Uhr
LOGA – sicher arbeiten mit Scout-Auswertungen	10.09.24	09:00–09:30 Uhr
LOGA Anwender-Schulung	10.09.24	10:00–11:00 Uhr
LOGA Anwender-Schulung	24.09.24	10:00–11:00 Uhr
LOGA Anwender-Schulung	08.10.24	10:00–11:00 Uhr
LOGA Anwender-Schulung	22.10.24	10:00–11:00 Uhr
LOGA Anwender-Schulung	05.11.24	10:00–11:00 Uhr
LOGA – Prüfen der Testabrechnung	07.11.24	09:00–10:00 Uhr
LOGA Anwender-Schulung	19.11.24	10:00–11:00 Uhr
LOGA Anwender-Schulung	03.12.24	10:00–11:00 Uhr
LOGA Anwender-Schulung	10.12.24	10:00–11:00 Uhr

### Microsoft Office Schulungen

Details finden Sie ab **S. 236**

Thema	Datum	Uhrzeit
Microsoft Excel – Grundlagen	13.03.24	13:00–16:00 Uhr
Microsoft Excel – Tipps & Tricks	23.04.24	13:00–14:30 Uhr
Microsoft Excel – Grundlagen	18.06.24	09:00–12:00 Uhr
Microsoft Excel – Datenanalyse	22.10.24	10:30–12:00 Uhr
Microsoft Excel – Tipps & Tricks	19.11.24	13:00–14:30 Uhr
Microsoft Outlook – Grundlagen	20.02.24	09:00–12:00 Uhr
Microsoft Outlook – Tipps & Tricks	16.05.24	09:00–10:30 Uhr
Microsoft Outlook – Grundlagen	17.07.24	09:00–12:00 Uhr
Microsoft Outlook – Tipps & Tricks	09.10.24	13:00–14:30 Uhr
Microsoft PowerPoint – Tipps & Tricks	09.01.24	13:00–14:30 Uhr
Microsoft PowerPoint – Grundlagen	18.04.24	13:00–16:00 Uhr
Microsoft PowerPoint – Tipps & Tricks	30.07.24	09:00–10:30 Uhr
Microsoft PowerPoint – Grundlagen	06.11.24	13:00–16:00 Uhr
Microsoft Teams – Tipps & Tricks	05.02.24	13:00–14:30 Uhr
Microsoft Teams – Grundlagen	17.05.24	09:00–12:00 Uhr
Microsoft Teams – Tipps & Tricks	25.09.24	09:00–10:30 Uhr
Microsoft Teams – Grundlagen	22.10.24	13:00–16:00 Uhr
Microsoft Word – Grundlagen	25.01.24	13:00–16:00 Uhr
Microsoft Word – Tipps & Tricks	19.03.24	09:00–10:30 Uhr
Microsoft Word – Grundlagen	10.09.24	09:00–12:00 Uhr
Microsoft Word – Tipps & Tricks	05.06.24	13:00–14:30 Uhr

### SuperNurse® Schulungen – APP

Details finden Sie ab **S. 129**

Thema	Datum	Uhrzeit
SuperNurse® – die Learn-App für Praxisanleitungen	20.03.24	10:00–10:45 Uhr
SuperNurse® – die Learn-App für Praxisanleitungen	22.10.24	14:00–14:45 Uhr
SuperNurse® – die Learn-App für Auszubildende der Generalistik	20.03.24	11:00–11:45 Uhr
SuperNurse® – die Learn-App für Auszubildende der Generalistik	22.10.24	15:00–15:45 Uhr

### Power BI

Details finden Sie ab **S. 243**

Thema	Datum	Uhrzeit
Power BI	07.02.24	09:00–10:30 Uhr
Power BI	07.03.24	09:00–10:30 Uhr
Power BI	06.06.24	09:00–10:30 Uhr
Power BI	05.09.24	09:00–10:30 Uhr
Power BI	02.10.24	09:00–10:30 Uhr

### Projektmanagement Software objectif RPM

Details finden Sie ab **S. 244**

Thema	Datum	Uhrzeit
Projektmanagement Software objectif RPM - Basic	12.04.24	11:00–12:30 Uhr
Projektmanagement Software objectif RPM – Advanced + Follow-up	17.05.24 23.05.24 (Fragestunde)	10:00–12:00 Uhr 11:00–12:00 Uhr
Projektmanagement Software objectif RPM - Basic	13.09.24	11:00–12:30 Uhr
Projektmanagement Software objectif RPM – Advanced + Follow-up	18.10.24 22.10.24 (Fragestunde)	10:00–12:00 Uhr 11:00–12:00 Uhr

# BITqms Modul 1

## – Einsteiger:innen

Die Qualitäts- und Managementsoftware BITqms bietet optimale Unterstützung für unsere Prozesse. Um diese Prozesse korrekt abzubilden ist es wichtig, dass alle Mitarbeiter:innen im Umgang mit der Software geschult sind, wichtige Funktionen kennen und diese im Rahmen der Dokumentation bedienen und einsetzen können.



### Inhalte

- ✓ Portal Korian QMH 4.0
- ✓ Benutzeroberfläche Korian QMH 4.0 (BITqms)
- ✓ Suchfunktion und Kapitelstruktur
- ✓ Druckansicht
- ✓ Versionsvergleich
- ✓ Auswirkung von Berechtigungen
- ✓ Unterschied zwischen freigegeben und nicht freigegeben Versionen
- ✓ Erläuterung und Umsetzung der Vertretungsregelung im BITqms
- ✓ Verwendung von Favoriten
- ✓ Handbuch Korian QMH 4.0 (BITqms) D31417

### Ziele

- ✓ Dokumente finden und verwenden
- ✓ Nutzung der Vertretungsregelung im BITqms

### Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Livearbeit im System



# BITqms Modul 2 – Fortgeschrittene

Die Qualitäts- und Managementsoftware BITqms bietet optimale Unterstützung für unsere Prozesse. Um diese Prozesse korrekt abzubilden ist es wichtig, dass alle Mitarbeiter:innen im Umgang mit der Software geschult sind, wichtige Funktionen kennen und diese im Rahmen der Dokumentation bedienen und einsetzen können.

### Inhalte

- ✓ Bedeutung des Workflows
- ✓ Benachrichtigungen
- ✓ Version definieren
- ✓ Dokumente bearbeiten mit MS-Office und Diagrammeditor
- ✓ Prüfen und Freigabe
- ✓ Review durchführen
- ✓ Erläuterung und Umsetzung der Vertretungsregelung im BITqms
- ✓ Handbuch Korian QMH 4.0 (Bitqms) D31417
- ✓ Für Einrichtungs- und Bereichsleiter:innen:
  - Kapitel anlegen, Struktur bearbeiten
  - Berechtigungen vergeben
  - Anlage von neuen Dokumenten
- ✓ Bearbeiten der Dokumentationsstruktur und Berechtigungen vergeben
- ✓ Nutzung der Vertretungsregelung im BITqms

### Ziele

- ✓ Inhalte erstellen, prüfen und freigeben, Review
- ✓ Anlage von neuen Dokumenten

### Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Livearbeit im System



Seminararten	Modul 1	Modul 2
	24-B-Bitqms-ES-001   15.01.2024 (Online)	24-B-Bitqms-R-001   15.01.2024 (Online)
	24-B-Bitqms-ES-002   15.04.2024 (Online)	24-B-Bitqms-R-002   15.04.2024 (Online)
	24-B-Bitqms-ES-003   10.06.2024 (Online)	24-B-Bitqms-R-003   10.06.2024 (Online)
	24-B-Bitqms-ES-004   09.09.2024 (Online)	24-B-Bitqms-R-004   09.09.2024 (Online)
	24-B-Bitqms-ES-005   09.12.2024 (Online)	24-B-Bitqms-R-005   09.12.2024 (Online)
<b>Seminarzeiten</b>	09:00–10:30 Uhr	10:45–12:15 Uhr
<b>Zielgruppe</b>	Für alle Mitarbeiter:innen	Für Dokumentverantwortliche, Verfasser:innen, Prüfer:innen, Freigeber:innen in Einrichtungen/Regionen/Service/Head
<b>Referent:innen</b>	Oliver Caspers BITWORKS	

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.

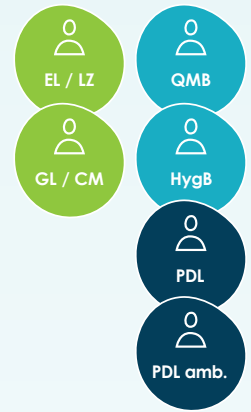
2 UE  
MODUL 12 UE  
MODUL 2

ONLINE

50 €

# BITqms Modul 3

## – Umgang und Verwendung der Fokus-(Prozess-)Audits



In dieser Schulung werden alle wichtigen Funktionen vermittelt, um die Software BITqms im Rahmen der Fokus-(Prozess-)Audits und in Verbindung mit der BITqms Software (Bereich Audits/Maßnahmenmanagement) bedienen und einsetzen zu können.

### Inhalte

- ✓ Einführung in die Software
- ✓ Jährliches automatisches Erstellen der Fokus-(Prozess-)Audits mit Benachrichtigung für jede Einrichtung und jeden Ambulanten Dienst
- ✓ Handhabung und Befüllen der Fokus-(Prozess-)Audits
- ✓ Ableiten von Maßnahmen über die Maßnahmenvorlage (PDCA Maßnahmenplan)
- ✓ Möglichkeiten der Workflowanpassung
- ✓ Bestätigen der Durchführung und Wirksamkeitsprüfung im Maßnahmenmanagement
- ✓ Auswertung der abgeleiteten Maßnahmen
- ✓ Anlegen neuer Fokus-(Prozess-)Audits für ein erneutes Durchführen des Audits auf Grund einer neuen Ergebnisprüfung nach Umsetzen des PDCA Maßnahmenplanes

### Ziele

- ✓ Einführung in die BITqms Audits
- ✓ Durchführen von Audits
- ✓ PDCA-Maßnahme ableiten
- ✓ Umgang im BITqms im Auditbereich und Maßnahmenmanagement

### Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Livearbeit im System
- ✓ Fragen und Antworten

<b>Seminar</b> <b>daten</b>	24-B-Bitqms-FABM-001   22.01.2024 (Online)
	24-B-Bitqms-FABM-002   06.05.2024 (Online)
	24-B-Bitqms-FABM-003   26.08.2024 (Online)
	24-B-Bitqms-FABM-004   18.11.2024 (Online)

**Seminarzeiten** 10:00–11:00 Uhr

**Referent:innen** Oliver Caspers BITWORKS

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.





# BITqms Modul 4

## – für Gebietsleiter:innen und Assistent:innen der Geschäftsführer:innen



In diesem Seminar werden alle wichtigen Funktionen vermittelt, die Gebietsleiter:innen und Assistent:innen für die tägliche Arbeit im BITqms benötigen.

### Inhalte

- ✓ Einführung in die Software BITqms
- ✓ Erklärung zur automatischen Erstellung der GL-Checkliste für jede Einrichtung einmal im Quartal und die entsprechende Benachrichtigung
- ✓ Umgang und Verwendung der GL-Checkliste
- ✓ Ausfüllen der Checkliste
- ✓ Ableiten nur 1 Maßnahme über die Maßnahmenvorlage (PDCA Maßnahmenplan GL-Checkliste)
- ✓ Möglichkeit der Workflowanpassung erklären (normalerweise nicht erforderlich)
- ✓ Erklärung zum Maßnahmenmanagement (in Bezug auf das Bestätigen der Durchführung und Wirksamkeitsprüfung)
- ✓ Auswertungen in den Bereichen Dokumentation, Audit, Maßnahmen, Beschwerden sowie Gebietsleiter-Checkliste

### Ziele

- ✓ Basisfunktionen und sicherer Umgang in den Anwendungen (Gebietsleiter-Checkliste)
- ✓ Einstellungen und Umgang im Auditbereich sowie Maßnahmenmanagement
- ✓ Datenauswertung in den Bereichen Dokumentation, Audit, Maßnahmen, Beschwerden, Gebietsleiter-Checkliste etc.

### Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Livearbeit im System
- ✓ Fragen und Antworten

3 I T q m s

<b>Seminar</b> daten	24-B-Bitqms-GL-Aus-001   30.08.2024 (Online)
<b>Seminar</b> zeiten	10:00–12:00 Uhr
<b>Referent:innen</b>	Oliver Caspers BITWORKS

120  
MIN



ONLINE

90 €

IT & TECHNISCHE  
LÖSUNGEN/SOFTWARE

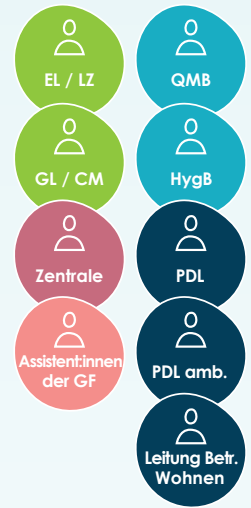
HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.

# BITqms Modul 5

## – Elektronische Beschwerdeerfassung

Die Erfassung und Bearbeitung von Beschwerden ist ein wichtiger Bestandteil unserer Arbeit, um langfristig die Zufriedenheit unserer Kunden zu steigern und die Qualität unseres Services stetig zu verbessern.

Dieses Webinar richtet sich an die Mitarbeiter:innen in unseren Einrichtungen, welche für die korrekte Dokumentation und Abarbeitung von Beschwerden zuständig sind und bietet ihnen einen optimalen Einstieg in die digitale Beschwerdeerfassung und -bearbeitung im BITqms.



### Inhalte

- ✓ Kurze Einführung in das Beschwerdemanagement und dessen Nutzen
- ✓ Umgang mit dem elektronischen Beschwerdeerfassungs- und bearbeitungsformular
- ✓ Übersicht und Informationen über die Fristen und automatischen Eskalationen von Beschwerden

### Ziele

- ✓ Einführung in den Prozess und Ablauf der elektronischen Beschwerdeerfassung im BITqms
- ✓ Erwerb der nötigen praktischen Kenntnisse, um eigenständig Beschwerden schnell und sicher elektronisch erfassen und bearbeiten zu können

### Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Livearbeit im System

<b>Seminar</b> daten	24-B-Bitqms-BM-001   24.01.24   10:00–11:00 Uhr
	24-B-Bitqms-BM-002   16.04.24   13:00–14:00 Uhr
	24-B-Bitqms-BM-003   28.08.24   10:00–11:00 Uhr
	24-B-Bitqms-BM-004   05.11.24   13:00–14:00 Uhr
<b>Seminar</b> zeiten	10:00–11:00 Uhr oder 13:00–14:00 Uhr
<b>Referent:innen</b>	ZQM Team

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.



# Cannyline-Führerschein

## – zur Erstellung einer fach- und sachgerechten ambulanten Abrechnung

Der Führerschein für die DAN Cannyline Software beinhaltet den systemischen Umgang mit dem Cannyline System.

Diese Schulung ist verpflichtend für alle Mitarbeiter:innen, die im Rahmen ihrer Tätigkeit eine ambulante Abrechnung über Cannyline erzeugen. Der Führerschein für Cannyline ist jährlich aufzufrischen und muss auf dem Dokument D35925 im QMH dokumentiert werden. Der Führerschein ist in der Personalakte zu hinterlegen.

Im Rahmen der Einarbeitung müssen Kenntnisse über die Abrechnungsmodalitäten des jeweiligen Bundeslandes erlangt werden. Diese kein Bestandteil dieser Schulung. Bitte beachten Sie, dass ohne Führerschein keine ambulante Abrechnung im Cannyline-System erzeugt werden darf.

### INHALTE

- ✓ Einarbeitung in der Handhabung des Cannyline-Abrechnungssystems
- ✓ Verständnis zu den Abrechnungshinweisen im Cannyline-System
- ✓ Verständnis zum Rechtesystem im Cannyline-System
- ✓ Einarbeitung im Tourenplan und deren Leistungs- und Einsatzplanung
- ✓ Schulung und Einarbeitung in dem Pflegevertragssystem von Cannyline

Auf den folgenden Seiten erwarten Sie folgende Module:

Cannyline – Reporting und Controlling – Modul 1

Cannyline – Tourenplanung – Modul 2

Cannyline – Abrechnung – Modul 3 (Pflichtfortbildung)

Cannyline – Pflegedokumentation – Modul 4



# Cannyline – Reporting und Controlling

## – Modul 1

Basiswissen für den ambulanten Dienst im Umgang mit der elektronischen Dokumentationssoftware „Cannyline“

### Inhalte

- ✓ Tourencontrolling
- ✓ Verordnungsmanagement
- ✓ Ausschöpfungsgrad
- ✓ Erlösreporting

### Ziele

- ✓ Die Teilnehmer:innen haben Grundlagenwissen zum Cannyline Reporting erworben.
- ✓ Sie vertiefen ihr Wissen zum Cannyline Reporting.
- ✓ Die Teilnehmer:innen erlangen Sicherheit im Umgang mit Cannyline.

### Methoden

- ✓ Online-Seminar
- ✓ Fragen und Antworten

# Cannyline – Tourenplanung

## – Modul 2

Basiswissen zur Tourenplanung für den ambulanten Dienst im Umgang mit der elektronischen Dokumentationssoftware „Cannyline“



### Inhalte

- ✓ Grund- und Erweiterungsschulung zur Datenpflege für die Tourenplanung
- ✓ Grund- und Erweiterungsschulung zur Funktionalität des Tourenplans
- ✓ Planung einer effektiven Tour in Cannyline
- ✓ Optimale Nutzung der Reportingmöglichkeiten zur Tourenplanung in Cannyline

### Ziele

- ✓ Die Teilnehmer:innen erlangen Grundwissen zur Tourenplanung.
- ✓ Sie vertiefen ihr vorhandenes Wissen zur Tourenplanung.
- ✓ Sie können die Tourenplanung optimal umsetzen.

### Methoden

- ✓ Online-Seminar
- ✓ Fragen und Antworten

#### Seminarzeiten

#### Modul 1 – Reporting und Controlling

24-B-CaLi-CM-001 | 12.04.2024 (Online)  
24-B-CaLi-CM-002 | 19.09.2024 (Online)

#### Modul 2 – Tourenplanung

24-B-CaLi-TP-001 | 06.05.2024 (Online)  
24-B-CaLi-TP-002 | 18.10.2024 (Online)

Diese Seminare können individuell als Inhouseseminare für Ihre Einrichtung/Abteilung im Online-Format bestellt werden.

#### Seminarzeiten

09:00–12:30 Uhr

#### Referent:innen

DAN-Referent:innen-Team

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.





PDL amb.



Zentrale

# Cannyline – Abrechnung

## – Modul 3

In diesem Seminar werden die Grundlagen der ambulanten Abrechnung und die wichtigsten Funktionen vermittelt.

### Inhalte

Für Verwaltungsmitarbeiter:innen/  
Heimverwaltung/PDL ambulante  
Dienste

- ✓ Funktionalität der ambulanten Abrechnung
- ✓ DTA Übertragung
- ✓ Generierung und Stornierung von Rechnungen
- ✓ Prüfung der Leistungsnachweise

### Ziele

- ✓ Die Teilnehmer:innen erwerben Grundlagenwissen zur ambulanten Abrechnung in Cannyline.
- ✓ Sie vertiefen ihre Kenntnisse.
- ✓ Die Teilnehmer:innen erhalten Wissen zur DAN- und SAP-Schnittstelle für die Heimverwaltung.
- ✓ Erwerb/Auffrischung des Cannyline Führerscheins.

### Methoden

- ✓ Online-Seminar
- ✓ Fragen und Antworten

# Cannyline – Pflegedokumentation

## – Modul 4

In diesem Seminar werden die wichtigsten Funktionen vermittelt, um die Software Cannyline im Pflegealltag sicher bedienen zu können.



Pflege



PDL amb.

### Inhalte

Für alle Mitarbeiter:innen in den ambulanten Diensten sowie die PDL

- ✓ Schulung der neuesten Inhalte zur DAN Pflegedokumentation
- ✓ Erstellung der SIS in der Cannyline (Funktionalität)
- ✓ Erstellung von Maßnahmenplänen und Umgang mit den Maßnahmenarten
- ✓ Schulung der Pflegedokumentation in DAN, des Cockpits und des Towers

### Ziele

- ✓ Die Teilnehmer:innen erwerben Grundwissen zur DAN Pflegedokumentation.
- ✓ Sie vertiefen ihr vorhandenes Wissen.
- ✓ Die Teilnehmer:innen erhalten Sicherheit im Umgang mit der DAN Pflegedokumentation.

### Methoden

- ✓ Online-Seminar
- ✓ Fragen und Antworten

#### Seminarzeiten

#### Modul 3 – Abrechnung

24-B-CaLi-Abr-001 | 15.03.2024 (Online)  
 24-B-CaLi-Abr-002 | 10.06.2024 (Online)  
 24-B-CaLi-Abr-003 | 23.09.2024 (Online)  
 24-B-CaLi-Abr-004 | 15.11.2024 (Online)

Diese Seminare können individuell als Inhouseseminare für Ihre Einrichtung/Abteilung im Online-Format bestellt werden.

#### Seminarzeiten

09:00–12:30 Uhr

#### Referent:innen

DAN-Referent:innen-Team

#### Modul 4 – Pflegedokumentation

24-B-CaLi-Dok-001 | 08.07.2024 (Online)  
 24-B-CaLi-Dok-002 | 13.12.2024 (Online)

4  
UE

ONLINE



150 €

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.

# Cyber Security

Cyberangriffe sind im beruflichen und privaten Umfeld an der Tagesordnung und richten große Schäden an. Insbesondere der Schutz der personenbezogenen Daten unserer Mitarbeiter:innen, Bewohner:innen und Kunden vor Verlust, unbefugte Weitergabe und/oder Veränderung ist eine Aufgabe für jede:n Beschäftigte:n.

In diesem Online-Seminar erlernen Sie den richtigen Umgang und Verhalten mit PC und elektronischen Endgeräten zum Schutz der Datensicherheit im Unternehmen.

## Inhalte

- ✓ Datenklassifizierung
- ✓ Korian-Informationssysteme
- ✓ Datensensibilitätsstufen
- ✓ Dokumente und Dateien schützen
- ✓ Bildschirm sperren
- ✓ Passwortrichtlinien
- ✓ E-Mail Richtlinien
- ✓ Umgang mit mobilen IT-Geräten
- ✓ Datenspeicherung
- ✓ Internet Nutzung
- ✓ Social Media und Messenger
- ✓ Sicherheitsvorfall

## Ziele

- ✓ Sicherer Umgang mit sensiblen internen Daten
- ✓ Sicherer Umgang mit Personenbezogenen Daten
- ✓ Sichere Gerätenutzung
- ✓ Sensibilisierung: Internet-, social Media-, Messenger-Nutzung, E-Mail Verkehr und Passwort Sicherheit
- ✓ Handlungskompetenz bei Sicherheitsvorfällen

## Methoden

- ✓ Onlinepräsentation
- ✓ Fragen und Antworten

<b>Seminar</b> <b>daten</b>	24-B-CS-001   19.02.2024 (Online)
	24-B-CS-002   16.04.2024 (Online)
	24-B-CS-003   19.06.2024 (Online)
	24-B-CS-004   29.08.2024 (Online)
	24-B-CS-005   10.10.2024 (Online)
	24-B-CS-006   05.12.2024 (Online)

**Seminarzeiten** 13:00–13:30 Uhr

**Zielgruppe** alle Mitarbeiter:innen, die PC und mobile Endgeräte nutzen

**Referent:innen** IT Team

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.

# DANtouch für die Soziale Betreuung (SIS®)

## – für Betreuungskräfte mit Planungsaufgaben

Als Betreuungskraft gestalten Sie im Rahmen der Sozialen Betreuung den Alltag in der Einrichtung und gehen dabei auf Wünsche und Bedürfnisse der Bewohner:innen ein. Bei der Versorgung und Betreuung der Bewohner:innen arbeiten Sie Hand in Hand mit Kolleg:innen unterschiedlicher Arbeitsbereiche. Daher ist es wichtig, sich stets über den Zustand der Bewohner:innen auszutauschen. Dabei kann das Dokumentationsprogramm DANtouch einen wichtigen Beitrag leisten. Auch im Rahmen der Prüfungen durch den Medizinischen Dienst oder die FQA/WTG wird auf eine bedürfnisgerechte und individuelle Planung der Betreuung Wert gelegt.

In diesem Seminar werden die wichtigsten Funktionen vermittelt, um die Software DANtouch im Betreuungsalltag für die Maßnahmenplanung und als Kommunikations- sowie Auswertungstool sicher nutzen zu können.

### Inhalte

- ✓ Strukturierte Informationssammlung – Unterstützung der Pflegefachkraft
- ✓ Biografie – Dokumentation der biografische Informationen
- ✓ Individuelle Maßnahmen-planung –individuell und gleichzeitig flexibel planen sowie Dokumentation
- ✓ Maßnahmenarten – Angebote, zusätzliche Angebote, Positive Care
- ✓ Berichte – Sammel- und Einzelberichtsfunktion
- ✓ Reiter „Soziale Betreuung“ – Überblick der Funktionen und Nutzungsmöglichkeiten
- ✓ Cockpit – relevante Auswertungsmöglichkeiten
- ✓ Integrationsgespräch – Unterstützung der Pflegefachkraft

### Ziele

- ✓ Überblick über die relevanten Funktionen für die Planung und Dokumentation der Sozialen Betreuung
- ✓ Bekanntheit der Schnittstellenthemen (SIS®)
- ✓ Bekanntheit der Aufgaben und Verantwortlichkeiten im Pflegeplanungsprozess

### Methoden

- ✓ Online-Seminar
- ✓ Vortrag
- ✓ Fragen und Antworten

#### ! WICHTIGER HINWEIS:

Dieses Seminar richtet sich an alle Betreuungskräfte, die aktiv an der individuellen Maßnahmenplanung (nicht nur an der Durchführung) der Bewohner:innen beteiligt sind.

<b>Seminar</b> <b>daten</b>	24-B-DAN(SIS)-Betreu-001   29.01.2024 (Online)   09:00-12:30 Uhr
	24-B-DAN(SIS)-Betreu-002   11.03.2024 (Online)   13:00-16:30 Uhr
	24-B-DAN(SIS)-Betreu-003   22.04.2024 (Online)   09:00-12:30 Uhr
	24-B-DAN(SIS)-Betreu-004   31.05.2024 (Online)   13:00-16:30 Uhr
	24-B-DAN(SIS)-Betreu-005   28.06.2024 (Online)   09:00-12:30 Uhr
	24-B-DAN(SIS)-Betreu-006   19.09.2024 (Online)   13:00-16:30 Uhr
	24-B-DAN(SIS)-Betreu-007   31.10.2024 (Online)   09:00-12:30 Uhr
	24-B-DAN(SIS)-Betreu-008   03.12.2024 (Online)   13:00-16:30 Uhr
	<b>Seminarzeiten</b>
<b>Zielgruppe</b>	Mitarbeiter:innen mit speziellen Aufgaben im Arbeits- und Gesundheitsschutz
<b>Referent:innen</b>	DAN-Referenten-Team

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.

4  
UE

ONLINE


 150 €

# DANtouch für neue Mitarbeiter:innen (SIS®)

In diesem Seminar werden die wichtigsten Funktionen vermittelt, um die Software DANtouch im Pflegealltag sicher bedienen zu können.



## Inhalte

- ✓ Vorstellung der Software
- ✓ Bewohnerstammblatt
- ✓ Begutachtungsinstrument
- ✓ Tagesstrukturierte Maßnahmenplanung
- ✓ Bericht
- ✓ Strukturierte Informationssammlung
- ✓ Ernährung/Ausscheidung
- ✓ Tower
- ✓ Cockpit
- ✓ Pflegeüberleitung
- ✓ Vitalwerte
- ✓ Risikoeinschätzung
- ✓ Wunddokumentation
- ✓ Verordnungsmanagement
- ✓ Nachweisführung

## Ziele

- ✓ Für neue Mitarbeiter:innen: Vermittlung der Basisfunktionen und sicherer Umgang für Pflegekräfte

## Methoden

- ✓ Online-Seminar
- ✓ Fragen und Antworten

# DANtouch – Refresher (SIS®)

Im Seminar für erfahrene Nutzer:innen werden die grundlegenden Inhalte aufgefrischt. Weiter werden Ihnen neue Funktionen und Kniffe gezeigt.



## Inhalte

- ✓ Cockpit
- ✓ RIA-Gesamt
- ✓ (Pflege-) Visite
- ✓ RiKo (Risiko-Körperansicht)
- ✓ Tower
- ✓ DAN-Reporter

## Ziele

- ✓ Für erfahrene Mitarbeiter:innen: Auffrischung der Inhalte aus den Einarbeitungen, Erstellung von Auswertungen und Übersichten

## Methoden

- ✓ Online-Seminar
- ✓ Fragen und Antworten

### Seminarzeiten

### DANtouch für neue Mitarbeiter:innen Pflege (SIS®)

24-B-DAN(SIS)-001 | 23.–24.01.24 (Online)  
 24-B-DAN(SIS)-002 | 27.–28.03.24 (Online)  
 24-B-DAN(SIS)-003 | 13.–14.05.24 (Online)  
 24-B-DAN(SIS)-004 | 20.–21.06.24 (Online)  
 24-B-DAN(SIS)-005 | 29.–30.08.24 (Online)  
 24-B-DAN(SIS)-006 | 23.–24.09.24 (Online)  
 24-B-DAN(SIS)-007 | 14.–15.10.24 (Online)  
 24-B-DAN(SIS)-008 | 12.–13.12.24 (Online)

### DANtouch – Refresher (SIS®)

24-B-DAN-R(SIS)-001 | 05.03.2024 (Online)  
 24-B-DAN-R(SIS)-002 | 27.06.2024 (Online)  
 24-B-DAN-R(SIS)-003 | 25.09.2024 (Online)  
 24-B-DAN-R(SIS)-004 | 28.11.2024 (Online)

Diese Seminare können individuell als Inhouseseminare für ihre Einrichtung/Abteilung im Online- oder Präsenz-Format bestellt werden.

### Seminarzeiten

09:00–16:30 Uhr

09:00–12:30 Uhr

### Referent:innen

DAN-Referent:innen-Team

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.







# econoMED® Systemportal

## – Modul 1 Einsteiger:innen

Durch diese Basisschulung werden die grundlegenden Aufgaben des Arbeits- und Gesundheitsschutzes vermittelt und die Umsetzung im Portal von econoMED aufgezeigt. Das Arbeitsschutzmanagementsystem und der routinierte Umgang mit dem Portal ist ein wichtiger Baustein für die rechtskonforme Umsetzung des Arbeitsschutzes. In dieser Basis Schulung werden grundlegende Kenntnisse, Inhalte und der Umgang mit dem econoMED® Portal vermittelt.

### Inhalte

- ✓ Aufbau des econoMED® Portals
- ✓ Beschreibung der beauftragten Leistungen
- ✓ Informationen über die wichtigsten Aufgaben im Arbeits- und Gesundheitsschutz anhand der 15 Punkte des GDA-ORGaCheck
- ✓ Nutzung der Favoriten- und -Kalenderfunktionen
- ✓ Erhebung und Pflege der Mitarbeiterdaten
- ✓ Gefahrstoffdokumentation
- ✓ Betriebsanweisungen
- ✓ Brandschutzordnung
- ✓ Modul Arbeitsmedizin mit Vorsorgekartei
- ✓ Grundlagen Vorfalldokumentation
- ✓ Arbeits- und Betriebsmittel, Medizinprodukte

### Ziele

- ✓ Basiswissen im Umgang mit dem econoMED® Portal

- ✓ Kenntnisse über die wichtigsten Aufgaben im Arbeits- und Gesundheitsschutz

### Methoden

- ✓ Vermittlung grundlegender Inhalte mittels Präsentation
- ✓ Anschließendes gemeinsames Anwenden direkt im Live-Portal

# econoMED® Systemportal – Modul 2 Fortgeschrittene

Durch diese Schulung werden die Aufgaben des Arbeits- und Gesundheitsschutzes und die Umsetzung im Portal von econoMED® vertieft. Ein Baustein für die rechtskonforme Umsetzung des Arbeits- und Gesundheitsschutzes in den einzelnen Unternehmensbereichen ist das Arbeitsschutzmanagementsystem von econoMED®. Diese Schulung vermittelt das Wissen zur vollumfänglichen Portalnutzung, vor allem für Führungskräfte bzw. Mitarbeiter:innen die für die Portalnutzung und -pflege ganz oder in Teilen verantwortlich sind und regelmäßig mit dem Portal arbeiten.

### Inhalte

- ✓ Erstellung und Bearbeitung der Gefährdungsbeurteilung
- ✓ Dokumentation und Umgang mit den Korrektur- und Verbesserungsmaßnahmen (KVM) im Kontext mit behördlichen Auflagen
- ✓ Beauftragtenfunktionen
- ✓ Vorfalldokumentation (Unfälle)
- ✓ Dokumentation von Unterweisungen, Qualifikationen und Schulungen

### Ziele

- ✓ Sicherer Umgang mit allen Funktionen des econoMED® Portals
- ✓ Umsetzung und Dokumentation der

Gefährdungsbeurteilung, Korrektur- und Verbesserungsmaßnahmen, Beauftragtenfunktionen etc.

### Methoden

- ✓ Vermittlung grundlegender Inhalte mittels Präsentation
- ✓ Anschließendes gemeinsames Anwenden direkt im Live-Portal

#### Seminarzeiten

#### Einsteiger:innen

24-B-E-Med-001 | 26.03.2024 (Online)  
 24-B-E-Med-002 | 15.04.2024 (Online)  
 24-B-E-Med-003 | 18.06.2024 (Online)  
 24-B-E-Med-004 | 31.07.2024 (Online)  
 24-B-E-Med-005 | 23.09.2024 (Online)  
 24-B-E-Med-006 | 11.11.2024 (Online)

#### Fortgeschrittene

24-B-E-Med-F-001 | 26.03.2024 (Online)  
 24-B-E-Med-F-002 | 15.04.2024 (Online)  
 24-B-E-Med-F-003 | 18.06.2024 (Online)  
 24-B-E-Med-F-004 | 31.07.2024 (Online)  
 24-B-E-Med-F-005 | 23.09.2024 (Online)  
 24-B-E-Med-F-006 | 11.11.2024 (Online)

#### Seminarzeiten

09:00–10:30 Uhr

13:00–14:30 Uhr

#### Zielgruppe

Mitarbeiter:innen mit speziellen Aufgaben im Arbeits- und Gesundheitsschutz

#### Referent:in

Max Hohnbaum

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.

2  
UE



ONLINE

50 €

IT & TECHNISCHE  
LÖSUNGEN/SOFTWARE

# Facebook & Instagram für Einrichtungen



Facebook und Instagram - Social Media spielt eine große Rolle in der Kommunikation, ob mit Ihrem Mitarbeitenden, zukünftigen Mitarbeitenden oder auch Kunden und deren Bezugspersonen.

Unterstützen Sie Ihre Einrichtung und lernen Sie die wichtigsten Basis-Informationen rund um Facebook und Instagram kennen. Erhalten Sie durch dieses Seminar wichtige rechtliche Hinweise für den Datenschutz, die Unternehmensrichtlinien wie auch über verschiedene Kommunikationsstrategien. Learning by Doing – Sie erarbeiten zusammen erste mögliche Beiträge anhand von Beispielen.

## Inhalte

- ✓ Rechtliche Aspekte & Datenschutzvorgaben
- ✓ Unternehmensrichtlinien von Korian Deutschland
- ✓ Technische Funktionen von Facebook & Instagram
- ✓ Erarbeiten von Beiträgen (Content/Posts)
- ✓ Aufzeigen von möglichen Zielsetzungen und Zielgruppen auf den Kanälen
- ✓ Strategisches Planen und Umsetzen anhand eines Redaktionsplans
- ✓ Verknüpfung von Facebook Businesspages mit einem Instagram Professional Profil

## Ziele

- ✓ Die Teilnehmer:innen erlangen einen sicheren Umgang mit dem Social-Media-Kanal Facebook und Instagram als Instrument der Einrichtungskommunikation.
- ✓ Sie entwickeln einrichtungsspezifische Beiträge (Content/Posts).
- ✓ Teilnehmer:innen können eine individuelle Kommunikationsstrategie für ihre Social Media Auftritte entwickeln.

## Methoden

- ✓ Präsentation
- ✓ Praxisbeispiele
- ✓ Fragen und Antworten

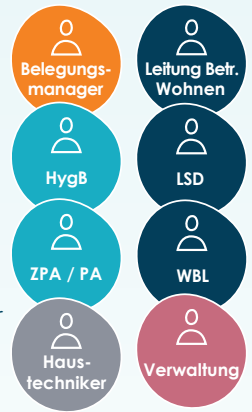
<b>Seminar</b> <b>daten</b>	24-B-FCB-001   29.-30.01.2024 (Online)
	24-B-FCB-002   26.-27.03.2024 (Online)
	24-B-FCB-003   12.-13.08.2024 (Online)
	24-B-FCB-004   23.-24.10.2024 (Online)
	24-B-FCB-005   28.-29.11.2024 (Online)

**Seminarzeiten** 10:00–11:30 Uhr

**Referent:innen** AS Computertraining Team

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.





# GeoCon Dienstplan Pro+

## – „Light User“

Dieses Seminar richtet sich an neue Nutzer:innen der Dienst- und Personaleinsatzplanungssoftware GeoCon Dienstplan Pro+. Die Teilnehmer:innen erlernen die sichere Handhabung im Umgang mit der Dienstplansoftware. Es werden ihnen alle wichtigen Kenntnisse und Funktionen für die Erstellung des Dienstplanes unter Berücksichtigung der aktuellen Prozesse vermittelt.

### Inhalte

- ✓ Vorstellung der Software GeoCon Dienstplan Pro+
- ✓ Stammdaten
- ✓ Struktur- und Planungseinheiten
- ✓ Dienstplan aufrufen/erstellen
- ✓ Dienstplan-Ansichten
- ✓ Planvorschriften
- ✓ Dienste
- ✓ Abwesenheiten
- ✓ Detailplanung
- ✓ Dienstvorgaben (Personalbedarf)
- ✓ Arbeitszeitkonten
- ✓ Pflegebedarf aus Belegung
- ✓ Mitarbeiterlisten
- ✓ Statistiken
- ✓ Berichtswesen
- ✓ Kennzahlen

### Ziele

- ✓ Sicherer Umgang mit den Basisfunktionen der Software GeoCon Dienstplan Pro+
- ✓ Sicherer Umgang für die Erstellung des Dienstplanes unter Berücksichtigung der aktuellen Prozesse und Grundlagen

### Methoden

- ✓ Onlineseminar
- ✓ Praxisbeispiele
- ✓ Fragen und Antworten

**ANMELDUNG ÜBER REGISTRIERUNGSLINK:**

<https://register.gotowebinar.com/rt/7316055148971213918>

**ANMELDUNG ÜBER QR-CODE:**



#### ⓘ BITTE BEACHTEN:

Es erfolgt die Freischaltung zur GeoCon Dienstplan Pro+ Software nur nach Teilnahme an diesem Training!

Seminararten	Light User	
	24-B-Geo-001   10.01.2024 (Online)	24-B-Geo-021   26.06.2024 (Online)
	24-B-Geo-002   17.01.2024 (Online)	24-B-Geo-022   03.07.2024 (Online)
	24-B-Geo-003   24.01.2024 (Online)	24-B-Geo-023   10.07.2024 (Online)
	24-B-Geo-004   31.01.2024 (Online)	24-B-Geo-024   17.07.2024 (Online)
	24-B-Geo-005   07.02.2024 (Online)	24-B-Geo-025   24.07.2024 (Online)
	24-B-Geo-006   14.02.2024 (Online)	24-B-Geo-026   31.07.2024 (Online)
	24-B-Geo-007   21.02.2024 (Online)	24-B-Geo-027   07.08.2024 (Online)
	24-B-Geo-008   28.02.2024 (Online)	24-B-Geo-028   11.09.2024 (Online)
	24-B-Geo-009   06.03.2024 (Online)	24-B-Geo-029   18.09.2024 (Online)
	24-B-Geo-010   13.03.2024 (Online)	24-B-Geo-030   25.09.2024 (Online)
	24-B-Geo-011   20.03.2024 (Online)	24-B-Geo-031   02.10.2024 (Online)
	24-B-Geo-012   03.04.2024 (Online)	24-B-Geo-032   09.10.2024 (Online)
	24-B-Geo-013   10.04.2024 (Online)	24-B-Geo-033   16.10.2024 (Online)
	24-B-Geo-014   17.04.2024 (Online)	24-B-Geo-034   23.10.2024 (Online)
	24-B-Geo-015   24.04.2024 (Online)	24-B-Geo-035   30.10.2024 (Online)
	24-B-Geo-016   15.05.2024 (Online)	24-B-Geo-036   06.11.2024 (Online)
	24-B-Geo-017   29.05.2024 (Online)	24-B-Geo-037   13.11.2024 (Online)
	24-B-Geo-018   05.06.2024 (Online)	24-B-Geo-038   20.11.2024 (Online)
	24-B-Geo-019   12.06.2024 (Online)	24-B-Geo-039   27.11.2024 (Online)
	24-B-Geo-020   19.06.2024 (Online)	24-B-Geo-040   04.12.2024 (Online)
		24-B-Geo-041   11.12.2024 (Online)
<b>Seminarzeiten</b>	In der Regel 09:00–12:30 Uhr, genaue Uhrzeiten ersichtlich über den Registrierungslink	
<b>Zielgruppen</b>	PA, WBL, LSD, Verwaltung, Leitung Betreutes Wohnen, QB, Haustechniker, HygB	
<b>Referent:innen</b>	Workforce Management Team	

4  
UE  
ONLINE

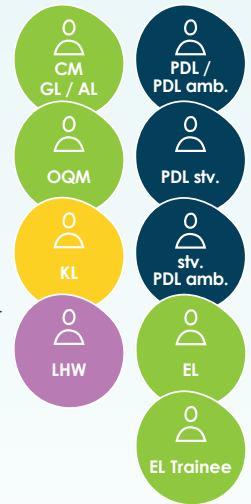
100 €

IT & TECHNISCHE  
LÖSUNGEN/SOFTWARE

# GeoCon Dienstplan Pro+

## – „Heavy User“

Dieses Seminar richtet sich an neue Nutzer:innen der Dienst- und Personaleinsatzplanungssoftware GeoCon Dienstplan Pro+. Die Teilnehmer:innen erlernen die sichere Handhabung im Umgang mit der Dienstplansoftware. Es werden ihnen alle wichtigen Kenntnisse und Funktionen für die Erstellung des Dienstplanes unter Berücksichtigung der aktuellen Prozesse und Grundlagen vermittelt. Des Weiteren erhalten die Teilnehmer:innen je nach Funktion Zugriff auf Statistiken und das Berichtswesen.



### Inhalte

- ✓ Vorstellung der Software GeoCon Dienstplan Pro+
- ✓ Stammdaten
- ✓ Struktur- und Planungseinheiten
- ✓ Dienstplan aufrufen/erstellen
- ✓ Dienstplan-Ansichten
- ✓ Planvorschriften
- ✓ Dienste
- ✓ Abwesenheiten
- ✓ Detailplanung
- ✓ Dienstvorgaben (Personalbedarf)
- ✓ Arbeitszeitkonten
- ✓ Pflegebedarf aus Belegung
- ✓ Mitarbeiterlisten
- ✓ Statistiken
- ✓ Berichtswesen
- ✓ Kennzahlen

### Ziele

- ✓ Sicherer Umgang mit den Basisfunktionen der Software GeoCon Dienstplan Pro+
- ✓ Sicherer Umgang für die Erstellung des Dienstplanes unter Berücksichtigung der aktuellen Prozesse und Grundlagen
- ✓ Kenntnisse in der Personaldatenverwaltung, der Entgeltabrechnung, den Schnittstellen, Statistiken und dem Berichtswesen

### Methoden

- ✓ Onlineseminar
- ✓ Praxisbeispiele
- ✓ Fragen und Antworten

#### ANMELDUNG ÜBER REGISTRIERUNGSLINK:

<https://register.gotowebinar.com/rt/5551642451600201813>

#### ANMELDUNG ÜBER QR-CODE:



#### ⚠ BITTE BEACHTEN:

Es erfolgt die Freischaltung zur GeoCon Dienstplan Pro+ Software nur nach Teilnahme an diesem Training.

#### Seminardaten

#### Heavy User

24-B-Geo-Heavy-001		09.01.2024	(Online)	24-B-Geo-Heavy-021		25.06.2024	(Online)
24-B-Geo-Heavy-002		16.01.2024	(Online)	24-B-Geo-Heavy-022		02.07.2024	(Online)
24-B-Geo-Heavy-003		23.01.2024	(Online)	24-B-Geo-Heavy-023		09.07.2024	(Online)
24-B-Geo-Heavy-004		30.01.2024	(Online)	24-B-Geo-Heavy-024		16.07.2024	(Online)
24-B-Geo-Heavy-005		06.02.2024	(Online)	24-B-Geo-Heavy-025		23.07.2024	(Online)
24-B-Geo-Heavy-006		13.02.2024	(Online)	24-B-Geo-Heavy-026		30.07.2024	(Online)
24-B-Geo-Heavy-007		20.02.2024	(Online)	24-B-Geo-Heavy-027		06.08.2024	(Online)
24-B-Geo-Heavy-008		27.02.2024	(Online)	24-B-Geo-Heavy-028		10.09.2024	(Online)
24-B-Geo-Heavy-009		05.03.2024	(Online)	24-B-Geo-Heavy-029		17.09.2024	(Online)
24-B-Geo-Heavy-010		12.03.2024	(Online)	24-B-Geo-Heavy-030		24.09.2024	(Online)
24-B-Geo-Heavy-011		19.03.2024	(Online)	24-B-Geo-Heavy-031		01.10.2024	(Online)
24-B-Geo-Heavy-012		09.04.2024	(Online)	24-B-Geo-Heavy-032		08.10.2024	(Online)
24-B-Geo-Heavy-013		16.04.2024	(Online)	24-B-Geo-Heavy-033		15.10.2024	(Online)
24-B-Geo-Heavy-014		23.04.2024	(Online)	24-B-Geo-Heavy-034		22.10.2024	(Online)
24-B-Geo-Heavy-015		30.04.2024	(Online)	24-B-Geo-Heavy-035		29.10.2024	(Online)
24-B-Geo-Heavy-016		14.05.2024	(Online)	24-B-Geo-Heavy-036		05.11.2024	(Online)
24-B-Geo-Heavy-017		28.05.2024	(Online)	24-B-Geo-Heavy-037		12.11.2024	(Online)
24-B-Geo-Heavy-018		04.06.2024	(Online)	24-B-Geo-Heavy-038		19.11.2024	(Online)
24-B-Geo-Heavy-019		11.06.2024	(Online)	24-B-Geo-Heavy-039		26.11.2024	(Online)
24-B-Geo-Heavy-020		18.06.2024	(Online)	24-B-Geo-Heavy-040		03.12.2024	(Online)
				24-B-Geo-Heavy-041		10.12.2024	(Online)

#### Seminarzeiten

in der Regel 09:00–13:15 Uhr, genaue Uhrzeiten ersichtlich über den Registrierungslink

#### Zielgruppen

Pflegedienstleitung (stv.), Pflegedienstleitung ambulant (stv.), Einrichtungsleitung (Trainee/stv.), Objektleitung, Leitung Reinigung, Leitung Hauswirtschaft, Küchenleitung, Gebietsleitung, Cluster Manager:in

#### Referent:innen

Workforce Management Team



# GeoCon Dienstplan Pro+

## – Advanced

Dieses Seminar richtet sich an Mitarbeiter:innen bzw. Nutzer:innen, die bereits den sicheren Umgang mit der Dienst- und Personaleinsatzplanungssoftware GeoCon Dienstplan Pro+ besitzen. Es werden wichtige Funktionen rund um das Berichtswesen, die Auswertungsmöglichkeiten im Programm sowie die wesentlichsten Kennzahlen der wöchentlichen Berichte vermittelt. In diesem Seminar werden alle neuen Prozesse und Abläufe, die sich durch Umstellungen und Neueinführungen ergeben haben, thematisiert und erläutert.

### Inhalte

- ✓ Berichtsauswertungen aus verschiedenen Datenquellen
- ✓ Zentrale und Dezentrale Prüfung der Berichtsinhalte/Berichtswesen/Berichtsaufbau/Berichtsnutzer
- ✓ Intensivierung des Pflegebedarfs mit den einzelnen Schnittstellen der Korrekturwerte
- ✓ Intervention aller neuen Prozesse und Abläufe

### Ziele

- ✓ Sicherer Umgang mit dem Berichtswesen und den Auswertungen
- ✓ Kennzahlen richtig interpretieren
- ✓ Neue Prozesse und Abläufe kennen und anwenden
- ✓ Spezifische Dienstplangestaltung für Auszubildende und Praxisanleiter kennen und anwenden

### Methoden

- ✓ Onlineseminar
- ✓ Praxisbeispiele
- ✓ Fragen und Antworten

**! VORRAUSSETZUNG:**

Es muss zuvor an einem der beiden GeoCon Dienstplan Pro+ Seminare (Light- oder Heavy User) teilgenommen werden

<b>Seminar</b> daten	24-B-Geo-R
<b>Seminar</b> zeiten	individuell
<b>Zielgruppen</b>	Alle Interessierten, Voraussetzung ist die Teilnahme am Seminar zum Light- oder Heavy User
<b>Referent:innen</b>	Workforce Management Team

4  
UE



ONLINE

# KORIANDO Software

## – „Light User“

**BASISKURS**  
Aufbaukurs S.231



Innerhalb von KORIANDO werden alle Bestellanforderungen abgewickelt und ausgelöst. In der Rolle des „Light User“ sind Sie in KORIANDO der Bestellauslöser in Ihrer stationären Einrichtung, in der Tagespflege, im ambulanten Dienst, im Betreuten Wohnen, in der Servicegesellschaft oder in der Zentralabteilung.

In dieser Schulung erhalten Sie ein fundiertes und umfassendes Basiswissen über die Bestellprozesse in KORIANDO, sodass Sie Bestellungen richtig auslösen und Ihre Wareneingänge verbuchen können.

An dieser Schulung sollen Mitarbeiter:innen teilnehmen, die mit dem Beschaffungswesen betraut sind.

### Inhalte

- ✓ Kurze Einführung in KORIANDO
- ✓ Der gesamte Bestellprozess im Überblick
- ✓ Unterschiedliche Bestellanforderungen (interner Katalog, externer Katalog, Freitext-Bestellanforderung)
- ✓ Wareneingang setzen
- ✓ Wie funktioniert die Warenrückgabe?
- ✓ Wie werden Bestelllisten erstellt?
- ✓ Bestellungen verwalten
- ✓ Lieferantenanlage

### Ziele

- ✓ Was ist KORIANDO?
- ✓ Überblick über Bedarfsanforderungen
- ✓ Grundverständnis der Bestellprozesse
- ✓ Klärung offener Anwenderfragen

### Methoden

- ✓ Online-Seminar
- ✓ Fragen und Antworten
- ✓ Praxisbezogene Übungen

#### ! VORAUSSETZUNGEN FÜR TEILNAHME:

- funktionsfähiges Mikrofon
- eigener PC, Laptop oder Tablet

<b>Seminarzeiten</b>	24-B-KOLU-001   16.01.2024 (Online)	24-B-KOLU-006   16.07.2024 (Online)
	24-B-KOLU-002   20.02.2024 (Online)	24-B-KOLU-007   11.09.2024 (Online)
	24-B-KOLU-003   19.03.2024 (Online)	24-B-KOLU-008   15.10.2024 (Online)
	24-B-KOLU-004   23.04.2024 (Online)	24-B-KOLU-009   12.11.2024 (Online)
	24-B-KOLU-005   11.06.2024 (Online)	24-B-KOLU-010   10.12.2024 (Online)
<b>Seminarzeiten</b>	09:00–13:30 Uhr	
<b>Zielgruppe</b>	Alle Mitarbeiter:innen, die mit Einkaufssystemen arbeiten	
<b>Referent:in</b>	Axel Wend	

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.



# KORIANDO Software – „Heavy User“



Innerhalb von KORIANDO werden alle Bestellanforderungen abgewickelt und aufgelöst. Jede stationäre Einrichtung, Tagespflege, jeder ambulante Dienst, jedes Betreutes Wohnen, jede Servicegesellschaft oder Zentralabteilung soll einen Heavy User für die Nutzung stellen. Die Heavy User agieren als erste Ansprechpartner:innen vor Ort und unterstützen die Kolleg:innen in der Anwendung von KORIANDO.

In dieser Schulung erhalten Sie speziell auf Ihre Rolle zugeschnittenes Wissen, sodass Sie den Umgang mit KORIANDO sehr gut beherrschen können. Auf Basis Ihrer umfassenden Kenntnisse von KORIANDO können Sie dann vor Ort Ihre Kolleg:innen bei Fragen unterstützen und Hilfestellungen geben.

Diese Schulung richtet sich an Mitarbeitende, die KORIANDO anwenden und die Rolle des Heavy User einnehmen sollen.

## Inhalte

- ✓ Benutzerprofile in KORIANDO
- ✓ Vollmachten und Genehmigungen
- ✓ Nachverfolgung von Bedarfsanforderungen

## Ziele

- ✓ Detaillierte Erklärungen von Besonderheiten
- ✓ Ansprechpartner für Light User (innerhalb Einrichtung oder Abteilung)
- ✓ Klärung offener Anwenderfragen

## Methoden

- ✓ Online Seminar
- ✓ Praxisbeispiele
- ✓ Praxisbezogene Übungen
- ✓ Fragen und Antworten

**!** **HINWEIS:** Bitte beachten Sie, dass eine vorherige Teilnahme am „Light User“ Training erforderlich ist. Das „Heavy User“ Training dient als Aufbaumodul.

**!** **VORAUSSETZUNGEN FÜR TEILNAHME:**

- funktionsfähiges Mikrofon
- eigener PC, Laptop oder Tablet

<b>Seminar</b> daten	24-B-KOHU-001   21.02.2024 (Online)
	24-B-KOHU-002   14.05.2024 (Online)
	24-B-KOHU-003   17.07.2024 (Online)
	24-B-KOHU-004   16.10.2024 (Online)
	24-B-KOHU-005   11.12.2024 (Online)

**Seminarzeiten** 09:00–10:30 Uhr

**Referent:in** Axel Wend

2  
UE



ONLINE

50 €

IT & TECHNISCHE  
LÖSUNGEN/SOFTWARE

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.

# KORIANDO Software – Rechnungsfreigabe/ Schlichtung Wareneingang



Innerhalb von KORIANDO werden alle Bestellanforderungen abgewickelt und ausgelöst. In der Rolle des Benutzers sind Sie nicht nur für die Anforderungen zuständig, sondern müssen auch wissen, wie Sie Rechnungen freigeben, ablehnen und wie ein Wareneingang nachgebucht wird.

In dieser Schulung erhalten Sie ein umfangreiches Wissen, sodass Sie alle Ihnen zugewiesenen Aufgaben zum Thema Rechnungseingang und Schlichtung Wareneingang abwickeln können. An dieser Schulung sollen Mitarbeiter teilnehmen, die bereits einen eigenen KORIANDO Zugang besitzen und an einer Light oder Heavy User Schulung teilgenommen haben.

## Inhalte

- ✓ Kurzeinführung KORIANDO
- ✓ Bestellung inkl. Wareneingang
- ✓ Rechnungsfreigabe
- ✓ Schlichtung Wareneingang

## Ziele

- ✓ Rechnungen freigeben und ablehnen
- ✓ Wareneingang nach Erhalt der Rechnung setzen
- ✓ Zugewiesene Aufgaben bearbeiten

## Methoden

- ✓ Fragen und Antworten

<b>Seminarzeiten</b>	24-B-KO-RG-001   21.02.2024 (Online)
	24-B-KO-RG-002   14.05.2024 (Online)
	24-B-KO-RG-003   17.07.2024 (Online)
	24-B-KO-RG-004   16.10.2024 (Online)
	24-B-KO-RG-005   11.12..2024 (Online)

**Seminarzeiten** 11:30–13:00 Uhr

**Referent:in** Axel Wend

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.





# Lindera – Digitale Sturzprophylaxe



Stürze stellen insbesondere für ältere und kranke Menschen ein hohes Risiko dar und gehen häufig mit schwerwiegenden Folgen einher. Die Umsetzung des Expertenstandards kostet viel Zeit und bringt einen hohen Dokumentationsaufwand mit sich.

Lindera ermöglicht eine einfache und zeitsparende Sturzrisikoanalyse, liefert Maßnahmenempfehlungen zur Sturzrisikoreduktion und Mobilitätssteigerung. Ergebnisse werden automatisch dokumentiert und Maßnahmen können einfach in das Pflegedokumentationssystem übertragen werden.

Die Anwendung funktioniert auf allen gängigen Smartphones und Tablets.

## Inhalte

- ✓ Anwendungsbereiche der Lindera-Mobilitätsanalyse
- ✓ Technische Grundlagen: Funktion von App und Systemintegration
- ✓ Klinische Faktoren

## Ziele

- ✓ Die Mobilitätsanalyse per App eigenständig umsetzen
- ✓ Verständnis des klinischen Hintergrundes der App
- ✓ Information, Schulung und Beratung ausführen können
- ✓ Kenntnis von datenschutz-relevanten Faktoren
- ✓ Anbindung der durchgeführten Mobilitätsanalyse an das DAN Dokumentationssystem.

## Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Praktische Übungen



<b>Seminar</b> daten	24-B-LIN-001   25.01.2024 (Online)
	24-B-LIN-002   18.04.2024 (Online)
	24-B-LIN-003   25.07.2024 (Online)
	24-B-LIN-004   17.10.2024 (Online)

**Seminarzeiten** 13:00–14:30 Uhr

**Referent:innen** Lindera Team

2  
UE

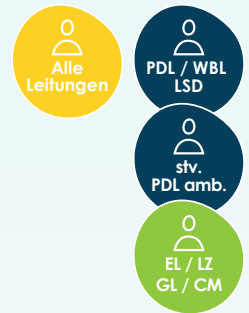


ONLINE

50 €

IT & TECHNISCHE  
LÖSUNGEN/SOFTWARE

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.



# LOGA – Sicher arbeiten mit Scout-Auswertungen

LOGA ist die Personalverwaltungssoftware bei Korian. Auswertungen unterstützen Sie bei Ihrer Planung. In dieser Schulung erfahren Sie, wie Sie in LOGA mit den bereitgestellten Scout-Auswertungen arbeiten.

## Inhalte

- ✓ Übersicht über die verfügbaren Abfragen
- ✓ Erstellung einer Auswertung
- ✓ Verstehen von Auswertungen
- ✓ Tipps zu Weiterbearbeitung

## Ziele

- ✓ Erlernen des sicheren Umgangs mit den Scout-Auswertungen im Tagesgeschäft
- ✓ Vermittlung von Best Practice
- ✓ Vertiefung der Kenntnis von schnellen Workflows
- ✓ Schaffung von Verständnis für die fachlichen und zeitlichen Vorgaben

## Methoden

- ✓ Online-Seminar
- ✓ Praxisbeispiele
- ✓ Fragen und Antworten

# LOGA – Prüfen der Testabrechnung



LOGA ist die Personalverwaltungssoftware bei Korian. In dieser Schulung erfahren Sie alles Wissenswerte rund um die Testabrechnung aus LOGA.

## Inhalte

- ✓ Aufruf der Testabrechnung
- ✓ Prüfung der Abrechnungen
- ✓ Vorgaben für die Prüfung

## Ziele

- ✓ Erlernen des sicheren Umgangs mit den Testabrechnungen im Tagesgeschäft
- ✓ Vermittlung von Best Practice
- ✓ Vertiefung der Kenntnis von schnellen Workflows sowie der fachlichen Befähigung zur Prüfung
- ✓ Schaffung von Verständnis für die fachlichen und zeitlichen Vorgaben

## Methoden

- ✓ Online-Seminar
- ✓ Praxisbeispiele
- ✓ Fragen und Antworten

### Seminarzeiten Scout-Auswertungen

24-B-LOGA-S-001 | 12.03.2024  
 24-B-LOGA-S-002 | 11.06.2024  
 24-B-LOGA-S-003 | 10.09.2024

### Prüfen der Testabrechnung

24-B-LOGA-T-001 | 04.01.2024  
 24-B-LOGA-T-002 | 07.03.2024  
 24-B-LOGA-T-003 | 02.05.2024  
 24-B-LOGA-T-004 | 04.07.2024  
 24-B-LOGA-T-005 | 06.09.2024  
 24-B-LOGA-T-006 | 07.11.2024

**Seminarzeiten** 09:00–09:30 Uhr

09:00–10:00 Uhr

**Zielgruppe** Mitarbeiter:innen mit Zugang zu LOGA

**Referent:innen** HR Team

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.

30 MIN  
SCOUT-  
AUSWERTUNGEN

60 MIN  
TEST-  
ABRECHNUNG



ONLINE

20 €/30 €

# LOGA Anwender-Schulung



LOGA ist die Kernsoftware für die Mitarbeiterverwaltung und Lohnabrechnung. In dem Training werden Ihnen grundlegende Programmkenntnisse und ein Basiswissen für die tägliche Nutzung der LOGA Software vermittelt. Sie erhalten einen Überblick über die einzelnen Funktionen und Möglichkeiten der Software sowie über die Korian spezifischen Prozesse sowie Tipps und Tricks zur Nutzung.

Die Anmelde links finden Sie in der Onlineversion des Akademieprogramms im QMH und KorWeb unter Korian Akademie.

## Inhalte

- ✓ Überblick der zur Verfügung stehenden Oberflächen
- ✓ Tipps zur besseren Navigation
- ✓ Anlage des Mitarbeiter Ministamms
- ✓ Upload von Dokumenten in die elektronische Personalakte
- ✓ Nutzung des Ticketsystems zur Meldung an die Personalabteilung
- ✓ Grundlegende Informationen zur Abrechnung
- ✓ Einsicht und Kontrolle von Mitarbeiter Echt- und Testabrechnungen

## Ziele

- ✓ Erlernen des sicheren Umgangs mit der Software
- ✓ Vermittlung von Best Practice
- ✓ Schaffung von Verständnis für die fachlichen und zeitlichen Vorgaben

## Methoden

- ✓ Online-Seminar
- ✓ Praxisbeispiele
- ✓ Fragen und Antworten

<b>Seminar</b> <b>daten</b>	24-B-LOGA-001   09.01.2024	24-B-LOGA-011   17.07.2024
	24-B-LOGA-002   06.02.2024	24-B-LOGA-012   20.08.2024
	24-B-LOGA-003   20.02.2024	24-B-LOGA-013   10.09.2024
	24-B-LOGA-004   05.03.2024	24-B-LOGA-014   24.09.2024
	24-B-LOGA-005   19.03.2024	24-B-LOGA-015   08.10.2024
	24-B-LOGA-006   09.04.2024	24-B-LOGA-016   22.10.2024
	24-B-LOGA-007   23.04.2024	24-B-LOGA-017   05.11.2024
	24-B-LOGA-008   14.05.2024	24-B-LOGA-018   19.11.2024
	24-B-LOGA-009   04.06.2024	24-B-LOGA-019   03.12.2024
	24-B-LOGA-010   18.06.2024	24-B-LOGA-020   10.12.2024
<b>Seminarzeiten</b>	10:00-11:00 Uhr	
<b>Zielgruppe</b>	Mitarbeiter:innen mit Zugang zu LOGA	
<b>Referent:innen</b>	HR Team	

2  
UE



ONLINE

50 €

IT & TECHNISCHE  
LÖSUNGEN/SOFTWARE

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.

# Microsoft-Schulungen

Microsoft 365 als flächendeckendes Anwendungssystem (Instrument, Werkzeug) in unseren Einrichtungen, ambulanten Diensten und Zentralabteilungen erfordert den Umgang mit verschiedenen Microsoft-Programmen:

## **Microsoft Outlook (E-Mail-Manager):**

Mit Microsoft Outlook können Sie Mails erhalten, versenden und bearbeiten, sowie Ihren Kalender und Kontakte pflegen.

## **Microsoft Excel (Tabellenkalkulationsprogramm):**

Mit Microsoft Excel können Zahlen und Texte in Tabellenform zusammengestellt und auf verschiedenen Arten (Statistik, Finanzmathematik oder Berechnungen) ausgewertet werden.

## **Microsoft Word (Texteditor):**

Mit Microsoft Word können Sie verschiedene Texte (Briefe, Berichte, Bewerbungen u.a.) schreiben und formatieren.

## **Microsoft PowerPoint (Präsentationsprogramm):**

Mit Microsoft PowerPoint können Bilder, Texte, Videos und Grafiken im Rahmen einer Präsentation veranschaulichen. Hier können Sie selbst Seiten/Folien kreieren sowie auf Vorlagen und Animationen zurückgreifen.

## **Microsoft Teams (Kommunikations- und Videokonferenz-Tool):**

Mit Microsoft Teams können Sie digital innerhalb Korian zusammenarbeiten, chatten, Anrufe tätigen, Dokumente gemeinsam bearbeiten, Aufgaben zuweisen und vieles mehr.

Um Ihnen die eigenen Einstufung der Kenntnisse zu erleichtern, bieten wir alle Seminare zu den Microsoft Programmen auf zwei Niveaus an.

### **Grundlagenkurs:**

Unabhängig vom vorliegenden persönlichen Erfahrungslevels buchen Sie die Grundlagenkurse, für eine erste Einführung für die Microsoft Anwendungen.

### **Tipps & Tricks:**

Alle erfahrenen Mitarbeitenden buchen die weiterführenden Tipps und Tricks für eine schnelle und effizientere Zielerreichung. Die Teilnahme am Kurs Tipps & Tricks ist aufbauend zum Grundlagenkurs.

Haben Sie darüber hinaus einen individuellen Bedarf?

Über unser bestehendes Programm hinaus, bieten wir auch Schulungen zu speziellen Nischenthemen, die nach individuellen Bedarf als Inhouseseminar gebucht werden können- sprechen Sie uns bitte an und wir beraten Sie zu Trainingsmöglichkeiten.

 **HINWEIS:** Die Teilnahme an einem eigenen Endgerät pro Person ist Voraussetzung für einen erfolgreichen Lerntransfer.



# Microsoft Excel – Grundlagen

In diesem Excel-Kurs erlernen Sie die wichtigsten Grundlagen von Excel. Wir zeigen Ihnen den Tabellenaufbau, Formatierungen und Berechnungen in Excel. Lernen Sie abhängige Berechnungen mit relativer und absoluter Adressierung kennen.

## Inhalte

- ✓ Eingabe und Formatierung von Text und Zahlen
- ✓ Einfügen, Löschen und Ändern von Zellen, Zeilen und Spalten
- ✓ Kopieren, Ausschneiden und Löschen von Zellinhalten und Tabellen
- ✓ Formatierung von Zellen, Zeilen und Spalten
- ✓ Verwenden der Grundrechenarten
- ✓ Die Relative und Absolute Adressierung
- ✓ Einsatz verschiedener Excel-Funktionen
- ✓ Summe, Mittelwert, Anzahl
- ✓ Drucken einer Tabelle
- ✓ Zeilen- und Spaltentitel

## Ziele

- ✓ Grundlegender Umgang mit MS Excel. Einfache Tabellen und Berechnungen selbst erstellen.

## Methoden

- ✓ Online-Webinar mit Live Trainer über MS Teams
- ✓ Erklärungen und Vorzeigen der Funktionen mittels Übertragung des Bildschirms des Trainers
- ✓ individuelles Wiederholen und Üben der Beispiele
- ✓ Besprechung und Rücksprache in der Gruppe/mit dem Trainer

# Microsoft Excel – Tipps & Tricks

In unserem Tipps und Tricks Seminar zu MS Excel zeigen wir Ihnen tiefgehende Funktionen und Abhängigkeiten. Dynamische Formatierungen und wichtige Tastenkombinationen erleichtern ihre tägliche Arbeit mit MS Excel.

## Inhalte

- ✓ Wichtige Tastenkombinationen
- ✓ 2 Wichtige Excel Funktionen:
  - Wenn-Dann
  - SVerweis
- ✓ Einfache bedingte Formatierungen

## Ziele

- ✓ tiefgehende Kenntnisse zu Funktionen und dynamischen Formatierungen

## Methoden

- ✓ Online-Webinar mit Live Trainer über MS Teams
- ✓ Erklärungen und Vorzeigen der Funktionen mittels Übertragung des Bildschirms des Trainers
- ✓ individuelles Wiederholen und Üben der Beispiele
- ✓ Besprechung und Rücksprache in der Gruppe/mit dem Trainer

Seminararten	Grundlagen	Tipps & Tricks
	24-B-EX-GL-001   13.03.2024   13:00–16:00 Uhr 24-B-EX-GL-002   18.06.2024   09:00–12:00 Uhr	24-B-EX-T&T-001   23.04.2024   13:00–14:30 Uhr 24-B-EX-T&T-002   19.11.2024   13:00–14:30 Uhr
<b>Seminarzeiten</b>	09:00–12:00 Uhr oder 13:00–16:00 Uhr	
<b>Zusatz zum Seminar</b>	1 Monat kostenfreier Zugang zum „Blended Learning“ Bonusprogramm. Kostenfreie Hotline für Teilnehmer:innen. Zusätzliche Informationen durch Wissensblog.	
<b>Zulassungsvoraussetzung</b>	Zur Teilnahme an diesem Seminar benötigen Sie das Programm Microsoft Excel.	
<b>Referent:innen</b>	AS Computertraining Team	

Diese Seminare können individuell als Inhouseseminare für ihre Einrichtung/Abteilung im Online- oder Präsenz-Format bestellt werden.

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.

4 UE  
GRUNDLAGEN

2 UE  
TIPPS & TRICKS



ONLINE



# Microsoft Excel – Datenanalyse

**Excel Pivot – Datenanalyse leicht gemacht! Wir zeigen Ihnen, wie Sie schnell und einfach Struktur in Ihre Daten bekommen.**

Sie lernen welche Datenstruktur nötig ist, wie Sie ihre Tabelle in die richtige Form bringen, dynamisieren und schließlich ganz einfach auswerten. In diesem kleinen Excel Online Training zeigen wir Ihnen an einfachen, praxisorientierten Beispielen die Vorteile der „intelligenten“ Tabelle. Sie erlernen den richtigen und schnellen Umgang mit der Pivot Tabelle und ihren Analysefunktionen.

## Inhalte

- ✓ Listen umwandeln in intelligente Tabellen (Tabellenmodell von Excel)
- ✓ Eigene Pivot-Tabellen erstellen
- ✓ Detaildaten differenziert darstellen und formatieren
- ✓ Ergebnisse sortieren, verdichten, gruppieren
- ✓ Layout der Pivot-Tabelle

## Ziele

- ✓ Auswertung und gezielte Analyse Ihrer Daten

## Methoden

- ✓ Online-Webinar mit Live Trainer über MS Teams
- ✓ Erklärungen und Vorzeigen der Funktionen mittels Übertragung des Bildschirms des Trainers
- ✓ individuelles Wiederholen und Üben der Beispiele
- ✓ Besprechung und Rücksprache in der Gruppe/mit dem Trainer

### Seminar

### Datenanalyse

24-B-EX-DA-001 | 22.10.2024 | 10:30–12:00 Uhr

### Zusatz zum Seminar

1 Monat kostenfreier Zugang zum „Blended Learning“ Bonusprogramm.

Kostenfreie Hotline für Teilnehmer:innen. Zusätzliche Informationen durch Wissensblog.

### Zulassungs-

### voraussetzung

Zur Teilnahme an diesem Seminar benötigen Sie das Programm Microsoft Excel.

### Referent:innen

AS Computertraining Team

Diese Seminare können individuell als Inhouseseminare für ihre Einrichtung/Abteilung im Online- oder Präsenz-Format bestellt werden.

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.





# Microsoft Outlook – Grundlagen

In diesem Outlook-Kurs lernen Sie, wie Sie Ihren Büroalltag mit der Software Microsoft Outlook optimal organisieren. Wir zeigen Ihnen, wie Sie die einzelnen Bereiche (Email, Kalender und Kontakte) nutzen und diese mit all ihren Möglichkeiten einsetzen können.

## Inhalte

Mail:

- ✓ Emailerstellung (Screenshots, Textbausteine), Emailoptionen
- ✓ Ablage manuell
- ✓ Effizientes Suchen
- ✓ Nachverfolgung

Kontakte:

- ✓ Anlegen von Kontakten und Verteilerlisten
- ✓ Weiterleiten von Kontakten
- ✓ Verwenden der Kontakte für E-Mails/Termine und Aufgaben

Aufgaben und Termin:

- ✓ Erstellen von Terminen
- ✓ Besprechungen über Outlook

## Ziele

- ✓ Sicherer Umgang mit Outlook

## Methoden

- ✓ Online-Webinar mit Live Trainer über MS Teams
- ✓ Erklärungen und Vorzeigen der Funktionen mittels Übertragung des Bildschirms des Trainers
- ✓ individuelles Wiederholen und Üben der Beispiele
- ✓ Besprechung und Rücksprache in der Gruppe/mit dem Trainer

# Microsoft Outlook – Tipps & Tricks

In unserem Tipps und Tricks für Outlook Seminar zeigen wir Ihnen spezielle Funktionen und Tastenkombinationen die Ihnen im täglichen Umgang mit Outlook Zeit ersparen und typische Funktionen noch einfacher machen.

## Inhalte

- ✓ Erweiterte Mailoptionen
- ✓ QuickSteps
- ✓ Besprechungen Teams-Meetings planen
- ✓ Terminserien
- ✓ Allgemeine Tipps und Tricks

## Ziele

- ✓ Outlook effektiv nutzen und Zeit sparen

## Methoden

- ✓ Online-Webinar mit Live Trainer über MS Teams
- ✓ Erklärungen und Vorzeigen der Funktionen mittels Übertragung des Bildschirms des Trainers
- ✓ individuelles Wiederholen und Üben der Beispiele
- ✓ Besprechung und Rücksprache in der Gruppe/mit dem Trainer

### Seminar-daten

#### Grundlagen

24-B-OU-GL-001 | 20.02.2024 | 09:00–12:00 Uhr  
24-B-OU-GL-002 | 17.07.2024 | 09:00–12:00 Uhr

#### Tipps & Tricks

24-B-OU-T&T-001 | 16.05.2024 | 09:00–10:30 Uhr  
24-B-OU-T&T-002 | 09.10.2024 | 13:00–14:30 Uhr

### Zusatz zum Seminar

1 Monat kostenfreier Zugang zum „Blended Learning“ Bonusprogramm.

Kostenfreie Hotline für Teilnehmer:innen. Zusätzliche Informationen durch Wissensblog.

### Zulassungs-voraussetzung

Zur Teilnahme an diesem Seminar benötigen Sie das Programm Microsoft Outlook.

### Referent:innen

AS Computertraining Team

Diese Seminare können individuell als Inhouseseminare für ihre Einrichtung/Abteilung im Online- oder Präsenz-Format bestellt werden.

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.

4 UE  
GRUNDLAGEN

2 UE  
TIPPS & TRICKS



ONLINE

200 €



# Microsoft PowerPoint – Grundlagen

Gutes Präsentieren mit PowerPoint will gelernt sein! Sowohl die richtige Präsentationstechnik als auch der effektive Einsatz der Software selbst. In diesem PowerPoint Kurs für Einsteiger erlernen Sie den richtigen und schnellen Umgang mit dem Programm. Wir zeigen Ihnen wie Sie Ihre Texte, Aufzählungen und Zeichnungen ins rechte Licht setzen.

## Inhalte

- ✓ Was ist ein Folienmaster?
- ✓ Unterschiedliche Folienlayouts nutzen
- ✓ Text erstellen, formatieren und gliedern
- ✓ Texte und tabellarische Aufzählungen exakt platzieren und an anderen Objekten ausrichten
- ✓ Präsentation verwalten, Folien löschen, kopieren, drucken, PDF erstellen
- ✓ Eigene Schaubilder mit Standardformen erzeugen

- ✓ Geschickter Einsatz von Piktogrammen und Illustrationen
- ✓ Objektbearbeitung (Zuschneiden, maskieren, ausrichten, verteilen, gruppieren)
- ✓ Hyperlinks und Aktionseinstellungen

## Ziele

- ✓ Grundlegender Umgang mit PowerPoint. Ansprechende Präsentationen selbst erstellen.

## Methoden

- ✓ Online-Webinar mit Live Trainer über MS Teams
- ✓ Erklärungen und Vorzeigen der Funktionen mittels Übertragung des Bildschirms des Trainers
- ✓ individuelles Wiederholen und Üben der Beispiele
- ✓ Besprechung und Rücksprache in der Gruppe/mit dem Trainer

# Microsoft PowerPoint – Tipps & Tricks

Schnell mal eine Präsentation erstellen – Leichter gesagt als getan. In diesem Seminar zeigen wir Ihnen Tipps und Tricks, um möglichst einfach großartige Effekte zu erzielen.

## Inhalte

- ✓ Arbeiten mit SmartArt
- ✓ Umgang mit Bildmaterial (Größe, Zuschnitt, Ausrichtung)
- ✓ Animationen
- ✓ Folien präsentieren
- ✓ Referentenansicht

## Ziele

- ✓ Ansprechende Präsentationen schnell und einfach erstellt

## Methoden

- ✓ Online-Webinar mit Live-Trainer über MS-Teams
- ✓ Erklärungen und Vorzeigen der Funktionen mittels Übertragung des Bildschirms des Trainers
- ✓ individuelles Wiederholen und Üben der Beispiele
- ✓ Besprechung und Rücksprache in der Gruppe/mit dem Trainer

### Seminar

Seminar	Grundlagen
24-B-PP-GL-001	18.04.2023   13:00–16:00 Uhr
24-B-PP-GL-002	06.11.2024   09:00–12:00 Uhr

### Tipps & Tricks

24-B-PP-T&T-001	09.01.2024   13:00–14:30 Uhr
24-B-PP-T&T-002	30.07.2024   09:00–10:30 Uhr

**Zusatz zum Seminar** 1 Monat kostenfreier Zugang zum „Blended Learning“ Bonusprogramm, kostenfreie Hotline für Teilnehmer:innen, zusätzliche Informationen durch Wissensblog.

**Zulassungsvoraussetzung** Zur Teilnahme an diesem Seminar benötigen Sie das Programm Microsoft PowerPoint.

**Referent:innen** AS Computertraining Team

Diese Seminare können individuell als Inhouseseminare für ihre Einrichtung/Abteilung im Online- oder Präsenz-Format bestellt werden.

**HINWEIS:** Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.







# Microsoft Teams – Grundlagen

Der moderne Arbeitsplatz oder Digital Workplace – Was ist das eigentlich und wie arbeiten wir zukünftig zusammen? MS Teams ist ein großer Teil dieser Zusammenarbeit. Wir zeigen Ihnen in diesem Seminar die grundlegende Arbeitsweise mit MS Teams.

## Inhalte

Was ist MS Teams?

- ✓ Rubriken von Teams und Kennenlernen der Benutzeroberfläche
- ✓ Begriffsklärung Team, Kanäle, Registerkarten

Teams erstellen und verwalten

- ✓ Ein Team neu erstellen
- ✓ Ein Team bearbeiten
- ✓ Einem Team beitreten und verlassen
- ✓ Kanäle definieren

Chats und Anrufe und Besprechungen

- ✓ Unterhaltungen führen
- ✓ Nachrichten speichern, bearbeiten und löschen

- ✓ Links und Dateien in Unterhaltungen einfügen
- ✓ Online-Besprechungen planen und durchführen
- ✓ Anrufe, Video-Chat & Bildschirmübertragungen
- ✓ E-Mails in Teams einbinden
- ✓ Dokumentenbibliothek
- ✓ Zusammenarbeit an Dokumenten in Echtzeit
- ✓ Dateien erstellen, hochladen
- ✓ Tipps & Tricks im Arbeiten mit MS Teams

## Ziele

- ✓ Die neue Art der Zusammenarbeit mit MS Teams verstehen und nutzen

## Methoden

- ✓ Online-Webinar mit Live Trainer über MS Teams
- ✓ Erklärungen und Vorzeigen der Funktionen mittels Übertragung des Bildschirms des Trainers
- ✓ individuelles Wiederholen und Üben der Beispiele
- ✓ Besprechung und Rücksprache in der Gruppe/mit dem Trainer

# Microsoft Teams – Tipps & Tricks

Digital Workplace! Zusammenarbeit, Kommunikation usw. – in diesen Tipps und Tricks Seminar zeigen wir Ihnen erweiterte Funktionen von MS Teams die Ihren Alltag bereichern werden. Erweiterte Einstellungen bei Meetings, Gemeinsames Arbeiten an Dateien usw.

## Inhalte

- ✓ Einladungen per Outlook/Einladungen im Teams Kalender erstellen
- ✓ Besprechungsoptionen bearbeiten und „sinnvoll“ einstellen
- ✓ Screen-Sharing
- ✓ Sofortbesprechungen in Kanälen
- ✓ Dateien an andere Personen per Link versenden
- ✓ Allgemeine Tipps und Tricks zur Zusammenarbeit in Teams

## Ziele

- ✓ Effektiver Umgang mit MS Teams. Der Weg zum digitalen Arbeitsplatz.

## Methoden

- ✓ Online-Webinar mit Live Trainer über MS Teams
- ✓ Erklärungen und Vorzeigen der Funktionen mittels Übertragung des Bildschirms des Trainers
- ✓ individuelles Wiederholen und Üben der Beispiele
- ✓ Besprechung und Rücksprache in der Gruppe/mit dem Trainer

### Seminardaten

#### Grundlagen

24-B-TE-GL-001 | 17.05.2024 | 09:00–12:00 Uhr  
24-B-TE-GL-002 | 22.10.2024 | 13:00–16:00 Uhr

#### Tipps & Tricks

24-B-TE-T&T-001 | 05.02.2024 | 13:00–14:30 Uhr  
24-B-TE-T&T-002 | 25.09.2024 | 09:00–10:30 Uhr

### Seminarzeiten

09:00–12:00 Uhr oder 13:00–16:00 Uhr

### Zusatz zum Seminar

1 Monat kostenfreier Zugang zum „Blended Learning“ Bonusprogramm. Kostenfreie Hotline für Teilnehmer:innen. Zusätzliche Informationen durch Wissensblog.

### Zulassungsvoraussetzung

Zur Teilnahme an diesem Seminar benötigen Sie das Programm Microsoft Teams.

### Referent:innen

AS Computertraining Team

Diese Seminare können individuell als Inhouseseminare für ihre Einrichtung/Abteilung im Online- oder Präsenz-Format bestellt werden.

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.

4 UE  
GRUNDLAGEN

2 UE  
TIPPS & TRICKS



ONLINE

200 € Gr.  
100 € T.&T.



# Microsoft Word – Grundlagen

Anhand von praxisnahen Beispielen und Übungen lernen Sie, wie Sie Word grundlegend einsetzen, Zeilen- und Absatzschaltung anwenden, Eigenschaften und Formate richtig setzen und ihr Seitenlayout richtig einstellen.

## Inhalte

- ✓ Die wichtigsten Eigenschaften von Word
- ✓ Fließtext, Absätze und Zeilenschaltungen
- ✓ Formatieren und Gestalten von Text (Schriftart, Farbe, Absatzabstand, Einrückung)
- ✓ Eigenschaften und Formate richtig setzen
- ✓ Rechtschreibbund und Grammatik
- ✓ Verwenden von Tabulatoren & Tabellen
- ✓ Aufzählung / Nummerierung / Gliederung verwenden
- ✓ Speichern und Drucken
- ✓ PDF erstellen

## Ziele

- ✓ Grundlegender Umgang mit Word

## Methoden

- ✓ Online-Webinar mit Live Trainer über MS Teams
- ✓ Erklärungen und Vorzeigen der Funktionen mittels Übertragung des Bildschirms des Trainers
- ✓ individuelles Wiederholen und Üben der Beispiele
- ✓ Besprechung und Rücksprache in der Gruppe/mit dem Trainer

# Microsoft Word – Tipps & Tricks

Microsoft Word bietet viele interessante Funktionen rund um die Textverarbeitung. In diesem Seminar zeigen wir Ihnen spezielle Funktionen zur Textgestaltung. Warum treten Fehler auf und wie löse ich diese? Wie gestalte ich einen Text mit Überschriften und ein Inhaltsverzeichnis?

## Inhalte

- ✓ Formatvorlagen einsetzen
- ✓ Eigene Formatvorlagen erstellen
- ✓ Integrierte Formatvorlagen nutzen
- ✓ Überschriften definieren
- ✓ Inhaltsverzeichnisse erstellen

## Ziele

- ✓ Schneller und effektiver Umgang mit MS Word

## Methoden

- ✓ Online-Webinar mit Live Trainer über MS Teams
- ✓ Erklärungen und Vorzeigen der Funktionen mittels Übertragung des Bildschirms des Trainers
- ✓ individuelles Wiederholen und Üben der Beispiele
- ✓ Besprechung und Rücksprache in der Gruppe/mit dem Trainer

### Seminardaten

### Grundlagen

24-B-WO-GL-001 | 25.01.2024 | 13:00–16:00 Uhr

24-B-WO-GL-002 | 10.09.2024 | 09:00–12:00 Uhr

### Tipps & Tricks

24-B-WO-T&T-001 | 19.03.2024 | 09:00–10:30 Uhr

24-B-WO-T&T-002 | 05.06.2024 | 13:00–14:30 Uhr

**Zusatz zum Seminar** 1 Monat kostenfreier Zugang zum „Blended Learning“ Bonusprogramm. Kostenfreie Hotline für Teilnehmer:innen. Zusätzliche Informationen durch Wissensblog.

**Zulassungsvoraussetzung** Zur Teilnahme an diesem Seminar benötigen Sie das Programm Microsoft Word.

**Referent:innen** AS Computertraining Team

Diese Seminare können individuell als Inhouseseminare für ihre Einrichtung/Abteilung im Online- oder Präsenz-Format bestellt werden.

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.



# Power BI



In diesem Online-Training zeigen wir Ihnen, wie Sie Power BI für Ihre tägliche Arbeit nutzen können, welche Steuerungsmöglichkeiten Sie ableiten und wie Sie Berichte visualisieren können. Sie erfahren, aus welchen Datenquellen die Inhalte kommen und wer für die inhaltlichen Grundlagen verantwortlich ist.

## Inhalte


- ✓ Berichte zur Belegung
- ✓ Wochenberichte
- ✓ Monatsberichte
- ✓ Korian Scorecard
- ✓ Weitere Reportings
- ✓ Tipps und Tricks

## Ziele

- ✓ Überblick über die Systemfunktionalität
- ✓ Wo finde ich welchen Bericht
- ✓ GuV Berichte zur wirtschaftlichen Steuerung der Einrichtung
- ✓ Wochen- und Monatsberichte als Steuerungstool verwenden
- ✓ Potenziale erkennen
- ✓ Handlungsweisen ableiten

## Methoden

- ✓ Präsentation
- ✓ Praktische Beispiele
- ✓ Fragen und Antworten

 **ONLINE-VIDEO KURSE:** Nutzen Sie die kurzen Videos im KorWeb unter Power BI um Ihr Wissen aufzufrischen!

<b>Seminar</b> <b>daten</b>	24-B-PBI-001   07.02.2024 (Online)
	24-B-PBI-002   07.03.2024 (Online)
	24-B-PBI-003   06.06.2024 (Online)
	24-B-PBI-004   05.09.2024 (Online)
	24-B-PBI-005   02.10.2024 (Online)

**Seminarzeiten** 9:00–10:30 Uhr

**Referent:innen** Regionalcontrolling Team

**HINWEIS:** Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.

2  
UE



ONLINE

  
50 €

IT & TECHNISCHE  
LÖSUNGEN/SOFTWARE

# Projektmanagement Software objectiF RPM – Basic

Planen und steuern Sie Ihre Projekte effizient und gezielt mit Kolleg:innen Ihrer und anderer Schnittstellenabteilungen! Mit objectiF RPM eröffnen sich neue Möglichkeiten der Zusammenarbeit für Projektteams über Fachbereichsgrenzen hinweg. Damit können Sie einen wesentlichen Beitrag zur Umsetzung Ihrer Projektziele und zur nachhaltigen Entwicklung unserer Organisation leisten. In diesem Training wird Ihnen das Basiswissen vermittelt, um mit der Software Ihre Projekte zu planen.

## Inhalte

Grundsätzliches:

- ✓ Funktionsweise von objectiF RPM
- ✓ Anmeldung in das Programm
- ✓ Einführung in die Oberfläche

Projektarbeit:

- ✓ Rollen und Berechtigungen innerhalb eines Projekts
- ✓ Bearbeitung von Tasks in einem Projektplan
- ✓ Übungssession

## Ziele

- ✓ Einführung in die Software
- ✓ Überblick über die Funktionen der Software
- ✓ Sicherer Umgang mit den Grundlagen der Projektmanagement Software
- ✓ Projektarbeiten im Projektplan bearbeiten

## Methoden

- ✓ Übungssession
- ✓ Tipps & Tricks
- ✓ Referenzdokumentation
- ✓ Helpdesk

<b>Seminar</b>	24-B-objectiF-E-001   12.04.2024 (Online)
<b>daten</b>	24-B-objectiF-E-002   13.09.2024 (Online)
<b>Seminarzeiten</b>	11:00–12:30 Uhr
<b>Referent:innen</b>	microTOOL Team



# Projektmanagement Software objectiF RPM – Advanced + Follow-up

Strukturieren Sie Ihre Projektarbeit mit Ihrem Projektteam und verschaffen Sie sich einen Gesamtüberblick über Ihre Projekte! Mit der Software objectiF RPM eröffnen sich neue Möglichkeiten der Zusammenarbeit für Projektteams – über Fachbereichsgrenzen hinweg – zur effektiven Umsetzung Ihrer Projektziele und nachhaltigen Entwicklung unserer Organisation.

## Inhalte

- Management von einzelnen Projekten:
- ✓ Projektmitglieder hinterlegen
  - ✓ Projektsteckbrief anlegen und als PowerPoint editieren
  - ✓ Projektplan anlegen und Aufgaben den Projektmitgliedern zuordnen
  - ✓ Status der Bearbeitung überwachen
  - ✓ Statusupdate hinterlegen und als PowerPoint editieren

Multiprojektmanagement über „Organisationseinheit“:

- ✓ Funktionsweise der „Organisationseinheit“
- ✓ Abfragen & Sichten aus dem Themenbereich im Einzelnen

## Ziele

- ✓ Kennenlernen der Funktionen der Software
- ✓ Sicherer Umgang der Projektplanung & -steuerung

## Methoden

- ✓ Übungssession
- ✓ Tipps & Tricks
- ✓ Referenzdokumentation
- ✓ Helpdesk

 **EMPFEHLUNG:** vorheriger Besuch der Schulung „Projektmanagement Software objectiF RPM - Basic“

<b>Seminar</b> <b>daten</b>	24-B-objectiF-F-001	Seminartag 17.05.24	Fragestunde 23.05.24
	24-B-objectiF-F-002	Seminartag 18.10.24	Fragestunde 22.10.24
<b>Seminar</b> <b>zeiten</b>		10:00–12:00 Uhr	11:00–12:00 Uhr
<b>Referent:innen</b>	microTOOL Team		

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.

4  
UE



ONLINE

100 €



# CRM/Vertragsmanagement Software – Betreutes Wohnen

## Basic Schulung für neue Mitarbeiter:innen

Mit der CRM-Software werden in den Einrichtungen für Stationär, Tagespflege und Betreutes Wohnen alle Interessenten, Anfragen und Kunden detailliert erfasst sowie die Bewohner:innen- und Kundenverträge erstellt.

In dieser Onlineschulung werden Ihnen die Grundbegriffe der CRM-Software – vom ersten Kundenkontakt bis zum Vertragslaufzeitende – erläutert. Anhand praktischer Beispiele lernen Sie, die entsprechenden Kundendaten zu erfassen und zu bearbeiten.

### Inhalte

Einstieg in das System:

- ✓ Einführung in die CRM-Software, die Navigation und die Oberfläche
- ✓ Erklärung der verschiedenen Bereiche (Entitäten) des CRMs und die jeweiligen Ansichten

Eingabepfad – von der Anfrage bis zum Vertrag:

- ✓ Kundenanfrage erfassen
- ✓ Warteliste erstellen und pflegen
- ✓ Vertragsangebot erstellen (inkl. für Partnerschaften)
- ✓ Buchung von Zusatzleistungen
- ✓ Auszug: Mietende und Renovierungen

Dokumenten-Management in der CRM-Software:

- ✓ Pflege der Apartments

Weitere Funktionen

in der CRM-Software:

- ✓ Kunden-Anfrage Datenbank, Dashboards, eigene Ansichten erstellen

### Ziele

- ✓ Sicherer Umgang mit den Grundlagen der CRM-Software
- ✓ Kundenanfragen, Vertragserstellung inkl. Vertragswandlung und Änderungen bearbeiten
- ✓ Erfassung von korrekten und validen Kundendaten in der CRM-Software

### Methoden

- ✓ Onlinepräsentation
- ✓ Arbeiten mit dem System anhand von Beispielen

<b>Seminar</b> <b>daten</b>	24-B-CRM-BW-001   08.02.2024 (Online)
	24-B-CRM-BW-002   08.05.2024 (Online)
	24-B-CRM-BW-003   05.09.2024 (Online)
	24-B-CRM-BW-004   21.11.2024 (Online)

**Seminarzeiten** 09:00–12:30 Uhr

**Referent:innen** Vertrieb Team



# CRM Vertragsmanagement

## – Stationär, Tagespflege



### Basisschulung für neue Mitarbeiter:innen

Mit der CRM-Software werden in den Einrichtungen für Stationär, Tagespflege und Betreutes Wohnen alle Interessenten, Anfragen und Kunden detailliert erfasst sowie die Bewohner:innen- und Kundenverträge erstellt. In dieser Onlineschulung werden Ihnen die Grundbegriffe der CRM-Software – vom ersten Kundenkontakt bis zum Vertragslaufzeitende – erläutert. Anhand praktischer Beispiele lernen Sie, die entsprechenden Kundendaten zu erfassen und zu bearbeiten.

## Inhalte

Einstieg in das System:

- ✓ Einführung in die CRM-Software, die Navigation und die Oberfläche
- ✓ Erklärung der verschiedenen Bereiche des CRMs und die jeweiligen Ansichten

Eingabepfad – von der Anfrage bis zum Vertrag:

- ✓ Kundenanfrage erfassen
- ✓ Warteliste erstellen und pflegen
- ✓ Vermittlerportal-Anfragen bearbeiten
- ✓ Vertragsangebot erstellen
- ✓ Wandlung des Anfrageprozesses in einen Vertragsprozess
- ✓ Verträge, Änderungsvereinbarungen erstellen
- ✓ Prozess der Übergabe an DAN
- ✓ Umfang der Synchronisation

Dokumenten-Management in der CRM-Software:

- ✓ Hinterlegen der Standard Dokumente
- ✓ Kooperationsverträge (Generalistik)
- ✓ Erstellung/Drucken der Preislisten aus dem CRM

Weitere Funktionen in der CRM-Software:

- ✓ Kunden-Anfrage Datenbank, Dashboards, eigene Ansichten erstellen

## Ziele

- ✓ Sicherer Umgang mit den Grundlagen der CRM-Software
- ✓ Kundenanfragen, Vertragserstellung inkl. Vertragswandlung und Änderungen bearbeiten
- ✓ Erfassung von korrekten und validen Kundendaten in der CRM-Software

## Methoden

- ✓ Onlinepräsentation
- ✓ Arbeiten mit dem System anhand von Beispielen

<b>Seminar</b> <b>daten</b>	24-B-CRM-ST-001   26.01.2024 (Online)
	24-B-CRM-ST-002   07.03.2024 (Online)
	24-B-CRM-ST-003   25.04.2024 (Online)
	24-B-CRM-ST-004   06.06.2024 (Online)
	24-B-CRM-ST-005   04.07.2024 (Online)
	24-B-CRM-ST-006   12.09.2024 (Online)
	24-B-CRM-ST-007   24.10.2024 (Online)
	24-B-CRM-ST-008   05.12.2024 (Online)

**Seminarzeiten** 09:00–12:30 Uhr

**Referent:innen** Vertrieb Team

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.

4  
UE



ONLINE

100 €

VERWALTUNG



# Treuhandgeld-Verwaltung

## – Kasse, Bank und elektronischer Kontoauszug

Wie wird ein Treuhandgeldkonto für unsere Bewohner verwaltet? Lernen Sie in dieser Schulung wichtige Details und die korrekte Sicherung im Taschengeld-Tool kennen.

### Inhalte

- ✓ Sicherungen der Einnahmen und Ausgaben der Bewohner
- ✓ Sicherungen der Geldtransfers (Kassenauffüllungen)
- ✓ Sicherungen der unbaren Buchungen
- ✓ Massenerfassung bare und unbare Buchungen
- ✓ Erstellung von Treuhandgeld-Kontoauszügen
- ✓ Korrekte Buchung des elektronischen Kontoauszuges
- ✓ Kreditoren- und Sachkontenbuchungen
- ✓ Belegaufteilung/Splitt-Buchungen
- ✓ Buchung der BringLiesel-Rechnungen
- ✓ Welche Stammdaten müssen wo erfasst sein (DAN und IS/Social)
- ✓ Wie ist die gesetzeskonforme Kassenführung?
- ✓ Kontoauszügen
- ✓ Korrekte Buchung des elektronischen Kontoauszuges
- ✓ Splitt-Buchungen
- ✓ Buchung der BringLiesel-Rechnungen
- ✓ Rechtssichere Umsetzung in der Verwaltung von Treuhandgeldern

### Ziele

- ✓ Korrekte Sicherungen der Zahlungseingänge und -ausgänge der Bewohner
- ✓ Richtige Sicherungen der unbaren Buchungen bis hin zu Massenerfassungen
- ✓ Erstellung von Treuhandgeld-

### Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Praxisbeispiel
- ✓ Fragen und Antworten

# Treuhandgeldabgleich

Erstellung des Treuhandgeldabgleiches sowie des Zahllaufes. Das Taschengeldkonto ist ein Treuhandkonto. Wir verwalten treuhänderisch die Barbeiträge der Bewohner. Daher ist eine regelmäßige Überprüfung der korrekten Verbuchung zwingend notwendig.



### Inhalte

- ✓ Erstellung des Treuhandgeld-abgleiches
- ✓ Weiterleitung des Treuhandgeld-abgleiches an die Fachabteilung
- ✓ Erstellung des Zahllaufes
- ✓ Weiterleitung des Zahllaufes
- ✓ Korrekte Erstellung des Treuhand-geldabgleiches
- ✓ Erstellung des Zahllaufes und Weiterleitung
- ✓ Vortrag
- ✓ Praxisbeispiel
- ✓ Fragen und Antworten

### Ziele

- ✓ Korrekte Erstellung des Treuhand-geldabgleiches
- ✓ Erstellung des Zahllaufes und Weiterleitung

### Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Praxisbeispiel
- ✓ Fragen und Antworten



#### Seminarzeiten

#### Kasse, Bank und elektr. Kontoauszug

24-B-TREU-001 | 15.02.2024 (Online)  
 24-B-TREU-002 | 08.05.2024 (Online)  
 24-B-TREU-003 | 14.08.2024 (Online)  
 24-B-TREU-004 | 14.11.2024 (Online)

#### Treuhandgeldabgleich

24-B-TRZL-001 | 22.02.2024 (Online)  
 24-B-TRZL-002 | 16.05.2024 (Online)  
 24-B-TRZL-003 | 22.08.2024 (Online)  
 24-B-TRZL-004 | 21.11.2024 (Online)

#### Seminarzeiten

09:00–12:30 Uhr

#### Referent:innen

Treuhandgeld Zentrale Heimverwaltung Team

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.



# Belegungsmanagement

## – Basic

Kundengewinnung wird für uns als Anbieter von Pflege- und Betreuungsdienstleistungen immer bedeutender. Der Vertrieb und Verkauf in der Pflege basiert vor allem auf Beratung und Vertrauen – mit dem Ziel, den Kunden für die Einrichtung zu gewinnen. Mit diesem Seminar unterstützen wir Sie als zukünftige oder jetzige (Mit)-Verantwortliche dabei, Zielgruppen und Multiplikatoren systematisch zu identifizieren, vertrauensvoll anzusprechen und langfristig eine erfolgreiche Beziehung zu Interessenten, Geschäftspartnern und Kunden herzustellen. Dies wird eine der wichtigsten Aufgaben neben der Beherrschung des CRM, dem Fachwissen in der Pflege und der Verwaltung aber vor allem im Umgang mit Interessenten und möglichen, zukünftigen Bewohnern und Angehörigen.

### Inhalte

- ✓ Akquise Theorie, Basis-Begriffe und deren Bedeutung
- ✓ Korian Standards
- ✓ Dienstleistungsgedanke – was bedeutet das für meine Rolle
- ✓ Basic der Gesprächsführung & Kommunikationstechniken
- ✓ Kontaktpflege zu Multiplikatoren und Angehörigen
- ✓ Anfragengewinnung durch persönliche Empfehlung und Multiplikatoren
- ✓ Beratungs- und Vertragstermine vorbereiten und führen
- ✓ Zusatzleistungen verkaufen
- ✓ Gestaltung einer Hausführung
- ✓ Gezielte Anrufe statt „Kaltakquise“ – wie gewinne ich am Telefon

### Ziele

- ✓ Kennenlernen der Rolle des Bewohner- und Angehörigen Beratenden
- ✓ Was bedeutet Akquise – Menschen ansprechen und für unser Unternehmen gewinnen
- ✓ Prozess und Ablauf für das Ansprechen von Interessierten und Geschäftspartnern kennen
- ✓ Für die erste Kontaktaufnahme gut vorbereitet sein
- ✓ Sicher Beratungs- und Vertragsgespräche führen sowie aktiv Zusatzleistungen verkaufen
- ✓ Hausführung mit Vorteilsdarstellung durchführen

### Methoden

- ✓ Durch Vortrag, Rollenspiele, Kurzreferate und Gruppenarbeit werden Inhalte und Techniken vermittelt und eingeübt
- ✓ Video- und/oder Telefonaufzeichnungen, Gruppenfeedback und Trainerinput verdeutlichen die eigenen Stärken und geben Aufschluss über das individuelle Verbesserungspotential. Ziel ist die Entwicklung eines „individuellen Baukastens“.

<b>Seminar</b> <b>daten</b>	24-B-BLM-Basic-001   24.01.2024   Düsseldorf
	24-B-BLM-Basic-002   22.05.2024   Hemmingen
	24-B-BLM-Basic-003   28.08.2024   Mainaschaff
	24-B-BLM-Basic-004   06.11.2024   Aichach

**Seminarzeiten** 09:00–16:30 Uhr

**Referent:in** Alexander Spachholz

8  
UE



PRÄSENZ



340 €

# Belegungsmanagement

## – Advanced

Sie haben bereits die ersten Erfahrungen in Ihrer neuen Rolle, z. B. als Bewohner- und Angehörigenberater:in gesammelt. In diesem Seminar vervollständigen Sie Ihre Kenntnisse für die Ausübung Ihrer Tätigkeit und erhalten alle benötigten „Werkzeuge“, um erfolgreich Ihre Rolle auszufüllen. Insbesondere der Austausch über Verhandeln und gelingende Kommunikation unter „herausfordernden Bedingungen“ steht hier im Vordergrund, also das Üben von „Diplomatie und Verhandlungsgeschick“.

### IHR NUTZEN:

- Inspiration und Motivation für die Berater:in-Rolle
- Austausch von Praxiserfahrungen und „Best Practice“-Beispielen
- Praxischeck: was läuft schon gut? Was könnte Sie noch unterstützen?
- neue Erkenntnisse für erfolgreiche Kundenkommunikation/Telefonie
- Fallbesprechung innerhalb Ihrer Expert:innenrunde

### Inhalte

- ✓ Erfahrungsaustausch zum Gelernten aus dem Basic Seminar – Best Practice
- ✓ Vertiefung der Vorteilsdarstellung und der Fragetechniken
- ✓ Kommunikation mit Angehörigen und Betreuern unter herausfordernden Bedingungen
- ✓ Umgang mit Feedback/Beschwerden
- ✓ Beratungsgespräche zu Übergang KZP/LZP
- ✓ Verhandlung mit herausfordernden Gesprächspartner:innen
- ✓ Tipps & Tricks

### Ziele

- ✓ Effiziente Kommunikation bei bestehenden Zuweisungen und Multiplikatoren: Was ist gut, was ist zu viel?
- ✓ Wie strukturiere ich ein Beratungsgespräch, in dem ich Zusatzleistungen mit verkaufen möchte?
- ✓ Wie bringe ich die Vorteilsargumentation meiner Einrichtung in einem Gespräch unter?
- ✓ Gesprächsführung: Wie bereite ich ein Kundengespräch vor und nach?

### Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Rollenspiele
- ✓ Kurzreferate
- ✓ Gruppenarbeit
- ✓ Videoaufzeichnungen, Gruppenfeedback
- ✓ Trainer-Input

### ! VORBEREITUNG DES SEMINARS:

Bitte bringen Sie eigene Fallbeispiele für den Austausch in der Gruppe mit und beantworten Sie für sich die folgenden Fragen:

- Wie stellen Sie sicher/setzen Sie in Ihrer Einrichtung eine erfolgreiche Beratungs- und Dienstleistungskommunikation um?
- Was läuft gut und an welchen Stellen kommen Sie an Ihre Grenzen?

<b>Seminar</b>	24-B-BLM-Advanced-001   25.01.2024   Düsseldorf
<b>daten</b>	24-B-BLM-Advanced-002   23.05.2024   Hemmingen
	24-B-BLM-Advanced-003   29.08.2024   Mainaschaff
	24-B-BLM-Advanced-004   07.11.2024   Aichach

**Seminarzeiten** 09:00–16:30 Uhr

**Referent:in** Alexander Spachholz



# Kundengewinn am Telefon – der erste Eindruck zählt

Kundenanrufe können plötzlich und unerwartet in den unterschiedlichsten Situationen aufkommen. Hier sind ein besonderes Gespür und Empathie für den potenziellen Kunden gefragt.

Der Vertrieb und Verkauf in der Pflege basiert vor allem auf Beratung und Vertrauen – mit dem Ziel, Kund:innen für die Einrichtung zu gewinnen und langfristig zu binden. Mit diesem Crashkurs unterstützen wir Sie als zukünftige oder jetzige (Mit)-Verantwortliche dabei, im Gespräch mit Kund:innen zu bestehen. Der erste Eindruck zählt!

## Inhalte

- ✓ Dienstleistungsgedanke
- ✓ Kommunikationstechniken
- ✓ Werkzeuge in der Kundenkommunikation
- ✓ Sofortmaßnahmen für die gelingende Kunden-Kommunikation – rollenunabhängig
- ✓ Optimale Ergebnisse für die eigene Einrichtung erzielen bei:
  - Erreichbarkeit
  - Kontaktaufnahme
  - Serviceorientierung
  - Bedarfsanalyse
  - Abschluss

## Ziele

- ✓ „Must-haves“ der Kundenkommunikation am Telefon oder im persönlichen Kontakt zielführend und zeitnah im eigenen Haus umsetzen
- ✓ Unterstützung beim Beziehungsaufbau mit Kund:innen
- ✓ Jede/r Mitarbeiter:in ist eine Visitenkarte des Unternehmens und sollte sich als solche verstehen.
- ✓ Die Chance des guten „ersten Eindrucks“ nutzen – egal an welcher Stelle im Haus.

## Methoden

- ✓ Austausch von Umsetzungsbeispielen
- ✓ Best-off aus dem Basic-Belegungsmanagement

### ! VORAUSSETZUNGEN FÜR TEILNAHME:

- Eigener PC, Laptop oder Tablet
- funktionsfähige Kamera
- funktionsfähiges Mikrofon

<b>Seminardaten</b>	24-B-KGT-001   23.02.2024 (Online)
	24-B-KGT-002   12.04.2024 (Online)
	24-B-KGT-003   21.06.2024 (Online)
	24-B-KGT-004   23.08.2024 (Online)
	24-B-KGT-005   11.10.2024 (Online)
	24-B-KGT-006   13.12.2024 (Online)

**Seminarzeiten** 09:00–11:15 Uhr

**Referent:in** Alexander Spachholz

3  
UE



ONLINE

100 €

VERTRIEB

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.

# Positive Leadership – Praxis-Werkzeuge zum Führungserfolg

## Führungstraining für Leitungen sozialer Dienste

Arbeit soll Spaß machen. Dies wünschen sich viele Menschen von ihrem Beruf. Unternehmen mit einer positiven Kultur erscheinen ihnen attraktiver. Führungskräfte haben hier eine Schlüsselrolle. Dafür müssen sie nicht die Stimmungskanone spielen aber sie sollten für positive Emotionen am Arbeitsplatz sorgen: Mit Positive Leadership fördern sie Mitarbeitende und werden selbst resilienter.

„Positive Leadership gilt als Shooting Star unter den Führungsmodellen.“ Ludger Ramme, Präsident der CEC European Managers in Brüssel.

Positive Leadership ist ein Teilgebiet der wissenschaftlichen Disziplin „Positive Psychologie“ und hat den Anspruch, die Wirkung dieses Ansatzes durch seriöse Forschung zu evaluieren.

Dr. Markus Ebner (Wirtschaftsuniversität Wien) beschreibt in seinem PERMA-Lead® Modell konkrete Verhaltensweisen für Führungskräfte: „Obwohl der Ansatz noch jung ist, gibt es mittlerweile unzählige fundierte Studien, die signifikant positive Auswirkungen auf Arbeitszufriedenheit, Leistung, Fluktuation, ja sogar auf Gesundheit und viele weitere Aspekte zeigen.“

Positive Leadership ist ein evidenzbasierter und stärkenorientierter Führungsansatz, der sich nachweislich günstig auf den Erfolg eines Unternehmens auswirkt. In diesem Workshop werden Sie Praxiswerkzeuge kennenlernen, die Sie für Ihren Führungserfolg sofort nutzen können. Sie erfahren wie Sie beim „Führen auf Sicht“ klare Impulse für eine Vertrauenskultur setzen können.

### Inhalte

- ✓ Einstieg ins Thema Positive Leadership und Nutzen für den Führungsalltag
- ✓ Mit PERMA-Lead® greifbare Werkzeuge erfahren
- ✓ Das eigene Führungsbild schärfen
- ✓ Sich selbst und das Team proaktiv im Changeprozess begleiten und unterstützen

### Ziele

- ✓ Das Team mit Positive Leadership zum Erfolg führen
- ✓ Ein Arbeitsklima schaffen, das die Stärken und Talente der Mitarbeitenden fördert und es ihnen erlaubt, ihr Potenzial im Arbeitsalltag einzusetzen
- ✓ Stellhebel für mehr Verantwortungsübernahme und Eigenständigkeit im Team kennenlernen
- ✓ Handlungsoptionen für herausfordernde Führungssituationen erweitern

### Methoden

- ✓ Praxisrelevanz: Wir ersetzen trockene und rein theoretische Modelle durch relevante Praxis. Wir knüpfen an reale Fälle aus der Arbeitswelt der Teilnehmer an und unterstützen so einen möglichst hohen Lernerfolg.
- ✓ Wissenserwerb durch Selbsterfahrung
- ✓ Vortrag, Kleingruppenübungen, Einzelarbeit, Plenumsdiskussion

<b>Seminarzeiten</b>	24-A-O-LSD-001   22.02.2024 (Online) 24-A-O-LSD-002   08.04.2024 (Online) 24-A-P-LSD-001   10.06.2024 (Berlin) 24-A-O-LSD-003   27.09.2024 (Online) 24-A-O-LSD-004   14.10.2024 (Online) 24-A-P-LSD-002   02.12.2024 (Düsseldorf)
----------------------	--

**Seminarzeiten** 09:00–16:30 Uhr

**Zielgruppe** Leitungen soziale Dienste

**Referent:innen** Luise Vieider, Susanne Vathke



# Positive Leadership – Praxis-Werkzeuge zum Führungserfolg

## Führungstraining für ambulante Pflegedienstleitungen

Arbeit soll Spaß machen. Dies wünschen sich viele Menschen von ihrem Beruf. Unternehmen mit einer positiven Kultur erscheinen ihnen attraktiver. Führungskräfte haben hier eine Schlüsselrolle. Dafür müssen sie nicht die Stimmungskanone spielen aber sie sollten für positive Emotionen am Arbeitsplatz sorgen: Mit Positive Leadership fördern sie Mitarbeitende und werden selbst resilienter.

„Positive Leadership gilt als Shooting Star unter den Führungsmodellen.“ Ludger Ramme, Präsident der CEC European Managers in Brüssel.

Positive Leadership ist ein Teilgebiet der wissenschaftlichen Disziplin „Positive Psychologie“ und hat den Anspruch, die Wirkung dieses Ansatzes durch seriöse Forschung zu evaluieren.

Dr. Markus Ebner (Wirtschaftsuniversität Wien) beschreibt in seinem PERMA-Lead® Modell konkrete Verhaltensweisen für Führungskräfte: „Obwohl der Ansatz noch jung ist, gibt es mittlerweile unzählige fundierte Studien, die signifikant positive Auswirkungen auf Arbeitszufriedenheit, Leistung, Fluktuation, ja sogar auf Gesundheit und viele weitere Aspekte zeigen.“

Positive Leadership ist ein evidenzbasierter und stärkenorientierter Führungsansatz, der sich nachweislich günstig auf den Erfolg eines Unternehmens auswirkt. In diesem Workshop werden Sie Praxiswerkzeuge kennenlernen, die Sie für Ihren Führungserfolg sofort nutzen können. Sie erfahren wie Sie beim „Führen auf Sicht“ klare Impulse für eine Vertrauenskultur setzen können.

### Inhalte

- ✓ Einstieg ins Thema Positive Leadership und Nutzen für den Führungsalltag
- ✓ Mit PERMA-Lead® greifbare Werkzeuge erfahren
- ✓ Das eigene Führungsbild schärfen
- ✓ Sich selbst und das Team proaktiv im Changeprozess begleiten und unterstützen

### Ziele

- ✓ Das Team mit Positive Leadership zum Erfolg führen
- ✓ Ein Arbeitsklima schaffen, das die Stärken und Talente der Mitarbeitenden fördert und es ihnen erlaubt, ihr Potenzial im Arbeitsalltag einzusetzen
- ✓ Stellhebel für mehr Verantwortungsübernahme und Eigenständigkeit im Team kennenlernen
- ✓ Handlungsoptionen für herausfordernde Führungssituationen erweitern

### Methoden

- ✓ Praxisrelevanz: Wir ersetzen trockene und rein theoretische Modelle durch relevante Praxis. Wir knüpfen an reale Fälle aus der Arbeitswelt der Teilnehmer an und unterstützen so einen möglichst hohen Lernerfolg.
- ✓ Wissenserwerb durch Selbsterfahrung
- ✓ Vortrag, Kleingruppenübungen, Einzelarbeit, Plenumsdiskussion

<b>Seminar</b> daten	24-A-O-AD-001   15.03.2024 (Online) 24-A-O-AD-002   20.11.2024 (Online)
<b>Seminar</b> zeiten	09:00–16:30 Uhr
<b>Zielgruppe</b>	Pflegedienstleitungen ambulant
<b>Referent:innen</b>	Johannes Stein, Susanne Vathke

8  
UE

FÜHRUNG



PRÄSENZ  
& ONLINE



Präsenz 350 €  
Online 310 €  
15 € Verpfl.-  
pauschale pro  
Präsenz-Tag

# Positive Leadership – Praxis-Werkzeuge zum Führungserfolg

## Führungstraining für stationäre Pflegedienstleitungen

Arbeit soll Spaß machen. Dies wünschen sich viele Menschen von ihrem Beruf. Unternehmen mit einer positiven Kultur erscheinen ihnen attraktiver. Führungskräfte haben hier eine Schlüsselrolle. Dafür müssen sie nicht die Stimmungskanone spielen aber sie sollten für positive Emotionen am Arbeitsplatz sorgen: Mit Positive Leadership fördern sie Mitarbeitende und werden selbst resilienter.

„Positive Leadership gilt als Shooting Star unter den Führungsmodellen.“ Ludger Ramme, Präsident der CEC European Managers in Brüssel.

Positive Leadership ist ein Teilgebiet der wissenschaftlichen Disziplin „Positive Psychologie“ und hat den Anspruch, die Wirkung dieses Ansatzes durch seriöse Forschung zu evaluieren.

Dr. Markus Ebner (Wirtschaftsuniversität Wien) beschreibt in seinem PERMA-Lead® Modell konkrete Verhaltensweisen für Führungskräfte: „Obwohl der Ansatz noch jung ist, gibt es mittlerweile unzählige fundierte Studien, die signifikant positive Auswirkungen auf Arbeitszufriedenheit, Leistung, Fluktuation, ja sogar auf Gesundheit und viele weitere Aspekte zeigen.“

Positive Leadership ist ein evidenzbasierter und stärkenorientierter Führungsansatz, der sich nachweislich günstig auf den Erfolg eines Unternehmens auswirkt. In diesem Workshop werden Sie Praxiswerkzeuge kennenlernen, die Sie für Ihren Führungserfolg sofort nutzen können. Sie erfahren wie Sie beim „Führen auf Sicht“ klare Impulse für eine Vertrauenskultur setzen können.

### Inhalte

- ✓ Einstieg ins Thema Positive Leadership und Nutzen für den Führungsalltag
- ✓ Mit PERMA-Lead® greifbare Werkzeuge erfahren
- ✓ Das eigene Führungsbild schärfen
- ✓ Sich selbst und das Team proaktiv im Changeprozess begleiten und unterstützen

### Ziele

- ✓ Das Team mit Positive Leadership zum Erfolg führen
- ✓ Ein Arbeitsklima schaffen, das die Stärken und Talente der Mitarbeitenden fördert und es ihnen erlaubt, ihr Potenzial im Arbeitsalltag einzusetzen
- ✓ Stellhebel für mehr Verantwortungsübernahme und Eigenständigkeit im Team kennenlernen
- ✓ Handlungsoptionen für herausfordernde Führungssituationen erweitern

### Methoden

- ✓ Praxisrelevanz: Wir ersetzen trockene und rein theoretische Modelle durch relevante Praxis. Wir knüpfen an reale Fälle aus der Arbeitswelt der Teilnehmer an und unterstützen so einen möglichst hohen Lernerfolg.
- ✓ Wissenserwerb durch Selbsterfahrung
- ✓ Vortrag, Kleingruppenübungen, Einzelarbeit, Plenumsdiskussion

<b>Seminarzeiten</b>	24-A-O-PDL-001   17.01.2024 (Online) 24-A-O-PDL-002   13.03.2024 (Online) 24-A-P-PDL-001   07.05.2024 (Aichach) 24-A-O-PDL-003   04.07.2024 (Online) 24-A-P-PDL-002   19.09.2024 (Salzgitter/Wolfenbüttel) 24-A-O-PDL-004   08.11.2024 (Online)
----------------------	--

<b>Seminarzeiten</b>	09:00–16:30 Uhr
<b>Zielgruppe</b>	Pflegedienstleitungen stationär
<b>Referent:innen</b>	Sibylle Friedrich, Susanne Vathke

# Positive Leadership – Praxis-Werkzeuge zum Führungserfolg

## Führungstraining für Wohnbereichsleitungen

Arbeit soll Spaß machen. Dies wünschen sich viele Menschen von ihrem Beruf. Unternehmen mit einer positiven Kultur erscheinen ihnen attraktiver. Führungskräfte haben hier eine Schlüsselrolle. Dafür müssen sie nicht die Stimmungskanone spielen aber sie sollten für positive Emotionen am Arbeitsplatz sorgen: Mit Positive Leadership fördern sie Mitarbeitende und werden selbst resilienter.

„Positive Leadership gilt als Shooting Star unter den Führungsmodellen.“ Ludger Ramme, Präsident der CEC European Managers in Brüssel.

Positive Leadership ist ein Teilgebiet der wissenschaftlichen Disziplin „Positive Psychologie“ und hat den Anspruch, die Wirkung dieses Ansatzes durch seriöse Forschung zu evaluieren.

Dr. Markus Ebner (Wirtschaftsuniversität Wien) beschreibt in seinem PERMA-Lead® Modell konkrete Verhaltensweisen für Führungskräfte: „Obwohl der Ansatz noch jung ist, gibt es mittlerweile unzählige fundierte Studien, die signifikant positive Auswirkungen auf Arbeitszufriedenheit, Leistung, Fluktuation, ja sogar auf Gesundheit und viele weitere Aspekte zeigen.“

Positive Leadership ist ein evidenzbasierter und stärkenorientierter Führungsansatz, der sich nachweislich günstig auf den Erfolg eines Unternehmens auswirkt. In diesem Workshop werden Sie Praxiswerkzeuge kennenlernen, die Sie für Ihren Führungserfolg sofort nutzen können. Sie erfahren wie Sie beim „Führen auf Sicht“ klare Impulse für eine Vertrauenskultur setzen können.

### Inhalte

- ✓ Einstieg ins Thema Positive Leadership und Nutzen für den Führungsalltag
- ✓ Mit PERMA-Lead® greifbare Werkzeuge erfahren
- ✓ Das eigene Führungsbild schärfen
- ✓ Sich selbst und das Team proaktiv im Changeprozess begleiten und unterstützen

### Ziele

- ✓ Das Team mit Positive Leadership zum Erfolg führen
- ✓ Ein Arbeitsklima schaffen, das die Stärken und Talente der Mitarbeitenden fördert und es ihnen erlaubt, ihr Potenzial im Arbeitsalltag einzusetzen
- ✓ Stellhebel für mehr Verantwortungsübernahme und Eigenständigkeit im Team kennenlernen
- ✓ Handlungsoptionen für herausfordernde Führungssituationen erweitern

### Methoden

- ✓ Praxisrelevanz: Wir ersetzen trockene und rein theoretische Modelle durch relevante Praxis. Wir knüpfen an reale Fälle aus der Arbeitswelt der Teilnehmer an und unterstützen so einen möglichst hohen Lernerfolg.
- ✓ Wissenserwerb durch Selbsterfahrung
- ✓ Vortrag, Kleingruppenübungen, Einzelarbeit, Plenumsdiskussion

Seminarzeiten	Seminarzeiten
24-A-O-WBL-001	11.01.2024 (Online)
24-A-O-WBL-002	06.02.2024 (Online)
24-A-O-WBL-003	08.03.2024 (Online)
24-A-O-WBL-004	23.04.2024 (Online)
24-A-O-WBL-005	22.05.2024 (Online)
24-A-P-WBL-001	11.06.2024 (Berlin)
24-A-O-WBL-006	02.07.2024 (Online)
24-A-O-WBL-007	25.09.2024 (Online)
24-A-O-WBL-008	11.10.2024 (Online)
24-A-P-WBL-002	07.11.2024 (Salzgitter/Wolfenbüttel)
24-A-O-WBL-009	09.12.2024 (Online)

<b>Seminarzeiten</b>	09:00–16:30 Uhr
<b>Zielgruppe</b>	Wohnbereichsleitungen
<b>Referent:innen</b>	Luise Vieider, Susanne Vathke, Sibylle Friedrich, Johannes Stein

8  
UEPRÄSENZ  
& ONLINE

Präsenz 350 €  
Online 310 €  
15 € Verpfl.-  
pauschale pro  
Präsenz-Tag

FÜHRUNG

# Bestechung und Bestechlichkeit

## – im Gesundheitswesen nach § 299a StGB

Diese Schulung liefert einen Überblick über die Strafbarkeitsrisiken im Falle korruptiven Verhaltens. Anhand von praktischen Beispielfällen werden die Straftatbestände der Bestechung und Bestechlichkeit im Gesundheitswesen vorgestellt und Kriterien für eine Risikovermeidung durch die Mitarbeiter erarbeitet.

Dabei wird auf potentielle Korruptionsrisiken im beruflichen Alltag bei Korian eingegangen und erläutert in welchen Situationen die Beschäftigten besonders aufmerksam sein sollten.

### Inhalte

Korruption im Gesundheitswesen

- ✓ Entstehungsgeschichte
- ✓ praktische Bedeutung
- ✓ Regelungsgehalt

Potentielle Korruptionsrisiken bei Korian

- ✓ Praxisnahe Fallbeispiele mit rechtlicher Würdigung

Handlungsempfehlungen

- ✓ Dos and Don'ts
- ✓ Orientierungspunkte
- ✓ Ansprechpartner

### Ziele

- ✓ Teilnehmer:innen kennen die Strafbarkeitsrisiken korruptiven Verhaltens im Gesundheitswesen.
- ✓ Teilnehmer:innen wissen sich, rechtskonform zu verhalten.
- ✓ Teilnehmer:innen fühlen sich auch in neuen, ihnen unbekanntem Situationen sicher, adäquat zu reagieren

### Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Fragen und Antworten

<b>Seminar</b> <b>daten</b>	24-A-299a-001   17.04.2024 (Online) 24-A-299a-002   10.10.2024 (Online)
<b>Seminar</b> <b>zeiten</b>	10:00–11:00 Uhr
<b>Ziel</b> <b>gruppe</b>	Geschäftsführer, Prokuristen, Gebietsleitung, Mitarbeiter:innen Einkauf, Anwälte der Rechtsabteilung, Bereichsleitung ZQM, Service Sales, Treasury, Pflegesatz, Immo
<b>Referent</b> <b>:innen</b>	Malgorzata Bardua, Michael Scheipl





# economED® Systemportal

## – Modul 3 Arbeitsunfälle

### – bearbeiten, erfassen, melden & analysieren

Arbeitsunfälle und der Umgang mit diesen wird durch Vorgaben der DGUV (Deutsche gesetzliche Unfallversicherung), SGB VII sowie durch das Arbeitsschutzgesetz geregelt. Arbeitssicherheit gehört zu den relevanten Führungsaufgaben, um die Mitarbeiter:innen vor Arbeitsunfällen zu schützen und somit Verantwortung für die Sicherheit und Gesundheit in ihrem Bereich zu übernehmen.

Die Erfassung von Unfällen ermöglicht es, Unfallursachen zu ermitteln, Unfallschwerpunkte festzustellen sowie die Wirksamkeit von bereits bestehenden Maßnahmen, z. B. Persönliche Schutzausrüstung (PSA), Unterweisungen, Schutzvorkehrungen, zu prüfen und damit letztendlich Unfälle zu verhindern und Mitarbeiter:innen zu schützen!

Neben der internen Erfassung und Bearbeitung, müssen Unfälle zeitgerecht an die Berufsgenossenschaften gemeldet werden, damit verunfallte Personen gegebenenfalls den Anspruch auf Versicherungsleistungen wahrnehmen können.

## Inhalte

- ✓ Begriffserklärung und Abgrenzung – Arbeits- und Wegeunfall
- ✓ Verantwortlichkeiten, Schnittstellen und Akteure
- ✓ econoMED® Portal: Verbandbucheinträge, Unfallfassung und -analyse
- ✓ Unfallmeldungen an die Berufsgenossenschaft: Ablauf und Formulare

## Ziele

- ✓ Sicherer Umgang in der Bearbeitung von Arbeitsunfällen im econoMED® Portal (Unfallfassung und -analyse)
- ✓ Vermittlung der notwendigen Kenntnisse für die Unfallmeldung an die Berufsgenossenschaft

## Methoden

- ✓ Vermittlung der gesetzlichen Anforderungen über eine Präsentation
- ✓ Ausarbeitung zweier Fallbeispiele
- ✓ Dokumentation im econoMED-Portal mit dem Portal

<b>Seminarzeiten</b>	09:00–11:15 Uhr oder 13:00–15:15 Uhr
<b>Zielgruppe</b>	Sicherheitsbeauftragte, Mitarbeiter:innen mit speziellen Aufgaben im Arbeits- und Gesundheitsschutz
<b>Referent:in</b>	Max Hohnbaum

<b>Seminarzeiten</b>	24-A-E-Med-Un-001   23.01.2024 (Online)   09:00–11:15 Uhr
	24-A-E-med-Un-002   05.03.2024 (Online)   13:00–15:15 Uhr
	24-A-E-Med-Un-003   28.05.2024 (Online)   09:00–11:15 Uhr
	24-A-E-Med-Un-004   26.07.2024 (Online)   09:00–11:15 Uhr
	24-A-E-Med-Un-005   24.09.2024 (Online)   09:00–11:15 Uhr
	24-A-E-Med-Un-006   19.11.2024 (online)   13:00–15:15 Uhr

3  
UE

ONLINE

50 €

FACHTHEMEN

# Einführung eines Energiemanagementsystems nach DIN EN ISO 50001:2018 für das Energiemanagement-Team

Als Anforderung der DIN EN ISO 50001:2018 erfolgt die Einführung eines Energiemanagementsystems.

Das Energieteam wurde der Einführung des Energiemanagementsystems (EnMS) nach DIN EN ISO 50001:2018 gebildet. Dieses soll zum Erhalt des EnMS, zur Erfüllung der Energiepolitik und Erreichung der Ziele von Korian sowie kontinuierlichen Verbesserung der energiebezogenen Leistung in den verschiedenen Struktureinheiten beitragen.

Diese tragen wesentlich zur Umsetzung und ständigen Verbesserung des Energiemanagementsystems bei und müssen neben den Zielen Korians mit den wichtigsten Inhalten der Norm vertraut sein.

Grundsätzlich gilt für ein Energiemanagementsystem dieses im Unternehmen zu etablieren und zu leben, sowie die geforderten Normpunkte umzusetzen und Mitarbeitende über das Energiemanagementsystem zu informieren.

## Inhalte

- ✓ Überblick über die Norminhalte (Argumente für die Einführung, Zertifizierungszyklus und Bedeutung des Managements)
- ✓ Aufbau eines Energiemanagementsystems und Umsetzung in der Praxis
- ✓ Inhaltliche Auseinandersetzung mit den wichtigsten Normkapiteln (7-10)
- ✓ Vorstellung der Energiepolitik Korians
- ✓ Vorstellung der Energieziele Korians

## Ziele

- ✓ Vermittlung grundlegender Kenntnisse zum Energiemanagementsystem
- ✓ Verständnis für den Aufbau eines Managementsystems und der Struktur
- ✓ Kennen und verstehen der relevanten Normkapitel und den sich daraus ergebenden Aufgaben
- ✓ Intensive Auseinandersetzung mit der Energiepolitik Korians
- ✓ Kennen der Energieziele und Wege zur Erreichung

## Methoden

- ✓ Fallbeispiele
- ✓ Vortrag

<b>Seminar</b> daten	24-AV-EEM-001   07.02.2024
<b>Seminar</b> zeiten	11:00–11:30 Uhr
<b>Ziel</b> gruppe	Mitglieder:innen des Energieteams
<b>Referent</b> :in	Yue Yu

# Einführung in die Gestaltung und Durchführung von Fortbildungen und Unterweisungen

für unsere internen Trainer:innen, Pflegedienst- und Einrichtungsleitungen, Praxisanleiter:innen und für alle Kolleg:innen, die Fortbildungen gestalten

## **GESTALTUNG UND DURCHFÜHRUNG VON FORTBILDUNGEN UND UNTERWEISUNGEN FÜR KOLLEG:INNEN**

für alle internen Dozenten:innen, Pflegedienst- und Einrichtungsleitungen, Praxisanleitungen und alle Kolleg:innen, die Fortbildungen gestalten

Mit diesem Training erwerben Sie Sicherheit in der Gestaltung Ihrer Fortbildungen in Präsenz. Sie erhalten:

- pädagogisch-didaktische Grundlagen
- Tipps zur sinnvollen Ablaufgestaltung
- Möglichkeiten zur Gestaltung Ihrer Schulungen
- Einsatz von Medien
- Methoden
- Körpersprache, Mimik und Gestik, Rhetorik

## **GESTALTUNG UND DURCHFÜHRUNG VON EXPERTENSTANDARD-SCHULUNGEN – FIT UND SICHER WISSEN VERMITTELN**

Diese zusätzlichen Module bieten wir Ihnen als Kurzseminare an.

Das Wissen um die Inhalte der Expertenstandards ist in der Pflegepraxis unabdingbar – doch die Vermittlung des Wesentlichen und die Übersetzung in den Pflegealltag kann eine didaktische Herausforderung sein – und hierbei möchten wir Sie unterstützen. Sie erhalten Wissen und erlangen Sicherheit, um pflegewissenschaftliche Erkenntnisse in die Praxis zu übersetzen. Des Weiteren bekommen Sie Tipps und Tricks zur inhaltlichen Vermittlung an die Hand. Damit stärken wir Sie für Ihre Aufgaben in der Planung und Durchführung von innerbetrieblichen Fortbildungsmaßnahmen.

Wir stellen Ihnen alle relevanten Unterlagen zur Verfügung:

- Präsentation
- Handout
- Trainerleitfaden

In den Modulen werden die relevanten Inhalte der Expertenstandards didaktisch beleuchtet und Sie erhalten somit auch eine fachliche Anleitung für Ihre internen Fortbildungen, um sicher alle Inhalte vermitteln zu können.

# Gestaltung und Durchführung von Expertenstandard-Schulungen – fit und sicher Wissen vermitteln



In diesen einzelnen Trainings erhalten Sie das nötige Wissen zu den nationalen Expertenstandards des DNQP vermittelt, um die Schulungen mit Ihren Mitarbeiter:innen fachlich versiert und verständlich gestalten zu können. Sie lernen, wie Sie schwer verständliche Inhalte aufbereiten und erklären können und wie Sie optimal mit der Fragenklärung umgehen. Zudem erhalten Sie fachlichen Input, um eigene Trainings in Ihrer Einrichtung gestalten zu können.

Sie können an allen Einzelschulungen kompakt an einem Tag teilnehmen, oder nur zu einzelnen Themen.

## Inhalte

- ✓ Beziehungsgestaltung (3 UE)
- ✓ Förderung der Mundgesundheit (2 UE)
- ✓ Ernährungsmanagement (2 UE)
- ✓ Erhaltung und Förderung der Hautintegrität (3 UE)
- ✓ Kontinenzförderung (2 UE)
- ✓ Dekubitusprophylaxe (2 UE)
- ✓ Schmerzmanagement (3 UE)
- ✓ Erhaltung und Förderung der Mobilität (2 UE)
- ✓ Sturzprophylaxe (2 UE)

## Ziele

- ✓ Inhalte des Expertenstandards sind vertieft
- ✓ Die Teilnehmer:innen haben Sicherheit in fachlichen Fragestellungen
- ✓ Inhalte werden verständlich weitervermittelt

## Methoden

- ✓ Fachlicher Input zum jeweiligen Expertenstandard, um Trainings gestalten zu können
- ✓ Beispiele aus der Praxis
- ✓ Fragenklärung
- ✓ Schwer verständliche Inhalte aufbereiten
- ✓ Einzelne Inhalte und Prozesse sicher erklären und umsetzen

2/3  
UE



ONLINE



75 €

Seminar	Datum	Uhrzeit	UE	Modus	Inhalt
24-A-Train-Exp-01-001	22.03.24	9:00–11:15 Uhr	3 UE	Online	Beziehungsgestaltung
24-A-Train-Exp-02-001	22.03.24	11:30–13:00 Uhr	2 UE	Online	Förderung der Mundgesundheit
24-A-Train-Exp-03-001	22.03.24	13:30–15:00 Uhr	2 UE	Online	Ernährungsmanagement
24-A-Train-Exp-04-001	23.04.24	09:00–11:15 Uhr	3 UE	Online	Erhaltung und Förderung der Hautintegrität
24-A-Train-Exp-05-001	23.04.24	11:30–13:00 Uhr	2 UE	Online	Kontinenzförderung
24-A-Train-Exp-06-001	23.04.24	13:30–15:00 Uhr	2 UE	Online	Dekubitusprophylaxe
24-A-Train-Exp-07-001	23.05.24	9:00–11:15 Uhr	3 UE	Online	Schmerzmanagement
24-A-Train-Exp-08-001	23.05.24	11:30–13:00 Uhr	2 UE	Online	Erhaltung und Förderung der Mobilität
24-A-Train-Exp-09-001	23.05.24	13:30–15:00 Uhr	2 UE	Online	Sturzprophylaxe
24-A-Train-Exp-01-002	28.08.24	09:00–11:15 Uhr	3 UE	Online	Beziehungsgestaltung
24-A-Train-Exp-02-002	28.08.24	11:30–13:00 Uhr	2 UE	Online	Förderung der Mundgesundheit
24-A-Train-Exp-03-002	28.08.24	13:30–15:00 Uhr	2 UE	Online	Ernährungsmanagement
24-A-Train-Exp-04-002	15.11.24	9:00–11:15 Uhr	3 UE	Online	Erhaltung und Förderung der Hautintegrität
24-A-Train-Exp-05-002	15.11.24	11:30–13:00 Uhr	2 UE	Online	Kontinenzförderung
24-A-Train-Exp-06-002	15.11.24	13:30–15:00 Uhr	2 UE	Online	Dekubitusprophylaxe
24-A-Train-Exp-07-002	16.12.24	15:45–17:15 Uhr	3 UE	Online	Schmerzmanagement
24-A-Train-Exp-08-002	16.12.24	11:30–13:00 Uhr	2 UE	Online	Erhaltung und Förderung der Mobilität
24-A-Train-Exp-09-002	16.12.24	13:30–15:00 Uhr	2 UE	Online	Sturzprophylaxe

**Referent:innen** bildungperfekt Team

**HINWEIS:** Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.



# Gestaltung und Durchführung von Fortbildungen und Unterweisungen für Kolleg:innen

In diesem Online-Seminar blicken wir hinter die Kulissen: Wie funktioniert Lernen? Wie können wir als Trainer:innen gute Bedingungen schaffen? Welche Methoden eignen sich für welches Vorhaben? Und wie aktiviere ich die Teilnehmenden? Sie erfahren verschiedene Vorgehensweisen, reflektieren und schaffen den Transfer zu Ihren eigenen Themen.

## Inhalte

- ✓ Grundlagen in Lernen und Didaktik
- ✓ Strukturierung von Inhalten und Ablaufplanung (inkl. Pausen)
- ✓ Kennenlernen (interaktiver) Methoden – für den Einstieg in das Training, die Vermittlung von Inhalten, Austausch, Reflexion und Transfersicherung
- ✓ Einsatz von Medien und Visualisierungen

## Ziele

- ✓ Sie können Ihr Training gut strukturieren und planen.
- ✓ Sie verfügen über eine Methodenvielfalt, um die Lerninhalte erfolgreich zu vermitteln.
- ✓ Sie fühlen sich gut gerüstet für den Austausch in der Gruppe.

## Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Anwendungsbeispiele
- ✓ Selbstreflexion
- ✓ Gruppenarbeiten
- ✓ Fragenklärung

<b>Seminar</b> daten	24-A-Train-Meth-001   06.06.2024 (Online)
<b>Seminar</b> zeiten	09:00–12:30 Uhr
<b>Referent:in</b>	Elke Bögell

4  
UE



ONLINE

100 €

FACHTHEMEN

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.



# Häusliche Krankenpflege (HKP)

## – Leistungs- und Verordnungsmanagement in ambulanten Diensten

In diesem Workshop an zwei Nachmittagen werden alle Fragen rund um das Verordnen und Abrechnen von Leistungen der Häuslichen Krankenpflege beantwortet. Der Workshop richtet sich an Pflegedienstleitungen und stellvtr. PDL der Ambulanten Dienste.

### Inhalte

- ✓ Richtlinie für häusliche Krankenpflege (HKP)
- ✓ Tipps und Tricks für das Anregen einer ärztlichen Verordnung und für das Ausfüllen der HKP-Formulare
- ✓ Abrechnungsmöglichkeiten bei noch nicht abgelehnten Verordnungen
- ✓ Widerspruch bei einer von den Kassen abgelehnten HKP-Leistung
- ✓ HKP-Verordnungsmanagement mit Cannyline
- ✓ Voraussetzung für die Leistungsabrechnung: Leistungsnachweise (SGB V und SGB XI) sicher erstellen
- ✓ Leistungsnachweise und Leistungsabrechnung mit Cannyline

### Ziele

- ✓ Ihre Kenntnisse der Richtlinie für häusliche Krankenpflege (HKP) sind up to date.
- ✓ Das Ausfüllen einer Verordnung durch eine Ärztin oder einen Arzt bereitet Ihnen keinerlei Schwierigkeiten mehr; von Ihnen angeregte Verordnungen werden in der Regel von den Krankenkassen akzeptiert.
- ✓ Sie kennen Abrechnungsmöglichkeiten bei noch nicht abgelehnten Verordnungen und können bei von den Kassen abgelehnten HKP-Leistungen begründet Widerspruch einlegen.
- ✓ Sie haben Ihr Verordnungsmanagement mit Cannyline so organisiert, dass Sie nichts mehr aus den Augen verlieren.

### Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Fallbeispiele
- ✓ Erfahrungsaustausch



**Seminar**daten 24-A-HKP-001 | 15.+16.05.2024 (Online)

**Seminar**zeiten 13:00–16:00 Uhr

**Referent:innen** Prof. Dr. Jörg Hallensleben, Holger Bernitt

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.

# In Prüfsituationen und Fachgesprächen souverän und sicher auftreten

Im Zusammenhang mit Qualitätsprüfungen entstehen immer wieder Situationen der Unsicherheit, insbesondere bei den jetzt geforderten Fachgesprächen mit den Mitarbeiter:innen der Prüfinstanzen.

Wir bearbeiten gemeinsam: Umgang mit Situationen und Fragen, die nicht sofort oder sicher beantwortet werden können. Umgang mit Situationen, in denen Fehler aufgedeckt werden. Unsicherheiten und widersprüchliche Aussagen von Teammitgliedern. Außerdem reflektieren wir die eigene Reaktion auf Stress und „Schreckmomente“.

Die Inhalte dieser Fortbildung bereiten Sie als Führungsperson inhaltlich, fachlich und persönlich auf die Prüfsituationen vor.

## Inhalte

- ✓ Anforderungen an Leitungspersonen bei den Qualitätsprüfungen
- ✓ Rollenverständnis
- ✓ „Schreckmomente“ und Stressauslöser
- ✓ Reflexion der eigenen Verhaltensmuster
- ✓ Häufige Situationen – professionelles Reagieren und Handeln
- ✓ Vorbereitung auf die Prüfung

## Ziele

- ✓ Sie kennen Ihre eigenen Stressoren und Reaktionsmuster.
- ✓ Kommunikationsstrategien für besondere Momente sind erarbeitet.
- ✓ Sie fühlen sich sicher im Umgang mit den Anforderungen der Prüfsituation.
- ✓ Sie sind auf die Begehungen persönlich und fachlich vorbereitet.

## Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Bearbeitung von möglichen Situationen
- ✓ Training von Strategien

<b>Seminar</b> <b>daten</b>	24-A-PFSA-001   22.04.2024 (Online) 24-A-PFSA-002   30.09.2024 (Online)
<b>Seminar</b> <b>zeiten</b>	09:00–16:30 Uhr
<b>Referent:innen</b>	bildungperfekt Team

8  
UE



ONLINE

200 €

FACHTHEMEN

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.

# Leistungsgerechte Abrechnung im ambulanten Dienst

## – Defizite vermeiden

Die ambulante Pflege befindet sich im Umbruch. Die Kundenstruktur verändert sich, das Leistungsangebot ist differenziert zu betrachten. Die Dynamik ist groß und es heißt, ständig am Ball bleiben. Der ambulante Dienst ist verpflichtet seinen Versorgungsauftrag zu erfüllen, die Vergütung muss leistungsgerecht sein und finanzielle Defizite sind zu vermeiden. Dieses Seminar bietet Ihnen Wissen rund um die leistungsgerechte Abrechnung, um Defizite erst gar nicht entstehen zu lassen.

Das Abrechnungsverfahren für die Leistungen der ambulanten Pflege im Sinne des SGB V + SGB XI erfordert aktuelles Wissen, eine sorgfältige Vorbereitung und genaue Kostenkalkulation. Die ambulante Abrechnung unterliegt einer hohen Komplexität, die eine Herausforderung in der täglichen Arbeitsorganisation in ambulanten Pflegediensten darstellt. Der Abrechnungsprozess ist eine mehrschrittige Vorgehensweise, wobei die Abrechnung nur als ein Teilprozess zu sehen ist.

### Inhalte

- ✓ Pflegeprozess im Einklang mit der Leistungserbringung
- ✓ Grundlagen der ambulanten Abrechnung mit Blick auf die landesspezifischen Vorgaben
- ✓ Leistungsbereiche (SGB XI und SGB V), insbesondere Abrechnungsregelungen
- ✓ Leistungsnachweise
- ✓ Abrechnungsrelevante Grundlagen in den ambulanten Pflegediensten (systemisch und fachlich)
- ✓ Kostenkalkulation
- ✓ MD – Abrechnungsprüfung

### Ziele

- ✓ Die Teilnehmer:innen erwerben aktuelles Wissen zu den Leistungskatalogen .
- ✓ Sie kennen den Zusammenhang von Leistungen und gesetzlichen Vorgaben.
- ✓ Erlernen von Zusammenhängen zwischen dem Pflegeprozess und der ambulanten Abrechnung
- ✓ Wirtschaftliche Bedeutung der ambulanten Abrechnung im Einklang mit GuV und den qualitativen Zielen
- ✓ Eine leistungsgerechte Abrechnung zum Vermeiden von Defiziten wird umgesetzt.

### Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Fallbeispiele
- ✓ Erfahrungsaustausch

<b>Seminar</b> daten	24-A-ABR-001   14.02.2024 (Online) 24-A-ABR-002   26.09.2024 (Online)
<b>Seminar</b> zeiten	09:00–12:00 Uhr
<b>Referent:innen</b>	ZQM & ambulante Heimverwaltung Team
<b>Konzept-</b> <b>entwicklung</b>	In Zusammenarbeit mit dem Akademiebeirat



# Qualitätssicherung und -darstellung

## – Indikatoren und QPR

Seit dem 01.10.2019 gilt in der stationären Langzeitversorgung das neue Verfahren zur Erfassung, Prüfung und Darstellung der Pflegequalität.

DAS SYSTEM ENTHÄLT DREI BAUSTEINE:

- den Indikatorenansatz zur Beurteilung der Ergebnisqualität
- das Konzept für die externe Qualitätsprüfung durch den Medizinischen Dienst der Krankenversicherung (MDK) bzw. den Prüfdienst der PKV sowie
- ein Konzept für öffentliche Qualitätsberichte über die Pflegeeinrichtung

In diesem Seminar beschäftigen wir uns mit der Indikatorenerfassung, der Qualitätsprüfungsrichtlinie (QPR) und dem Umgang mit den Ergebnisberichten.

### Inhalte

- ✓ Inhalte der Indikatorenerfassung
- ✓ Reflexion des bisherigen Umgangs
- ✓ Relevante Aspekte der Qualitätsdarstellungsvereinbarung
- ✓ Die Qualitätsprüfungsrichtlinie
- ✓ Prozesse zur Erhebung und Auswertung
- ✓ Zu prüfende Sachverhalte und das Fachgespräch mit dem MDK
- ✓ Umgang mit den Ergebnissen der Erfassung und Prüfung
- ✓ Klärung von Fragen und Unsicherheiten

### Ziele

- ✓ Die Teilnehmer:innen haben ihr Wissen zur Indikatorenerfassung reflektiert und erweitert.
- ✓ Sie kennen die Inhalte der QPR.
- ✓ Sie fühlen sich sicher im Umgang mit der Erfassung, Prüfung und Darstellung im Qualitätssicherungssystem.
- ✓ Sie können die Ergebnisberichte verstehen, auswerten und professionelle Handlungen ableiten.

### Methoden

- ✓ Fallbeispiel
- ✓ Diskussion
- ✓ Praxisbeispiele
- ✓ Fragen und Antworten

<b>Seminar</b> <b>daten</b>	24-A-QI-FK-001   09.04.2024 (Online)
	24-A-QI-FK-002   17.09.2024 (Online)
	24-A-QI-FK-003   03.12.2024 (Online)

**Seminarzeiten** 09:00–16:30 Uhr

**Referent:in** Hermann-Josef Ahmann

8  
UE



ONLINE



200 €

FACHTHEMEN

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.



# Unterweisung zur Übertragung der Unternehmerpflichten im Arbeitsschutz – Ambulante Dienste

Das Arbeitsschutzgesetz (ArbSchG) verpflichtet den Unternehmer, für eine geeignete Organisation zur Planung und Durchführung aller erforderlichen Maßnahmen des Arbeitsschutzes zu sorgen. Die Übertragung dieser Unternehmerpflichten erfolgt mit Aufnahme der Tätigkeit als Leitung des Ambulanten Dienstes/Einrichtungsleitung und ist im Korian-Prozess zur Übertragung der Unternehmerpflichten geregelt. Dieser schafft Transparenz und bildet die Aufgabenbereiche im Arbeitsschutz klar ab. Die Voraussetzungen sind bei der Einstellung wie folgt unterschrieben und bestätigt:

- Die Verantwortlichkeiten sind schriftlich klar benannt.
- Die Verantwortlichkeiten, Aufgaben und Pflichten dieser Person sind konkret beschrieben.
- Zur Umsetzung der Aufgaben im Arbeitsschutz werden regelmäßige Unterweisungen der Mitarbeitenden durchgeführt.

## Inhalte

- ✓ Zusammenarbeit mit den Fachkräften
- ✓ Planung und Durchführung arbeits-sicherheitsrelevanter Termine
- ✓ Durchführung von Gefährdungs-beurteilungen
- ✓ Organisation der Vorsorge
- ✓ Bearbeitung von Arbeits- und Wegeunfällen
- ✓ Organisation von Unterweisungen
- ✓ Bestellung der Beauftragten der Arbeitssicherheit
- ✓ Durchführung von ASA-Sitzungen
- ✓ Bearbeitung behördlicher Auflagen/Beanstandungen
- ✓ Durchführung von Begehungen
- ✓ Bearbeitung der KVM
- ✓ Pflege des econoMED-Portals
- ✓ Verfügbarkeit und Nutzung PSA
- ✓ Kontrolle und Einhaltung der Vorgaben
- ✓ Umsetzung der Vorgaben Brandschutz
- ✓ Pflichten mit Betriebsmitteln

## Ziele

- ✓ Ziel der Unterweisung ist es, die Aufgaben und Pflichten im Arbeitsschutz zu konkretisieren und zu verdeutlichen
- ✓ Möglichkeit der Fragestellung bei Unklarheiten
- ✓ Sicherheit bei der Umsetzung der geforderten Aufgaben und Pflichten
- ✓ Tipps zur Umsetzung der Aufgaben und Pflichten im betrieblichen Alltag

## Methoden

- ✓ Online-Schulung
- ✓ Fragen und Antworten

**!** **HINWEIS:** Insbesondere neue Einrichtungsleitungen bitten wir im Rahmen Ihres Onboardingprozesses an, diesem Seminar teilzunehmen.

<b>Seminar</b>	24-B-UA-AD-001   13.05.2024 (Online)
<b>daten</b>	24-B-UA-AD-002   14.10.2024 (Online)
<b>Seminarzeiten</b>	14:00–14:30 Uhr
<b>Referent:in</b>	Max Hohnbaum





# Unterweisung zur Übertragung der Unternehmerpflichten im Arbeitsschutz – Stationär

Das Arbeitsschutzgesetz (ArbSchG) verpflichtet den Unternehmer, für eine geeignete Organisation zur Planung und Durchführung aller erforderlichen Maßnahmen des Arbeitsschutzes zu sorgen. Die Übertragung dieser Unternehmerpflichten erfolgt mit Aufnahme der Tätigkeit als Leitung des Ambulanten Dienstes/Einrichtungsleitung und ist im Korian Prozess zur Übertragung der Unternehmerpflichten geregelt. Dieser schafft Transparenz und bildet die Aufgabenbereiche im Arbeitsschutz klar ab. Die Voraussetzungen sind bei der Einstellung wie folgt unterschrieben und bestätigt:

- Die Verantwortlichkeiten sind schriftlich klar benannt.
- Die Verantwortlichkeiten, Aufgaben und Pflichten dieser Person sind konkret beschrieben.
- Zur Umsetzung der Aufgaben im Arbeitsschutz werden regelmäßige Unterweisungen der Mitarbeitenden durchgeführt.

## Inhalte

- ✓ Zusammenarbeit mit den Fachkräften
- ✓ Planung und Durchführung arbeitssicherheitsrelevanter Termine
- ✓ Durchführung von Gefährdungsbeurteilungen
- ✓ Organisation der Vorsorge
- ✓ Bearbeitung von Arbeits- und Wegeunfällen
- ✓ Organisation von Unterweisungen
- ✓ Bestellung der Beauftragten der Arbeitssicherheit
- ✓ Durchführung von ASA-Sitzungen
- ✓ Bearbeitung behördlicher Auflagen/Beanstandungen
- ✓ Durchführung von Begehungen
- ✓ Bearbeitung der KVM
- ✓ Pflege des econoMED-Portals
- ✓ Verfügbarkeit und Nutzung PSA
- ✓ Kontrolle und Einhaltung der Vorgaben
- ✓ Umsetzung der Vorgaben Brandschutz
- ✓ Pflichten mit Betriebsmitteln

## Ziele

- ✓ Ziel der Unterweisung ist es, die Aufgaben und Pflichten im Arbeitsschutz zu konkretisieren und zu verdeutlichen
- ✓ Möglichkeit der Fragestellung bei Unklarheiten
- ✓ Sicherheit bei der Umsetzung der geforderten Aufgaben und Pflichten
- ✓ Tipps zur Umsetzung der Aufgaben und Pflichten im betrieblichen Alltag

## Methoden

- ✓ Online-Schulung
- ✓ Fragen und Antworten

**!** **HINWEIS:** Insbesondere neue Einrichtungsleitungen bitten wir im Rahmen Ihres Onboardingprozesses an diesem Seminar teilzunehmen.

<b>Seminar</b>	24-B-UA-ST-001   25.03.2024 (Online)
<b>daten</b>	24-B-UA-ST-002   24.10.2024 (Online)
<b>Seminarzeiten</b>	14:00–14:30 Uhr
<b>Referent:in</b>	Max Hohnbaum

30  
UE



ONLINE

30 €

FACHTHEMEN

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.



# Gesund führen

## – die Geheimnisse des gesunden Führens

Dieses Online-Seminar vermittelt Wissen rund um das Thema der gesunden Führung und sensibilisiert die Teilnehmenden für die **Einflussmöglichkeiten einer Führungskraft** auf die Gesundheit der eigenen Mitarbeitenden und sich selbst.

### Inhalte

#### 1. MODUL (4 UE)

- ✓ Kurze Theorie: Was ist Gesundheit?
- ✓ Was genau bedeutet „gesund führen“?
- ✓ Zusammenhang zwischen Führungsverhalten und Gesundheit
- ✓ Selbstführung
- ✓ Vorbildfunktion
- ✓ Kollegiale Beratung zum Belastungsabbau

#### 2. MODUL (4 UE)

- ✓ Gesunde Mitarbeiterführung
- ✓ Prävention
- ✓ Intervention
- ✓ Eingliederungsmanagement und Rückkehrgespräche
- ✓ Gesprächsführung
- ✓ Grenzen der Führungskraft
- ✓ Professionelle Unterstützung

### Ziele

- ✓ Es geht es um Ihre Gesundheit als Führungskraft und die Gesundheit ihrer Mitarbeitenden. Da Sie als Führungskraft nur gut führen können, wenn es Ihnen selbst gut geht, werden wir in diesen zwei halben Tagen versuchen, Belastungen zu reduzieren und Ressourcen aufzubauen. Bei Ihren Mitarbeitenden und Ihnen selbst. Effekte des Gesunden Führens sind Senkung von Fehlzeiten und Fluktuation sowie Steigerung der Leistung.

### Methoden

- ✓ Moderation
- ✓ Präsentation
- ✓ Gruppenarbeiten
- ✓ Kollegiale Beratung
- ✓ Simulation



<b>Seminar</b>	24-AE-GF-001   16.+17.05.2024   Online
<b>daten</b>	24-AE-GF-002   28.+29.11.2024   Online
<b>Seminarzeiten</b>	09:00–12:30 Uhr
<b>Referent:in</b>	Susanne Vathke

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.

# Neu als Führungskraft

## – den Wechsel in die Führungsposition meistern



Das Seminar „Neu als Führungskraft“ ist eine eintägige Fortbildung für Mitarbeiter:innen, die erstmalig Führungsverantwortung übernehmen. Die Teilnehmer:innen setzen sich mit den Anforderungen in der neuen Rolle auseinander und lernen Techniken für die konstruktive Gesprächsführung kennen. Sie gewinnen Sicherheit und erhalten eine gute Vorbereitung für Ihre Aufgaben. Weiterhin lernen Sie die Unternehmensstrategie und Unternehmenswerte kennen, zu kommunizieren und das Team mitzunehmen.

### Inhalte

- ✓ Wie sieht ein guter Start in die Führungsrolle aus?
- ✓ Erwartungen an Sie als Führungskraft erkennen und damit arbeiten: Führungsstile, Führungsrollen, Führungsverhalten
- ✓ Wie stärken Sie sowohl gegenüber Ihren Vorgesetzten als auch dem Team Ihr Profil als Führungskraft?
- ✓ Stolperfallen auf dem Weg zur überzeugenden Führungskraft erkennen und vermeiden
- ✓ Ziele entwickeln und das Team mitnehmen
- ✓ Die Bedürfnisse aller Beteiligten, als auch die eigenen, nicht aus dem Blick verlieren

### Ziele

- ✓ Die Teilnehmer entwickeln ein klares Verständnis für die Rolle als Führungskraft.
- ✓ Sie kennen die Führungswerkzeuge und können diese erfolgreich anwenden.
- ✓ Sie haben Wissen zu den Korian Unternehmenswerten und der Strategie im Unternehmen.

### Methoden

- ✓ Praxisorientierter Input als Impulsreferate
- ✓ Gruppendiskussion zu Praxis-Beispielen

<b>Seminar</b> daten	24-AE-NEU-001   14.02.2024 (Online) 24-AE-NEU-002   03.09.2024 (Online)
<b>Seminar</b> zeiten	09:00–16:30 Uhr
<b>Referent:in</b>	Dr. Judith Borgwart

8  
UE

FÜHRUNG



ONLINE



200 €

Bitte sprechen Sie bei Bedarf mit Ihrer Führungskraft und lassen Sie sich ein Einzelcoaching genehmigen  
– gerne beraten wir Sie zum Ablauf.

# Zeitmanagement für Führungskräfte



Mitarbeiterführung braucht Zeit, das ist ein Dilemma für Führungskräfte, denn Zeit ist ein knappes Gut. Die Führungsaufgaben in wenig Zeit und mit hoher Qualität erfüllen – das ist das Thema des Seminars. In diesem Online Seminar erhalten Sie aktuelles und klassisches Knowhow des Zeitmanagements. Sie erhalten Impulse, die Ihnen den Alltag erleichtern und Ihnen helfen Ihren Tag besser zu strukturieren und Ihre Arbeitsorganisation anzupassen. Wichtig dabei bleibt, dass Sie sich selbst immer im Blick behalten. Denn Sie sind der wichtigste Mensch in Ihrem Leben. Was bedeutet für Sie „mehr“ Führungszeit? Im Rahmen eines effektiven Zeitmanagements bedeutet es: mehr Zeit für die Dinge, die Ihnen in der Führungsarbeit wichtig sind, für die Sie mehr Zeit brauchen oder mehr wünschen.

## Inhalte

Wer bestimmt meine Zeit?

- ✓ Ein Blick ins System
- ✓ Ihre Werte bestimmen Ihre Prioritäten
- ✓ Die ersten Minuten des Tages gehören Ihnen.

Erfolgsfaktor Plan und Organisation

- ✓ Ziele und Prioritäten
- ✓ Persönliche Zielplanung
- ✓ Techniken und Methoden zur Arbeitsstruktur
- ✓ Zeiteffiziente Gesprächsführung
- ✓ Zeitplan Tools

Persönlichkeit und Zeitmanagement

- ✓ Erfolgsfaktor Selbstführung
- ✓ Unser Umgang mit der Zeit hängt von unserer Persönlichkeit ab
- ✓ Persönliche Stärken und Gefahren im Umgang mit der Zeit
- ✓ Positive Einstellung
- ✓ „Stille Stunde“
- ✓ Selbstdisziplin

## Ziele

- ✓ Das Verhältnis von Aufwand und Arbeitsertrag verbessern
- ✓ Kommunikation mit Mitarbeitern effektiv steuern
- ✓ Zeit für sich selbst nehmen

## Methoden

- ✓ Präsentation
- ✓ Fragen und Antworten



<b>Seminar</b>	24-AE-ZM-001   13.05.2024 (Online)
	24-AE-ZM-002   11.10.2024 (Online)
	24-AE-ZM (Online)

**Seminarzeiten** 09:00–12:30 Uhr

**Referent:in** Susanne Vathke

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.



# Bewerbungsgespräche sicher und gewinnend führen

Die Gewinnung und Bindung von Personal stellt gegenwärtig eine der erfolgskritischsten Tätigkeiten im gesamten Unternehmen dar.

Doch wie gelingt es, in Zeiten von Bewerberknappheit und einer großen externen Konkurrenz, Bewerber:innen für sich und Korian zu begeistern?

Insbesondere das Vorstellungsgespräch sowie dessen Vor- und Nachbereitung stehen im Zentrum des kandidatenzentrierten Bewerbungsprozesses. Im Seminar erlernen Sie als Führungskraft, worauf Sie im Gespräch Ihr Augenmerk legen sowie die Gestaltung eines effektiven und effizienten Gesprächsaufbaus. Sie beschäftigen sich mit den verschiedensten generellen und Korian-spezifischen Möglichkeiten, um die Wahrscheinlichkeit für eine Zusage des Bewerbenden zu steigern.

## Inhalte

- ✓ Was geschieht hinter den Kulissen: kurze Darstellung des zentralisierten Recruiting-Prozesses bei Korian
- ✓ Timing ist alles: Warum man schneller sein muss als andere Unternehmen
- ✓ Gesprächsaufbau: das halbstandardisierte Interview und Fragetechniken aus der Eignungsdiagnostik (trimodaler Ansatz)
- ✓ Warum ein Interview auch ein Verkaufsprozess ist und welche Argumente Ihnen Korian dafür bietet
- ✓ Die Nachbereitung: Alternativen zur Hospitation, um schlanke und schnelle Bewerbungsprozesse zu ermöglichen
- ✓ Die Zeit zwischen Vertragsunterschrift und Arbeitsbeginn sinnvoll gestalten

## Ziele

- ✓ Recruiting-Prozess weiter verinnerlichen
- ✓ Bewerber in den Fokus stellen und Bewerbungsprozess zeitlich verkürzen
- ✓ Bewerbungsgespräche effizient und erfolgreich führen
- ✓ Mitarbeiter für Korian gewinnen
- ✓ Die Benefits von Korian verinnerlichen: von Wox 2 über die Korian-Werte bis Jobrad & Co

## Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Austausch
- ✓ Fragen und Antworten

<b>Seminardaten</b>	24-AE-BWG-001   15.03.2024 (Online) 24-AE-BWG-002   06.06.2024 (Online) 24-AE-BWG-003   27.09.2024 (Online) 24-AE-BWG-004   13.12.2024 (Online)
---------------------	--

<b>Seminarzeiten</b>	10:30–14:00 Uhr
----------------------	-----------------

<b>Referent:in</b>	Luise Vieider
--------------------	---------------

4  
UE



ONLINE

100 €

KOMMUNIKATION

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.

# Das jährliche Korian-Mitarbeiter:innengespräch



Das Korian Mitarbeiter:innen Jahresgespräch ist ein wesentliches Führungsinstrument und leistet einen wichtigen Beitrag zur Zufriedenheit und Entwicklung aller Mitarbeitenden. Wie geht es den Mitarbeiter:innen und wo besteht Fortbildungs- und Entwicklungsbedarf? Das Mitarbeiter:innen Jahresgespräch hilft uns, mit den Mitarbeiter:innen eine offene Gesprächs- und Feedbackkultur aufzubauen und unsere Werte in den Handlungsfeldern zu evaluieren! Dabei ist ein festgelegter Prozess von der Vorbereitung über die Durchführung zur Nachbereitung einzuhalten. Die Dokumentation erfolgt in einem entsprechenden Formular. In diesem Training werden Sie Schritt für Schritt durch den gesamten Prozess geführt und mit dem Gesprächsformular sowie Arbeitshilfen, wie z.B. dem Leitfaden, vertraut gemacht.

## Inhalte

- ✓ Das Führungsinstrument: Mitarbeiter:innen Jahresgespräche verstehen und einsetzen
- ✓ Inhalte, Ablauf und Gesprächsbogen des jährlichen Mitarbeiter:innengespräch
- ✓ Vorbereitungen zum Mitarbeiter:innengespräch
- ✓ Wie erreiche ich eine „valide“ und (Korian-) werteorientierte Beurteilung?
- ✓ Phasen des Mitarbeiter:innengespräch
- ✓ Feedback im Mitarbeiter:innengespräch
- ✓ Einwände im Mitarbeiter:innengespräch
- ✓ Entwicklungsdialog im Mitarbeiter:innengespräch
- ✓ Kritische Situationen ansprechen (mit wertschätzender Kommunikation)
- ✓ Fragetechnik und Zuhören

## Ziele

- ✓ Ziele, Charakter und Inhalte des Korian Mitarbeiter:innen Jahresgesprächs sind Ihnen bewusst.
- ✓ Sie kennen das Mitarbeiter:innengesprächsformular und können es anwenden.
- ✓ Der Prozess inklusive Vor- und Nachbereitung sowie Dokumentation ist Ihnen bekannt.
- ✓ Sie führen regelmäßig Korian Mitarbeiter:innen Jahresgespräche durch.

## Methoden

- ✓ PowerPoint Präsentation
- ✓ gemeinsamer Austausch zu individuellen Problemstellungen im Arbeitsalltag
- ✓ Gruppenarbeiten in den Break-Out-Räumen



<b>Seminarzeiten</b>	09:00–12:30 Uhr
<b>Referent:in</b>	Thomas Hilt

<b>Seminarzeiten</b>	09:00–12:30 Uhr
<b>Referent:in</b>	Thomas Hilt

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.



# Das Korian Jahresmitarbeiter:innen- gespräch in Talentsoft

## – für Führungskräfte in der Zentrale

Das Korian-Jahresmitarbeiter :innengespräch ist ein wesentliches Führungsinstrument und leistet einen wichtigen Beitrag zur Zufriedenheit und Entwicklung aller Mitarbeiter:innen. Gemeinsam mit dem Betriebsrat der Zentrale haben wir verbindlich festgelegt, dass seit 2023 mit jeder Mitarbeiterin und jedem Mitarbeiter ein persönliches Jahresmitarbeitergespräch durchgeführt wird.

Im Gespräch soll es vor allem darum gehen:

Wie geht es den Mitarbeiter:innen und wo besteht Fortbildungs- und Entwicklungsbedarf?

Das Jahresmitarbeitergespräch hilft uns, mit den Mitarbeiter :innen eine offene Gesprächs- und Feedbackkultur aufzubauen und unsere Werte in den Handlungsfeldern zu evaluieren! Dabei ist ein festgelegter Prozess von der Vorbereitung über die Durchführung zur Nachbereitung einzuhalten. Die Dokumentation erfolgt in der Software Talentsoft.

In diesem Training werden Sie Schritt für Schritt durch den gesamten Prozess geführt und mit Talentsoft sowie Arbeitshilfen, wie z. B. dem Leitfaden vertraut gemacht.

### Inhalte

- ✓ Das Führungsinstrument: Jahresmitarbeitergespräch verstehen und einsetzen
- ✓ Wie erreiche ich eine (Korian –) wertorientierte Beurteilung?
- ✓ Phasen des Mitarbeitergesprächs
- ✓ Feedback und Einwände im Mitarbeitergespräch
- ✓ Entwicklungsdialog im Mitarbeitergespräch
- ✓ Kritische Situationen ansprechen (mit wertschätzender Kommunikation)
- ✓ Fragetechnik und Zuhören
- ✓ Dokumentation in Talentsoft: Inhalte, Ablauf und Gesprächsbogen

### Ziele

- ✓ Ziele, Charakter und Inhalte des Jahresmitarbeitergesprächs sind Ihnen bewusst.
- ✓ Der Prozess inklusive Vor und Nachbereitung sowie Dokumentation ist Ihnen bekannt.
- ✓ Sie führen 1x jährlich das Jahresmitarbeitergespräch durch und kennen die Entwicklungswünsche, Bedarfe und Möglichkeiten Ihrer Mitarbeiter:innen.
- ✓ Sie sind in der Lage die Gespräche zielgerichtet und wertschätzend durchzuführen.
- ✓ Talentsoft: Sie kennen das Mitarbeitergesprächsformular in Talentsoft und können es anwenden.

### Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Gruppenarbeit mit Führungskräftekolleg:innen

<b>Seminar</b> daten	24-AE-KJ-Z-001   18.03.2024   Online 24-AE-KJ-Z-002   11.06.2024   Online
<b>Seminar</b> zeiten	09:00 – 12.30 Uhr
<b>Referent:innen</b>	Team Personalentwicklung

4  
UE



ONLINE

100 €

KOMMUNIKATION



# Betriebliche Gesundheitsförderung

## – was können wir gemeinsam für unsere Mitarbeiter:innen tun?

„Betriebliche Gesundheitsförderung – Was können wir gemeinsam für unsere Mitarbeiter:innen tun?“  
Diese Fortbildung unterstützt den Ausbau gesundheitsfördernder Strukturen bei Korian. Es werden die Grundlagen von Betrieblichem Gesundheitsmanagement (BGM) und das BGM-Konzept von KORIAN vorgestellt und vermittelt.

Sie als Teilnehmer:innen werden dazu befähigt einen Gesundheitstag in Ihrer Einrichtung oder Ihrem ambulanten Pflegedienst als eine mögliche Gesundheitsförderungsmaßnahme zu planen und durchzuführen. Außerdem erhalten Sie einen Einblick in das Netzwerk und die Umsetzung von BGF sowie einen Ausblick auf die zukünftigen BGM-Projekte bei Korian.

### Inhalte

Was ist BGM?

- ✓ Aufbau, Inhalte, rechtliche Grundlagen, Handlungsfelder, Finanzierung

BGM bei Korian

- ✓ Vorstellung Konzept, Ziele und Vorgehen

Was können wir tun?

- ✓ Gesundheitstage als Beispiel
- ✓ Konzeptionierung
- ✓ Planung
- ✓ Wirksamkeit
- ✓ Unterstützungsmöglichkeiten
- ✓ Netzwerkbildung
- ✓ Schnittstellenarbeit zwischen Einrichtungen/ ambulanten Diensten und Zentrale

Exemplarische Erarbeitung

Gesundheitstag

- ✓ Konzept und Planung eines Gesundheitstages in Kleingruppen
- ✓ Vorstellung im Plenum

### Ziele

- ✓ Teilnehmer:innen kennen die Grundlagen des BGM und das BGM-Konzept von Korian
- ✓ Teilnehmer:innen kennen die Organisation, die Konzeptionierung und Wirksamkeit eines Gesundheitstages und können einen solchen mit Unterstützung planen und durchführen
- ✓ Teilnehmer:innen kennen unsere Planung zur Umsetzung von BGM und ihre Rolle dabei

### Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Übungen
- ✓ Einzel- und/oder Kleingruppenarbeit
- ✓ Präsentation/Diskussion im Plenum



<b>Seminar</b>	24-AE-BGM-001   13.02.2024 (Online)
<b>daten</b>	24-AE-BGM-002   14.05.2024 (Online)
	24-AE-BGM-003   10.09.2024 (Online)
	24-AE-BGM-004   12.11.2024 (Online)

**Seminarzeiten** 09:00–16:30 Uhr

**Referent:innen** Michael Hermann | Team Health & Safety

! **Wichtig für die EL/PDL und WBL:** Teilnehmer:innen lernen das Konzept zur Umsetzung eines Gesundheitstages kennen. Ziel der Fortbildung soll es sein, dass ein Gesundheitstag mit Unterstützung geplant und umgesetzt werden kann.

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.

# Das gelebte betriebliche Eingliederungsmanagement (BEM) bei Korian

Diese Fortbildung legt den Grundstein für eine erfolgreiche Gesprächsführung im Betrieblichen Eingliederungsmanagement. Zunächst werden die Grundlagen von Betrieblichem Eingliederungsmanagement (BEM) erläutert. Anschließend wird der BEM-Prozess von Korian mit möglichen Ansprechpersonen und das dahinterstehende Vorgehen vorgestellt. Der Fokus liegt auf der Gesprächsführung im BEM und wird anhand von Leitfäden und eines praktischen Beispiels vermittelt. Ein Exkurs geht auf Krankenrückkehr- und Fehlzeitengespräche ein.

Zweck des Betrieblichen Eingliederungsmanagements ist es, den Ursachen von Arbeitsunfähigkeitszeiten einer oder eines Beschäftigten nachzugehen und nach Möglichkeiten zu suchen, künftig Arbeitsunfähigkeitszeiten zu vermeiden oder zumindest zu verringern.

Gesetzlich verankert ist das BEM in § 167 Absatz 2 Neuntes Buch Sozialgesetzbuch (SGB IX). Dort ist festgelegt, dass ein Arbeitgeber alle Beschäftigten, die innerhalb eines Jahres länger als sechs Wochen ununterbrochen oder wiederholt arbeitsunfähig sind, ein BEM anzubieten hat.

Ein Exkurs geht auf Krankenrückkehr- und Fehlzeitengespräche ein.

## Inhalte

Was ist BEM?

- ✓ Ziele, Inhalte, rechtliche Vorgaben

BEM bei Korian

- ✓ Vorstellung Prozess
- ✓ Vorgehensweise im BEM

Gesprächsführung im BEM

- ✓ Grundlegende Regeln
- ✓ Gesprächsleitfäden
- ✓ Praktisches Beispiel

## Ziele

- ✓ Teilnehmer:innen kennen die Grundlagen des BEM.
- ✓ Teilnehmer:innen kennen den BEM-Prozess bei KORIAN und die Vorgehensweise im BEM.
- ✓ Teilnehmer:innen können die Leitfäden zur Gesprächsführung einsetzen.

## Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Arbeiten an Fallbeispielen

<b>Seminar</b> <b>daten</b>	24-AE-BEM-001   21.03.2024 (Online)
	24-AE-BEM-002   13.06.2024 (Online)
	24-AE-BEM-003   05.09.2024 (Online)
	24-AE-BEM-004   26.11.2024 (Online)

**Seminarzeiten** 09:00–12:00 Uhr

**Referent:in** Johannes Stein

4  
UE



ONLINE



100 €

GESUNDHEIT

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.

# Aktuelle Rechtsthemen – kurz und kompakt



Führungskräfte werden täglich mit den unterschiedlichsten rechtlichen Aufgabenstellungen konfrontiert. Rechtssicherer und zugleich pragmatischer Umgang mit dem Arbeitsrecht, Betriebsverfassungsrecht und weiteren rechtlichen Themen ist daher gefragt.

In diesen einzelnen Kurzseminaren erhalten Sie aktuelles Wissen zu den folgenden relevanten Themenbereichen. Sie können an allen Einzelschulungen kompakt an einem Tag teilnehmen, oder nur zu einzelnen Themen.

## Inhalte

### 1. ARBEITSVERTRAGSRECHT

- ✓ Vorstellungsgespräch, Einstellung, Arbeitsvertrag und Direktionsrecht (2 UE)
- ✓ Teilzeit, Befristung und Urlaub (2 UE)
- ✓ Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall, Umgang mit häufig kranken Mitarbeitern, Betriebliches Eingliederungsmanagement (2 UE)
- ✓ Mutterschutz und Elternzeit (2 UE)
- ✓ Kündigung und Abmahnung (2 UE)
- ✓ Aktuelles zum Thema Arbeitsrecht aus Rechtsprechung und Gesetzgebung (2 UE)
- ✓ Beschäftigung von Nicht-EU Bürgern (2,67 UE)

### 2. BETRIEBSVERFASSUNGSRECHT (FÜR EINRICHTUNGEN, IN DENEN EIN BETRIEBSRAT BESTEHT)

- ✓ Betriebsverfassungsrecht (ausgewählte Bereiche) (2 UE)
- ✓ Betriebsratsmanagement/Stärkung der Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat (2 UE)

### 3. ALLGEMEINES RECHT

- ✓ Haftungsrecht (2 UE)
- ✓ Heimvertrag, Vorsorgevollmacht, Betreuung und Co (2 UE)

## Ziele

- ✓ Unentbehrliche Kenntnisse für den praxisrelevanten Umgang mit den wichtigsten (arbeits-)rechtlichen Themen im Pflegealltag erwerben.

## Methoden

- ✓ Fachlicher Input zu relevanten rechtlichen Themen
- ✓ Beispiele aus der Praxis
- ✓ Fragenklärung

## 1. ARBEITSVERTRAGSRECHT

Thema	Datum	Uhrzeit	Kürzel
Vorstellungsgespräch, Einstellung, Arbeitsvertrag und Direktionsrecht	11.03.2024 09.10.2024	09:00-10:30 Uhr 09:00-10:30 Uhr	24-AE-R-VG-001 24-AE-R-VG-002
Teilzeit, Befristung und Urlaub	11.03.2024 09.10.2024	10:45-12:15 Uhr 10:45-12:15 Uhr	24-AE-R-TZ-001 24-AE-R-TZ-002
Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall, Umgang mit häufig kranken Mitarbeitern, Betriebliches Eingliederungsmanagement	11.03.2024 09.10.2024	13:00-14:30 Uhr 13:00-14:30 Uhr	24-AE-R-BEM-001 24-AE-R-BEM-002
Mutterschutz und Elternzeit	11.03.2024 09.10.2024	14:45-16:15 Uhr 14:45-16:15 Uhr	24-AE-R-EZ-001 24-AE-R-EZ-002
Kündigung und Abmahnung	15.04.2024 10.10.2024	09:00-10:30 Uhr 09:00-10:30 Uhr	24-AE-R-KÜ-001 24-AE-R-KÜ-002
Aktuelles zum Thema Arbeitsrecht aus Rechtsprechung und Gesetzgebung	15.04.2024 10.10.2024	10:45-12:15 Uhr 10:45-12:15 Uhr	24-AE-R-AK-001 24-AE-R-AK-002
Beschäftigung von Nicht-EU-Bürgern	15.04.2024 10.10.2024	13:00-15:00 Uhr 13:00-15:00 Uhr	24-AE-R-EU-001 24-AE-R-EU-002

## 2. BETRIEBSVERFASSUNGSRECHT (FÜR EINRICHTUNGEN, IN DENEN EIN BETRIEBSRAT BESTEHT)

Thema	Datum	Uhrzeit	Kürzel
Betriebsverfassungsrecht	16.04.2024 11.10.2024	09:00-10:30 Uhr 09:00-10:30 Uhr	24-AE-R-BV-001 24-AE-R-BV-002
Betriebsratsmanagement/Stärkung der Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat  (auch als Inhouse Seminar buchbar)	16.04.2024 11.10.2024	10:45-12:15 Uhr 10:45-12:15 Uhr	24-AE-R-BR-001 24-AE-R-BR-002

## 3. ALLGEMEINE RECHTSTHEMEN

Thema	Datum	Uhrzeit	Kürzel
Haftungsrecht	16.04.2024 11.10.2024	13:00-14:30 Uhr 13:00-14:30 Uhr	24-AE-R-HF-001 24-AE-R-HF-002
Heimvertrag, Vorsorgevollmacht, Betreuung und Co.	16.04.2024 11.10.2024	14:45-16:15 Uhr 14:45-16:15 Uhr	24-AE-R-HV-001 24-AE-R-HV-002

Referent:innen Kanzlei Sausen & Partner



ONLINE



100 €

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.

# Medizinprodukterecht für Führungskräfte

Führungskräfte sind in ihrem Zuständigkeitsbereich verantwortlich für die Umsetzung und Einhaltung des Medizinprodukte-Durchführungsgesetzes (MPDG) mit seinen Rechtsverordnungen sowie den entsprechenden Richtlinien.

## Inhalte

Einführung in das Medizinprodukte-recht – historische Entwicklung und aktueller Stand

- ✓ Medizinprodukteverordnung (MPVO) und Medizinprodukte-Durchführungsgesetz (MPDG)
- ✓ Begriffsbestimmungen

Betreiberrelevante Verordnungen und Richtlinien

- ✓ Medizinprodukte-Betreiberverordnung (MPBetreibV)
  - Inbetriebnahme von Medizinprodukten
  - Einweisungspflichten
  - Dokumentationspflichten
  - Sicherheits- und Messtechnische Kontrollen
  - Instandhaltungsmaßnahmen
  - Laboratoriumsmedizinische Untersuchungen
  - Eichpflicht und Eichgültigkeit
- ✓ Medizinprodukte-Anwender-Melde- und Informationsverordnung (MPAMIV)

## Ziele

- ✓ Organisatorische Sicherstellung der Einhaltung der Vorgaben des Medizinprodukterechts

## Methoden

- ✓ Vortrag
- ✓ Praxisbeispiele
- ✓ Fragen und Antworten



<b>Seminar</b> <b>daten</b>	24-AE-MPR-001   14.03.2024 (Online) 24-AE-MPR-002   10.10.2024 (Online)
<b>Seminar</b> <b>zeiten</b>	09:00–16:30 Uhr
<b>Referent</b> <b>:in</b>	Walter Sigloch

HINWEIS: Es ist verpflichtend, in allen Online-Seminaren die Kamera und die Tonfunktion einzuschalten. Wir bitten Sie sehr, im Sinne eines gemeinsamen wertschätzenden Umgangs dies zu berücksichtigen.



# Dienstplanung

## – Update Neuerungen und wichtige Hinweise

Die Dienstplanung ist nicht nur Dreh- und Angelpunkt zur Sicherung der Versorgung unserer Bewohner:innen und Kund:innen, sondern auch ein relevantes Instrument zur innerbetrieblichen Steuerung unterschiedlicher Prozesse. Dazu gehören beispielhaft die Lohnabrechnung, die Urlaubssteuerung aber auch das Abbilden von Fortbildungszeiten uvm.

Neuerungen in Gesetzen und internen Abläufen zum Dienstplanmanagement sollten sicher umgesetzt werden. In dieser Schulung wird auf die wichtigsten Punkte innerhalb der Dienstplanung eingegangen und der Umgang mit den häufigsten Fehlerquellen thematisiert.

Die Schulung richtet sich an die Dienstplanenden, im Schwerpunkt Einrichtungs- und Pflegedienstleistungen, die bereits den sicheren Umgang mit der Dienst- und Personaleinsatzplanungssoftware beherrschen. Wir empfehlen die Teilnahme an dieser Schulung einmal jährlich.

### Inhalte

- ✓ Intervention aller neuen Prozesse und Abläufe
- ✓ Besprechung der neuen gesetzlichen Änderungen und deren Umsetzung
- ✓ Hinweise zur einfacheren Nutzung des Dienstplanungssystems

### Ziele

- ✓ Neue Prozesse und Abläufe kennen und anwenden
- ✓ Vermeidung von abrechnungsrelevanten Korrekturen
- ✓ Bestehende Funktionen im System einfacher nutzen können

### Methoden

- ✓ Onlineseminar
- ✓ Praxisbeispiele
- ✓ Fragen und Antworten

#### Seminardaten

24-A-DUV-001		11.01.24		(Online)	24-A-DUV-014		11.07.24		(Online)
24-A-DUV-002		25.01.24		(Online)	24-A-DUV-015		25.07.24		(Online)
24-A-DUV-003		08.02.24		(Online)	24-A-DUV-016		08.08.24		(Online)
24-A-DUV-004		22.02.24		(Online)	24-A-DUV-017		22.08.24		(Online)
24-A-DUV-005		07.03.24		(Online)	24-A-DUV-018		05.09.24		(Online)
24-A-DUV-006		21.03.24		(Online)	24-A-DUV-019		19.09.24		(Online)
24-A-DUV-007		04.04.24		(Online)	24-A-DUV-020		02.10.24		(Online)
24-A-DUV-008		18.04.24		(Online)	24-A-DUV-021		17.10.24		(Online)
24-A-DUV-009		02.05.24		(Online)	24-A-DUV-022		31.10.24		(Online)
24-A-DUV-010		16.05.24		(Online)	24-A-DUV-023		14.11.24		(Online)
24-A-DUV-011		29.05.24		(Online)	24-A-DUV-024		28.11.24		(Online)
24-A-DUV-012		13.06.24		(Online)	24-A-DUV-025		12.12.24		(Online)
24-A-DUV-013		27.06.24		(Online)					

#### Seminarzeiten

15:00–15:45 Uhr

#### Zielgruppe

EL, PDL und alle Dienstplaner:innen

#### Referent:innen

Dienstplanung Team

1  
UE



ONLINE

40 €

DIENSTPLANUNG



# Verlässliche Dienstplanung

Mit der Schulung zur verlässlichen Dienstplanung ermöglichen wir die Anwendung von veränderten, angepassten und verlässlichen Arbeitszeiten und damit eine entlastende Gestaltung für jede:n einzelne:n Mitarbeiter:in. Ein großes Ziel der Schulung ist es, den Mitarbeiter:innen eine flexiblere und familienfreundlichere Dienstplanung zu ermöglichen und damit auch eine aktive Gesundheitsförderung zu betreiben.

## Inhalte

- ✓ Analyse der Soll-Ist Situation
- ✓ Aktualisierung oder Erstellung der Regeleinsatzprofile
- ✓ Prüfung auf Optimierungspotenziale
- ✓ Implementation Ausfallmanagement unter Berücksichtigung der aktuellen Personalsituation
- ✓ Aktualisierung und Prüfung aktuell genutzter Dienstzeiten

## Ziele

- ✓ Kompakte Wiederholung der Inhalte der erfolgten Schulungen
- ✓ Sicherstellung der Umsetzung der verlässlichen Dienstplanung
- ✓ Sicherer Umgang mit dem Regeleinsatzprofil
- ✓ Identifikation von Optimierungspotenzialen
- ✓ Vermittlung ökonomischer Aspekte der Dienstplanung: gleichmäßige Urlaubsverteilung, Beachtung von Salden und die nachhaltige Reduzierung von Überstunden

## Methoden

- ✓ Präsentation
- ✓ Fragen und Antworten

## Verlässliche Dienstplanung – Refresher

Mit der Schulung zur verlässlichen Dienstplanung ermöglichen wir die Anwendung von veränderten, angepassten und verlässlichen Arbeitszeiten und damit eine entlastende Gestaltung für jede:n einzelne:n Mitarbeiter:in. Ein großes Ziel der Schulung ist es, den Mitarbeiter:innen eine flexiblere und familienfreundlichere Dienstplanung zu ermöglichen und damit auch eine aktive Gesundheitsförderung zu betreiben.

## Inhalte

- ✓ kurze kompakte Wiederholung der Inhalte der erfolgten Schulungen
- ✓ Aktualisierung der Regeleinsatzprofile
- ✓ Prüfung auf Optimierungspotenziale
- ✓ Aktualisierung und Prüfung aktuell genutzter Dienstzeiten
- ✓ Ausfallmanagement unter Berücksichtigung der aktuellen Personalsituation

## Ziele

- ✓ Kompakte Wiederholung der Inhalte der erfolgten Schulungen
- ✓ Sicherstellung der Umsetzung der verlässlichen Dienstplanung
- ✓ Sicherer Umgang mit dem Regeleinsatzprofil
- ✓ Identifikation von Optimierungspotenzialen
- ✓ Vermittlung ökonomischer Aspekte der Dienstplanung: gleichmäßige Urlaubsverteilung, Beachtung von Salden und die nachhaltige Reduzierung von Überstunden

## Methoden

- ✓ Präsentation
- ✓ Fragen und Antworten

**DIENSTPLANUNG**

**8 UE**  
VERLÄSSLICHE-DIENSTPLANUNG

**4 UE**  
REFRESHER

**PRÄSENZ & ONLINE**

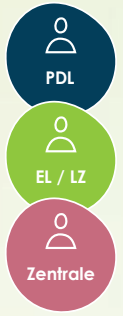
**ca. 950 €**

Seminar	Verlässliche Dienstplanung	Refresher
<b>Seminar</b>	24-AE-DP-001	24-AE-DP-R-001
<b>Seminarzeiten</b>	09:00–16:30 Uhr	09:00–12:30 Uhr
<b>Konzeptentwicklung</b>	Dienstplan Referent:innen Team	

Dieses Seminar kann individuell als Inhouseseminar für Ihre Einrichtung/ Abteilung im Online- oder Präsenz-Format bestellt werden.



# Das große 1x1 des Controllings



Diese Fortbildung bietet den optimalen Einstieg für Einrichtungsleitungen und Pflegedienstleitungen in die grundlegenden Controlling-Zusammenhänge bei Korian. Es werden sowohl die strategischen als auch die operativen Controlling-Instrumente intensiv behandelt und in Form von Übungen und Beispielen vertieft. Sie lernen Finanzkennzahlen und ihre Bedeutung für die Steuerung Ihrer Einrichtung sowie Management-Steuerungskennzahlen aus den anderen Unternehmensbereichen kennen.

## Inhalte

- ✓ Steuerungsrelevante KPIs
- ✓ Monatsabschluss, Forecast und Budget
- ✓ Berichte verstehen und richtig interpretieren
- ✓ Kennzahlen-gesteuerte Dienstplangestaltung
- ✓ Cashflow und Heimkostenabrechnung
- ✓ Beschaffungs- und Einkaufsprozesse (CAPEX und OPEX)
- ✓ Einblick in das Konzerncontrolling bei Korian

## Ziele

- ✓ Grundlagen betriebswirtschaftlicher Zusammenhänge verstehen
- ✓ Relevante Kennzahlen und Instrumente zur Steuerung einer Einrichtung auf Basis betriebswirtschaftlicher Grundlagen kennenlernen
- ✓ Betriebswirtschaftliche Kennzahlen und Berichte verstehen und daraus die richtigen Maßnahmen und Entscheidungen ableiten können

## Methoden

- ✓ Präsentation
- ✓ Praktische Beispiele
- ✓ Fragen und Antworten

<b>Seminardaten</b>	24-AE-CON-001   24.+25.04.2024 (Online) 24-AE-CON-002   06.+07.11.2024 (Online)
<b>Seminarzeiten</b>	10:00–13:30 Uhr
<b>Referent:innen</b>	Controlling, Finance & Accounting, Geocon Team

2x4  
UE



ONLINE

200 €

FACHTHEMEN

# Fördermöglichkeiten

## Vereinbarkeit von Pflege, Familie und Beruf nach dem Pflegepersonal-Stärkungsgesetz

Mit dem am 1. Januar 2019 in Kraft getretenen Pflegepersonal-Stärkungsgesetz wurden verschiedene Maßnahmen zur Entlastung und Stärkung des Pflegepersonals in ambulanten und stationären Einrichtungen geschaffen.

Die Möglichkeiten zur Förderung sind in den Richtlinien des GKV-Spitzenverbandes nach § 8 Absatz 7 SGB XI zur Förderung von Maßnahmen ambulanter und stationärer Pflegeeinrichtungen zur Vereinbarkeit von Pflege, Familie und Beruf geregelt.

Durch die zielgerichtete, zeitlich auf sechs Jahre angelegte Förderung von Maßnahmen zur besseren Vereinbarkeit von Pflege, Familie und Beruf von professionell in der Pflege Tätigen soll die Attraktivität des Pflegeberufs gestärkt werden. Durch die Förderung dieser Maßnahmen soll den Pflegekräften ermöglicht werden, ihre berufliche Tätigkeit besser mit ihrem Familienleben, insbesondere bei der Betreuung von Kindern oder von pflegebedürftigen Angehörigen in Einklang zu bringen.

Zur Förderung dieser Maßnahmen werden aus Mitteln der sozialen und privaten Pflegeversicherung durch den Ausgleichsfonds der Pflegeversicherung in den Jahren 2019 bis 2024 jährlich bis zu 100 Millionen Euro bereitgestellt.

Diese Förderung gilt bundeseinheitlich. Den Förderantrag finden Sie im QMH. Die Verantwortung für das Abrufen, bzw. Beantragen der Fördermöglichkeiten obliegt Ihnen als EL/PDL. Mit Bewilligung des Antrages können Ihnen bis zu 50 Prozent der Aufwendungen erstattet werden. Förderfähige Seminare zur Vereinbarkeit von Pflege, Familie und Beruf sind gekennzeichnet.

Bitte Beachten Sie, dass zu der beschriebenen bundeseinheitlichen Förderung jedes Bundesland und zum Teil jede Kommune Fördertöpfe zur Verfügung stellt. Bitte informieren Sie sich eigenverantwortlich, welche Möglichkeiten Ihnen zur Verfügung stehen.

**Bitte Lassen Sie uns wissen, wenn Sie Unterstützung bei der Beantragung von Fördergeldern benötigen.**



## Wie können die Fortbildungspunkte erworben werden?

Wir als Korian Akademie sind als Bildungsanbieter bei der Registrierungsstelle gemeldet und dürfen damit auf unseren Teilnahmebescheinigungen und Zertifikaten die Fortbildungspunkte ausweisen.

Die Erteilung der Fortbildungspunkte für die jeweiligen Veranstaltungen erfolgt ausschließlich über die Registrierungsstelle. Bei nahezu jeder pflegerischen und/oder medizinischen Fort- und Weiterbildungsveranstaltung sowie bei Tagungen und Kongressen können Punkte erworben werden. Unabhängig davon, ob es sich um eine hausinterne oder externe Veranstaltung handelt.

## Wie funktioniert die Registrierung beruflich Pfleger?







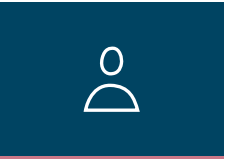



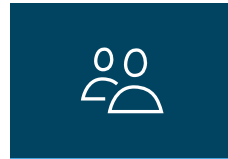

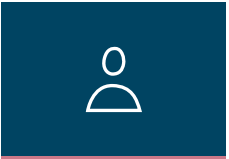





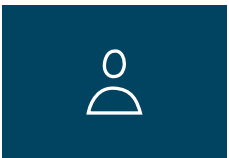
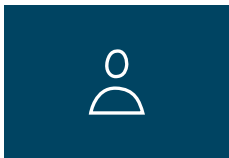






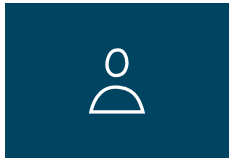


Die Registrierung erfolgt bei der RbP – Registrierung beruflich Pfleger GmbH – mit der Geschäftsstelle in Berlin. Sie ist unabhängig von einer Verbandszugehörigkeit! Für die Erstregistrierung müssen Sie lediglich das Anmeldeformular zusammen mit einer Kopie der Berufsurkunde (Erlaubnis zur Führung der Berufsbezeichnung) einreichen. Die Kosten betragen 25 Euro. Nach Eingang der Anmeldung und der Anmeldegebühr erhalten Sie umgehend Ihre Registrierungsurkunde und die Registrierungskarte zugeschickt. Innerhalb von zwei Jahren müssen Sie dann mindestens 40 Fortbildungspunkte sammeln, um sich für eine erneute Registrierung mit der Dauer von weiteren zwei Jahren zu qualifizieren. Die Gebühr für die Folgeregistrierung beträgt 50 Euro.

Wir empfehlen, dass Sie sich etwa gleichmäßig in den Bereichen Fachkompetenz – fachbezogen und fachübergreifend –, Sozialkompetenz und Methodenkompetenz fortbilden.

### PUNKTETABELLE – WIE KÖNNEN PUNKTE ERWORBEN WERDEN

Kategorie	Zeiteinheit	Punktzahl	Maximale Punktzahl (in 2 Jahren)
Seminare, Kurse, IBF, Workshops	45 oder 60 Minuten	1 Punkt	max. 8 Punkte pro Tag
Kongresse, Tagungen, Foren, Symposien	45 oder 60 Minuten	1 Punkt	max. 6 Punkte pro Tag
E-Learning-Einheiten	45-Minuten-Äquivalent	1 Punkt pro Einheit	

Weitere Informationen finden Sie auf der Website: <http://www.regbp.de/>  
(Stand 08/2021)

					
<b>BL HR L&amp;D, Leitung Akademiebeirat</b> Katharina Ciomperlik Mitglied seit: Aug. 2020	<b>HR Management</b> Henrik Aeikens Mitglied seit: Apr. 2021	<b>Personalentwicklung</b> Constanze Brückner Veronika Seiler Mitglieder seit: Aug. 2022	<b>Arbeitsicherheit &amp; BGM</b> Anna Kistner Mitglied seit: Nov. 2022	<b>Generalistik</b> Marika Lazar Florian Scharfen Mitglieder seit: Feb. 2022	<b>Führungsakademie</b> Lisa Lenz Christine Ströter Mitglieder seit: Aug. 2020
					
<b>HR Service</b> Lisa Stockfisch Mitglieder seit: Aug. 2020	<b>Pflege stationär - EL</b> Andreas Baumert, Nicole Lein, Janett Lustermann, Mirjana Jovic Mitglieder seit: Mai / Jul 2022	<b>Pflege stationär - PDL</b> Desiree Jahn, Nicole Lüders, Rebecca Cominato Mitglieder seit: Jul. 2022	<b>Ambulanter Dienst</b> Liane Kubert-Thiede Mitglied seit: Aug. 2022	<b>Intensiv Pflege</b> Martina Wiedmann, Daniela Mongillo Mitglieder seit: Feb. 2021	<b>Praxisanleiter</b> Patrick Zippel Mitglied seit: Mai 2022
					
<b>HR Recruiting</b> Kurt Riege Mitglieder seit: Aug. 2020	<b>ZQM</b> Sophia Warneke Holger Bernitt Mitglieder seit: Aug. 2020	<b>Operations Excellence</b> Sabrina Wißmiller, Carolina Brils Mitglied seit: Feb. 2021	<b>Hygiene ZQM</b> Claudia Godhoff Mitglied seit: Apr. 2022	<b>Sozialer Dienst</b> Sebastian Jacobs Mitglied seit: Nov. 2022	<b>Heimverwaltung</b> Linda Diedrichs Mitglied seit: Jan. 2021
					
<b>Führung</b> Martin Grünitz Mitglied seit: Aug 2020	<b>Geocon</b> Michael Hebelt Mitglieder seit: Aug. 2020	<b>Betreuung ZQM</b> Wanda Sophie Hellmann Mitglied seit: Mrz. 2022	<b>Immobilien</b> Katja Klavora Mitglied seit: Aug. 2020	<b>Küche</b> Diana Kneier Mitglied seit: Aug. 2021	<b>Recht</b> Melanie Kusterer, Bernd Rüther Mitglieder seit: Feb. 2023
					
<b>IT</b> Hendrik Polag, Katharina Landgraf Mitglieder seit: Jun. 2022	<b>Einkauf</b> Martina Mushövel Mitglied seit: Aug 2020	<b>Korian Stiftung</b> Elisabeth Scharfenberg Mitglied seit: Aug. 2020	<b>Controlling</b> Thomas Seifert Mitglied seit: Aug. 2020	<b>Marketing/ Kommunikation</b> Catharina Wilstermann Mitglied seit: Aug 2020	

# Akademiebeirat 2024

## Der Akademiebeirat entwickelt sich:

### Pädagogischer Akademiebeirat und strategischer Akademiebeirat

Der Korian Akademiebeirat, nun pädagogischer Akademiebeirat genannt, wurde bereits im August 2020 gegründet. Der pädagogische als auch der strategische Akademiebeirat besteht aus Experten der einzelnen Fachbereiche, Entscheider im Unternehmen und externen Experten, die als Schnittstelle zur „State-of-the-Art-Umsetzung“ des Wissens, des Lernens und der beruflichen Entwicklungen der Korian Akademie beitragen.

Beide Akademiebeiräte unterstützen das Unternehmen dabei, eine Bildungsstrategie zu entwickeln, Bildungspartner zu eruieren, ein Wissensmanagement zu etablieren, das relevante Wissen für die jeweiligen Berufsgruppen effizient zu transferieren, zu konzeptionieren und attraktive Lernmethoden zu entwickeln. Der strategische Akademiebeirat erweitert nun das Aufgabenspektrum insbesondere in der Gestaltung der Wissens- und Lernstrategie sowie der zu entwickelnden Bildungspfade im Unternehmen und der Auswahl der Bildungspartner.

---

## Der strategische Korian Akademiebeirat

Der strategische Korian Akademiebeirat befindet sich in Gründung.

Erste strategische Akademiebeiräte sind:

**Christian Gharieb**  
Gründungsmitglied:  
Nov. 2023

**Sabrina Wißmiller**  
Gründungsmitglied:  
Nov. 2023

**Sascha Saßen**  
Gründungsmitglied:  
Nov. 2023

**Katharina Ciomperlik**  
Gründungsmitglied:  
Nov. 2023

*Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit und viele positive Synergieeffekte!*



## ALEGRIA

AUSBILDUNG – WEITERBILDUNG – BERATUNG  
– HYGIENEKONZEPTION – SOFTWARELÖSUNG

Um Ihnen bei allen hygienerelevanten Themen fachkompetente Unterstützung und größte Sicherheit zu gewährleisten, steht Ihnen das Team von ALEGRIA in den Bereichen der Personalaus- und -weiterbildung umfassend zur Seite.

Als oberstes Ziel haben wir uns gesetzt, unseren Kunden das erforderliche theoretische Wissen auf verständliche Weise zu vermitteln und durch viele praktische Übungen sicherzustellen, dass die neuen Erkenntnisse sofort in der täglichen Praxis genutzt werden können.

### Das ALEGRIA-Leistungsspektrum im Überblick

**Für die Bereiche Gebäudereinigung, Gesundheitswesen,  
Großküche/Catering/Gastronomie und  
Lebensmittelverarbeitung**

- ✓ Fachliche Ausbildung
- ✓ Fachliche Weiterbildung
- ✓ Spezielle Weiterbildung für Führungskräfte
- ✓ Spezielle Beratung
- ✓ Hygienekonzeption
- ✓ Software-Lösung

### Die ALEGRIA-Trainingsmethoden

- ✓ Präsentation durch qualifizierte Trainer und Berater
- ✓ Gruppen- und Einzelübungen
- ✓ Diskussion von Fallstudien
- ✓ Umsetzung der Theorie durch vielfältige praktische Übungen
- ✓ Erfahrungsaustausch zwischen Teilnehmern und Trainern bzw. Beratern
- ✓ Bearbeitung individueller Fragestellungen der Teilnehmer
- ✓ Fachliches Feedback vonseiten der Trainer bzw. Berater

#### **ALEGRIA GmbH & Co. KG**

Taunusstraße 19  
80807 München  
Tel.: +49 (0) 89 35 80 6164

E-Mail: [info@alegria-seminare.de](mailto:info@alegria-seminare.de)  
[www.alegria-seminare.de](http://www.alegria-seminare.de)

## apm

AKADEMIE FÜR PFLEGEBERUFE  
UND MANAGEMENT

### Über apm

Als Bildungsunternehmen des bpa e. V. kennt die apm GmbH (Akademie für Pflegeberufe und Management) die Anforderungen privater Pflegeunternehmen und stellt bundesweit ein maßgeschneidertes Angebot an Ausbildung sowie Fort- und Weiterbildung bereit.

Professionelle und gute Pflege ist der Anspruch, den auch die apm Akademie verfolgt. Begleitet werden Teilnehmende bei ihrem ersten Schritt der Ausbildung bis in die Führungs- und Managementpositionen.

In Niedersachsen, Nordrhein-Westfalen, Hessen, Baden-Württemberg, Bremen und Hamburg ist die apm an zahlreichen Standorten mit eigenen Schulen und Weiterbildungszentren vertreten. Darüber hinaus bietet apm mit einer E-Learningplattform, Inhouse-Schulungen und Online-Live-Seminaren zeitlich und örtlich flexible Lösungen für Ihre Fort- und Weiterbildung an.

### Kooperation

Seit 2023 kooperieren die Korian Akademie und apm eng miteinander, um den Korian Mitarbeitenden eine qualitativ hochwertige berufsqualifizierende Weiterbildung zur Korian Verantwortlichen Pflegefachkraft zu ermöglichen. Die Online-Weiterbildung zur Korian VPFK folgt einem modularen Konzept, das den Einstieg in die Weiterbildung zu flexiblen Zeitpunkten ermöglicht. Die Nähe zur Praxis ist dabei ein elementarer Bestandteil und die Inhalte werden fortlaufend weiterentwickelt, um die Teilnehmenden bestmöglich auf ihre neue zukünftige Rolle bei Korian vorzubereiten. Neben dieser Weiterbildung bietet die apm Akademie noch weitere Weiterbildungen und Seminare im Bereich Pflege an.

#### **Ansprechpartnerin Verwaltung:**

Julia Patrick  
E-Mail: [Julia.patrick@apm-wb.de](mailto:Julia.patrick@apm-wb.de)  
Tel.: +49 (0) 231 567 703 823

#### **Ansprechpartnerin Kursmanagement:**

Katja Stoll  
E-Mail: [Katja.stoll@apm-wb.de](mailto:Katja.stoll@apm-wb.de)  
Tel.: +49 (0) 6631 70 90 537



## AS Computertraining

FORT- UND WEITERBILDUNGSINSTITUT  
FÜR COMPUTERSCHULUNGEN

Seit 2018 ist AS Computertraining Partner der Korian Akademie und bietet Seminare und Weiterbildungen im Bereich Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access, Visio, Project, SharePoint), Grafik/WebDesign (z. B. InDesign, Photoshop, Acrobat, Illustrator) und Social Media durchführt.

Profitieren auch Sie von diesem breitgefächerten Schulungsangebot:

- ✓ Offenes Online-Schulungsprogramm:  
**[www.as-computer.de/seminare-edv-kurse/online-seminare/ms-office-online-training](http://www.as-computer.de/seminare-edv-kurse/online-seminare/ms-office-online-training)**
- ✓ Buchen Sie die beliebtesten MS Office Schulungsthemen als 3-Stunden-Module zu festen Terminen mit Live-Trainer.
- ✓ Einzeltrainings (Präsenz oder Online) mit individuell vereinbarten Schulungsthemen können ebenfalls arrangiert werden unter: **[www.as-computer.de/coaching](http://www.as-computer.de/coaching)**  
**Computerunterricht = Arbeitszeit = Fertige Lösung**

### Seminarleistungen

- ✓ Schulung durch einen erfahrene:n und fachlich sowie pädagogisch ausgebildeten Trainer:in
- ✓ Gesicherter Lernerfolg und Klärung eigener Fragen in kleinen Gruppen
- ✓ Ausführliche Seminarunterlagen zum Nachschlagen und Vertiefen
- ✓ In kleinen Arbeitsgruppen lehren wir praxisorientiert nicht nur den Standard.
- ✓ Sie erhalten ein Teilnehmerzertifikat
- ✓ Kostenfreie Hotline nach dem Seminar:  
Unsere im Preis enthaltene Hotline bedeutet, dass der Besuch einer Schulung das Recht beinhaltet, bei auftretenden Schwierigkeiten unsere telefonische Hilfe in Anspruch zu nehmen.
- ✓ Tipps & Tricks kostenfrei: **[www.as-computer.de/wissen](http://www.as-computer.de/wissen)**



## Business-Rezepte

TRAINING | CONSULTING | NETWORKING

Business-Rezepte ist eine Metapher! Der Begriff steht für

- ✓ spannende Trainings, die Ihnen und Ihren Mitarbeitenden zeitgemäße Konzepte bieten, die anspruchsvolle „Zutaten“ haben und dennoch „leicht verdaulich“ sind
- ✓ Consulting-Leistungen, die perfekt auf Ihren Bedarf zugeschnitten sind und zu Ihrem Gusto passen
- ✓ Networking, hinter dem viel mehr steckt als Veranstaltungen!

In der Zusammenarbeit mit Unternehmen, Kunden und Teilnehmer:innen stehen die Business-Rezepte dafür, Klarheit in komplexe Zusammenhänge zu bringen und Veränderungen anzusteuern. Das „Story Telling“ rund um die Metaphern der Rezepte und Gerichte baut hierbei die Brücke zwischen Ihren Anforderungen zu für jeden verständliche Lösungen. Sowie deren Transformation in das tägliche Geschehen!

Dabei können Sie sich sicher sein, dass wir alle angebotenen Leistungen professionell und fundiert durchführen. Dafür spricht unsere jahrelange Erfahrung. Seit Anfang 2004 hat sich viel entwickelt, in Forschung und Wissenschaft gab es ständig neue Erkenntnisse. Diese sind alle in die Business-Rezepte eingeflossen.

Gern stellen wir Ihnen Ihre persönliche „Menü-Karte“ zusammen!

### Zu unserem Training und Management Angebot zählen:

- ✓ Kommunikation
- ✓ Selbstmanagement
- ✓ Führen und Teams
- ✓ Change-Management
- ✓ Nachhaltigkeit/CSR

### AS Computertraining

Fritz-Schäffer-Str. 9  
81737 München  
Tel.: +49 (0) 89 450 66 30

E-Mail: [seminare@as-computer.de](mailto:seminare@as-computer.de)

**[www.as-computer.de](http://www.as-computer.de)**  
**[www.facebook.com/ascomputertraining](https://www.facebook.com/ascomputertraining)**

### Business-Rezepte

Inh. Christine Matheja  
Anzinger Strasse 10a  
85586 Poing  
Tel.: +49 (0) 8121 222 702  
Mobil: +49 (0) 151 17 826 927

E-Mail: [info@business-rezepte.de](mailto:info@business-rezepte.de)



## ClownWerk GbR

### INSTITUT FÜR CLOWNPÄDAGOGIK

Seit über 25 Jahren bilden wir Klinikclowns / Besuchersclowns für den Einsatz in Kliniken, Seniorenheimen und Institutionen für geistig beeinträchtigte Menschen aus.

Der Clown ist ein Archetypus, der sich im Spielbereich der Empathie, des Humors und der Improvisation bewegt.

Wir arbeiten seit Jahren in unseren Seminaren mit Menschen zusammen, die in medizinischen, sozialen und pädagogischen Berufen tätig sind.

Die Clownpädagogik beschäftigt sich praktisch und theoretisch mit den Themen Kommunikation, Wahrnehmung, emotionale Intelligenz, Empathie, Lernen durch Imitation und der gesellschaftlichen und kulturhistorischen Stellung des Clowns bzw. Narren.

Der Clown agiert immer in der Gegenwart. Er stellt zu seinem Gegenüber einen niedrigschwelligen Kontakt her, denn er steht für Offenheit, Kommunikation, Humor und herzerwärmende Begegnungen.

### Ziele

- ✓ Den Fragestellungen des Berufsalltags mit Humor begegnen
- ✓ Prinzipien der Komik kennen- und anwenden lernen
- ✓ Mit den Augen des Clowns Konfliktsituationen neu betrachten
- ✓ Teamfähigkeit durch Optimismus und Wohlwollen stärken
- ✓ Kreativität und Spontaneität durch Improvisationstechniken fördern
- ✓ Paradoxe Interventionen

Wir führen berufsbegleitende ClownBasis und Klinikclowns Fortbildungen in Deutschland, der Schweiz und Luxemburg durch. Das ClownWerk – Institut für Clownpädagogik hat seinen Sitz in Bad Kreuznach/Rheinland-Pfalz

#### ClownWerk GbR

Oranienstraße 10  
55543 Bad Kreuznach  
Tel.: +49 (0) 671 298 81 99

E-Mail: [info@clownwerk.de](mailto:info@clownwerk.de)  
[www.clownpaedagogik.de](http://www.clownpaedagogik.de)

## DEKRA

### ALLES IM GRÜNEN BEREICH!

Gute Qualifikation und konsequente Weiterbildung sind die Bausteine für dauerhaften beruflichen Erfolg und sorgen für umfassende Patientensicherheit im Bereich der Pflege. Ob in Vollzeit oder berufsbegleitend, in Präsenz oder am heimischen Computer – DEKRA Akademie bietet den passenden Bildungsweg. Als einer der größten Bildungsträger Deutschlands verfügt die DEKRA Akademie bundesweit über ein nahezu flächendeckendes Netz an Schulungsstandorten. Neben einem breiten Angebot für Privat- und Firmenkunden bieten wir eine Vielzahl an öffentlich geförderte Maßnahmen. Moderne Lernmethoden wie VR/AR und hybrides Lernen sind bei uns Standard. Im Bereich HealthCare Training liegt unser Fokus auf der fundierten Ausbildung in den Bereichen Hygiene und Qualitätsmanagement.

Neben unseren Aus- und Weiterbildungen wie z. B. Pflegehelfer (m/w/d), Technischer Sterilisationsassistent (DGSV) (m/w/d) oder Betreuungsassistent nach § 53b SGB XI (m/w/d) entwickeln wir fortlaufend Schulungskonzepte, für mehr Sicherheit von Pflegenden im Arbeitsalltag und deren Patienten.

Mit unserem erfahrenen Team bieten wir unseren Kunden neben offenen Seminaren auch individuelle Lösungen an.

#### DEKRA Akademie GmbH

Handwerkstraße 15  
70565 Stuttgart  
Tel.: +49 (0) 711 78 61 39 39

E-Mail: [service.akademie@dekra.com](mailto:service.akademie@dekra.com)  
[www.dekra-akademie.de](http://www.dekra-akademie.de)



DR.SCHNELL


  
 econoMED®  
 System & Management

## DR.SCHNELL

### ALLES FÜR IHREN PERSÖNLICHEN SCHUTZ

„Das Wichtigste ist die Gesundheit der Menschen“ – DR.SCHNELL GmbH & Co. KGaA lebt dieses Motto schon seit Jahrzehnten. Denn professionelle Reinigung ist aktiver Gesundheitsschutz. Bei DR.SCHNELL dreht sich alles um Produkte und Serviceleistungen für die professionelle Reinigung, Desinfektion und die Händehygiene.

### DR.SCHNELL Qualitäts-Service

DR.SCHNELL lebt Nähe zum Kunden, hört zu, versteht und berät. Erfahrene Fachberater:innen begleiten ihre Kunden kompetent bei Auswahl und Einsatz der Produkte und der Dosiertechnik. Die 100-prozentige Tochtergesellschaft ALEGRIA erarbeitet Hygienekonzepte, schult Objekt-leiter und Anwender, bietet Weiterbildungen und eine Fach-Hotline. Hinzu kommen digitale Services wie der DR. SCHNELL Campus, das DR. SCHNELL ServiceCockpit 2.0, E-Learning-Schulungen in elf Sprachen. So übernimmt DR.SCHNELL

Verantwortung und die Kunden sind in puncto Hygiene immer auf der sicheren Seite.

### DR.SCHNELL Campus

Das E-Learning-Programm über den DR.SCHNELL Campus ist in elf Sprachen wie Deutsch, Englisch, Griechisch, Italienisch, Russisch und Türkisch verfügbar. Damit eignet es sich hervorragend gerade auch für Ihre Mitarbeiter mit Migrationshintergrund. Deshalb wurde das DR.SCHNELL E-Learning-Programm beim renommierten Europäischen Comenius-EduMedia-Wettbewerb 2014 für seine gelungene Didaktik und internationale Verständlichkeit ausgezeichnet. Es umfasst Gefahrstoff- und Hygieneschulungen für unterschiedliche Anwendungsbereiche.

**i HINWEIS:** Die Korian Mitarbeiter:innen können die E-Learnings kostenfrei nutzen. Der Link ist im QMH 4.0 unter dem Begriff Dr. Schnell Campus zu finden.

#### DR.SCHNELL GmbH & Co. KGaA

Kundendienstzentrum  
 Taunusstraße, 19  
 80807 München  
 Tel.: +49 (0) 89 350 60 80

E-Mail: kundendienstzentrum@dr-schnell.de  
[www.dr-schnell.com](http://www.dr-schnell.com)

## econoMED®

### FORT- UND WEITERBILDUNGSINSTITUT IM SOZIALEN DIENSTLEISTUNGSBEREICH

econoMED® ist ein Team von vernetzten Spezialisten und qualifiziertem Beratungspersonal, das unter Anwendung eines datenbankbasierten System-Portals Betreuungsleistungen zum Schutz der Mitarbeiter:innen bei der Arbeit umsetzt. In dieser Tätigkeit bietet econoMED neben der klassischen jährlichen Arbeitsschutzunterweisung auch **Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen für Brandschutzhelfer** in den **Einrichtungen vor Ort** an. Die **Aus- und Weiterbildung von Brandschutzhelfern** erfolgt mit praktischer Einweisung zur Handhabung von Feuerlöschern gemäß § 10 ArbSchG, § 22 DGUV Vorschrift 1, ASR 2.2 unter Berücksichtigung der Aus- und Weiterbildungsvorschriften gemäß DGUV Information 205-023 (Brandschutzhelfer) und der DGUV Information 205-001 (Vorbeugender Brandschutz). Dauer: **3–4 Stunden**. Gruppengröße max. 15 Teilnehmer. Bei erfolgreicher Teilnahme wird von der econoMED-Akademie ein Zertifikat über die Ausbildung zum/zur **Brandschutzhelfer:in** ausgestellt.

#### Ausbildung zum/zur Sicherheitsbeauftragten

Sicherheitsbeauftragte sind Teil der Arbeitsschutzorganisation und unterstützen den Arbeitgeber bei der Durchführung von Maßnahmen zur Verhütung der Arbeitsunfälle, Berufskrankheiten und arbeitsbedingten Gesundheitsgefahren. Unternehmen mit regelmäßig mehr als 20 Beschäftigten müssen Sicherheitsbeauftragte bestellen (§ 22 SGB VII). Über die Korian Akademie wird die Ausbildung zum/zur Sicherheitsbeauftragten als **Onlineschulung mit 8 UE** angeboten. Bitte sehen Sie für weitere Details und Termine hierzu das Akademieprogramm auf der Seite des Seminars Ausbildung zum/zur Sicherheitsbeauftragten. Die Termine für die Aus- und Weiterbildungen werden in Absprache mit den Verantwortlichen vor Ort festgelegt.

Anfragen für die Aus- und Weiterbildungen können direkt bei der für die Einrichtung zuständigen Fachkraft für Arbeitssicherheit oder bei der econoMED-Systemzentrale erfolgen.

#### econoMED-Systemzentrale

Dr. Bozenhardt & Partner  
 Dreierstraße 4  
 88131 Lindau  
 Tel.: +49 (0) 8382 989 33 0

E-Mail: kontakt@economed.de  
[www.economed.de](http://www.economed.de)



## HARTMANN

HELPS. CARES. PROTECTS.

### **Optimal auf Ihre individuellen Bedürfnisse ausgerichtet: das Seminarprogramm von HARTMANN**

Seit über zwei Jahrhunderten ist HARTMANN Partner der Professionals in Medizin und Pflege. Dazu gehören hochwertige Produkte und innovative Services, aber auch umfassende Angebote für Fort- und Weiterbildung zu den Themen Inkontinenz, Wundbehandlung und Hygiene.

### **Mehr wissen. Mehr können. Mehr erreichen.**

Auf der neuen Plattform des HARTMANNCAMPUS finden die Besucher online alle Angebote auf einen Blick: ganz gleich, ob es sich um Präsenzseminare oder E-Learnings handelt, ob es um Wundbehandlung, Inkontinenz oder Desinfektion geht oder ob medizinische, pflegerische oder betriebswirtschaftliche Aspekte im Vordergrund stehen.

Viele Inhalte werden in Kooperation mit bewährten und anerkannten Partnern angeboten, andere wie E-Learnings oder Wissensbeiträge finden sich direkt auf dem HARTMANNCAMPUS – mit vielen interaktiven Elementen und Videos, dank derer das Lernen auch noch Spaß macht.



## Haufe Akademie

VERÄNDERN. ENTWICKELN.  
ZUKUNFT GESTALTEN.

Die Haufe Akademie ist der führende Anbieter für Qualifizierung und Entwicklung von Menschen und Unternehmen im deutschsprachigen Raum.

Unser Anspruch ist es, Vorreiter in der Entwicklung und Umsetzung von innovativen Lernlösungen zu sein. Weil wir die Vision haben, dass Menschen und damit Unternehmen jeglicher Größe – vom Startup bis zum globalen Konzern – so die Zukunft der Arbeitswelt leichter erfolgreich gestalten können.

Maßgeschneiderte Unternehmenslösungen, ein breites E-Learning Portfolio, Lernplattform-Lösungen, Managed Training Services und Consulting unterstützen HR-Verantwortliche und Entscheider:innen bei der Zukunftsgestaltung von Unternehmen. Gleichzeitig ermöglicht unser umfangreiches Angebot an Qualifizierungsthemen und Lernformaten allen Mitarbeitenden, ihre Skills zukunftsfit zu halten.

Entdecken Sie unsere Themenwelten, Qualifizierungsangebote und Unternehmenslösungen unter [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de)

### **PAUL HARTMANN AG**

Paul-Hartmann-Straße 12  
89522 Heidenheim  
Tel.: +49 (0) 7321 36-0  
Fax: +49 (0) 7321 36-3636

E-Mail: [info@hartmann.info](mailto:info@hartmann.info)  
[www.hartmann.de](http://www.hartmann.de)

### **Haufe Akademie**

Munzinger Straße 9  
79111 Freiburg  
Tel.: +49 (0) 761 595339-00

E-Mail: [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)  
[www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de)

## HÖHER Management

AKADEMIE FÜR PFLEGEGERUFE

Seit 2014 ist HÖHER Management -Akademie für Pflegegerufo Partner der Korian Akademie und bietet Seminare, Pflichtweiterbildungen und Fachweiterbildungen u.a. im Bereich Pflege und Qualität wie z. B. Praxisanleiter:in, Fachkraft für Leitungsaufgaben, Qualitätsmanagement, Palliative Care, Psychiatrische Pflege, Hygienemanagement u.v.m. als Onlineschulung oder Präsenzseminar.

### Nutzen Sie die enge Zusammenarbeit beider Akademien zu Ihrem Vorteil:

- Sie erhalten auf alle Anmeldungen Ihrer Mitarbeiter durch die Einrichtung für die Präsenzkurse und Fernlehrgänge **15 % Rabatt** sowie Sonderkonditionen bei Inhouse-Weiterbildungen.
- Wenn Sie sich als Mitarbeiter für eine Weiterbildung interessieren und diese privat finanzieren möchten, erhalten Sie ebenfalls **15 % Rabatt**. Melden Sie sich hierzu direkt bei Henning Höher ([henning.hoeher@hoeher-akademie.de](mailto:henning.hoeher@hoeher-akademie.de)) und verweisen auf Ihre Zugehörigkeit zur KORIAN Gruppe.
- Gerade die Abteilung Fernstudium der HÖHER Akademie für Pflegegerufo erfreut sich hoher Beliebtheit, da flexibles schnelles und modernes „Weiterbilden“ immer öfter angefragt wird.

Auf der Homepage der Online-Akademie [www.hoeher-akademie.online](http://www.hoeher-akademie.online) erwarten Sie u. a. Live-Online-Seminare, E-Learning-Kurse und diverse Webinare rund um die Themen der Alten- und Krankenpflege. Die Registrierung ist für alle Mitarbeiter der Korian Gruppe **kostenfrei**. Es kommen nur Kosten auf Sie zu, wenn Sie Zertifikate, Teilnahmebescheinigungen und diverse Downloadmöglichkeiten nutzen möchten (Premium-Mitgliedschaft). Als zusätzlichen Mehrwert bietet die HÖHER Akademie für Pflegegerufo den KORIAN Mitarbeitern zu jeder Anmeldung in einem der deutschlandweit 65 Schulungszentren oder zu beliebten Fernlehrgängen kostenlosen Zugriff auf die „Online-Bibliothek“. Es erwarten Sie 350.000 fachspezifische E-Books mit unterschiedlichsten Themen quer durch alle Wissensgebiete.

## Impulse\_Notfallmanagement

IHR PARTNER FÜR NOTFALLTRAINING  
UND ERSTE-HILFE-SCHULUNGEN

**Impulse\_Notfallmanagement ist seit 2018 Partner der Korian Akademie und ist die qualifizierte Topadresse für Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen in den Bereichen Notfallmanagement und Notfalltraining.**

Verschiedene Bereiche – darunter allgemeine Erste-Hilfe-Kurse, Trainings für Arztpraxen sowie für Senioren- und Pflegeeinrichtungen werden vom hochqualifizierten und bundesweit agierenden Impulse-Dozenten-Netzwerk betreut. Über 60 erfahrene Dozenten beraten und schulen in den Veranstaltungen.

Die Seminare umfassen lebensrettende Formate, beginnend bei Kindernotfalltrainings und Erste-Hilfe-Anfängerkursen über Beratung zu Medizinprodukten und -sicherheit. Vom Absetzen des Notrufs bis hin zur Übergabe an den Rettungsdienst: Wenn es zu einem Notfall in der Einrichtung kommt, ist schnelle Hilfe gefordert. In einem Impulse-Notfalltraining werden alle wichtigen Themen wie beispielsweise das Anlegen eines Verbandes, das Erkennen eines Herzinfarktes und natürlich Reanimationsmaßnahmen geschult und trainiert.

Darüber hinaus berät Impulse zur sinnvollen Ausstattung von Notfallequipment in der Einrichtung.

In unseren auf die Korian Gruppe abgestimmten Seminaren setzen wir die Vorgaben des Korian QM NoPfl.2 durchgängig um.

Die Schulungen sind sowohl als Inhouseschulung in Ihrer Einrichtung als auch im E-Learning möglich.

### HÖHER Management GmbH

Zöbiger Straße 33–35  
06749 Bitterfeld-Wolfen  
Ansprechpartner:in: Katja Bail  
Tel.: +49 (0) 3493 51 56 40

E-Mail: [vertriebsleitung@hoeher-akademie.de](mailto:vertriebsleitung@hoeher-akademie.de)  
[www.hoeher-akademie.de](http://www.hoeher-akademie.de)  
[www.hoeher-akademie.online](http://www.hoeher-akademie.online)

### Impulse\_Notfallmanagement

Liststraße 19  
89079 Ulm  
Ansprechpartner:in: Andreas Durner  
Tel.: +49 (0) 7305 9355466

E-Mail: [info@impulse-notfallmanagement.de](mailto:info@impulse-notfallmanagement.de)  
[www.impulse-notfallmanagement.de](http://www.impulse-notfallmanagement.de)



## kmp. Sprachenservice

### ERFOLGSFAKTOR SPRACHE

**kmp. Sprachenservice** steht seit 1991 für Qualität und Fachkompetenz auf dem Gebiet des modernen Sprachtrainings. Durch die Synthese fach- und bedarfsspezifischer Kursinhalte sowie deren praxisnahe und kommunikative Vermittlung schaffen wir optimale Rahmenbedingungen für die Realisierung maßgeschneiderter Schulungsprogramme.

#### kmp.

- ✓ steht Ihnen mit einem Team von über 1.500 Lehrkräften für verschiedene Fachgebiete und Sprachen zur Verfügung.
- ✓ bietet In-house-Sprachtraining direkt vor Ort in Ihren Einrichtungen sowie Online-Live-Unterricht per Videokonferenz.
- ✓ bietet Kurse in über 30 verschiedenen Fremdsprachen. Alle Sprachen werden von unseren muttersprachlichen bzw. bilingualen Trainern unterrichtet.
- ✓ bietet Intensiv- und Extensivschulungen.
- ✓ bietet eine große Auswahl an Kurskonzepten mit tätigkeitspezifischem Schwerpunkt an. Beispiele für die Zielsprachen Deutsch, Französisch und Englisch:
  - **Deutsch für Pflegepersonal**
  - **Englisch für den Bereich Personal**
  - **Französisch für Einkauf und Beschaffung**

#### Kursplanung und Kursdurchführung:

- ✓ Mündliche und schriftliche Einstufung der Teilnehmer:innen vor Kursbeginn
- ✓ Didaktisierung authentischer Texte und Materialien (z. B. Pflegedokumentationen, Berichte, Informationsblätter etc.)
- ✓ Realistische Gesprächssituationen werden in Rollenspielen und Simulationen trainiert (Übergaben, Anamnese etc.).
- ✓ Die Teilnehmer:innen erhalten am Ende des Kurses ein Teilnahmezertifikat

#### kmp. Sprachenservice

Friedenheimer Brücke 29  
80639 München  
Tel.: +49 (0) 800 255 0800 (kostenlose Service-Hotline)

E-Mail: [info@service.mobil-krankenkasse.de](mailto:info@service.mobil-krankenkasse.de)  
[www.mobil-krankenkasse.de](http://www.mobil-krankenkasse.de)



## Lebenswert Intensivpflege by Korian

### INTENSIVPFLEGE IN VERTRAUTER UMGEBUNG BEI IHNEN ZU HAUSE

Die individuelle Gestaltung des Lebens ist für jeden schwer erkrankten Menschen und seine Angehörigen existentiell und von größter Bedeutung. Für uns hat der Patient höchste Priorität, wir passen uns dem Patienten an und nicht der Patient dem Pflegedienst.

Wir bieten neben unseren pflegefachlichen Leistungen Unterstützung in allen erwünschten und möglichen Freizeit- und Lebensgestaltungen an. Lebenswert ist ein Pflegedienst, der, gekoppelt mit hohem pflegerischen Fachwissen, die Individualität des Einzelnen in den Vordergrund stellt.

Des Weiteren ist uns der Erhalt der Ressourcen und die Möglichkeit einer individuellen persönlich erhaltenden Lebensqualität eine Herzensangelegenheit. Jegliche Arten von Mobilisation, und Lagerungstechniken als auch individuellen Konzepten zur Förderung jedes einzelnen Patienten ist uns dabei wichtig und werden im Bereich der Fortbildungen angeboten.

#### Intensivpflegedienst Lebenswert GmbH

Max-Eyth-Str. 54  
73479 Ellwangen  
Tel.: +49 (0) 7961 933 99 30

E-Mail: [info@ipd-lebenswert.de](mailto:info@ipd-lebenswert.de)  
[www.intensivpflege-lebenswert.de](http://www.intensivpflege-lebenswert.de)



## Lembke

### IHR SPEZIALIST FÜR WEITERBILDUNG UND BERATUNG IM GESUNDHEITSWESEN

Qualifizierungsziele sicher erreichen mit unseren aktuellen Angeboten, modernen Lernformen und persönlicher Betreuung! Seit über 20 Jahren sind wir erfolgreich in der Weiterbildung und Beratung von Unternehmen und ihren Leitungs- und Fachkräften tätig. Dabei stellen wir uns flexibel auf die sich ständig verändernden Anforderungen unserer Kunden ein. Unser Jahresprogramm umfasst mehr als 200 berufsbegleitende Präsenz-Weiterbildungen, Fernlehrgänge und (Web-)Seminare. Zusätzlich werden bundesweit Inhouse-Schulungen und Beratungen in den Einrichtungen unserer Kunden durchgeführt.

Zu unseren Kunden zählen ambulante, teil- und vollstationäre Pflegeeinrichtungen, Hospize, Krankenhäuser, Therapeuten und Arztpraxen. Für alle gilt: die Mitarbeiter:innen und Führungskräfte sind der wichtigste Erfolgsfaktor. Damit die Ziele im Rahmen der Personalentwicklung erreicht und gesetzliche Anforderungen erfüllt werden können, bieten wir eine große Auswahl an Qualifizierungsmöglichkeiten. Durch Beratung, Supervision und Coaching unterstützen wir die Team- und Organisationsentwicklung. Wir gehen mit der Zeit: Alle Fort- und Weiterbildungen, Seminare und Inhouse-Schulungen bieten wir weiterhin im Präsenzunterricht an, können aber alternativ und flexibel auch unsere virtuellen Seminarräume nutzen. Unsere Fernlehrgänge sind als Blended Learning konzipiert, das heißt Selbstlernphasen werden mit Präsenzunterricht kombiniert. Dabei werden die Lernenden durchgehend tutoriell begleitet. Unsere moderne Internet-Lernplattform und didaktisch ansprechend gestaltete Lernmaterialien sind die Erfolgsfaktoren. Bei Lembke Seminare und Beratungen GmbH gehört zur Qualifizierung immer auch der persönliche Kontakt und direkte Austausch zwischen den Lernenden und den Dozenten:innen, denn es geht nicht nur um die reine Wissensvermittlung, sondern um Lernen mit Praxistransfer.



## Lingoda

### ONLINE-SPRACHSCHULE

Lingoda ist ein international tätiger Bildungsträger mit Sitz in Deutschland, welcher sich auf den Erwerb der Sprache im virtuellen Klassenzimmer fokussiert – aktuell insbesondere im Rahmen der Qualifizierung und Ausbildung internationaler Pflegefachkräfte in enger Zusammenarbeit mit Korian. Ziel der staatlich geförderten Bildungsmaßnahme ist die modulare Vorbereitung und Durchführung der staatlichen Kenntnisprüfung im jeweiligen Bundesland. Das Bildungskonzept für internationale Pflegefachkräfte verzahnt die modularen Inhalte im Bereich Fachtheorie, Fachsprache und Praxistraining. Die Maßnahme wird digital und am Standort des Gesundheitsträgers durchgeführt. Dabei gibt es zwei Möglichkeiten:

- a) In der Regel wird die Maßnahme innerhalb von 6 Monaten mit bis zu weiteren 3 Monaten bis zur Kenntnisprüfung und Erteilung der deutschen Berufsurkunde abgeschlossen (Vorbereitungskurs inkl. Kenntnisprüfung).
- b) Sofern vom Gesundheitsträger gewünscht und zur Anerkennung benötigt, beinhaltet die Maßnahme außerdem einen vorgeschalteten (optionalen) B2-Sprachkurs über 3 Monate (B2 + Vorbereitungskurs inkl. Kenntnisprüfung). Die Abnahme der Kenntnisprüfung wird von einer für das Bundesland staatl. anerkannten Pflegeschule durchgeführt. Die praktische Kenntnisprüfung erfolgt in Abhängigkeit der jeweiligen bundeslandspezifischen Durchführungsbestimmungen in der Einrichtung von Korian selbst.

#### Lembke Seminare und Beratungen GmbH

Christoph-Probst-Weg 2  
20251 Hamburg  
Tel.: +49 (0) 40 611 61 80

E-Mail: [info@lembke-seminare.de](mailto:info@lembke-seminare.de)  
[www.lembke-seminare.de](http://www.lembke-seminare.de)

#### Lingoda

Zimmerstraße 69  
10117 Berlin  
Tel.: +49 (0) 303 119 67 04

E-Mail: [contact@lingoda.com](mailto:contact@lingoda.com)  
[www.lingoda.com](http://www.lingoda.com)



## MEDIFOX DAN

WIR HELFEN MENSCHEN,  
MENSCHEN ZU HELFEN.

Hinter MEDIFOX DAN steckt ein Team aus innovativen Köpfen, das gemeinsam mit über 55 Jahren Branchenerfahrung und geballter Fachexpertise tagtäglich daran arbeitet, richtungsweisende Maßstäbe für die Digitalisierung im Gesundheits- und Sozialwesen zu setzen und Innovation weiter voranzutreiben. Gerade in Zeiten voll spannender Veränderung, wo die Pflegebranche stetig vor neuen Herausforderungen steht, wachsen auch wir in unserem Bestreben, Pflegekräfte in ganz Deutschland mit unseren ganzheitlichen Digitallösungen bestmöglich bei der Bewältigung ihres Pflegealltags zu unterstützen. Denn wir sind da, wo unsere Kund:innen sind und stehen als starker Partner bereit.

**MEDIFOX DAN Service Onlineschulungen**  
Service. Persönlich. Erleben.

... und das jeden Tag. Wir setzen bei uns auf ganzheitlichen Service, der online und offline an der Basis mitmischt. Und hier steht eines bei uns immer im Mittelpunkt: Sie, denn Ihr Erfolg ist unser Maßstab. Wir begleiten Sie täglich mit unserer Software und möchten Ihnen den Alltag so gut wie möglich entlasten. Daher bieten wir Ihnen auch Onlineschulungen nach Ihren Wünschen an, d. h. Sie entscheiden und wir vermitteln. Haben Sie Fragen zu unseren Onlineschulungen? Nehmen Sie hierfür gern Kontakt (service@medifoxdan.de) zu uns auf – wir freuen uns auf Sie! Falls Sie ein Online-Seminar für eine individuelle Schulung buchen möchten, ist dies selbstverständlich auch möglich. Buchen Sie dieses über die Korian Akademie.

**Seminarangebote** (inkl. Teilnehmerzertifikate)

- DANtouch® Pflegedokumentation (SIS® und AEDL)
- Cannyline Pflegedokumentation (SIS® und AEDL)
- Cannyline Tourenplanung
- Cannyline Abrechnung
- Cannyline Reporting und Controlling

### MEDIFOX DAN GMBH

Junkerstrasse 1  
31137 Hildesheim  
Tel.: +49 (0) 5121 28 29 10

E-Mail: info@medifoxdan.de  
[www.medifoxdan.de](http://www.medifoxdan.de)

## Mediq Deutschland

IHR EXPERTE FÜR NACHHALTIGE  
GESUNDHEITSVERSORGUNG

Eine Krankheit oder chronische Beschwerde hat großen Einfluss auf das Leben. **Wir bei Mediq Deutschland stehen den Menschen in dieser herausfordernden Zeit bei und unterstützen sie als kompetenter Ansprechpartner in den Bereichen Homecare und Diabetes.** Die Lebensqualität zu verbessern und Selbständigkeit zu erhalten bedeutet für uns, den Menschen zu helfen, würdevoll und aktiv am Leben teilnehmen zu können. Mit Leidenschaft und vielen helfenden Händen arbeiten wir Tag für Tag für dieses Ziel.

Der Mensch steht dabei für uns immer im Mittelpunkt. Daher ist es uns besonders wichtig, durch ein produkt- und herstellernerutrales Angebot auf die individuellen Bedürfnisse aller Bewohner:innen einzugehen und bei der Umsetzung der besten Versorgungsvariante unterstützen zu können.

Uns ist klar – Erfolg geht nur durch Teamwork. Daher stellen wir bei Mediq Deutschland unser Netzwerk an geschulten Fachexperten dem Pflegepersonal, den Bewohner:innen und deren Angehörigen als persönliche Ansprechpartner beratend zur Seite. Zum Beispiel durch maßgeschneiderte Produktschulungen, in Zusammenarbeit mit der KORIAN Akademie, in den Bereichen **enterale Ernährung, Wund-, Stoma-, Tracheostomaversorgung, ableitende Inkontinenz, IV-Therapien und Diabetes.**

Neben den spezifischen Fachkenntnissen schulen wir auch die korrekte Anwendung der notwendigen Hilfsmittel und Medizinprodukte.

Unser gemeinsames Ziel ist die Förderung der Lebensqualität der Bewohner aller KORIAN-Einrichtungen durch eine qualitativ hochwertige und individuell angepasste Versorgung.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Gerne stehen wir Ihnen persönlich, telefonisch oder per E-Mail bei Rückfragen zur Verfügung.

### Mediq Deutschland GmbH

In der Bruchwies 10  
66663 Merzig  
Tel.: +49 (0) 800 33 44 800

E-Mail: kundenservice@mediq.de  
[www.mediq.de](http://www.mediq.de)



## Mobil Krankenkasse

NACHHALTIG GESUND

Seit 2019 steht die Mobil Krankenkasse der Korian Deutschland GmbH als verlässlicher Gesundheitspartner zur Seite. Wir arbeiten eng mit dem internen Betrieblichen Gesundheitsmanagement zusammen und helfen dabei, passende Gesundheitsangebote für die Mitarbeiter:innen von Korian zu finden. Neben der Humanoo-Plattform unterstützen wir auch bei weiteren Themen wie zum Beispiel Seminaren zum Thema Burnout, Entspannung, Ernährung und gesunder Schlaf.

**Die Mobil Krankenkasse gehört seit Jahrzehnten zu den Top-Krankenversicherungen in Deutschland.** Rund eine Million Versicherte profitieren von einem modernen Serviceangebot und einem umfangreichen Leistungsangebot. Neben der ausgezeichneten telefonischen Kundenberatung haben Versicherte in den Service-Points in München, Celle, Hamburg und Neu-Isenburg die Möglichkeit, persönlich mit den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des Kundenservice in Kontakt zu treten.

Für Studierende, Berufsstarter:innen, Angestellte und Selbstständige, junge Familien oder die, die es werden möchten – die Mobil Krankenkasse stimmt ihr Leistungsangebot exakt auf die Bedürfnisse ihrer Versicherten ab. Hier gibt es neben verschiedenen erweiterten Vorsorgeleistungen leicht erreichbare Prämien aus dem Bonusprogramm, ein Extra-Gesundheitsgeld für alle Versicherten sowie den Willkommen-Baby-Vorteil im Wert von 1.000 €.

Die Mobil Krankenkasse ist nicht nur im Krankheitsfall für ihre Versicherten da, sondern jederzeit: Mit Angeboten, die aktiv die Gesundheit fördern können.

### Mobil Krankenkasse

Friedenheimer Brücke 29  
80639 München  
Tel.: +49 (0) 800 255 0800 (kostenlose Service-Hotline)

E-Mail: [info@service.mobil-krankenkasse.de](mailto:info@service.mobil-krankenkasse.de)  
[www.mobil-krankenkasse.de](http://www.mobil-krankenkasse.de)



## SuperNurse®

ICH WEISS, WAS ICH WEISS!

SuperNurse® ist eine innovative Quiz-App, mit der Pflegende spielerisch ihr Fachwissen auffrischen können. Dabei entlastet und unterstützt SuperNurse® sowohl Auszubildende als auch Praxisanleitungen: Auszubildende können flexibel und mit Spaß ihr Fachwissen regelmäßig wiederholen, festigen und Zertifikate zu prüfungsrelevanten Themen erspielen. Diese können der Praxisanleitung als Lernnachweis vorgelegt werden. Praxisanleitungen gewinnen durch die erhaltenen Zertifikate einen Überblick über den Wissensstand ihrer Auszubildenden, und können gezielt Vertiefungsinhalte ableiten. SuperNurse® ist somit für Praxisanleitungen ein innovatives Lernkontrollinstrument und für Auszubildende ein praktisches Prüfungsvorbereitungstool. Eine Win-win-Situation für alle.

### SuperNurse®

Giesenend 27A  
40670 Meerbusch  
Tel.: +49 (0) 2159 929 96 40

E-Mail: [service@supernurse.eu](mailto:service@supernurse.eu)  
[www.supernurse.de](http://www.supernurse.de)



## Wundmitte Akademie – aus Freude am Wissen

FORT- UND WEITERBILDUNGEN RUND UM  
WUNDE, PFLEGE, MEDIZIN & MEHR

**Seit 2019 ist die Wundmitte Akademie Partner:in der Korian Akademie rund um das Thema Wundexperte ICW®.**

Die Wundmitte Akademie hat ihren Hauptsitz in der schwäbischen Landeshauptstadt Stuttgart. Jedoch bestehen deutschlandweit Kooperationen, in deren Rahmen wir unter anderem das Basisseminar Wundexperte ICW® sowie Rezertifizierungsveranstaltungen für Wundexperten ICW® durchführen.

Jedes Jahr bemühen wir uns aufs Neue, interessante, abwechslungsreiche Kurse und Schulungen anzubieten, sei es als Präsenzveranstaltung, als Inhouse-Schulung direkt in den Einrichtungen oder als E-Learning.

### **Zu unserem Angebot zählen:**

- ✓ Basisseminare Wundexperte ICW®
- ✓ Rezertifizierungsveranstaltungen für Wundexperten, Fach- und Pflegetherapeuten ICW® sowie für WAcert® und WTCert® der DGfW
- ✓ Pflegeberater:in-Kurse WMAK nach Curricula der Wundmitte Akademie für
  - palliative Wundversorgung
  - Kompression
- ✓ Inhouse-Schulungen (Themen und Umfang nach Absprache)
- ✓ Jährliche Pflichtschulung Hygiene nach § 4 DGUV Vorschrift 1
- ✓ Weiterbildung für den Versorgungsbereich 29A „Stomahilfen“
- ✓ Hygieneschulungen auf Anfrage

### **Wundmitte Akademie**

Gewerbestr. 36  
70565 Stuttgart  
Tel.: +49 (0) 711 508 734 26  
Fax: +49 (0) 711 508 734 67

E-Mail: [info@wundmitte.de](mailto:info@wundmitte.de)  
[www.wundmitte.de](http://www.wundmitte.de)



# Cluster für gemeinsame Fortbildungen

Sie möchten eine Inhouse-Schulung planen, jedoch ist die Teilnehmerzahl noch zu gering?

Dann möchten wir Ihnen gerne die Korian-Lerncluster vorstellen:

Innerhalb eines Lernclusters befinden sich mehrere, örtlich nah beieinander liegende Einrichtungen. Die Einrichtung, deren Name auch im Clusternamen zu finden ist, verfügt i. d. R. über einen ausreichend großen Raum für eine Inhouse Schulung. Wenn Sie Interesse an einer Inhouse-Schulung haben und noch weitere Teilnehmende suchen, können Sie die Einrichtungen Ihres Clusters bzw. der angrenzenden Cluster kontaktieren. So haben Sie die Möglichkeit, die Inhouse-Schulung gemeinsam zu planen und sich die Kosten zu teilen.



<b>Region</b>	<b>Nord</b>
<b>Cluster</b>	Timmendorfer Strand
<b>Einrichtung</b>	1001 Seniorenresidenz Geertz Bad Schwartau 1028 Haus Curanum Barth 1076 Seniorenresidenz Timmendorfer Strand
<b>Region</b>	<b>Nord</b>
<b>Cluster</b>	Findorff
<b>Einrichtung</b>	1077 Zentrum für Betreuung und Pflege Curanum Findorff 1100 Haus Am Vosseberg Papenburg 1122 Haus Nienhagen 1127/ Zentrum für Pflege und Betreuung am Pfarrgarten 1128 3033 Haus Eichenhof Sassenburg 4008 Haus Botegunhof Achim 4019 Haus Weserhof Bremen
<b>Region</b>	<b>Nord</b>
<b>Cluster</b>	Stelle
<b>Einrichtung</b>	1036 Zentrum für Betreuung und Pflege Curanum St. Viti 1126 Haus an der Heide Stelle 1131/ Haus Dahlenburg 1132 4038 Haus am Haberkamp Bad Bevensen 4061 Haus an der Ilmenau Lüneburg
<b>Region</b>	<b>Nord</b>
<b>Cluster</b>	Hemmingen
<b>Einrichtung</b>	1021 Seniorenresidenz Curanum Bad Nenndorf 1123 Haus am Markt Ilsede 4051 Haus Cäcilienhof Garbsen 4054 Zentrum für Betreuung und Pflege Katharinenhof 4067 Haus Rosenpark Hemmingen

<b>Region</b>	<b>Nord</b>	
<b>Cluster</b>	Charlottenhof Peine	
<b>Einrichtung</b>	1072	Haus Curanum Am Stöckheimer Markt
	1116	Haus am Herzber
	1117/	Zentrum für Betreuung und Pflege Peine am Herzberg
	1118	
	4045	Haus Wilhelmgarten Braunschweig
	4050	Haus Charlottenhof Peine

<b>Region</b>	<b>Nord</b>	
<b>Cluster</b>	Greifpark	
<b>Einrichtung</b>	1024	Haus der Betreuung und Pflege Vienenburg
	1025	Haus Curanum Wolfenbüttel
	1053	Seniorenresidenz Curanum Bad Lauterberg
	1074	Seniorenresidenz am Greifpark
	3011	Haus Phönix am Steinsgraben
	4004	Haus am Juliuspark Wolfenbüttel
	4053	Haus am Vöppstedter Tor Carolinenhof

<b>Region</b>	<b>Nord</b>	
<b>Cluster</b>	Gartenstadt Berlin- Rudow	
<b>Einrichtung</b>	4023	Haus Spreetalhof Berlin-Altglienicke
	4024	Haus am Zernsee Werder
	4040	Haus Gartenstadt Berlin-Rudow
	4086	Haus am Mariengrund Brandenburg an der Havel

<b>Region</b>	<b>Nord</b>	
<b>Cluster</b>	Glienicke/Berlin-Rixdorf	
<b>Einrichtung</b>	1041	Psychiatrisches Zentrum für Betreuung und Pflege am Sandwerder Berlin-Wannsee
	4014	Haus Angerhof Glienicke/Nordbahn
	4016	Haus Fontanehof Ludwigsfelde
	4022	Haus am Wiesengrund Berlin-Spandau
	4027	Haus am Dom Fürstenwalde
	4039	Haus am Weigandufer Berlin-Rixdorf
	4044	Haus am Kienhorstpark Berlin-Reinickendorf
	4069	Haus am Schlosspark Jüterbog

<b>Region</b>	<b>Nord</b>	
<b>Cluster</b>	Magdeburg/Schönebeck	
<b>Einrichtung</b>	1026	Heide Nord
	4055	Haus Magdalenenhof Schönebeck/Elbe
	4070	Haus im Stadtfeld Magdeburg
	4072	Haus am Stern Olvenstedt
	4073	Rosenhag Bernburg

<b>Region</b>	<b>Nord</b>	
<b>Cluster</b>	Grünbach	
<b>Einrichtung</b>	1011	Haus Curanum Jena
	1101	Zentrum für Betreuung und Pflege Jena-Lobeda
	1147	Haus der Betreuung und Pflege St. Wigbert
	3045	Zentrum für Betreuung und Pflege Phönix Grünbach
	4075	Haus an der Glockengießerei Apolda

## Cluster für gemeinsame Fortbildungen

<b>Region</b>	<b>Nord</b>	
<b>Cluster</b>	Chemnitz Steinbachhof	
<b>Einrichtung</b>	1109	Haus am Moritzbach
	4029	Haus Steinbachhof Chemnitz
	4076	Haus am Küchwaldpark Chemnitz
	4083	Haus Leinenweberhof Hainichen
	4089	Zentrum für Betreuung und Pflege am Jahnpark Altenburg
<b>Region</b>	<b>Nord</b>	
<b>Cluster</b>	Merseburg	
<b>Einrichtung</b>	1027	Haus der Betreuung und Pflege Curanum Merseburg
	4026	Haus Hedwighof
	4028	Zentrum für Betreuung und Pflege Auwaldhof Dresden-Reick
	4034	Haus Tilihof Leipzig-Engelsdorf
	4084	Haus Elbwiesenhof Dresden-Gruna
<b>Region</b>	<b>Nord</b>	
<b>Cluster</b>	Vellmar	
<b>Einrichtung</b>	1037	Haus CURANUM am Wendenberg
	3016	Haus Phönix am Teichberg
	3021	Haus Phönix Hessenallee
	3057	Haus Evergreen Butzbach
	4003	Haus am grünen Weg Lollar
	4012	Haus Mühlenhof Vellmar
	4030	Haus der Betreuung und Pflege Buttlarhof
<b>Region</b>	<b>West</b>	
<b>Cluster</b>	Lage	
<b>Einrichtung</b>	1022	Zentrum für Betreuung und Pflege Curanum Weserbergland
	1120	Haus Lübbecke
	4013	Haus Werrehof Lage
	4056	Haus Sophienhof Porta Westfalica
<b>Region</b>	<b>West</b>	
<b>Cluster</b>	Lingen	
<b>Einrichtung</b>	1079	Seniorenresidenz Curanum Lingen
	1112	Haus Langenkamp
	1113/ 1114	Zentrum der Betreuung und Pflege am Badensee
	3065	Zentrum für Betreuung und Pflege Emmerich am Rhein
<b>Region</b>	<b>West</b>	
<b>Cluster</b>	Gütersloh	
<b>Einrichtung</b>	1008	Haus Curanum Liesborn
	1009	Haus der Betreuung und Pflege Curanum Geseke
	3040	Haus Phönix am Versmolder Bruch
	3041	Haus Domhof Gütersloh
	3078	Haus Amselhof Bad Waldliesborn
	4056	Haus Sophienhof Porta Westfalica

<b>Region</b>	<b>West</b>	
<b>Cluster</b>	Herne	
<b>Einrichtung</b>	1042	Haus Bismarckpark Gelsenkirchen
	1044	Haus Katharina Oberhausen
	1066	Seniorenresidenz Curanum Herne
	3061	Haus Evergreen Recklinghausen
	4032	Haus Marthahof Dinslaken

<b>Region</b>	<b>West</b>	
<b>Cluster</b>	Iserlohn	
<b>Einrichtung</b>	1005	Haus Amadeus Werl
	1006	Haus Mozart Werl
	1052	Haus Curanum Iserlohn
	3034	Haus am Wiescherhöfener Markt Hamm
	3035	Haus Velay Meschede

<b>Region</b>	<b>West</b>	
<b>Cluster</b>	Nettetal/Breyell	
<b>Einrichtung</b>	1031	Haus Breyell Am Lambertiturm
	1032	Seniorenresidenz am Park Lobberich
	1033	Haus Kaldenkirchen am Grenzwald
	1071	Haus im Hagenland Wachtendonk
	4035	Zentrum für Betreuung und Pflege Seidenhof Nettetal

<b>Region</b>	<b>West</b>	
<b>Cluster</b>	Hagen-Ernst	
<b>Einrichtung</b>	1004	Zentrum für Betreuung und Pflege Vogelsang Gevelsberg
	1051	Seniorenresidenz Curanum Hagen-Ernst
	3013	Zentrum für Betreuung und Pflege Sonnengarten Essen
	3075	Haus Loher Straße Ennepetal
	4007	Haus Ernestinenhof

<b>Region</b>	<b>West</b>	
<b>Cluster</b>	Düsseldorf/Düsselhof	
<b>Einrichtung</b>	1034	Seniorenresidenz Curanum Düsselhof
	1047	Zentrum für Betreuung und Pflege Ennepetal - Concordia
	1049	Zentrum für Betreuung und Pflege Ennepetal - Pax
	3003	Haus Rosmarin Düsseldorf-Flingern
	3025	Zentrum für Betreuung und Pflege St. Hedwig Düsseldorf

<b>Region</b>	<b>West</b>	
<b>Cluster</b>	Hilden	
<b>Einrichtung</b>	1045	Haus Curanum am Ochsenkamp
	1046	Haus Augustastraße Schwelm
	1050	Haus Curanum an der Wupper
	1067	Seniorenresidenz am Stadtpark Hilden
	3083	Zentrum für Betreuung und Pflege am Kirschbaumer Hof

<b>Region</b>	<b>West</b>	
<b>Cluster</b>	Frechen	
<b>Einrichtung</b>	1064	Seniorenresidenz Curanum Köln am Rhein
	1068	Seniorenstift Curanum Frechen
	3032	Zentrum für Betreuung und Pflege Phönix Köln-Weidenpesch
	3039	Zentrum für Betreuung und Pflege Phönix Köln-Nippes



<b>Region</b>	<b>West</b>	
<b>Cluster</b>	Mönchengladbach	
<b>Einrichtung</b>	1002	Zentrum für Betreuung und Pflege Lindenhof Mönchengladbach
	1030	Haus am Rosengarten Neuss
	3082	Haus Sentivo Mülfort
	4092	Haus Lindental Krefeld

<b>Region</b>	<b>West</b>	
<b>Cluster</b>	Hennef	
<b>Einrichtung</b>	1020	Seniorenresidenz Curanum Hennef
	1029	Haus Curanum Sieglar
	1073	Seniorenresidenz Curanum Hennef-Mitte
	3058	Zentrum für Betreuung und Pflege am alten Poststadion Bonn
	3080	Haus am Drachenfels Rhöndorf

<b>Region</b>	<b>West</b>	
<b>Cluster</b>	Remagen	
<b>Einrichtung</b>	1023	Seniorenresidenz Curanum Remagen
	3059	Haus Evergreen Bergneustadt
	3071	Haus am Linzer Berg Linz
	3074	Haus am Park Niedersteinebach
	3079	Haus Sentivo St. Martin
	3081	Haus am Eipbach Eitorf
	4010	Haus Gilberghof Siegen-Eiserfeld

<b>Region</b>	<b>West</b>	
<b>Cluster</b>	Saarbrücken	
<b>Einrichtung</b>	3060	Haus Burgblick an der Saar
	3063	Zentrum für Betreuung und Pflege Evergreen Neunkirchen
	4020	Haus am Zoo Saarbrücken
	4063	Haus am Kurpark Dahn
	4065	Haus Schulze-Kathrinhof Saarwellingen

<b>Region</b>	<b>West</b>	
<b>Cluster</b>	Landscheid	
<b>Einrichtung</b>	3056	Zentrum für Betreuung und Pflege Am Eifelsteig Landscheid
	3077	Haus Wohnsiedler Bad Kreuznach
	4021	Haus Casa Reha Birkenhof
	4059	Haus Marienhof Glan-Münchweiler
	4062	Zentrum für Betreuung und Pflege Lorettahof Herrstein

<b>Region</b>	<b>West</b>	
<b>Cluster</b>	Ransbach-Baumbach	
<b>Einrichtung</b>	1103	Zentrum für Betreuung und Pflege an der Maria Hilf Kapelle
	1106	Zentrum für Betreuung und Pflege am Schloss Neuwied
	3069	Haus am Wildgehege Irmtraut
	3072	Haus am Distelfeld Neuwied
	4036	Haus am Erlenhofsee Ransbach-Baumbach

<b>Region</b>	<b>Süd</b>	
<b>Cluster</b>	Dreieich-Sprendlingen	
<b>Einrichtung</b>	3012	Haus Ulmenhof Dreieich-Sprendlingen
	3062	Haus Rebental Haßloch
	4011	Haus Mathildenhof Worms
	4079	Zentrum für Betreuung und Pflege Mainz-Finthen
	4080	Haus Paulinenhof Ludwigshafen-Oppau

<b>Region</b>	<b>Süd</b>	
<b>Cluster</b>	Frankfurt/am Wasserpark	
<b>Einrichtung</b>	1035	Haus CURANUM am Wasserpark
	1146	Haus der Betreuung und Pflege an der Allee Idstein
	3030	Haus am Schlossteich Idstein
	4002	Haus der Betreuung und Pflege Altkönigstraße
	4017	Haus der Betreuung und Pflege Bettinshof
	4042	Haus an den Niddaauen Frankfurt
	4085	Haus der Betreuung und Pflege Ursulahof

<b>Region</b>	<b>Süd</b>	
<b>Cluster</b>	Mainaschaff	
<b>Einrichtung</b>	1038	Haus Curanum Bessenbach
	1063	Seniorenresidenz Elisa Aschaffenburg
	3018	Haus Gretel-Egner Rodgau
	3027	Haus Ahornhof Langen
	3029	Haus Mainparksee Mainaschaff

<b>Region</b>	<b>Süd</b>	
<b>Cluster</b>	Windsbach	
<b>Einrichtung</b>	3001	Haus Phönix am Roggenberg
	3004	Zentrum für Betreuung und Pflege am Hofgarten Oettingen
	3008	Haus Phönix Windsbach
	4005	Haus der Betreuung und Pflege Am Michelberg Hirschhorn
	4041	Haus an der Ludwigshöhe Ansbach

<b>Region</b>	<b>Süd</b>	
<b>Cluster</b>	Heilbronn-Sontheim	
<b>Einrichtung</b>	3070	Haus Leintal Heilbronn-Frankenbach
	3096	Haus Schauinsland Eisingen
	4015	Haus Walckerhof
	4046	Haus am Schlüsselgarnweg Heilbronn-Sontheim

<b>Region</b>	<b>Süd</b>	
<b>Cluster</b>	Pforzheim	
<b>Einrichtung</b>	3094	Haus Schauinsland Eutingen
	3095	Haus Schauinsland Dillweißenstein
	3097	Haus Schauinsland Tiefenbronn
	3098	Haus Schauinsland Würm
	3103	Schauinsland Wohnen mit Service
	4043	Haus Osterfeld Pforzheim

<b>Region</b>	<b>Süd</b>
<b>Cluster</b>	Balingen-Frommern
<b>Einrichtung</b>	1000 Zentrum für Betreuung und Pflege Hirschhalde 1065 Seniorenresidenz Elisa Ulm 1069 Haus Scheffelhof Bad Dürkheim 1111 Seniorenresidenz Elisa Dichterviertel 4031 Haus Münzeshof Balingen-Frommern 4060 Zentrum für Betreuung und Pflege Luisenhof
<b>Region</b>	<b>Süd</b>
<b>Cluster</b>	Stockach
<b>Einrichtung</b>	3099 Seniorenwohnpark Uhldingen-Mühlhofen 4000 Haus am Untergarten Bodman-Ludwigshafen 4001 Zentrum für Betreuung und Pflege Am Osterholz Stockach
<b>Region</b>	<b>Süd</b>
<b>Cluster</b>	Augsburg
<b>Einrichtung</b>	1015 Zentrum für Betreuung und Pflege Curanum Augsburg 1019 Haus St. Vinzenz Pfronten 4018 Haus Augustahof 4047 Haus am Schöfflerbach Augsburg 4049 Haus am Klostergarten Oberschweinbach
<b>Region</b>	<b>Süd</b>
<b>Cluster</b>	Schweinfurt
<b>Einrichtung</b>	1057 Seniorenresidenz am Bürgerplatz Rödental 1102 Haus am Sennfelder See 3023 Haus an den Mönchskutten Schweinfurt 3028 Haus Phönix am Muppberg
<b>Region</b>	<b>Süd</b>
<b>Cluster</b>	Vilseck/Schnaittenbach
<b>Einrichtung</b>	1058 Seniorenresidenz Curanum Franz-Ludwig 1060 Haus Curanum Nonnenbrücke 3024 Haus Phönix am Bodenseering 3036 Haus Maxhütte Haidhof 3037 Haus Evergreen Schnaittenbach 3050 Haus Phönix Mitterteich 3051 Haus der Betreuung und Pflege Vilseck 3084 Haus Phönix Teublitz
<b>Region</b>	<b>Süd</b>
<b>Cluster</b>	Gründlach
<b>Einrichtung</b>	1055 Seniorenresidenz am Erlenfeld 1059 Haus Curanum Südpark 1099 Zentrum für Betreuung und Pflege am Kavierlein Fürth 3022 Haus Fronmüller Fürth 3038 Haus Phönix Gründlach

<b>Region</b>	<b>Süd</b>	
<b>Cluster</b>	Dettelbach	
<b>Einrichtung</b>	1056	Zentrum für Betreuung und Pflege Curanum Tuchmachergasse
	3005	Haus Phönix Veitsbronn
	3017	Seniorenresidenz Phönix Dettelbach
	3031	Haus Zwei Linden Giebelstadt
<b>Region</b>	<b>Süd</b>	
<b>Cluster</b>	Obertraubling	
<b>Einrichtung</b>	3047	Haus der Betreuung und Pflege Breitenbrunn
	3049	Zentrum für Betreuung und Pflege Phönix Obertraubling
	3052	Haus Phönix Seubersdorf
	3053	Haus Wolfstein Neumarkt
<b>Region</b>	<b>Süd</b>	
<b>Cluster</b>	Aichach	
<b>Einrichtung</b>	1012	Haus der Betreuung und Pflege Curanum Altötting
	1017	Zentrum für Betreuung und Pflege Curanum Landshut
	1104	Haus an der Paar Aichach
	3014	Haus Phönix Herzog Wilhelm
	3015	Haus Phönix Herzog Albrecht
<b>Region</b>	<b>Süd</b>	
<b>Cluster</b>	Germering	
<b>Einrichtung</b>	1016	Haus Curanum Karlsfeld
	1018	Seniorenresidenz Curanum Germering
	1110	Haus der Betreuung und Pflege am Wendelstein Kolbermoor
	3026	Haus Phönix Neuperlach
	4048	Haus am Giesinger Bahnhof München-Giesing



# Cluster für gemeinsame Fortbildungen – Ambulant

AMBULANT



<b>Region</b>	<b>Nord</b>	
<b>Cluster</b>	AD1	
<b>Einrichtung</b>	1097	Betreuung und Pflege zuhause Timmendorfer Strand
	1082	Betreuung und Pflege zuhause Curanum Bad Schwartau
<b>Region</b>	<b>Nord</b>	
<b>Cluster</b>	AD2	
<b>Einrichtung</b>	1098	Betreuung und Pflege zuhause Curanum Lingen
	3090	Emsländische Familienhilfe Aider
	3104	Betreuung und Pflege zuhause Emmerich am Rhein
	1138	Service Wohnen Nordhorn
	1139	Ambulant betreute Wohngemeinschaft Westerkappeln
	1140	Betreuung und Pflege zuhause Westerkappeln
<b>Region</b>	<b>Nord</b>	
<b>Cluster</b>	AD3	
<b>Einrichtung</b>	1141	Ambulant betreute Wohngemeinschaft Haselünne
	1150	Ambulanter Dienst Haselünne
	5511	Haren Alltagsbegleitung
	5513	Tagespflege am Dom
<b>Region</b>	<b>Nord</b>	
<b>Cluster</b>	AD4	
<b>Einrichtung</b>	1087	Betreuung und Pflege zuhause Curanum Bad Nenndorf
	1088	Betreuung und Pflege zuhause Curanum Hameln
	1134	Ambulante Beratungsstelle Immensen
	1135	Tagespflege Immensen
	1136	Betreuung und Pflege zuhause Lehrter Land
	1124	Service Wohnen Ilsede
	1133	Zentrum für Betreuung und Pflege Immensen (Betreutes Wohnen)

<b>Region</b>	<b>Nord</b>	
<b>Cluster</b>	AD5	
<b>Einrichtung</b>	1119	Ambulante Beratungsstelle Am Herzberg
	1118	Tagespflege Am Herzberg
	1125	Ambulante Beratungsstelle Ilsede
	1096	Betreuung und Pflege zuhause am Greifpark

<b>Region</b>	<b>Nord</b>	
<b>Cluster</b>	AD6	
<b>Einrichtung</b>	3046	Betreuung und Pflege zuhause Phönix Grünbach
	4091	Betreuung und Pflege zuhause am Jahnpark

<b>Region</b>	<b>West</b>	
<b>Cluster</b>	AD7	
<b>Einrichtung</b>	1094	Betreuung und Pflege zuhause am Stadtpark Hilden
	1091	Betreuung und Pflege zuhause Curanum am Rhein
	1095	Betreuung und Pflege zuhause Curanum Frechen
	1093	Betreuung und Pflege zuhause Curanum Herne
	1115	Zentrum der Betreuung und Pflege am Badeseen (Service Wohnen)

<b>Region</b>	<b>West</b>	
<b>Cluster</b>	AD7	
<b>Einrichtung</b>	3108	Betreuung und Pflege zuhause Charlotte König Weilerswist
	3106	Betreuung und Pflege zuhause Curanum Freudenberg
	3105	Betreuung und Pflege zuhause aus einer Hand Freudenberg – Tagespflege
	1086	Betreuung und Pflege zuhause Curanum Hennef (Beratungsstelle in Bonn)
	1091	Betreuung und Pflege zuhause Curanum am Rhein
	1090	Betreuung und Pflege zuhause Elisa Aschaffenburg

<b>Region</b>	<b>West</b>	
<b>Cluster</b>	AD8	
<b>Einrichtung</b>	3108	Betreuung und Pflege zuhause Charlotte König Weilerswist
	3106	Betreuung und Pflege zuhause Curanum Freudenberg
	3105	Betreuung und Pflege zuhause aus einer Hand Freudenberg – Tagespflege
	1086	Betreuung und Pflege zuhause Curanum Hennef (Beratungsstelle in Bonn)
	1091	Betreuung und Pflege zuhause Curanum am Rhein
	1090	Betreuung und Pflege zuhause Elisa Aschaffenburg

<b>Region</b>	<b>Süd</b>	
<b>Cluster</b>	AD9	
<b>Einrichtung</b>	1092	Betreuung und Pflege zuhause Elisa Ulm
	3100	Betreuung und Pflege zuhause Schauinsland
	1081	Betreuung und Pflege zuhause Curanum Bad Dürheim
	3102	Tagespflege Schauinsland am Sonnenhof

<b>Region</b>	<b>Süd</b>	
<b>Cluster</b>	AD10	
<b>Einrichtung</b>	1105	PflegeExperten München
	1084	Betreuung und Pflege zuhause Germering
	1085	Betreuung und Pflege zuhause Curanum Landshut
	1083	Betreuung und Pflege zuhause Curanum Augsburg
	1151	Mobile Krankenpflege Hunderdorf

# Schulungsorte



KORIAN

## REGION NORD



## REGION WEST

## REGION SÜD

Stand: 30. Oktober 2023

● Einrichtungen ● Einrichtungen mit Cluster Seminarraum

# Referent:innen-Team der Korian Akademie

Die Korian Akademie arbeitet mit internen und externen Referent:innen zusammen und pflegt Partnerschaften mit anderen Bildungsträgern. Für das Jahr 2023 wurde eine Vielzahl von neuen Seminarinhalten gemeinsam für Sie mit den spezifischen Fachbereichen und vielen unserer Referent:innen entwickelt. Unsere Dozent:innen stehen für die fachliche Weiterbildung in der Pflege, Betreuung, Küche, Service und Verwaltung. Sie sind Experten auf ihrem Gebiet. Neben ihrem fundierten Fachwissen verfügen sie über eine hohe didaktisch-methodische Kompetenz für die Durchführung von Bildungsveranstaltungen.

---

## Unsere internen Trainer:innen aus den Teams:

**ACCOUNTING, FINANCE, HEIMVERWALTUNG & CONTROLLING**  
**EINKAUF**  
**HR LEARNING & DEVELOPMENT**  
**HR WORKFORCE PLANNING**  
**MARKETING & KOMMUNIKATION**  
**OPERATIONS EXCELLENCE**  
**SERVICE ORGANISATION**  
**VERTRIEB**  
**ZQM**

---

## Unsere externen Trainer:innen:

### **ADAM Herbert**

Dozent & Fachkraft für Arbeitssicherheit, Brandschutzbeauftragter

### **AHMANN Hermann-Josef, PuMA & Referent:innen-Team**

Pflege- und Management Akademie

### **BAUHOFER Petra**

Systemischer Coach, Palo Alto Coach®, CAPTAIN® System Beraterin,

### **BITWORKS, Oliver Caspers**

Dipl. Informatiker

### **BLAB-BOHN Martina**

Psychologische Psychotherapeutin

### **BOKSA Daniel A.**

Diplompädagoge, Theologe,  
Supervisor, Coach, Trainer

### **BORGWART Dr. Judith**

Kommunikationstrainerin, Coach

### **BORUTTA Prof. Dr. Manfred & Team**

Professor, Dr. rer. cur.; Pflegewissenschaftler (MScN); Dipl.-Pfleger (FH)  
Professor für Gerontologie in der Sozialen Arbeit und der Pflege

### **BÖGEL Elke**

Business Coach

### **BUSCH Frank**

MBA, Coach

**DGE Deutsche Gesellschaft für Ernährung e.V.**

Lacour, Sabine  
Woelk, Nadine  
Dozentinnen, Trainerinnen

**FELDHAUS-PLUMIN Prof. Dr. Erika**

Professorin für Gesundheits- und Sozialwissenschaften, Studiengangsleitung Bachelorstudiengang Bachelor of Nursing, Evangelische Hochschule Berlin

**FRIEDRICH Sibylle**

Businesstrainerin, Coach,  
Diplom-Verwaltungswissenschaftlerin

**GÜSGEN Stefan**

Dipl. Sozialpädagogin (FH), Dipl. Betriebswirt (FH) Sozialpädagogin, Mastercoach DGfC, Musiktherapeut DMVO e.V.

**HANKELE Angelika**

Coach, Trainerin für gewaltfreie Kommunikation

**HALLENSLEBEN Prof. Dr. Jörg**

Studiengangsleiter des Masters Angewandte Gerontologie (M. A.) und Professor für Pflegemanagement APOLLON Hochschule der Gesundheitswirtschaft GmbH, Fachautor

**HILT Thomas**

Master of Mediation, Diplom-Betriebswirt

**HOCH-KREYER Regina**

Betriebswirtin (VWA), Coaching, Organisationsberatung

**HOHNBAUM Max**

Fachkraft für Arbeitssicherheit Brandschutzbeauftragter

**HUBERT Siegmund**

Microtool GmbH Dozent

**IMPULSE-NOTFALLMANAGEMENT**

**DURNER Andreas**

Ausbildung zum Ersthelfer, Fort- und Weiterbildung in Erster Hilfe

**JEHLE Carsten**

zert. Qualitätsmanager und Auditor, Fachkrankenschwester für Anästhesie und Intensivpflege, Pain Nurse Plus

**KANZLEI Sausen & Partner**

Rechtsanwalts-Team

**KLAPPERER Günther**

Wirtschafts- und Organisationspsychologie, MA, Syst. Supervisor & Coach/DGSF

**KNEIER Juliane**

SilverFit, Account Manager

**KOUSEK-KIRCHNER Sybille**

MSc Kommunikation – und Betriebspsychologin

**LIPP Hans-Georg & Team**

Dipl. Pädagogin, Fachlehrer im Gesundheitswesen, Coach, systemischer Therapeut & Organisationsberater

**MATHEJA Christine**

Dozentin, Coach

**MENT Sabine**

Coach, Unternehmensberaterin

**MICHAELIS Silvia**

Dipl. Medizinpädagogin, Fachkraft für Palliative Care

**NEUBERG Sonja, Team bildungperfekt**

Lehrerin für Pflegeberufe, Dozentin im Gesundheitswesen, Zertifizierte Moderatorin Palliative Praxis, Gesundheits- & Krankenpflegerin, Algesiologische Fachassistenz

**NITZ-BESSENRODT Karen**

Diplom-Heilpädagogin, Systemische Supervisorin/Coach

**OHM Holger**

Dipl. Betriebswirt VWA, Lehrer für Pflegeberufe, Auditor für Gesundheits- und Sozialbetriebe

**OSTERMEIER Katrin**

M.A. Business Coaching & Change Management (EuroFH)  
M.A. Politische Wissenschaft, Europarecht, Geschichte (LMU)

**PALTE Heike & Team**

Dipl. Medizinpädagogin, Exam. Krankenschwester

**PHILLIPS Martina**

Dipl. Psychologin, Psychologische Psychotherapeutin

**QUADE Dr. Jendrik**

Medizin und Didaktik Dozent

**RABE Dr. Marianne**

Medizinethikerin, Pflegefachkraft, Fachgruppe Ethikberatung

**RICHTER Jens-Uwe**

Systemischer Coach

**ROGOWSKI-OHM Inge**

Trainerin, Coach

**ROSENFELDT Marion**

Entspannungstherapeutin, Coach, individual-psychologische Beraterin

**RÜBBE Marcus**

Diplom Pädagogik & Psychologie, Business Moderator & Change Facilitator, Kognitiver Verhaltenstherapeut

**SALFENAUER Dr. Heinz**

Trainer & Coach

**SCHULTEN Christiane**

Diplom-Sozialwirtin, Team- und Organisationsentwicklung

**SCHWARZ-HELLER Marlies**

Praxisbegleiterin und Dozentin für Basale Stimulation, Pain Nurse Trainerin & Coach

**SCHWELLER Gabriele**

Pflegepädagogin (BA), Beraterin, Dozentin

**SIGLOCH Walter**

Dipl.-Kfm., Ing. Medizintechnik (Univ. Newport)

**SPACHHOLZ Alexander**

Kommunikationstrainer, Coach

**STÄRCK Bernhard**

Sozialwirt, examinierter Altenpfleger, EFQM-Assessor

**STEIN Johannes**

EFQM-Assessor, Lehrer für Pflegeberufe, Trainer, Coach

**VATHKE Susanne**

Trainerin, systemische Organisationsberaterin, Coach

**VIEDER Dr. Luise**

Coach

**WARIAS-BÖDDEKER Verena**

Pflegesachverständige

**WIEDENBRÜG Ricardo**

expand Deutschland GmbH

**WIEMANN-RÖBLING Carsten**

Coach, Trainer

**WIRTH Aurelia**

Coach, Trainer

**ZÖLLNER Petra**

Kommunikationstrainer, Coach

# Impressum

## HERAUSGEBER:

Korian Akademie GmbH

Verantwortlich: Katharina Ciomperlik, Bereichsleitung HR Learning & Development, Leitung Korian Akademie

Redaktion: Katharina Ciomperlik, Akademie Team, Dozenten Team & Akademie Beirat

Lektorat: Undine Materni

Graphik: Raphael Prinz, Lina Mendzigall – Prinzengold. DESIGN

Druck: DRUCK-Kultur GmbH

Dingolfinger Straße 15 | 81673 München

+49 89 242 065 452/3 | [akademie-seminare@korian.de](mailto:akademie-seminare@korian.de)

[www.korian.de/akademieprogramm](http://www.korian.de/akademieprogramm)

Irrtümer, Druckfehler und Preisänderungen vorbehalten.

© 2023, STAND: 11/2023



**KORIAN**  
AKADEMIE